


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол №10 от 26.06.2017  
Зав.кафедрой  Абдуллина Г.Р.

Согласовано:  
Председатель УМК инженерного факультета



Мельникова А.Я.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Китайский язык»**

**Факультативы**

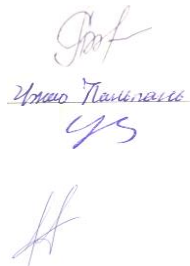
**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки  
**Управление качеством в производственно-технологических системах**

Квалификация  
**Бакалавр**

Разработчики (составители):  
ст преподаватель, к.филол.н.  
ассистент  
ассистент  
ассистент



/ Абдуллина Л.Б./  
/ Чжао Паньпань/  
/У Шуай/  
/ Батыршин Ш.Ф./

Для приема: 2016 г.

Уфа – 2017

Составители: к.ф.н., ст. преподаватель Абдуллина Л.Б., асс. Батыршин Ш.Ф., асс. У Шуай, асс. Чжао Паньпань

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 10 от «26» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновлена литература, ФОС), актуализированы на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 10 от «20» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



/ Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Приложение 1	18
Приложение 2	31

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации;</li> <li>- реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках</li> </ul>	ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	<p><b>Знать:</b></p> <p>состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств</p>	ПК-1 – способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	
Умения	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</li> <li>- вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афроазиатского мира;</li> </ul>	ОК-5	

	- использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности.		
	<b>Уметь:</b> анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ПК-1	
Владения (навыки/ опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОК-5	
	<b>Владеть:</b> способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ПК-1	

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский язык» относится к разделу «ФТД.В.02 Факультативы. Вариативная часть».

Данная дисциплина изучается на 3-4 курсах в 5-8 семестрах для очной формы, на 4 в зимнюю и летнюю сессии и 5 курсе в зимнюю и летнюю сессии для заочной формы обучения.

Целью учебной дисциплины «Китайский язык» является формирование основных умений и навыков в области чтения, орфографии, перевода, восприятия на слух иноязычной речи, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой китайского языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место изучаемого восточного языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Иностранный язык». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в рамках бакалаврской программы подготовки. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего и сопряженного изучения дисциплин «Иностранный язык».

В процессе обучения закладывается базис знаний о языке, страноведческие знания о стране изучаемого языка, формируется и обогащается собственная картина мира на основе реалий другой культуры.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации;</li> <li>- реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.</p> <p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации;</li> <li>- реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.</p> <p>Отлично знает культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках</li> </ul>
Второй этап (уровень)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя</li> </ul>	<p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; делать сооб-</li> </ul>	<p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной</li> </ul>

	стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; - вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира; - использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности.	щения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; - вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира.	тематики и выстраивать монолог; - вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира; - использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не владеет навыками в отдельных случаях - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.	Владеет навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-1 – способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств	Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Не умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
Третий этап	<b>Владеть:</b>	Не владеет способностью анализиро-	Владеет способностью анализировать со-

этап (уровень)	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	вать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	стояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
-------------------	--	--	---

Критериями оценивания являются баллы (оценки – ОЗО), которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

*для зачета (ОДО)*:

зачтено - от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено - от 0 до 59 рейтинговых баллов

Критерии оценивания представлены ниже (ОЗО).



**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы	Результаты обучения	Компетенции	Оценочные средства
Первый этап (уровень)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации;</li> <li>- реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках</li> </ul>	ОК-5	Собеседование Аудиторное практическое занятие
	<p><b>Знать:</b></p> <p>состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств</p>	ПК-1	
Второй этап (уровень)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</li> <li>- вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира;</li> <li>- использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональ-</li> </ul>	ОК-5	Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная работа

	ной деятельности.		
	<b>Уметь:</b> анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ПК-1	
Третий этап (уровень)	<b>Владеть:</b> - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОК-5	Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная работа Тестирование
	<b>Владеть:</b> способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ПК-1	

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в *Приложении 2*.

#### Оценочные средства

**Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.**

*Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Китайский язык» (ОЗО):*

#### Вопросы для зачета

Фонетика: 正确读出下列词或词组并且标注拼音, 注意声调

1. 朋友 很好 京剧 不好意思 没时间 恐怕不行 喝红葡萄酒 您贵姓 去欧洲旅行
2. 记者 圣诞礼物 祝贺春节愉快 水电费 数学 加拿大 不用谢 知道 餐卡 一张照片
3. 系主任 工程师 漂亮 聚会 怎么样 多大岁数 一点儿 能不能参加 北京烤鸭 新房子
4. 苹果 租房公司 感冒 对不起 宿舍 星期天没时间 我很忙 方便 打电话 请你吃饭
5. 帮助 医院 晚上八点半 打的回家 喜欢跳舞 有问题 买东西 学英语 语言学院 光盘
6. 有名的教授 留学生 当然好 工作 小狗 抱歉 下午去打球 外国老师 汉语不容易 师傅
7. 二十块钱 香蕉 复习课文 去邮局寄信 蛋糕 天气 游泳 喝咖啡 洗脏衣服 多少钱
8. 词典 热心 对不起 厨房 有点发烧 吃西餐 你忙吗 中国人 可以进来 啤酒
9. 有意思 工程师 没工作 什么时候 先生 去你那儿 很高兴 您贵姓 可以进来 厕所
10. 师傅 认识 不知道 星期四下午 出生 房间 外语词典 练习语去 一百二十五 去哪儿玩儿

Лексика и грамматика: 用下列词造句

1. 今天 上 斤
2. 昨天 下 本
3. 现在 来 张
4. 上星期 去 块
5. 下个月 听 小时
6. 早上 写 件
7. 晚上 说 口
8. 几点 工作 位

9. 去年 学习 间
  10. 几号 玩儿 瓶
- Речевая практика: 口头小作文, 不少于十个句子
1. 说说自己和家人
  2. 你的休息日
  3. 你的住房
  4. 我们的课程安排
  5. 我们的工作日
  6. 时间的说法: 年、月、日、星期、几点等等
  7. 商店, 购物和货币
  8. 世界地图: 大洲, 国家, 首都的名称等
  9. 中国和俄罗斯的节日
  10. 说说中国的上海和北京

По окончании курса студенты должны владеть лексическим минимумом (Не менее 2000 лексических единиц)

Лексический минимум охватывает следующие тематические разделы:

Личность: Имя. Адрес. Дата и место рождения. Возраст. Пол. Национальность. Профессия. Семья. Характер. Внешность. Вкусы, привычки.

Жилье: Дом, квартира. Мебель, интерьер. Удобства. Бытовая техника, хозяйственная утварь. Повседневная жизнь: Дом. Работ. Заработок. Учеба.

Свободное время, развлечения: Свободное время. Любимые занятия, развлечения. Радио, телевидение. Компьютер, общение через Интернет. Кино, театр, концерты. Выставки, музеи. Чтение, комиксы. Спорт.

Здоровье: Части тела. Самочувствие. Личная гигиена. Болезни, травмы. Медицинское обслуживание. Еда и напитки: Продукты. Напитки. Национальная кухня. Общественное питание.

Покупки: Магазин. Товары. Оплата покупок. Услуги: Почта. Телефон. Банк. Автосервис. Предприятия бытового обслуживания. Транспорт, поездки, путешествия: Общественный транспорт. Личный транспорт. Путешествия, поездки, экскурсии. Гостиница. Туризм. Багаж. Въезд в страну/выезд, Информация о пути следования и местонахождении.

Природа: Физическая карта мира. Климат. Природные явления. Флора, фауна. Окружающая среда.

Межличностные и общественные отношения: Официальные/неофициальные отношения. Государства и 32 общество. Общественные организации. Социальные проблемы. Средства массовой информации

Духовная жизнь: Культура. Искусство. Религия. Национальные традиции и праздники.

Международные школьные обмены: Межкультурная коммуникация.

Образование: Школьное образование.

### Критерии оценивания зачета

Студенты (ОЗО), на зачете должны продемонстрировать полное понимание текста, успешно выполнить задания к тексту, грамматическое и коммуникативное задание.

Критерии оценивания устного ответа на зачете:

Содержательная сторона высказывания (15 баллов)	Фактическая часть	Соответствие теме	3
		Развернутость ответа	4
	Логика высказывания	Адекватность реакции в беседе	4

	ния	де	
		Непротиворечивость и ясность ответа	4
Языковое совершенство высказывания (15 баллов)		Лексика	5
		Синтаксис и морфология	5
		Фонетический компонент	5

**Контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
1 балл, если (отлично, хорошо, удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;</li> <li>- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности</li> </ul>
0 баллов, если	не может ответить ни на один из поставленных вопросов

*Пример тем собеседования:*

1. Есть ли у китайцев алфавит?
2. Сколько иероглифов в китайском языке?
3. Как выглядит китайская клавиатура?
4. Почему китайский язык называют мандарином?

**СРС** – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:	
1 баллов (отлично)	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

Учеба, аудитория, занятия.  
Дом, квартира семья.  
Выходной день.  
Рабочий день.  
Погода, времена года.  
Биография.  
Одежда и обувь.  
Еда и столовая.  
Почта.  
Путешествие  
Медицинское обслуживание.  
Общие сведения о Китае.

Достопримечательности.

**Аудиторное практическое занятие** – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Критерии оценки:	
2 балла (отлично)	<p>Студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление</p> <p>Аудирование: обучающийся понимает относительно большие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). Тексты содержат базовые и усложненные грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Говорение: обучающийся может эффективно участвовать в диалогах, решая элементарные коммуникативные задачи. При этом обсуждаются простые темы, не требующие детальной аргументации.</p> <p>Чтение: обучающийся понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов. Тексты соответствуют изучаемой тематике, содержат основные грамматические структуры и общеупотребительную лексику.</p>
1 балл (хорошо, удовлетворительно)	<p>студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления</p> <p>Аудирование: обучающийся лишь поверхностно понимает относительно небольшие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). используя базовые грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Чтение: Обучающийся лишь частично понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>
0 баллов (неудовлетворительно)	<p>студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).</p> <p>Аудирование: обучающийся не понимает даже небольшие по объему звучащие учебные тексты</p> <p>Говорение: обучающийся не может высказываться на знакомые темы.</p> <p>Чтение: Обучающийся не понимает общее содержание и важ-</p>

Задания для аудиторного практического занятия:

1. Заполните пропуски соответствующими словами:

А 刻 Б 双 В 音乐 Г 其他 Д 声音 Е 干净

1. 他说话的……多好听啊！
2. 除了教学, 弟弟的……成绩都不错。
3. 我特别想买这……鞋, 问题是我的脚太大。
4. 这条裤子昨天洗过了, 是……的。
5. 现在是三点一……, 别担心, 我们不会迟到。
6. 姐姐从小就喜欢唱歌, 现在她是一位……老师。

2 Укажите тона в предложениях. Пример (爸爸去学校40442)

7. 每天早上我去公园。
8. 他平时不吃早饭。
9. 我喜欢旅游。

3. Укажите пропущенный предлог

- 10) 我的女朋友饺子包得……别人好。

А 比 Б 跟 В. 为

ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА

№ 1

他们是不是学生？

他们是语言系的学生。你不认识他们, 我介绍一下。他们都有中国姓, 有中文名字。这是林娜, 她是英国人。他是美国人, 他姓马, 他的中文名字很有意思, 叫大为。他叫丁力波, 爸爸是加拿大人, 妈妈是中国人, 他是加拿大人。马大为的专业是文学, 丁力波的专业是美术。现在他们都学习汉语。

那是语言学院的汉语老师: 女老师姓陈, 男老师姓杨。他们都是汉语系的老师, 也都是中国人。张教授也是语言学院的老师, 他很忙。你看, 这是张教授的名片。

田小姐不是老师, 她是语言学院的医生。

№ 2

丁力波是加拿大学生。他家有五口人: 爸爸、妈妈、哥哥、弟弟和他。他妈妈姓丁, 叫丁云, 是中国人。他爸爸叫古波, 是加拿大人。二十年前古波在加拿大认识了丁云, 那时候丁云学习英语, 古波学习汉语。

现在丁云和古波都是汉语教授。他们有三个男孩子, 没有女孩子。现在丁力波和他哥哥、弟弟都在北京。丁力波是语言学院的学生, 他学习汉语。他很喜欢语言学院。语言学院不太大, 有十二个系。汉语系有一百个中国老师, 学生都是外国人。外语系的学生是中国人, 外语系有很多外国老师。丁力波的中国朋友都是外语系的学生。丁力波的哥哥学习历史专业, 他弟弟的专业是经济。

他们的外婆也在北京。他们常常去外婆家, 他们很爱外婆。

№3

宋华是经济系的学生, 北京人, 1982年出生。今年十月二十七日是他二十岁的生日。星期天下午他和女朋友们有一个聚会, 王小云、林娜、丁力波和马大为都来祝贺他的生日。他们在北京烤鸭部吃烤鸭和寿面, 喝葡萄酒。朋友们祝宋华生日快乐, 宋华很高兴。

林娜的生日是十一月十二号。宋华说那天他们再来吃寿面和烤鸭。

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от

45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки <i>контрольных работ</i> :	
4 балла (отлично)	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок.
3 балла (хорошо)	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
2 балла (удовлетворительно)	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
1 балл (неудовлет)	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
0 балл	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

### **Тестирование – это форма контроля результатов обучения.**

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестов</i> :	
5 баллов (отлично)	91-100 % правильных ответов
4 балла (хорошо)	81-90 % правильных ответов
3 балла (удовлет)	61-80 % правильных ответов
2 балла (удовлет)	41-60 % правильных ответов
0 балл (неудовлет)	0-40 % правильных ответов

*Пример проверочных тестовых заданий по курсу:*

1. 那个人是\_\_\_\_\_ ?  
A. 什么  
B. 哪儿  
C. 谁  
D. 那儿
2. 她女儿\_\_\_\_\_了?  
A. 几岁  
B. 时候  
C. 年纪  
D. 多岁
3. 你的同学在\_\_\_\_\_工作?  
A. 什么

- В. 那儿  
 С. 这儿  
 D. 哪儿  
 4. 昨天上午天气\_\_\_\_\_ ?  
 А. 怎么  
 В. 怎么样  
 С. 什么时候  
 D. 在哪儿

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература по курсу:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>.

2. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 118 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>.

#### б) дополнительная литература:

3. Алексахин А.Н. Теоретическая фонетика Китайского языка. Учебное пособие. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2006.

4. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 1. – 132 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>.

5. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 2. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828>.

6. Курдюмов В. А. Курс Китайского языка. Теоретическая грамматика. – М.: Цитадель-трейд, Лада, 2005.

7. 姜丽萍. HSK标准教程1. – 北京: 北京语言大学出版社, 2015.

8. 姜丽萍. HSK标准教程2练习册. – 北京: 北京语言大学出版社, 2015.

9. 许琳. 当代中文. – 北京: 华语教学出版社, 2009.

10. Шарко С.В. Практический курс грамматики китайского языка: учебник с упражнениями и ответами. Учебное пособие. – М.: Нобель Пресс, 2013. – 210 с.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

<https://lingust.ru/chinese/chinese-lessons> Уроки Китайского языка для начинающих

<http://onlinechinese.ru/> Обучение Китайскому языку онлайн

<https://vse-kursy.com/read/12-saity-dlya-izucheniya-kitaiskogo-yazyka.html> Бесплатные онлайн курсы для изучения Китайского языка

#### Перечень программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

3. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle



**6. Материально-техническая база,  
необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитории № 103, 104 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b> аудитория № 103, 104 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p><b>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 103, 104 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 201 (З. Валиди 32, физ-мат корпус), читальный зал № 201 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100), аудитория № 403 компьютерный класс (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100).</p>	<p><b>Аудитория № 103</b> Учебная мебель, доска. графический планшет MimioPad АПСР, интерактивная доска SMART Board 680 АПСР. Машина МК-50, разрывная машина Р-5</p> <p><b>Аудитория № 104</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 403</b> Коммутатор HP V1410-24G, Персональный компьютер в комплекте Lenovo ThinkCentre All-In-One (12 шт.), Персональный компьютер Моноблок барбон ECS G11-21ENS6B 21.5 G870/2GDDR31333/320G SATA/DVD+RW (12 шт.), Сервер №2 Depo Storm1350Q1, Коммутатор Hewlett Packard HP V1410-8 G, Учебная мебель, доска</p> <p><b>Читальный зал № 201</b> (З. Валиди 32, физ-мат корпус)</p> <p>Учебная мебель, PentiumG2130/4Гб/500Гб/21,5»/Кл/мышь -5 шт, ПК в компл. Фермо Intel. Фермо Intel, Моноблок №1 Фермо AMD A8-5500 – 5 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 201</b> (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблок стационарный</p>
--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Китайский язык** на **5-8** семестры

Очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
<b>3 курс (5-6 семестры)</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	64,4
лекций	-
практических/ семинарских	64
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	3,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	
<b>4 курс (7-8 семестр)</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	64,4
лекций	-
практических/ семинарских	64
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	3,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	

Формы контроля:  
зачет – 5-8 семестры

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРА К.	ЛР	СР			
<b>3 курс</b>								
1.	Введение. Краткий очерк истории китайского языка.		4		0,5	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка	Аудиторное практическое занятие
2.	Фонетика Китайского языка		4		0,5	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие
3.	Иероглифика Приветствие 你好		4		0,5	1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в Китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие
4.	Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		4		0,5	1,2,3,4	1. Написание адреса, писем. 2. Закрепление общих знаний о иероглифике	Аудиторное практическое занятие
5.	Части речи в современном китайском языке		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение	Аудиторное практическое занятие

	你叫什么名字 Как Вас зовут						什么 3. Определение и структурное служебное слово 的 4. Неполное вопросительное предложение с вопросительной частицей 呢	
6.	Существительное 谈谈你的一天.		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие
7.	Числительное и счетное слово  我今年二十岁 Мне в этом году исполняется 18 лет		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие
8.	Числительное и счетное слово  今天几号 Какое сегодня число		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Как выражать год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многоглагольное предложение 4. Изучение иероглифов: цифры от 1-10, 100, 1000, 10000 час, полдень, минута, половина	Аудиторное практическое занятие
9.	ФКР		0,2					
10.	Заказ блюд в ресторане. Музыка День рождения		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Альтернативные союз 还是 Даты	Контрольная работа
11.	现在几点 Который сейчас час		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Обозначение точного времени 2. Слова со значением времени в	Аудиторное практическое занятие

							качестве обстоятельства 3. Существительное 前	
12.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 ча- сов утра		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практи- ческое занятие
13.	Наречия 九月去北京那个旅 游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практи- ческое занятие
14.	Практическое заня- тие: В институте. В магазине. 1. Диалоги по теме «Где ты учишься?» 2. Прослушивание и составление диа- логов просьбы, по- казать что-то в ма- газине, выражение желания купить что-то.		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Счетные слова 2. Предлоги 给, 跟, 从, 为。 Изучение иероглифов: дни недели, гора, река, поле, большой, малень- кий, ребенок, женщина, мужчина, человек, книга Диалог «Дайте это, пожалуйста»	Аудиторное практи- ческое занятие
15.	Практическое заня- тие 就买这件吧 Просто купим эту вещь		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Наречие 就 2. Наречие 还 3. Наречие степени 有点儿	Аудиторное практи- ческое занятие
16.	Описание своего распорядка дня:		4		0,3	1,2,5,6,7	1. Прослушивание и составление диалогов о распорядке дня.	Аудиторное практи- ческое занятие

	1. Обстоятельство времени 2. Время по часам						2. Диалог «Во сколько пойдем в кино?»	
17.	Оформление визы Поездка за границу		4		0,3	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
	ФКР		0,2					Тестирование
	<b>Всего часов:</b>	<b>-</b>	<b>64,4</b>		<b>7,6</b>			
<b>4 курс</b>								
1.	Повторение. Видео-уроки Аудирование. Диалогический практикум		6		0,5	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Аудиторное практическое занятие
2.	Поездка за город Досуг Путешествие Хобби		6		0,5	1,2,5,6,7	Составление диалогов по теме «поездка на природу» Написание лексики по теме отдых, хобби (плавание, танцы, ИЗО)	Аудиторное практическое занятие
3.	Образование Модальные глаголы 想要 愿意 能 可以 会		6		0,5	1,2,5,6,7	Составление диалога «я хочу стать переводчиком» Написание лексики по теме «будущая профессия»	Аудиторное практическое занятие
4.	Оформление визы Модальная частица 了 союз 就 и 才 Поездка за границу (в Китай)		6		0,5	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
5.	Погода. Достопримечательности Ки-		6		0,5	1,2,5,6,7	Прслушивание и составление диалогов по теме «Какой автобус	Аудиторное практическое занятие

	тая. Экскурсия по Пе- кину						идет до улицы Саньлихэ», «Вы се- ли не на тот автобус». Написание лексики по теме «доро- га, маршрут»	
6.	ФКР		0,2					
7.	Маршрут. В авто- бусе, на остановке		6		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практи- ческое занятие, пре- зентация
8.	Культура. Выраже- ние пассива в ки- тайском языке 被 叫 让 Китайская культура, связь ис- тории и современ- ности, кино, театр, жизнь молодежи		6		0,5	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов о впечатлениях, о про- смотренной постановке, обсужде- ние современной молодежи. Написание лексики по теме «куль- тура, театр, кино, общественная жизнь»	Аудиторное практи- ческое занятие
9.	Китайские празд- ники: Праздник Весны, праздник фонарей, Китайский новый год		6		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организа- ция праздников	Аудиторное практи- ческое занятие
10.	Деловой китайский язык. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма		8		0,3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы.	Аудиторное практи- ческое занятие
11.	СМИ. Перевод га- зетных публикаций		8		0,3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые фразы. Газетная лексика	Аудиторное практи- ческое занятие
	ФКР		0,2					Тестирование
	<b>Всего часов:</b>		<b>64,4</b>		<b>7,6</b>			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Китайский язык** на **4-5** курсы

Заочная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2+16,2
лекций	-
практических/ семинарских	16+16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2+0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	15,8+15,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	4
<b>5 курс (зимняя сессия, летняя сессия)</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2+16,2
лекций	-
практических/ семинарских	16+16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2+0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	15,8+15,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	4

Формы контроля:

зачет – 334455 курсы



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабора- торные работы, самостоятель- ная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополни- тельная ли- тература, рекоменду- емая сту- дентам (но- мера из списка)	Задания по самостоятельной рабо- те студентов	Форма текущего контроля успевае- мости (Собеседова- ние, контрольные работы, компьютер- ные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРА К.	ЛР	СР			
<b>4 курс</b>								
1.	Введение. Краткий очерк истории китайского языка.		2		2	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка	Аудиторное практическое занятие
2.	Фонетика Китайского языка		2		2	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие
3.	Иероглифика Приветствие 你好		2		2	1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в Китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие
4.	Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		2		2	1,2,3,4	1. Написание адреса, писем. 2. Закрепление общих знаний о иероглифике	Аудиторное практическое занятие
5.	Части речи в современном китайском языке		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение 什么	Аудиторное практическое занятие

	你叫什么名字 Как Вас зовут						3. Определение и структурное служебное слово 的 4. Неполное вопросительное предложение с вопросительной частицей 呢	
6.	Существительное 谈谈你的一天.		2		2	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие
7.	Числительное и счетное слово  我今年二十岁 Мне в этом году исполняется 18 лет		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие
8.	Числительное и счетное слово  今天几号 Какое сегодня число		2		1,8	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Как выражать год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многоглагольное предложение 4. Изучение иероглифов: цифры от 1–10, 100, 1000, 10000 час, полдень, минута, половина	Аудиторное практическое занятие
	ФКР		0,2					
	Подготовка к зачету				4			
9.	Заказ блюд в ресторане. Музыка День рождения		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Альтернативные союз 还是 Даты	Контрольная работа
10.	现在几点 Который сейчас час		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Обозначение точного времени	Аудиторное практическое занятие

							2. Слова со значением времени в качестве обстоятельства 3. Существительное 前	
11.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 часов утра		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практическое занятие
12.	Наречия 九月去北京那个旅游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практическое занятие
13.	Практическое занятие: В институте. В магазине. 1. Диалоги по теме «Где ты учишься?» 2. Прослушивание и составление диалогов просьбы, показать что-то в магазине, выражение желания купить что-то.		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Счетные слова 2. Предлоги 给, 跟, 从, 为。 Изучение иероглифов: дни недели, гора, река, поле, большой, маленький, ребенок, женщина, мужчина, человек, книга Диалог «Дайте это, пожалуйста»	Аудиторное практическое занятие
14.	Практическое занятие 就买这件吧 Просто купим эту вещь		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Наречие 就 2. Наречие 还 3. Наречие степени 有点儿	Аудиторное практическое занятие
15.	Описание своего		2		2	1,2,5,6,7	1. Прослушивание и составление	Аудиторное практическое занятие

	распорядка дня: 1. Обстоятельство времени 2. Время по часам						диалогов о распорядке дня. 2. Диалог «Во сколько пойдем в кино?»	ческое занятие
16.	Оформление визы Поездка за границу		2		1,8	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
	ФКР		0,2					Тестирование
	Подготовка к зачету				4			
	<b>Всего часов:</b>	<b>-</b>	<b>32,4</b>		<b>39,6</b>			
<b>5 курс</b>								
1.	Повторение. Ви- део-уроки Аудирование. Ди- алогический прак- тикум		3		3	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Аудиторное практи- ческое занятие
2.	Поездка за город Досуг Путешествие Хобби		4		3	1,2,5,6,7	Составление диалогов по теме «поездка на природу» Написание лексики по теме отдых, хобби (плавание, танцы, ИЗО)	Аудиторное практи- ческое занятие
3.	Образование Модальные глаго- лы 想要 愿意 能 可以 会		3		3	1,2,5,6,7	Составление диалога «я хочу стать переводчиком» Написание лексики по теме «будущая профессия»	
4.	Оформление визы Модальная частица 了 союз 就 и 才 Поездка за границу (в Китай)		3		3	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа

5.	Погода. Достопримечательности Китая. Экскурсия по Пекину		3		3,8	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов по теме «Какой автобус идет до улицы Саньлихэ», «Вы сели не на тот автобус». Написание лексики по теме «дорога, маршрут»	Аудиторное практическое занятие
	ФКР		0,2					
	Подготовка к зачету				4			
6.	Маршрут. В автобусе, на остановке		3		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, презентация
7.	Культура. Выражение пассива в китайском языке 被 叫 让 Китайская культура, связь истории и современности, кино, театр, жизнь молодежи		3		3	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов о впечатлениях, о просмотренной постановке, обсуждение современной молодежи. Написание лексики по теме «культура, театр, кино, общественная жизнь»	Аудиторное практическое занятие
8.	Китайские праздники: Праздник Весны, праздник фонарей, Китайский новый год		3		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организация праздников	Аудиторное практическое занятие
9.	Деловой китайский язык. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма		4		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы.	Аудиторное практическое занятие
10.	СМИ. Перевод газетных публикаций		3		3,8	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые фразы. Газетная лексика	Аудиторное практическое занятие

	ФКР		0,2					Тестирование
	Подготовка к зачету				4			
	<b>Всего часов:</b>		<b>32,4</b>		<b>39,8</b>			

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Китайский язык**

Направление: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в производственно-технологических системах

курс 3, семестр – 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Краткие сведения о Китайском языке. Фонетика. Иероглифика</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2. Простое предложение. Местоимение</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Без формы отчетности				

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Китайский язык**

Направление: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в производственно-технологических системах

курс 3, семестр – 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Части речи. Числительное. Существительное</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 1. Служебные слова</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
3. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				



**Рейтинг-план дисциплины**  
**Китайский язык**

Направление: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в производственно-технологических системах

курс 4, семестр – 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Междометия</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2. Предлоги и союзы</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
5. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
6. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Китайский язык**

Направление: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в производственно-технологических системах

курс 4, семестр – 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Глагол</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2. Наречия</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
7. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
8. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				