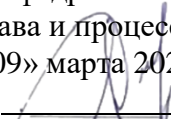
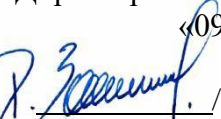


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
уголовного права и процесса,
протокол от «09» марта 2022 г. № 8
Зав. кафедрой  / А.А. Тарасов

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института права
«09» марта 2022 г.
 / Р.И. Зайнуллин

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДОГАГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

«Нормативно-правовое регулирование в сфере высшего образования»
Факультативная дисциплина ФТД.2

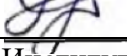
Направление подготовки
40.06.01 Юриспруденция

Направленности подготовки
Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
Гражданское право; предпринимательское право; семейное право;
международное частное право
Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право
Уголовный процесс
Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность
Финансовое право; налоговое право; бюджетное право

Квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения
Очная, заочная

Уфа - 2022 г.

Разработчик (составитель):  / кандидат юридических наук, доцент
кафедры уголовного права и процесса Института права З.И. Сагитдинова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины,
утверждены на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № 8 от
«09» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой  / А.А. Тарасов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цели и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Приложение №1	16
Приложение №2	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: основные нормативные правовые акты в сфере высшего образования как основа для профессионального развития; - современные технологии планирования профессиональной деятельности и личностного роста	УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и юшного развития	
Умения	Уметь: — применять основные нормативные правовые акты в сфере высшего образования в рамках своей профессиональной деятельности.	УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и юшного развития	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: — навыками сбора, обработки, критического анализа и технологиями оценки профессиональной деятельности в сфере научных исследований для целей определения соответствия действующему правовому регулированию в сфере высшего образования	УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и юшного развития	

2. Цели и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование в сфере высшего образования» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной и заочной форм обучения.

Целью дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в сфере высшего образования» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов)

Содержание рабочей программы для очной формы обучения представлено в Приложении № 1.

Содержание рабочей программы для заочной формы обучения представлено в Приложении № 2.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции

УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные нормативные правовые акты в сфере высшего образования как основа для профессионального развития; современные технологии планирования профессиональной деятельности и личностного роста	Отсутствие знаний	Знает на удовлетворительном, хорошем, отличном уровне - основные нормативные правовые акты в сфере высшего образования как основа для профессионального развития; - современные технологии планирования профессиональной деятельности и личностного роста
Второй этап (уровень)	Уметь: — применять основные нормативные правовые акты в сфере высшего образования в рамках своей профессиональной деятельности.	Отсутствие умений	Умеет на удовлетворительном, хорошем, отличном уровне применять основные нормативные правовые акты в сфере высшего образования в рамках своей профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: — навыками сбора, обработки, критического анализа и технологиями оценки профессиональной	Отсутствие навыков	Владеет на удовлетворительном, хорошем, отличном уровне навыками сбора, обработки,

	деятельности в сфере научных исследований для целей определения соответствия действующему правовому регулированию в сфере высшего образования		критического анализа и технологиями оценки профессиональной деятельности в сфере научных исследований для целей определения соответствия действующему правовому регулированию в сфере высшего образования
--	---	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: — основные нормативные правовые акты в сфере высшего образования как основа для профессионального развития; — современные технологии планирования профессиональной деятельности и личностного роста	УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Устный и письменный опрос, доклад на основе подготовленного реферата, зачет
2-й этап Умения	Уметь: — применять основные нормативные правовые акты в сфере высшего образования в рамках своей профессиональной деятельности.	УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Устный и письменный опрос, доклад на основе подготовленного реферата, проверка решения задач, зачет
3-й этап Владение навыками	Владеть: — навыками сбора, обработки, критического анализа и технологиями оценки профессиональной деятельности в сфере научных исследований для целей определения соответствия действующему правовому регулированию в сфере высшего образования	УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Устный и письменный опрос, проверка решения задач, интерактив, зачет

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенции.

Вопросы для зачета

1. Образовательное право как совокупность нормативных правовых актов. Классификатор правовых актов об образовании.
2. Образовательное право как совокупность норм, правил поведения, объединенных в отрасль права.
3. Предмет образовательного права. Метод правового регулирования образовательных отношений. Явления образовательного права.
4. Государственная политика в области образования и ее принципы.
5. Организационная основа государственной политики в области высшего образования.
6. Уровень и содержание высшего образования как основной вопрос государственной политики в области образования.
7. Состояние и основные проблемы развития системы высшего образования в Российской Федерации.
8. Цели, задачи, сроки и направления реализации и ожидаемые результаты реализации федеральных программ в области образования.
9. Правовой статус образовательных организаций. Типы и виды образовательных организаций, регламентация их деятельности.
10. Учредители образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией.
11. Органы управления образовательных организаций.
12. Структура и нормативно-правовая поддержка вузовского образования: бакалавриат, магистратура, аспирантура, ординатура, адъюнктура.
13. Федеральные государственные образовательные стандарты.
14. Особенности организации учебного процесса в аспирантуре.
15. Структура дополнительного образования. Особенности реализации профессиональных образовательных программ дополнительного образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного образования.
16. Повышение научной и педагогической квалификации работников образовательных организаций, участие в научных и научно-методических исследованиях.
17. Общее и особенное в правовом регулировании труда в сфере образования. Право на занятие педагогической деятельностью.
18. Трудовой договор. Особенности оплаты труда педагогических работников. Дисциплина труда в образовательном учреждении. Рабочее время и время отдыха.
19. Имущественные отношения и отношения собственности в сфере образования. Материально-техническая база образовательного учреждения.
20. Платные дополнительные образовательные услуги государственных и муниципальных образовательных учреждений. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
21. Имущественная ответственность образовательного учреждения за некачественное образование.
22. Общая характеристика управленческих отношений в сфере образования. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в области образования.
23. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти и органов управления образованием.
24. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.

24. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Управление государственным и муниципальным образовательным учреждением. Управление негосударственным образовательным учреждением.

25. Органы управления образованием в Российской Федерации. Компетенция Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

26. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях.

27. Государственные гарантии приоритетности образования как особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования.

28. Особенности налогообложения образовательных учреждений.

Примерные критерии оценивания ответа на зачете:

Зачтено выставляется аспиранту, если он дал полный, развернутый ответ на все вопросы, продемонстрировал знание терминологии, основных нормативных правовых актов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Аспирант без затруднений ответил на дополнительный вопрос.

Не зачтено выставляется аспиранту, если ответы на вопросы свидетельствуют о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и нормативных правовых актов. Аспирант не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы для устного и письменного опроса в течение семестра

1. Правовые аспекты государственной политики в области образования.
2. Особенности правового регулирования, трудовых, имущественных, управленческих и финансовых отношений в системе образования
3. Правовое регулирование педагогических отношений.
4. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений
5. Правовое регулирование единого образовательного пространства стран СНГ, европейских стран и современного мира

Критерии оценивания устного и письменного ответа:

Зачтено выставляется аспиранту, если он дал полный, развернутый ответ на вопрос, продемонстрировал знание терминологии, основных нормативных правовых актов.

Не зачтено выставляется аспиранту, если ответ на вопрос свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и нормативных правовых актов.

Темы рефератов

Каждому аспиранту предоставляется возможность выбрать тему для написания реферата из списка, представленного ниже. В конце семестра аспирант должен представить преподавателю реферат и сделать доклад по теме реферата.

1. Образовательное право как комплексная, межотраслевая область права.
2. Законодательство в сфере образования.
3. Закон РФ об образовании как правовой акт, определяющий развитие образования и регулирующий отношения в этой области.
4. Правовое обеспечение развития образования в РФ.
5. Вопросы образования в семейном, трудовом кодексе, в других нормативных правовых актах и документах.

6. Права ребенка, формы правовой защиты детей в законодательстве РФ.
7. Правовое регулирование в системе образования.
8. Деятельность образовательного учреждения, её нормативно-правовые и организационные основы.
9. Порядок регистрации, аттестации, аккредитации образовательных учреждений.
10. Правовой статус участников образовательного процесса.
11. Правовая защита педагогов, учащихся.
12. Правовые акты международного образовательного законодательства.
13. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования.
14. Болонский процесс, инновации в области высшего образования РФ в направлении к интеграции его в мировое образовательное пространство.
15. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ.

Критерии оценивания реферата и доклада на основе реферата:

Зачтено выставляется аспиранту, если аспирант демонстрирует блестящее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно раскрывает в работе ее содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы при докладе, и при безукоризненном оформлении работы.

Не **зачтено** выставляется в ситуациях, когда обнаруживается несамостоятельность выполнения реферата, некомпетентность в исследуемой аспирантом проблеме, при плохом представлении доклада на основе реферата, небрежном и неаккуратном оформлении реферата.

Примерные задачи

1. Студент Салихов А. после завершения магистратуры Б-го университета претендовал на диплом с отличием, так как обучался в магистратуре на отлично, получил отличные оценки на итоговой государственной аттестации. Однако в выдаче диплома с отличием ему было отказано. Салихов А. обратился с письменным заявлением на имя ректора о выдаче ему магистерского диплома с отличием.

Обоснованы ли требования студента Салихова А.? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативный правовой акт.

2. Студент 3 курса У-ой академии Иванов И. обучающийся на бюджетной основе, на дневном отделении, по неуважительным причинам не явился на сдачу экзаменов, а также на их пересдачу. Вследствие этого он был отчислен из Академии. Через год Иванов обратился в Академию с просьбой восстановить его на прежнее место учёбы (т.е. на 3 курс, на дневное отделение, на бюджетную основу). Возможно ли выполнение требований Иванова? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативный правовой акт

Критерии оценивания решения задач:

Зачтено выставляется студенту, если решение задачи верное, ответ развернутый.

Не **зачтено** выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не знает материал.

Занятия, проводимые в интерактивной форме Примерный образец интерактивного занятия

Использование интерактива — «Дебаты»
Тема «Образование как услуга»

В игре принимают участие четыре команды в составе по два человека:

1-я команда — Правительство 1 (Премьер-министр, заместитель премьер-министра);

2-я команда Оппозиция 1 (Лидер Оппозиции, заместитель лидера оппозиции);

3-я команда — Правительство 2 (Член правительства; 2-й член правительства);

4-я команда — Оппозиция 2 (Член оппозиции; 2-й член оппозиции).

Речи спикеров.

Последовательность заслушивания речей: Премьер-министр, Лидер оппозиции, Заместитель премьер-министра, Заместитель лидера оппозиции, Член правительства, Член оппозиции, 2-й член правительства, 2-й член оппозиции. Продолжительность речи каждого спикера составляет 5 минут.

Задачи команд. Правительство 1 представляет законопроект и его плюсы, отбивает критику Лидера Оппозиции из команды первой оппозиции. Оппозиция 1 отбивает аргументы 1-го правительства, приводит свои контраргументы. Правительство 2 поддерживает законопроект 1-го правительства (больше делая акцент на собственные аргументы), отбивает контраргументы первой оппозиции, приводит расширение кейса (новые аргументы), делает разбор игры со стороны правительства. Оппозиция 2 отбивает аргументы 1-го и 2-го правительства, приводит свои контраргументы, делает разбор со стороны оппозиции.

Роли спикеров. Премьер Министр представляет команду, приветствует парламент. Объявляет тему (законопроект), заявляет ее актуальность, дает свою трактовку темы. Вводит определения и раскрывает законопроект. Приводит аргументы и их доказательство.

Лидер Оппозиции представляет команду, приветствует парламент. Отбивает механизм, актуальность, аргументы или их доказательство. Приводит контраргументы.

Заместитель премьер-министра отбивает контраргументы лидера оппозиции, «восстанавливает» отбитые доводы премьер-министра, подкрепляет их. Вводит новые аргументы (1-2). Не должен противоречить премьер-министру.

Заместитель лидера оппозиции отбивает новые аргументы заместителя премьер-министра, старые премьер-министра, если их еще не отбил лидер оппозиции. Приводит новые контраргументы. Не должен противоречить лидеру оппозиции.

Член правительства (из правительства № 2) представляет команду, здоровается. Проходит по контраргументам и отбивке 1-й оппозиции, при этом, не отрицая аргументы 1-го правительства, но давая понять, что 2-е было более убедительным. Приводит «расширение кейса»: новый аргумент или несколько аргументов.

Член оппозиции (из оппозиции № 2) представляет команду, здоровается. Проходит по аргументам 1-го правительства, показывая, что солидарны с коллегами из первой оппозиции, но при этом их собственные аргументы сильнее. Отбивает новые аргументы члена правительства (из правительства № 2). Приводит новые контраргументы.

2-й Член Правительства (из правительства № 2) проводит разбор игры: выделяет основные точки столкновения интересов, и показывает, что в каждой из них они были сильнее. Новые аргументы не допускаются, поскольку отбивать их уже некому. Подводит итог позиции правительства.

2-й Член Оппозиции (из оппозиции № 2) проводит разбор игры со стороны оппозиции: показывая, что их аргументы сильнее и весомее. Новые аргументы запрещены, поскольку отбивать уже некому. Подводит итог точки зрения оппозиции.

Регламентацию времени осуществляет таймкипер. Один хлопок после прошедшей первой минуты игры, один за минуту до окончания, два хлопка за 10-15 секунд до истечения времени речи. Допускается регламентация времени одним из судей.

Вопросы разрешены в любое время за исключением первой и последней минуты первых четырех речей и в течение двух последних речей. Чтобы задать вопрос, дебатер может встать с места и показать жестом, что у него имеется вопрос. Выступающий имеет полное право принять или не принять предложение задать вопрос. Если он отказывается от вопроса, задающий его садится на место. Если вопрос принимается, допускается или прямой вопрос со стороны задающего, или комментарий, предназначенный выступающему. Вопросы могут длиться не более 15-20 секунд и будут вычтены из времени выступления, которое идет в момент вопроса. Пауза между вопросами составляет не менее 30 секунд.

Роли команд (позиция «за» или «против») определяются путем жеребьевки после оглашения темы.

Выступление спикера оценивается из трех критериев: содержание, структура, способ.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется аспиранту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

Не зачтено выставляется аспиранту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Шкарлупина Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения монография. Москва Берлин Директ-Медиа, 2014. - 220 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php_nae=book&id=256238

Дополнительная литература:

1. Скоробогатов А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования учебное пособие. Казань: Познание, 2014. - 288 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

2. Данилов Андрей Петрович - ПРОФИЛЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАП // Вестник Югорского государственного университета. 2006. №4 [Электронный ресурс]. URL <https://e-lanbook.com/reader/journalArticle/193244/#1>

3 Солопова В.А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие. Оренбург : OFY, 2017 - 126 с. [Электронный ресурс] URL http://biblioclub.ru/index.php_nae=book&id=481813

4. Степанова, Е.А. Трудовой договор учебное пособие. Ростов-на-Дону Издательство Южного федерального университета, 2009. - 112 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php_nae=book&id=240973

5. Наука, образование и практика: профессионально-общественная аккредитация, тьюторство, информационные технологии, информационная безопасность коллективная монография / Е.И. Бондарева, Ю.Ю. Долженко, А.С. Позднякова и др. , под ред. А.М. Чернопятова. - 2-е изд. стер. - Москва ; Берлин Директ-Медиа, 2018. - 161 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php_nae=book&id=493595

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных (в том числе международные

<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 310 (учебный корпус (лит. А, А1) ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 150). Экран настенный/потолочный (150 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	<p>бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего прожез+суточной аттестации: аудитория № 310 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 150). Экран настенный/потолочный (150 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	
<p>4. Посещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал Моноблок — 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный — 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж — 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат — 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys — 1 шт. Источник бесперебойного питания — 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a — 1 шт. Сканер ттрих-кода с подставкой — 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 4 шт. Моноблок ФУ. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф — 4 шт. Каталог. Сканер ттрих-кода с подставкой — 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф — 3 шт. Стеллаж для периодических изданий — 8 шт. Сканер ттрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq — 8 шт. Проектор переносной РЮ522б</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) — 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф — 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж — 23 шт. Выставочный шкаф — 3 шт. Сканер ттрих-кода с</p>	

	подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мьввь) — 5 мм. Моноблок Compaq. Каталог	
<i>5. Помещение для хранения и профнаптического обууживания учебного оборудования:</i> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)	Аудитория № 111 Экран переносной (180 180) — 4 мм. Ноутбук HP630 Intel Core — 3 мм. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 — 4 мм. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в сфере высшего образования»
на 6 семестр
(наименование дисциплины)
очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8
лекций	2
практических	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	28
Учебных часов на подготовку к экзамену/ зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	

Формы контроля:
Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая аспирантам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе аспирантам	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	СР			
1.	<p>Правовые аспекты государственной политики в области образования.</p> <p>1. Формы получения образования в Российской Федерации. 2. Задачи высшего образования в Российской Федерации. Договор об образовании. 3. Правовое регулирование приема на работу в образовательные учреждения. 4. Правовой статус, права и обязанности обучающихся. 5. Правовой статус, права и обязанности педагогического состава учебных заведений. Ответственность педагогических работников.</p>	1	1	6	<p>Основная литература: 1-2 Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы Решение задач</p>	<p>Устный и письменный опрос, проверка решения задач</p>
2.	<p>Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений.</p> <p>1. Лицензирование высшего профессионального образования и контроль за его качеством. 2. Контроль за деятельностью учреждения высшего образования. 3. Правовой статус Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации</p>	1	1	8	<p>Основная литература: 1-2 Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы Подготовка реферата и доклада на его основе Подготовка к занятию, проводится в интерактивной форме</p>	<p>Устный и письменный опрос, доклад на основе подготовленного реферата, занятие, проводимое в интерактивной форме</p>

	<p>Федерации как органа исполнительной власти.</p> <p>4. Система контроля качества образования на уровне образовательной организации (текущая, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся).</p> <p>5. Участие профессиональных, государственно-общественных объединений в формировании структуры и содержания образовательных программ и создании научно-методического обеспечения системы образования.</p>						
3.	<p>Правовое регулирование единого образовательного пространства стран СНГ, европейских стран и современного мира.</p> <p>1. Правовое регулирование образовательного пространства современного мира. Дискриминация в области образования.</p> <p>2. Правовое регулирование европейского образовательного пространства. Парижская хартия для новой Европы (Париж, 21 ноября 1990 г.). Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в европейском регионе (Лиссабон, 11 апреля 1997 г.)</p> <p>Болонская декларация 19 июня 1999 г.</p> <p>3. Концепция формирования единого образовательного пространства СНГ. Концепция модельного</p>		1	8	<p>Основная литература: 1-2</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Подготовка реферата и доклада на его основе</p>	<p>Устный и письменный опрос, доклад на основе подготовленного реферата,</p>

	образовательного кодекса для стран СНГ. Модельный закон об образовании.						
4.	<p>Особенности правового регулирования, трудовых, имущественных, управленческих и финансовых отношений в системе образования.</p> <p>1. Общее и особенное в правовом регулировании труда в сфере образования.</p> <p>2. Трудовой договор. Особенности оплаты труда педагогических работников. Дисциплина труда в образовательном учреждении. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>3. Имущественные отношения и отношения собственности в сфере образования. Материально-техническая база образовательного учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги государственных и муниципальных образовательных учреждений.</p> <p>4. Общая характеристика управленческих отношений в сфере образования. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в области образования.</p> <p>5. Особенности налогообложения образовательных учреждений.</p>		1	6	<p>Основная литература: 1-2</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Решение задач</p>	<p>Устный и письменный опрос, проверка решения задач</p>
	Всего часов-			28			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в сфере высшего образования»

(наименование дисциплины)

На 6 семестр

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8
лекций	2
практических	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	24
Учебных часов на подготовку к экзамену/ зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	4

Формы контроля:

зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая аспирантам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе аспирантов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	СР			
1.	<p>Правовые аспекты государственной политики в области образования.</p> <p>1. Формы получения образования в Российской Федерации.</p> <p>2. Задачи высшего образования в Российской Федерации. Договор об образовании.</p> <p>3. Правовое регулирование приема на работу в образовательные учреждения.</p> <p>4. Правовой статус, права и обязанности обучающихся.</p> <p>5. Правовой статус, права и обязанности педагогического состава учебных заведений. Ответственность педагогических работников.</p>	1	1	6	<p>Основная литература: 1-2</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Решение задач</p>	<p>Устный и письменный опрос, проверка решения задач</p>
2.	<p>Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений.</p> <p>1. Лицензирование высшего профессионального образования и контроль за его качеством.</p> <p>2. Контроль за деятельностью учреждения высшего образования.</p> <p>3. Правовой статус Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.</p>	1	1	6	<p>Основная литература: 1-2</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Подготовка реферата и доклада на его основе</p> <p>Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме</p>	<p>Устный и письменный опрос, доклад на основе подготовленного реферата, занятие, проводимое в интерактивной форме</p>

	<p>Федерации как органа исполнительной власти.</p> <p>4. Система контроля качества образования на уровне образовательной организации (текущая, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся).</p> <p>5. Участие профессиональных, государственно-общественных объединений в формировании структуры и содержания образовательных программ и создании научно-методического обеспечения системы образования.</p>						
3.	<p>Правовое регулирование единого образовательного пространства стран СНГ, европейских стран и современного мира.</p> <p>1. Правовое регулирование образовательного пространства современного мира. Дискриминация в области образования.</p> <p>2. Правовое регулирование европейского образовательного пространства. Парижская хартия для новой Европы (Париж, 21 ноября 1990 г.). Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в европейском регионе (Лиссабон, 11 апреля 1997)</p> <p>Болонская декларация 19 июня 1999</p> <p>3. Концепция формирования единого образовательного пространства СНГ. Концепция модельного образовательного кодекса для стран СНГ. Модельный закон об</p>	1	6	<p>Основная литература: 1-2</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Подготовка реферата и доклада на его основе</p>	<p>Устный и письменный опрос, доклад на основе подготовленного реферата,</p>	

	образовании.						
4.	<p>Особенности правового регулирования, трудовых, имущественных, управленческих и финансовых отношений в системе образования.</p> <p>1. Общее и особенное в правовом регулировании труда в сфере образования.</p> <p>2. Трудовой договор. Особенности оплаты труда педагогических работников. Дисциплина труда в образовательном учреждении. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>3. Имущественные отношения и отношения собственности в сфере образования. Материально-техническая база образовательного учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги государственных и муниципальных образовательных учреждений.</p> <p>4. Общая характеристика управленческих отношений в сфере образования. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в области образования.</p> <p>5. Особенности налогообложения образовательных учреждений.</p>		1	6	<p>Основная литература: 1-2</p> <p>Дополнительная литература: 1-6</p>	<p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Решение задач</p>	<p>Устный и письменный опрос, проверка решения задач</p>
	Всего часов:	2	4	24			