

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Актуализировано:
на заседании кафедры управления качеством
протокол от № 12 от « 20 » июня 2017 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института



_____/Мельникова А.Я.



Зав. кафедрой _____ /Галиахметов Р.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина «Основы управленческой деятельности»


Дисциплина вариативной части, факультативы - ФТД.В.01

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль) подготовки
«Стандартизация и метрология в нефтяной и газовой промышленности»

Квалификация
бакалавр

<p>Разработчик (составитель) к.э.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)</p>	 _____/Бакиева Г.Р. (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приёма: 2015 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: доцент, канд.экон.наук, Бакиева Г.Р.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление качеством» протокол № 1 от 30.08.2015 г.

Заведующий кафедрой



_____ / Галияхметов Р.Н./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления качеством, протокол от «30» августа 2016 г. № 1

Заведующий кафедрой



_____ / Галияхметов Р.Н./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления качеством, протокол № 12 от «_20_» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой



_____ / Галияхметов Р.Н./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры «Управление качеством»: обновлён список литературы, обновлено ПО, протокол № 11 от 07.06.2018 г.

Заведующий кафедрой



_____ / Галияхметов Р.Н./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
4.3. Рейтинг-план дисциплины	31
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	32
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
Приложение 1. Содержание рабочей программы	34
Приложение 2. Рейтинг-план дисциплины	44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления 	ПК-2 – способностью участвовать в практическом освоении систем управления качеством	
Умения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать основными понятиями и категориями управления; планировать и организовывать работу субъекта хозяйственной деятельности; выявлять проблемы в области управления персоналом и их решать; оценивать, подбирать, стимулировать и планировать карьерное развитие работников 	ПК-2 – способностью участвовать в практическом освоении систем управления качеством	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретацией управленческой информации; – современными методами управления; – навыками деловых коммуникаций - процессным, системным и ситуационным подходами при решении проблем организации; - механизмом управления конфликтами; – методами эффективного управления персоналом 	ПК-2 – способностью участвовать в практическом освоении систем управления качеством	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к факультативам, вариативной части, дисциплина по выбору - ФТД.В.01. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование управленческих и предпринимательских навыков в области профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: этика, психология, планирование и организация эксперимента, функционально-стоимостной анализ.

Их содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами регулирования поведения субъектов социально-трудовых отношений (работников и работодателей).

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Технология разработки стандартов и нормативной документации», «Разработка и принятие управленческих решений» и для написания выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2 – способностью участвовать в практическом освоении систем управления качеством

Этап, уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения					Процедуры оценивания
		«Не зачтено»		«Зачтено»			
Первый этап	Знать: – процесс принятия и реализации управленческих решений – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления	Не знает	Имеет фрагментарные знания о процессах принятия и реализации управленческих решений – функциях менеджмента в рыночной экономике: – организации, планировании, мотивации и контроле деятельности экономиче	В целом знает процесс принятия и реализации управленческих решений – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления, но допускает значительны	Знает: - процесс принятия и реализации управленческих решений – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления, но допускает незначительные ошибки	Знает процесс принятия и реализации управленческих решений – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления	Индивидуальный, групповой опрос; тестирование; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля) контрольные работы; собеседование, проведение деловой игры,

			ского субъекта; – системе методов управления	е ошибки			
Второй этап	Уметь: оперировать основными понятиями и категориями управления; планировать и организовывать работу субъекта хозяйственной деятельности; выявлять проблемы в области управления персоналом и их решать; оценивать, подбирать, стимулировать и планировать карьерное развитие работников	Не умеет	Не показывает сформированные умения оперировать основными понятиями и категориями управления; планировать и организовывать работу субъекта хозяйственной деятельности; оценивать, подбирать, стимулировать и планировать карьерное развитие работников	Умеет оперировать основными понятиями и категориями управления; планировать и организовывать работу субъекта хозяйственной деятельности; выявлять проблемы в области управления персоналом и их решать; оценивать, подбирать, стимулировать и планировать карьерное развитие работников, но допускает значительные ошибки	Уверенно – оперировать основными понятиями и категориями управления; планировать и организовывать работу субъекта хозяйственной деятельности; выявлять проблемы в области управления персоналом и их решать; оценивать, подбирать, стимулировать и планировать карьерное развитие работников, но допускает незначительные ошибки	Умеет - оперировать основными понятиями и категориями управления; планировать и организовывать работу субъекта хозяйственной деятельности; выявлять проблемы в области управления персоналом и их решать; оценивать, подбирать, стимулировать и планировать карьерное развитие работников	Доклад; сообщение; задача; практическое задание; реферат; тесты; коллоквиум;
Третий этап	Владеть: - интерпретацией управленческой информации; – современными методами управления; – навыками деловых	Не владеет	Не владеет навыками - интерпретацией управленческой информации; – современными методами	Владеет навыками - интерпретацией управленческой информации; – современными методами	Уверенно владеет навыками - интерпретацией управленческой информации; – современными	Владеет - навыками организации - интерпретацией управленческой информации; –	Кейс-задача; творческие задания (выступления, презентации, подготовка кроссворда и пр.); эссе;

	<p>коммуникаций - процессным, системным и ситуационным подходами при решении проблем организации; - механизмом управления конфликтами; □ методам и эффективного управления персоналом</p>		<p>ыми методами управления; - навыками деловых коммуникаций - процессным, системным и ситуационным подходами при решении проблем организации; - механизмом управления конфликтами; - методами эффективного управления персоналом, но допускает значительные ошибки</p>	<p>управления; - навыками деловых коммуникаций - процессным, системным и ситуационным подходами при решении проблем организации; - механизмом управления конфликтами; - методами эффективного управления персоналом, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>ми методами управления; - навыками деловых коммуникаций - процессным, системным и ситуационным подходами при решении проблем организации; - механизмом управления конфликтами; - методами эффективного управления персоналом, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>современными методами управления; - навыками деловых коммуникаций - процессным, системным и ситуационным подходами при решении проблем организации; - механизмом управления конфликтами; - методами эффективного управления персоналом</p>	<p>статья; ситуационные задачи и тесты; ролевые игры</p>
--	---	--	--	---	---	---	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
Знания (1-ый этап)	<ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления 	ПК-2 – способностью участвовать в практическом освоении систем управления качеством	Оценочные средства коллоквиум, реферат, тест, деловая игра, Кейс-задание
Умения (2-ой этап)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать основными понятиями и категориями управления; планировать и организовывать работу субъекта хозяйственной деятельности; выявлять проблемы в области управления персоналом и их решать; оценивать, подбирать, стимулировать и планировать карьерное развитие работников 	ПК-2 – способностью участвовать в практическом освоении систем управления качеством	коллоквиум, реферат, тест, деловая игра, Кейс-задание
Владения (3-ий этап)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретацией управленческой информации; – современными методами управления; – навыками деловых коммуникаций - процессным, системным и ситуационным подходами при решении проблем организации; - механизмом управления конфликтами; – методами эффективного управления персоналом 	ПК-2 – способностью участвовать в практическом освоении систем управления качеством	коллоквиум, реферат, тест, деловая игра, Кейс-задание

Вопросы к зачету

1. Процесс управления. Сущность и формы управленческой деятельности.
2. Функции управления, их понятие и содержание. Принципы управления.
3. Понятие технологии разработки управленческих решений.
4. Обобщенная схема технологии разработки управленческих решений.
5. Характеристика основных системных уровней управления и разработки решений.

6. Концепция автоматизации поддержки управленческих решений.
7. Системы поддержки принятия решений.
8. Типы управленческих решений (текущие (диспетчерские), тактические и стратегические) и формы их поддержки (информационная, вычислительная и интеллектуальная).
9. Понятие, сущность и содержание эффективности управленческой деятельности.
10. Факторы, определяющие эффективность решений.
11. Условия эффективности управленческих решений.
12. Критерии оценки управленческих решений.
13. Показатели эффективности.
14. Организационные вопросы безопасности.
15. Вопросы безопасности, связанные с персоналом.
16. Физическая защита и защита от воздействий окружающей среды.
17. Управление непрерывностью бизнеса.
18. Политика информационной безопасности. План защиты.
19. Политика информационной безопасности. План обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности.
20. Стили руководства коллективом.
21. Делегирование полномочий.
22. Мотивация персонала.
23. Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов.
24. Этапы работы руководителя при разработке решения и организации его выполнения.
25. Контроль в управленческой деятельности руководителя, его содержание и задачи. Виды контроля.
26. Анализ и оценка труда сотрудника организации.
27. Управление организационной культурой
28. Управление организационными изменениями.
29. Процессуальные теории мотивации
30. Содержательные теории мотивации.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Кейс-задача

по дисциплине «Основы управленческой деятельности»
(наименование дисциплины)

Тема 9. Деловой этикет. Деловое общение.

Существуют задачи, в которых приводятся ситуации, когда управленец может почувствовать себя в затруднительном положении из-за того, что принятые в этих ситуациях решения в некоторых случаях не будут соответствовать понятиям «справедливость», «ответственность», «этика» в моральных традициях общества, но будут вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности. Примите решение по ситуации и обоснуйте его с точки зрения различных этических концепций.

1. Вы – главный управляющий известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он, скорее всего, передаст заказ именно вам. Как поступите вы? Почему?
2. Вы – управляющий из крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из самых опытных и результативных продавцов вашей фирмы и имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество продаж теряется. Вы как управляющий имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как вы поступите? Почему?
3. Вы – управляющий на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая(ый) недавно была (был) управляющей(щим) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена(ен) и, теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Пойдете ли вы на тот, или иной шаг? Почему?
4. Вы – управляющий по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?
5. Вы – управляющий фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять

дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж. Что вы предпримете? Почему?

6. Вы – управляющий по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

7. Вы – управляющий по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

8. Вы – главный управляющий на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет ваше решение? Подпишите вы новый контракт или нет? Почему?

9. Вы – управляющий фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвом море ехать противопоказано. Как вы поступите?

10. Вы – управляющий по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Какое решение вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

Тема 4. Типы организационных структур управления. Управленческие решения

Задание 1. В группах по три человека рассмотрите последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения. Как вы считаете, какие факторы внутренней и внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Результаты своей работы вынесите на дискуссию на практическом занятии. Проведите обсуждение на тему:

Из каких этапов состоит стадия подготовки к разработке управленческого решения.

Какая информация используется в качестве входной на этапе получения информации о ситуации?

Что значит недостаточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации?

Что значит избыточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации?

Задание 2

В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца?

Проведите обсуждение на тему:

Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтернативные варианты решений?

Задание 3

В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод. Результаты обсудите на практическом занятии.

Задание 4

Продолжите начатое ранее обсуждение по выходу вашего предприятия из сложившейся ситуации. Обсудите проблему в соответствии с этапами блока принятия решения, реализации и анализа результата. Результаты вынесите на обсуждение на практическом занятии.

Задание 5

В группах по три-четыре человека, рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный пример. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.

Задание 6

В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля. реализации управленческого решения на предприятии.

Задание 7. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы бы использовали на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.

Критерии оценки (в баллах):

Три балла - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах.

Ответ должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при выступлении.

Два балла - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах.

Содержание должно отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и

литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при выступлении и в содержании ответа

один балл - ставится при неполном и слабо аргументированном раскрытии темы, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата.

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине «Основы управленческой деятельности»
(наименование дисциплины)**

Тема 1. Основные понятия, цели и задачи управленческой деятельности.

Цели и задачи менеджмента организации.

1. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
2. Содержание понятия «управление социально-экономическими системами».
3. Взаимосвязь и различие понятий «Управление» и «Менеджмент».
4. Научное определение менеджмента (П. Друкер и др.).

Тема 2. Основные функции менеджмента

1. Целеполагание в менеджменте.
2. Принципы менеджмента организации.
3. Иерархический характер системы целей.
4. Содержание функции планирования.
5. Краткая характеристика основных функций менеджмента.

Тема 3. Методы управления организацией

1. Классификация методов менеджмента.
2. Содержание экономических методов менеджмента.
3. Содержание организационно-распорядительных методов менеджмента.
4. Содержание социально-психологических методов менеджмента.

Тема 4. Типы организационных структур управления. Управленческие решения

1. Содержание процессного труда в менеджменте.
2. Процессное содержание социально-экономического управления.
3. Инфраструктура и современные подходы к диагностике менеджмента организации.
4. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур

Тема 5. Процесс коммуникации

1. Вербальные и невербальные коммуникации.
2. Коммуникации как один из важнейших факторов интеграции менеджмента.
3. Коммуникация в системе менеджмента организации.
4. Классификация менеджеров по содержанию их труда.
5. Роль менеджера в процессе коммуникаций организации.

Тема 6. Руководитель в системе управления

1. Назовите основные качества менеджера.
2. Что такое имидж руководителя и каковы его элементы
3. Каковы основные правила управления руководителем своим временем.
4. Виды организационных структур предприятия.
5. Великие менеджеры прошлого столетия.
6. Идеальный менеджер - какой он?

Тема 7. Власть и лидерство в управлении

1. Формальные и неформальные группы в организации и их роль.

2. Личностная теория лидерства и ее роль в менеджменте.
3. Понятие власти и ее роль в менеджменте организации.
4. Механизм реализации власти в менеджменте организации.

Тема 8. Теории мотивации

1. Что такое мотивация и каковы её виды?
2. Какие известны теории мотивации?
3. Что такое потенциал человека и на какие виды он подразделяется?
4. Раскройте характеристики трудового потенциала человека, предприятия, общества.
5. Из каких компонентов состоит психологический портрет личности?
6. Что такое темперамент человека и какие бывают его типы?

Тема 9. Деловой этикет. Деловое общение.

1. Деловое общение и его формы.
2. Коммуникация и общение в деловой жизни: формальное и неформальное.
3. Структура делового общения.
4. Основные виды деловых взаимодействий: вербальный и невербальный.
5. Требования к речи в деловой коммуникации.
6. Невербальный контакт: сущность, функции, многообразие проявлений.
7. Идентификация, эмпатия и рефлексия – механизмы установления взаимопонимания в деловых отношениях.
8. Внушение и убеждение в деловой культуре.
9. Рукопожатие и его роль в установлении деловых контактов.
10. Этика и культура делового застолья. Застольный этикет и его нравственный и символический смысл.

Критерии оценки (в баллах):

Три балла - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Ответ должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при выступлении.

два балла - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах. Содержание должно отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при выступлении и в содержании ответа

один балл - ставится при неполном и слабо аргументированном раскрытии темы, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Основы управленческой деятельности»

(наименование дисциплины)

Студентам не следует ждать каких-либо указаний по твердому закреплению той или иной управленческой проблемы в качестве задания для выполнения контрольной работы по дисциплине.

Каждый студент, участвуя в программе учебного сквозного проектирования, имеет возможность:

1) выбирать из предложенного перечня ту из проблем, которая органично вписывается в сквозное проектирование (продолжает, дополняет системное исследование объекта управления);

2) предложить собственную формулировку проблемы, не противоречащую идее учебного сквозного проектирования;

3) получить от преподавателя задание с указанием проблемы (преимущественно из предложенного ниже перечня).

Темы

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.
9. Понятие и сущность управления.
10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.
14. Управление в условиях глобализации.
15. Что такое стратегия?
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
18. Как можно применять в управлении SWOT-анализ?
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Модели и методы разработки управленческих решений.
22. Принятие решений в условиях риска.
23. Оценка качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Модель коммуникационного процесса.
26. Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
27. Особенности коммуникационного менеджмента.
28. Суть маркетинговой коммуникации.
29. Понятие и типы кадровой политики.
30. Сущность принципов управления персоналом.
31. Функции кадровых служб.
32. Способы повышения кадрового потенциала организации.
33. Анализ эффективности системы управления персоналом.
34. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
35. Суть понятий «нововведение» и «инновация».
36. Принципы организации управленческих инноваций.
37. Методы государственного стимулирования инноваций.
38. Лидерство в организации.
39. Источники власти в организации.
40. Эффективность управленческой деятельности.

Методические указания

по выполнению контрольных (самостоятельных) работ

Выполнение и оформление студентами контрольной работы по дисциплине проводится по единой для всех схеме, включающей следующие обязательные части:

1. Введение. Кратко излагается актуальность и значимость выбранной (полученной) темы (проблемы). Объем – 1-2 с.

2. Разработка сценария – это краткое систематизированное описание истории, текущего состояния и перспективы развития рассматриваемого явления (проблемы). Представляется в виде массива целей, содержащего не менее 51 цели. Объем – 3-4 с.

3. Дерево целей в виде списка целей. Оформляется на основе полученного массива целей так называемый списочный вариант дерева целей – распределение массива целей по уровням дерева целей с заранее заданными характеристиками уровней. Объем – 2 с.

4. Дерево целей в виде сетевой модели. Проводится дальнейшее упорядочивание массива целей, когда ставится задача – не только распределить цели по уровням, но и показать взаимосвязи между ними на всех уровнях. В результате образуется сетевая модель – графический вариант дерева целей по решению рассматриваемой проблемы
Объем – 1 с.

5. Концептуальные модели. В данной части контрольной работы студент по сетевой модели дерева целей находит несколько (чаще всего две – три) альтернатив решения данной проблемы. Для этого необходимо выделить отдельный фрагмент дерева целей, представляющий цели 4,5,6,7 и 8 уровней дерева целей. После чего нужно найти наиболее вероятные по условиям реализации альтернативы и записать их в виде формализованной концептуальной модели. Завершается эта работа составлением словесной формулировки концептуальной модели (альтернативы решения проблемы). Как уже было сказано, таких формулировок должно быть не менее двух – трех. Эта завершающая часть является и самой ответственной. Объем – 2 с.

6. Заключение. Аргументировано объясняется важность проделанной работы, ее место и значимость в общем процессе подготовки и реализации управленческого решения. Объем – 1 с.

7. Список использованной литературы. Включает учебную, научную, справочную, нормативно-правовую и др. литературу, Интернетресурсы и др. источники. Объем – 1 с.

Таким образом, для оформления контрольной работы студенты используют единую для всех, без исключений, форму содержания. Печатается (записывается) содержание на отдельном листе.

Содержание

Введение.....	
1. Разработка сценария: массив целей.....	
2. Дерево целей в виде списка целей	
3. Дерево целей в виде сетевой модели	
4. Концептуальные модели	
4.1. Фрагмент дерева целей	
4.2. Формализованная запись концептуальных моделей	
4.3. Словесные формулировки концептуальных моделей.....	
Заключение	
Список использованной литературы.....	

Общий объем контрольной работы не должен превышать 15 с.

Еще одно очень важное замечание. Для того, чтобы успешно гарантировать выполнение и защиту контрольной работы, необходимо

придерживаться следующего правила: обязательно выполнить лингвистический анализ формулировки предложенной в задании проблемы. Для этого необходимо выделить все отдельные, входящие в формулировку, ключевые слова (понятия и термины), привести их определения, использовать, если есть, аналитические (математические) зависимости.

Такой подход позволит вам правильно и точно определить круг

всех начальных и последующих формулировок целей, включаемых в массив целей при разработке сценария. Только при выполнении данного условия (правила) тема (проблема) будет полностью раскрыта, а в массиве целей будут присутствовать нужные (а не бесполезные, набранные лишь для количества) формулировки целей.

Критерии оценивания:

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора контрольной работы (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Критерии оценки (в баллах):

4-2 «Зачтено» получают те работы, в которых отмечено высокое качество по указанным выше критериям, содержатся элементы творчества, делаются грамотные самостоятельные выводы и обобщения, приводится аргументированный критический анализ теоретической литературы на основе глубоких знаний в области изучения закономерностей явлений и процессов, происходящих в обществе. Также ставится зачтено, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, есть незначительные замечания по оформлению работы.

0-1 «Не зачтено» студент получает в случае, когда работа полностью и частично не отвечает требованиям ее выполнения, а студент не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае научный руководитель устанавливает дату дополнительных консультаций и срок повторной защиты контрольной работы с доработкой представленных материалов.

Комплект разноуровневых задач (заданий)
по дисциплине «Основы управленческой деятельности»_
(наименование дисциплины)

Задание 1. Определите, какие из приведенных ниже фрагментов текста относятся к техническим, биологическим или управленческим решениям.

1. Отделу внутреннего аудита провести внеплановую проверку правильности использования руководителями среднего и низового звена управленческих технологий;
2. Отделу развития компании заключить договор с фирмой «Дидактика» для анализа распределения функций управления между руководителями всех уровней и разработки мероприятий по устранению их дублирования;
3. Начальнику группы стратегического развития разработать положение о группе связи с общественностью и должностные инструкции для ее работников;
4. Наладчику станков Сидорову С. провести планово-предупредительный ремонт токарного оборудования № 2
5. Все сотрудники компании в течении августа 2014 года должны внести свои предложения по совершенствованию производственной и управленческой деятельности;
6. Начальнику группы стратегического развития создать консультационный пункт для руководителей периферийных подразделений фирмы по вопросам управленческой деятельности и управления персоналом;
7. Начальнику информационного отдела создать базу данных о текущих и потенциальных клиентах и поставщиках компании;
8. Инженера Петрова И.П. направить в командировку в объединение «Базель» с 1 сентября по 12 сентября 2015 года;
9. Группе стратегического развития сформировать альтернативные стратегии развития основных направлений деятельности компании;
10. Консилиум врачей согласен с диагнозом лечащего врача, поставленного пациентке Ивановой О.А.

Задание 2. В таблице ниже представлен список типичных организационных решений. Определите, являются ли они запрограммированными или нет.

Решение	Да	Нет
Наем заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящую сложную техническую продукцию.		
Доведение мастером до рабочих дневного задания		
Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании		
Допущение начальником официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача		
Выбор членами правления места очередного филиала банка уже имеющего 50 отделений в крупном городе		
Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы		
Определение годового задания для ассистента профессора		
Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его		

специальности		
Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вазовском учебнике		
Выбор правлением компании места для строительства ресторана в небольшом, но растущем городе, находящийся между двумя очень большими городами		

Задание 3. Распределите представленные ниже управленческие решения по функциям менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)

1. Адаптация организационной структуры управления под новые цели и задачи, сформулированные в плане
2. Выбор миссии
3. Выбор социально-психологических методов стимулирования персонала
4. Выбор стратегии по достижению поставленных задач
5. Выбор предложений (гипотезы) по ситуации в будущем
6. Кадровые решения: расстановка, прием, увольнение, ротация и пр.
7. Обеспечение видов деятельности различными видами ресурсов, в том числе информационными
8. Определение целей деятельности компании
9. Проведение предпланового анализа и прогнозирования
10. Разработка мероприятий по эффективному использованию факторов корпоративной культуры

Задание 4. Предлагаемые ниже формы управленческих решений распределите по формам подготовки и формам реализации управленческих решений, заполнить таблицу.

Формы подготовки УР	Формы реализации УР

Акт, акцепт, выписка, декларация, деловая беседа, договор, закон, заседание, инструкция, заседание, информационное письмо, кодекс, контракт, концепция, личный пример, методика, модель, наставление, обучение, отчет, оферта, письмо, план, положение, постановление, правила, предписание, пресс-релиз, приказ, принуждение, протокол, разъяснение, расположение, рекомендательное письмо, совет, совещание, сообщение, тренинг, убеждение, указ, указание, условие, устав.

Предприятие производит электрические плиты, реализуя 400 плит в месяц по цене 250 д.е. (без НДС). Переменные издержки составляют 150 д.е./шт., постоянные издержки предприятия 35000 д.е. в месяц (таблица 4).

Таблица 4 – Исходные данные

Показатели	Доля на единицу продукции	
	в д.е.	в %
Цена изделия	250	100

Переменные издержки	150	60
Валовая маржинальная прибыль	100	40

Задание 5. Взять на себя роль финансового директора предприятия и ответить на следующие вопросы.

1. Начальник отдела маркетинга полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10 000 д.е. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки от реализации на 30.000 д.е. Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу?

2. Заместитель генерального директора по производству хотел бы использовать более дешевые материалы, позволяющие экономить на переменных издержках по 25 д.е. на каждую единицу продукции. Однако начальник отдела сбыта опасается, что снижение числа плит приведет к снижению объема реализации до 350 шт. в месяц. Следует ли переходить на более дешевые материалы?

3. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации на 20 д.е. и одновременно довести расходы на рекламу до 15 000 д.е. в месяц. Отдел маркетинга прогнозирует в этом случае увеличение объема реализации на 50 %. Следует ли одобрить такое предложение?

4. Начальник отдела сбыта предлагает перевести своих сотрудников с окладов (суммарный месячный фонд заработной платы составляет 6000 д.е.) на комиссионное вознаграждение 15 д.е. с каждой проданной плиты. Он уверен, что объем продаж вырастет на 15 %. Следует ли одобрить такое предложение?

5. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить отпускную оптовую цену, чтобы стимулировать сбыт и довести дополнительный ежемесячный объем оптовых продаж до 150 плит. Какую следует назначить оптовую цену на дополнительную продукцию, чтобы прибыль возросла на 3000 д.е.?

Критерии оценки (в баллах)

За решение каждой задачи, в зависимости от сложности, дается определенное количество баллов, но не каждое решение заслуживает высшей оценки. Поэтому проверяющий решение задачи вынужден выставить лишь часть баллов от номинала. Система проверки представляет собой перечень критериев, по которым оценивается решение задачи. Каждому критерию соответствует процентное отношение от номинального количества баллов за задачу (см. таблицу).

Оцениваемые элементы знаний, умений, навыков	Процент
1. Ознакомление с условием задачи. В том числе:	25
– Краткая запись условия.	5
– Использование физической символики.	5
– Запись единиц измерения и перевод их в СИ.	5
– Хорошее оформление работы	5
– Нахождение и запись необходимых табличных и дополнительных данных.	5
2. Составление плана решения. В том числе:	25
– Обоснование выбора физических формул для решения.	10
– Рациональный способ решения.	10

– Запись формул.	5
3. Осуществление решения. В том числе:	25
– Вывод расчетных(ой) формул(ы).	15
– Умение решить задачу в общем виде.	10
4. Проверка правильности решения задачи. В том числе:	25
– Вычисления.	5
– Математические операции с единицами измерения физических величин.	5
– Краткое объяснение решения.	5
– Оригинальный способ решения.	5
– Анализ полученных результатов.	5

Критерии оценок разрабатывались следующим образом.

Решение задачи можно условно разбить на четыре этапа [1–3].

Ознакомиться с условием задачи (анализ условия задачи и его наглядная интерпретация схемой или чертежом).

Составить план решения задачи (составление уравнений, связывающих физические величины, которые характеризуют рассматриваемое явление с количественной стороны);

Осуществить решение (совместное решение полученных уравнений относительно той или иной величины, считающейся в данной задаче неизвестной);

Проверка правильности решения задачи (анализ полученного результата и числовой расчет).

В свою очередь каждый этап разбит на отдельные пункты (критерии), по которым можно судить о сформированности у студента умений и навыков.

За полностью выполненный этап решения студенту начисляется 25% от номинальной оценки задачи (2 баллов), в противном случае (этап реализован не полностью или совсем не рассматривался) студенту начисляются проценты только за выполненные пункты данного этапа.

Таким образом, чтобы оценить решение задачи необходимо сложить все начисленные студенту проценты, а затем перевести их в баллы.

Темы эссе

(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине «Основы управленческой деятельности»

(наименование дисциплины)

1. Организационно-распорядительные методы управления.
2. Экономические методы управления.
3. Социально-психологические методы управления.
4. Коммуникации в менеджменте.
5. Организация труда в менеджменте.
6. Управление трудовыми процессами.
7. Конфликтность в менеджменте.
8. Организационная культура в системе менеджмента.

9. Деловая этика и имидж организации.
10. Женский и мужской менеджмент.
11. Самоменеджмент.
12. Виды власти и влияния.
13. Требования, предъявляемые к менеджеру и его авторитету.
14. Организация рабочего времени менеджера.
15. Социальные основы поведения личности.
16. Природа лидерства. Общая характеристика теорий лидерства.
17. «Одномерные» стили управления и руководства.
18. «Многомерные» стили управления и руководства.
19. Сущность ролевых функций менеджера в нефтяной и газовой промышленности
20. Процесс изменений в организации и управление им.
21. Иерархический характер системы целей в менеджменте.
22. Основные положения школы психологии и человеческих отношений.
23. Система информационного обеспечения в менеджменте нефтяной и газовой промышленности
24. Техническое обеспечение менеджмента: место, роль, классификация технических средств, характеристика форм их применения (составление документов, их обработка, хранение, транспортировка).
25. Инновационный потенциал и профессионализм менеджера.
26. Психологическая структура личности: направленность, способности, характер.
27. Основные принципы достижения успеха делового человека.
28. Психология цвета в деловом мире.
29. Деловые взаимодействия и пути повышения продуктивности деловых контактов.
30. Роль кадров и их место в системе руководства организацией.
31. Социальная ответственность и этика в менеджменте.
32. Сущность, причины и методы управления стрессом.
33. Авторитет менеджера в нефтяной и газовой промышленности
34. Современные модели менеджмента.
35. Мерфология (Законы Мерфи, Паркинсона и др.).
36. Этапы управления организационными изменениями в нефтяной и газовой промышленности
37. Управление организационными изменениями: мониторинг и контроль
38. Экспертное и процессное консультирование при проведении изменений
39. Командные формы участия в проводимых изменениях в организации
40. Лидерство как стиль проведения организационных изменений
41. Роль руководителя при проведении организационных изменений
42. Компетентность руководителей для проведения изменений
43. Причины сопротивления персонала организационным изменениям в нефтяной и газовой промышленности
44. Роль менеджера по персоналу в управлении организационными изменениями.
45. Великие менеджеры прошлого столетия.
46. Идеальный менеджер - какой он?
47. Женщина - менеджер - проблемы и достижения
48. Имидж деловой женщины в нефтяной и газовой промышленности
49. Стрессы в деятельности руководителя нефтяной и газовой промышленности
50. Личные качества, присущие эффективным руководителям.
51. Авторитет руководителя в нефтяной и газовой промышленности
52. Технократический подход к руководству в нефтяной и газовой промышленности
53. Гуманистический подход к руководству в нефтяной и газовой промышленности

Критерии оценки (в баллах):

- **6-7** баллов выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями сдачи его преподавателю;
- **4-5** баллов выставляется студенту, если невыполнены любые два из вышеуказанных условий;
- **2-3** баллов выставляется студенту, если невыполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- **0-1** баллов выставляется студенту, если невыполнены любых шесть из указанных условий

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Основы управленческой деятельности»
(наименование дисциплины)

1. Расширенное определение «управленческое решение»:
 - A. Процесс принятие управленческого решения
 - B. Выбор наилучшей альтернативы из множества
 - C. Выбор альтернативы руководителя
 - D. Процесс мыслительной деятельности человека
 - E. Процесс обоснования проблемы
2. Узкое определение «управленческое решение»
 - A. Процесс принятие управленческого решения
 - B. Выбор наилучшей альтернативы из множества
 - C. Выбор альтернативы руководителя
 - D. Процесс мыслительной деятельности человека
 - E. Процесс обоснования проблемы
3. Что такое решение в общем виде?
 - A. Функция руководителя любого уровня
 - B. Любой результат мыслительной деятельности человека
 - C. Необходимые действия человека
 - D. Выбор альтернативы руководителем
 - E. Выбор альтернативы
4. Что из ниже перечисленного не относится к важным признакам управленческого решения?
 - A. Наличие цели
 - B. Возможность выбора из нескольких альтернатив
 - C. Необходимость волевого акта ЛПР
 - D. Объекты решения
 - E. Среда принятия решений
5. В чем проявляется экономическая сущность управленческих решений?
 - A. Для подготовки и реализации УР требуются финансовые, материальные и другие затраты
 - A. К этой работе привлекается персонал компании
 - B. Используются рычаги воздействия на человека для согласования их деятельности в коллективе,
 - C. В точном соблюдении законодательных актов РФ и ее международных обязательств, уставных и других документов самой компании

- D. Предполагает возможность обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для подготовки и реализации УР.
6. В чем проявляется социальная сущность УР?
- A. Для подготовке и реализации УР требуются финансовые, материальные и другие затраты
- B. К этой работе привлекается персонал компании
- C. Используются рычаги воздействия на человека для согласования их деятельности в коллективе,
- D. В точном соблюдении законодательных актов РФ и ее международных обязательств, уставных и других документов самой компании
- E. Предполагает возможность обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для подготовки и реализации УР.
7. В чем заключается правовая сущность УР?
- A. Для подготовке и реализации УР требуются финансовые, материальные и другие затраты
- B. К этой работе привлекается персонал компании
- C. Используются рычаги воздействия на человека для согласования их деятельности в коллективе,
- D. В точном соблюдении законодательных актов РФ и ее международных обязательств, уставных и других документов самой компании
- E. Предполагает возможность обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для подготовки и реализации УР.
8. В чем заключается технологическая сущность УР?
- A. Для подготовке и реализации УР требуются финансовые, материальные и другие затраты
- B. К этой работе привлекается персонал компании
- C. Используются рычаги воздействия на человека для согласования их деятельности в коллективе,
- D. Заключается в точном соблюдении законодательных актов РФ и ее международных обязательств, уставных и других документов самой компании
- E. Предполагает возможность обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для подготовки и реализации УР.
9. Что из перечисленного относится к управленческим решениям?
- A. Изменение распорядка дня
- B. Изменение режима работы предприятия
- C. Принятие решения о способе получения личных доходов
- D. Принятие решения о графике погашения задолженности по потребительскому кредиту
- E. Принятие решения распределения личных доходов
10. Что из перечисленного относится к управленческим решениям?
- A. Изменение распорядка дня
- B. Принятие решения о способе получения личных доходов
- C. Принятие решения о графике погашения задолженности по потребительскому кредиту
- D. Принятие решения распределения личных доходов
- E. Изменение места расположения предприятия
11. Что из перечисленного относится к управленческим решениям?
- A. Изменение распорядка дня
- B. Принятие решения о способе получения личных доходов
- C. Принятие решения о графике погашения задолженности по потребительскому кредиту
- D. Изменении схемы финансирования деятельности предприятия

- Е. Принятие решения распределения личных доходов
12. Какую роль играют функции менеджмента в разработке управленческих решений?
- А. Функции порождают тип управленческого решения;
 - В. Функции отражают содержание управленческих решений;
 - С. Функции — это условия разработки управленческого решения;
 - Д. Функции создают информационное поле управленческого решения;
 - Е. Функции менеджмента позволяют реализовывать управленческие решения.

13. Какую роль играет внешняя среда в разработке управленческих решений органами государственной власти?

- А. Формирует ограничения и цели стратегических решений;
- В. Не оказывает никакого влияния;
- С. Оказывает влияние на структуру и систему принятия решений;
- Д. Государственные и муниципальные органы управления создают внешнюю среду деятельности организаций.
- Е. В зависимости от характеристики внешней среды изменяется технология разработки управленческих решений.

14. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационная структура?

- А. Отражает функциональное содержание решений;
- В. Определяет последовательность управленческих воздействий;
- С. Закрепляет право и полномочия принятия управленческих решений;
- Д. Определяет связи между отдельными аспектами решений;
- Е. Определяет последовательность их реализации.

15. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели управления?

- А. Являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений;
- В. Являются средством для управленческих решений;
- С. Иницируют разработку альтернативных решений;
- Д. Разрушают сложившуюся систему разработки решений;
- Е. В большинстве случаев не играют никакой роли.

16. Цель управленческого решения – это:

- А. обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам
- В. определение миссии организации
- С. проверка и контроль служащих
- Д. минимизация издержек
- Е. максимизация доходности

Вариант 2

1. К какому методу УР относится метод морфологического анализа?

- А. Неформальные методы
- В. Коллективные методы
- С. Количественные методы
- Д. Системные методы
- Е. Методы программирования УР

2. К какому методу УР относится метод построения дерева целей?

- А. Неформальные методы
- В. Коллективные методы
- С. Количественные методы

- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

3. К какому методу УР относится метод «мозгового штурма»?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

4. К какому методу УР относится «метод Дельфи» ?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

5. К какому методу УР относится метод комиссий?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

6. К какому методу УР относится метод линейного программирования?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

7. К какому методу УР относится метод динамического программирования?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

8. Что из ниже перечисленного не относится к преимуществам коллективных решений?

- A. уменьшает вероятность ошибок
- B. обеспечивает более полное информационное обеспечение процесса РПУР
- C. усиливает интерес к проблеме
- D. создает более доверительные отношения, повышает мотивацию и ответственность
- E. точно определяется ответственность

9. Что из ниже перечисленного не относится к преимуществам коллективных решений?

- A. уменьшает вероятность ошибок
- B. обеспечивает более полное информационное обеспечение процесса РПУР
- C. усиливает интерес к проблеме
- D. создает более доверительные отношения, повышает мотивацию и ответственность
- E. эти решения оперативные

10. Что из ниже перечисленного не относится к преимуществам коллективных решений?

- A. уменьшает вероятность ошибок
- B. обеспечивает более полное информационное обеспечение процесса РПУР
- C. усиливает интерес к проблеме
- D. создает более доверительные отношения, повышает мотивацию и ответственность

- Е. эти решения низкзатратные
11. Что из ниже перечисленного не относится к преимуществам коллективных решений?
- А. уменьшает вероятность ошибок
 - В. обеспечивает более полное информационное обеспечение процесса РПУР
 - С. усиливает интерес к проблеме
 - Д. создает более доверительные отношения, повышает мотивацию и ответственность
 - Е. стабильный качественный уровень решения
12. Коллегиальное принятие решений
- А. Снижает оперативность управления
 - В. Ухудшает качество принятого решения
 - С. Не требует экономического обоснования целесообразности
 - Д. Не используется в замкнутых системах управления
 - Е. Не применяется в условиях неопределенности и риска
13. Дерево решений – это:
- А. Это систематическое выведение всех возможных решений из структуры поставленной проблемы
 - В. Максимально точная формулировка поставленной проблемы
 - С. Графическое изображение последовательности решений и состояний среды с указанием соответствующих вероятностей и выигрышей для любых комбинаций альтернатив и состояний среды
 - Д. Используется для изображения структуры проблемного поля
 - Е. Используется для анализа и диагностики проблемы
14. Дерево решений – это:
- А. схематичное представление процесса
 - В. организационная структура
 - С. средство передачи информации
 - Д. инструмент контроля качества решений
 - Е. метод принятия решений
15. Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом – это:
- А. запрограммированное решение
 - В. организационное решение
 - С. рациональное решение
 - Д. незапрограммированное решение
 - Е. решение, основанное на суждении

Вариант 3

1. К какому методу УР относится метод морфологического анализа?
- А. Неформальные методы
 - В. Коллективные методы
 - С. Количественные методы
 - Д. Системные методы
 - Е. Методы программирования УР
2. К какому методу УР относится метод построения дерева целей?
- А. Неформальные методы
 - В. Коллективные методы
 - С. Количественные методы
 - Д. Системные методы
 - Е. Методы программирования УР
3. К какому методу УР относится метод «мозгового штурма»?
- А. Неформальные методы
 - В. Коллективные методы

- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

4. К какому методу УР относится «метод Дельфи» ?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

5. К какому методу УР относится метод комиссий?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

6. К какому методу УР относится метод линейного программирования?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

7. К какому методу УР относится метод динамического программирования?

- A. Неформальные методы
- B. Коллективные методы
- C. Количественные методы
- D. Системные методы
- E. Методы программирования УР

8. Что из ниже перечисленного не относится к преимуществам коллективных решений?

- A. уменьшает вероятность ошибок
- B. обеспечивает более полное информационное обеспечение процесса РПУР
- C. усиливает интерес к проблеме
- D. создает более доверительные отношения, повышает мотивацию и ответственность
- E. точно определяется ответственность

9. Что из ниже перечисленного не относится к преимуществам коллективных решений?

- A. уменьшает вероятность ошибок
- B. обеспечивает более полное информационное обеспечение процесса РПУР
- C. усиливает интерес к проблеме
- D. создает более доверительные отношения, повышает мотивацию и ответственность
- E. эти решения оперативные

10. Что из ниже перечисленного не относится к преимуществам коллективных решений?

- A. уменьшает вероятность ошибок
- B. обеспечивает более полное информационное обеспечение процесса РПУР
- C. усиливает интерес к проблеме
- D. создает более доверительные отношения, повышает мотивацию и ответственность
- E. эти решения низкзатратные

11. Что из ниже перечисленного не относится к преимуществам коллективных решений?

- A. уменьшает вероятность ошибок
- B. обеспечивает более полное информационное обеспечение процесса РПУР

- С. усиливает интерес к проблеме
 - Д. создает более доверительные отношения, повышает мотивацию и ответственность
 - Е. стабильный качественный уровень решения
12. Коллегиальное принятие решений
- А. Снижает оперативность управления
 - В. Ухудшает качество принятого решения
 - С. Не требует экономического обоснования целесообразности
 - Д. Не используется в замкнутых системах управления
 - Е. Не применяется в условиях неопределенности и риска
13. Дерево решений – это:
- А. Это систематическое выведение всех возможных решений из структуры поставленной проблемы
 - В. Максимально точная формулировка поставленной проблемы
 - С. Графическое изображение последовательности решений и состояний среды с указанием соответствующих вероятностей и выигрышей для любых комбинаций альтернатив и состояний среды
 - Д. Используется для изображения структуры проблемного поля
 - Е. Используется для анализа и диагностики проблемы
14. Дерево решений – это:
- А. схематичное представление процесса
 - В. организационная структура
 - С. средство передачи информации
 - Д. инструмент контроля качества решений
 - Е. метод принятия решений
15. Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом – это:
- А. запрограммированное решение
 - В. организационное решение
 - С. рациональное решение
 - Д. незапрограммированное решение
 - Е. решение, основанное на суждении

Вариант 4

1. Как оценивается эффективность управленческого решения:
- А. степенью достижения результата на единицу затрат
 - В. сокращением капиталовложений
 - С. уменьшением затрат
 - Д. уменьшением времени
 - Е. уменьшением качества
2. Если фактическое состояние объекта не соответствует желаемому, то имеет место
- А. решение
 - В. проблема
 - С. ситуация
 - Д. цель
 - Е. задача
3. Теория игр относится к методам принятия решений
- А. неформальным
 - В. коллективным
 - С. количественным
 - Д. качественным
 - Е. интуитивным

4. Под качеством управленческого решения понимается следующая совокупность свойств, способное обеспечить успешное их выполнение

- A. доступность, гласность, демократичность, нестандартность
- B. обоснованность, своевременность, эффективность
- C. оперативность, мобильность, упорядоченность
- D. распространенность
- E. доступность

5. Математическое моделирование относится к следующей группе методов принятия решения

- A. неформальным
- B. коллективным
- C. количественным
- D. качественным
- E. интуитивным

6. Дерево целей относится к следующей группе методов принятия УР

- A. неформальным
- B. коллективным
- C. количественным
- D. качественным
- E. интуитивным

7. Морфологический ящик относится к следующей группе методов принятия УР

- A. неформальным
- B. коллективным
- C. количественным
- D. качественным
- E. интуитивным

8. Мозговой штурм относится к следующей группе методов принятия УР

- A. неформальным
- B. коллективным
- C. количественным
- D. качественным
- E. интуитивным

9. Метод Дельфи относится к следующей группе методов принятия УР

- A. неформальным
- B. коллективным
- C. количественным
- D. качественным
- E. интуитивным

10. Метод линейного программирования относится к следующей группе методов принятия УР

- A. неформальным
- B. коллективным
- C. количественным
- D. качественным
- E. интуитивным

Время на выполнение: 60 мин

Ключ к тесту

№	1	2	3	4
1	A	A	A	D
2	B	B	C	C
3	B	C	D	E
4	E	D	B	A
5	A	E	C	B
6	B	E	B	B
7	D	E	C	D
8	E	A	C	C
9	B	E	E	E
10	E	E	A	C
11	D	E	B	
12	E	E	C	
13	A	A	B	
14	C		D	
15	C		D	
16	A			

Критерии оценки (в баллах):

Итоговый балл формируется автоматически в программе «Тест» суммированием баллов во время компьютерного тестирования (экзамена) и баллов, набранных в течение семестра перед экзаменом.

Максимально при правильном выполнении тестов студент может получить 4 (четыре) балла.

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине
в традиционную четырехбалльную

Процент правильных ответов	Баллы
80 – 100 %	Пять
60 – 79 %	Четыре
45 – 59 %	Три
менее 45 %	Повторное написание теста

**4.3. Рейтинг-план дисциплины
(при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1.а. Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

2. Говорова, С.В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие / С.В. Говорова, В.С. Пелешенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 109 с. : схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457963>

3. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> (12.03.2019).

5.1.б. Дополнительная литература

1. Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-494-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Вести (www.vedomosti.ru).
2. РБК - Daily (www.rbcdaily.ru).
3. Коммерсант - Daily (www.kommersant.ru).
4. Российский бизнес-газета (www.rg.ru/bussines).
5. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
6. Harvard Business Review – российское издание (<http://www.hbrussia.ru>).
7. Компания (www.ko.ru).
8. Российское предпринимательство (http://creativeconomy.ru/mag_rp).
9. Проблемы теории и практики управления (<http://www.ptpu.ru>).
10. РБК (<http://magazine.rbc.ru>).
11. Секрет фирмы (www.sf-online.ru).
12. Эксперт (www.expert.ru).
13. Forbes/Форбс (<http://axelspringer.ru/editions/forbes>).
14. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
15. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
16. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

17. [http:// www.devbusiness.ru](http://www.devbusiness.ru) Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.

18. [http:// www.emd.ru](http://www.emd.ru) Сайт компании «Евро менеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.

19. [http:// www.mc-ma.narod.ru/portal.htm](http://www.mc-ma.narod.ru/portal.htm) Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 208 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 208 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 208 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 208 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 2 (201) (Физмат корпус – учебное, адрес 3. Валиди, д. 32), читальный зал № 201, аудитория № 403 компьютерный класс (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Nec M361X(M361XG) LCD 3600Lm XGA(1024x768) 3000:1, экран настенный ScreenMedia Economy-P 1:1 180x180cm Matte, аудиосистема, ноутбук Samsung,</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 403</p> <p>1. Коммутатор HP V1410-24G 2. Персональный компьютер в комплекте Lenovo ThinkCentre All-In-One (12 шт.) 3. Персональный компьютер Моноблок барбон ECS G11-21ENS6B 21.5 G870/2GDDR31333/320G SATA/DVD+RW (12 шт.) 4. Сервер №2 Depo Storm1350Q1 5. Коммутатор Hewlett Packard HP V1410-8 G.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2 (201)</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 201</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблок стационарный – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>
---	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы управленческой деятельности» на 5 семестре
(наименование дисциплины)

Очная форма обучения

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: доцент, к.э.н. Бакиева Г.Р.

(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: доцент, к.э.н. Бакиева Г.Р.

(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
ФКР	0,2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем, контроль)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	35,8

Форма(ы) контроля:

Зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<p>Тема 1. Основные понятия, цели и задачи управленческой деятельности. Природа управления. Виды управления материального мира (биологические, технические и социальные системы). Предпосылки выделения управления в особый вид деятельности. Место и роль управления в системе общественных отношений. Взаимосвязь социально-экономической и организационно-технической сторон управления. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении. Основные подходы к определению управления. Ключевые категории управления. Менеджмент: тип</p>	8	2	2		4	[О-2,3 Д-1]	Реферат, вопросы, тесты	коллоквиум, реферат, тест

	<p>управления. Внутренняя структура менеджмента. Проблем менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Типы моделей и организаций менеджмента: «американская», «японская», маркетинговая. Особенности российского менеджмента. Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный.</p>								
2	<p>Тема 2. Основные функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Управление предприятием как системная реализация функций управления, взаимосвязь и взаимозависимость основных функций. Планирование – центральное звено управления, предполагающее установление цели и мероприятий по ее достижению. Роль планирования в эффективном управлении предприятием-товаропроизводителем в условиях рынка. Миссия</p>	8	2	2		4	[О-2,3 Д-1]	Реферат, вопросы	Кейс-задание, коллоквиум, реферат, тест

	<p>организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов. Требования к миссии организации. Содержание миссии. Миссия как своеобразный фундамент для формулировки основных целей и задач организации. Разработка целей организации. Оценка и анализ внешней и внутренней среды.</p>								
3	<p>Тема 3. Методы управления организацией. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые, их достоинства и недостатки, характер воздействий. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и</p>	8	2	2		4	[О-2,3 Д-1]	Реферат, вопросы	Кейс-задание, коллоквиум, реферат, тест

	режима работы. Анализ участия коллектива в управлении.								
4	<p>Тема 4. Типы организационных структур управления.</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Понятие процесса управления. Операции процесса управления: интеллектуальные, аналитические, информационные, организационные. Общая закономерность поэтапного осуществления процесса управления: целеполагание, определение ситуации, распознавание проблемы, осуществление решения. Свойства процесса управления как следствие его содержания. Типы процессов управления. Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и непрограммированные решения. Критерии</p>	8	3	3	2	[О-1-3 Д-1]	Вопросы, доклад	Кейс-задание, коллоквиум, реферат, тест	

	<p>успешного решения. Разработка и оценка альтернатив. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ. Организация выполнения решения. Анализ и контроль выполнения решения. Обратная связь и корректировка действий в процессе выполнения решения. Модели принятия решения: рациональная, политическая и ограниченной рациональности. Рациональные решения проблем в деятельности руководителя. Этапы рационального решения проблем. Необходимость моделирования. Модели принятия решения: физическая, аналоговая и математическая модели.</p>								
5	<p>Тема 5. Процесс коммуникации Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и</p>	8	2	2		4	[О-1, Д-1]	Реферат, вопросы, тестирование	Кейс-задание, коллоквиум, реферат, тест

<p>элементы коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Искусство общения. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций. Невербальная коммуникация.</p> <p>Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.</p> <p>Совершенствование коммуникаций в организациях. Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса. Понятие «информационные технологии в управлении».</p> <p>Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности. Аппаратные и программные средства в управленческой</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	деятельности. Значение сети Интернет в деятельности организации. Возможности электронной почты, телеконференций.								
6	Тема 6. Руководитель в системе управления. Функции современных руководителей, требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии, классификации управленческих ролей.	8	1	1		6	[О-1, Д-1]	кейс-задание,	Кейс-задание, коллоквиум, реферат, тест, решение задач
7	Власть и лидерство. Стили руководства. Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных. Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти. Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы	8	2	2		4	[О-1, Д-1]	Конспект, решение задач	коллоквиум, реферат, тест

	<p>отношений лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Подходы к изучению лидерства. Лидерское поведение и содержание трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Стили руководства, их характеристика и содержание. Методы определения лидерства. Адаптивное руководство.</p>								
8	<p>Теории мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.</p>	8	2	2		4	[О-1-3, Д-1]	Составление бизнес-плана	Индивидуальное задание, коллоквиум, тест

9	<p>Тема 9. Деловой этикет. Деловое общение. Деловое общение: ее основные понятия, нормы и принципы; - Одежда и внешний вид делового человека. Этикетный минимум. Гардероб делового человека. Обувь. Косметика. Стили одежды. Правила делового этикета. Требования к обуви, украшениям, причёске, макияжу делового человека. Цвета в деловом костюме. Деловой разговор как особая овидность устной речи. Основные требования. Правильность речи. Точность и ясность речи. Невербальная культура делового разговора. Приветствие и представление при знакомстве Ведение деловой беседы. Оформление деловых бумаг. Ведение деловых переговоров.</p>	8	2	2	0,2	3,8	[О-1-3, Д-1]	Выполнение кейс-задания, тестирование	Кейс-задание, коллоквиум, реферат, тест
Всего часов:		72	18	18	0,2	35,8	x	x	x

Рейтинг-план

дисциплины «Основы управленческой деятельности»

Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология

профиль подготовки Стандартизация и метрология в нефтяной и газовой промышленности

Курс 3, семестр 5

Количество часов по учебному плану 72, в т.ч. контактная работа 36,2 часов, самостоятельная работа 35,8.

Преподаватель: Бакиева Глюса Рафаеловна, доцент

Кафедра: Управление качеством

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Текущий контроль	-	-	-	47
1. Выполнение домашнего задания. Коллоквиум	3	9	0	27
2. Выступление по рефератам	7	1	0	7
3. Работа на практических занятиях: решение кейс-задачи	3	3	0	9
4. Решение разно уровневых задач	2	2	0	4
Рубежный контроль	-	-	-	23
1. Тестирование	5	3	0	15
2. Контрольная работа	4	2	0	8
ИТОГО	-	-	-	37
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада-участие /выигрыш	5	1	2	5
3. Публикация статей	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий	0,11	18	0	-2
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)	0,11	18	0	-2
Итоговый контроль				
Зачет	1	30	0	30