



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.
И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы управленческой деятельности

Б1.Б.06 базовая

Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки
Организация и технология защиты информации

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент



/О.Н. Юлдашева

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: О.Н. Юлдашева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

ОК-2,6, ПК-14

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<u>Знать</u> базовые понятия (управление, фирма, организация, предприятие, государство)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	
	<u>Знать</u> принципы функционирования профессионального коллектива	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6)	
	<u>Знать</u> : технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения	Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14)	
Умения	<u>Уметь</u> решать типичные задачи, связанные с управлением организацией/предприятием	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	
	<u>Уметь</u> правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6)	
	применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<u>Владеть</u> методами управления организацией/предприятием	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	
	<u>Владеть</u> навыками установления психологического контакта	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6)	
	<u>Владеть</u> : навыками аттестации и оценки персонала	Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности» формирование

знаний и умений по организации работы коллективов исполнителей.

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6-м семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 10.03.01 – «Информационная безопасность» профиля «Организация и технология защиты информации» (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности): «Социально-психологические основы управленческой деятельности», «Экономика», «Социология» и др.

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-2,6; ПК-14.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4.Фонд оценочных средств по дисциплине

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Этап освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> базовые понятия (управление, фирма, организация, предприятие, государство)	Не знает или имеет фрагментарные знания о базовых понятиях (управление, фирма, организация, предприятие, государство)	В целом знает о базовых понятиях (управление, фирма, организация, предприятие, государство)
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> решать типичные задачи, связанные с управлением организацией/предприятием	Не умеет или не способен самостоятельно решать типичные задачи, связанные с управлением организацией/предприятием	Умеет решать типичные задачи, связанные с управлением организацией/предприятием
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> методами управления организацией/предприятием	Не владеет навыками управления организацией/предприятием	Владеет навыками управления организацией/предприятием

ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.

Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

освоения компетенции и	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> принципы функционирования профессионального коллектива	Не знает или имеет фрагментарные знания о принципах функционирования профессионального коллектива	В целом знает о принципах функционирования профессионального коллектива
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий	Не умеет или не способен самостоятельно применять современные методы общения с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий	Умеет применять современные методы общения с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> навыками установления психологического контакта	Не владеет навыками установления психологического контакта	Способен применять навыки установления психологического контакта

ПК-14: Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> : технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения	Не знает или имеет фрагментарные знания о технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основах планирования, контроля и учета результатов деятельности; основах формирования модели трудового поведения	В целом знает о технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основах планирования, контроля и учета результатов деятельности; основах формирования модели трудового поведения, но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> : применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	Не умеет или не способен: самостоятельно применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	Умеет применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения, но допускает незначительные ошибки
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> : навыками аттестации и оценки персонала	Не владеет навыками аттестации и оценки персонала	Способен применять навыки аттестации и оценки персонала, но допускает незначительные ошибки

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать базовые понятия (управление, фирма, организация, предприятие, государство)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	Устный индивидуальный опрос, тестирование
	Знать принципы функционирования профессионального коллектива	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6)	Устный индивидуальный опрос, тестирование
	Знать: технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения	Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14)	Устный индивидуальный опрос, тестирование
2-й этап Умения	Уметь решать типичные задачи, связанные с управлением организацией/предприятием	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
	Уметь правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
	применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
3-й этап Владения навыками	Владеть методами управления организацией/предприятием	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
	Владеть навыками	Способность работать в	Решение ситуационных

	установления психологического контакта	коллективе, воспринимая культурные и иные различия (ОК-6)	толерантно социальные, задачи (кейсов), тестирование
	Владеть: навыками аттестации и оценки персонала	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Примерная тематика для проведения устного индивидуального опроса

Тема 1. Управление в организации.

Вопросы:

1. Понятие и сущность цели управления. Классификация целей управления.
2. Управление и руководство в организации.
3. Управление и власть в социальных организациях. Понятие влияния, власти и лидерства.
4. Основные формы власти в организации.
5. Информация, коммуникации и связи в системе управления. Основные способы получения информации в организации.
6. Качество информации и ее эффективность.

Тема 2. Применение общенаучных подходов теории управления

1. Какова сущность применения комплексного подхода в теории управления.
2. Какова сущность применения интеграционного подхода в теории управления.
3. Какова сущность применения маркетингового подхода в теории управления.
4. Какова сущность применения функционального подхода в теории управления.
5. Какова сущность применения динамического подхода в теории управления.
6. Какова сущность применения информационного подхода в теории управления.
7. Какова сущность применения процессного подхода в теории управления.
8. Какова сущность применения нормативного подхода в теории управления.
9. Какова сущность применения количественного подхода в теории управления.
10. Какова сущность применения административного подхода в теории управления.
11. Какова сущность применения поведенческого подхода в теории управления.
12. Какова сущность применения ситуационного подхода в теории управления.

Тема 3-4. Функции и методы управления.

Вопросы:

1. Понятие и сущность функции управления. Виды и типы функций управления.
2. Мотивация как функция управления.
3. Контроль как функция управления. Контроль состояния и деятельности объекта управления.
4. Координация как функция управления. Связь координации с контролем и средствами коммуникации.
5. Планирование как функция управления. Виды и типы планирования.
6. Стратегическое планирование: принципы и основные этапы.
7. Адаптация системы к изменениям внешней среды. Адаптивное управление.

8. Принцип обратной связи в управлении. Виды и типы обратной связи. Положительная и отрицательная обратная связь, и их значение в деятельности (функционировании) организации.
9. Административные и правовые методы управления. Принуждение как метод управления.
10. Организационно - распорядительные методы управления персоналом и их правовой аспект.
11. Экономические методы управления.
12. Социально-психологические методы управления.

Тема 5. Качество и эффективность управления.

Вопросы:

1. Качество и эффективность управления. Понятие технической эффективности. Экономическая эффективность. Эффективность и производительность.
2. Анализ и оценка эффективности управления. Критерии и показатели эффективности. Экономические критерии эффективности и затраты на управление.
3. Эффективность как условие успешности организации. «Мягкий» путь повышения эффективности. Проблема развития желания и умения каждого работника работать с максимальной отдачей сил.
4. Критерии эффективности деятельности (на конкретных примерах)

Тема 6. Концепция организационной культуры.

1. Содержание и особенности формирования организационной культуры.
2. Организационная культура как важнейший, уникальный управленческий ресурс.
3. Имидж организации.
4. Примеры организационной культуры современных организаций.

Тема 7. Особенности американской модели управления.

Вопросы:

1. Общая характеристика стран с высоким уровнем индивидуализма.
2. Американская система менеджмента как выражение «атомистического индивидуализма»: причины формирования, характеристика личностных качеств американцев.
3. Принципы американской системы управления и факторы ее эффективности.

Тема 8. Особенности японской модели управления

1. Особенности стран с коллективистской моделью управления.
2. Причины формирования современной японской модели управления.
3. Японская система менеджмента как выражение коллективистской модели управления: причины формирования, характеристика личностных качеств японцев.
4. Преимущества и недостатки японской системы управления.

Контрольная работа по темам лекций и семинарских занятий.

Тема 9. Общая характеристика европейской модели управления.

Вопросы:

1. Исторические предпосылки и условия формирования европейской теории и практики управления.
2. Основными принципами и условия эффективного менеджмента в Европе. Специфические черты английской модели управления.
3. Особенности проведения деловых переговоров и модель поведения английских менеджеров.
4. Французская модель управления: предпосылки формирования, методологическая основа, характеристика по методам Г. Хофстеда, Э. Холла и К. Камерона.
5. Принципы построения немецкой модели управления, модель организационного поведения немецких менеджеров.
6. Особенности трёхзвенной модели управления акционерными обществами в Германии.

Тема 10. Общая характеристика российской модели управления

1. Причины и этапы формирования российской модели управления.
2. Принципы современной российской модели управления, оценка российской модели управления по критериям Г. Хофстеда, Э. Холла, К. Камерона.
3. Факторы повышения эффективности и конкурентоспособности российского менеджмента.
4. Тенденции развития российской системы управления.
5. Перспективы реализации индивидуалистской и коллективистской модели управления в России.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые примеры ситуационных задач (кейсов)

Задача 1. Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?
2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Задача 2. Руководителю торговой фирмы потребовалось провести специальное мероприятие, чтобы стимулировать продажу товаров. Лучшему продавцу выделялась премия в виде бесплатной поездки на Бермуды вместе с супругой (или с супругом), где они могли бы поиграть в гольф на лучших площадках мира. Прошло почти 3 месяца, а увеличения объема продаж почему-то не наблюдалось. Руководитель объяснял это себе тем, что продавцы «не тянут». Тогда он пригласил специалиста со стороны, чтобы тот развил у продавцов умение хорошо торговать и разработал программу, стимулирующую побудительные мотивы с целью «дать толчок продажам».

Приглашенный специалист отправился в торговые отделы и базы фирмы и увидел на стоянках автомобили с подставками для ружей. Всюду в подсобках находились охотничьи и рыболовные принадлежности. По всем имеющимся признакам было видно, что тут работают люди, увлекающиеся охотой и рыбалкой. И ни один человек из всей команды продавцов не интересовался гольфом.

Вопросы:

1. Какое условие какой теории мотивации было нарушено руководителем фирмы?

2. Что следует предпринять руководителю, что стимулировать объем продаж?

Критерии и методика оценивания:

- 3 балла выставляется студенту, если ответ верный и студент может объяснить логику своих рассуждений;

- 2 балла выставляется студенту, если ответ верный, но при объяснении студент испытывает затруднения в последовательности своих рассуждений.

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неверный и/или студент не может дать объяснения последовательности своих рассуждений.

Примерные тесты

Тестирование студентов проводится с целью осуществления рубежного контроля после модуля 1 и 2. В каждом варианте 25 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе 4 варианта ответа и один правильный ответ.

1. Укажите наиболее полное определение следующего понятия. Управление – это:

- а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;
- б) специфический вид деятельности;
- в) деятельность людей;
- г) процесс воздействия на окружающих

2. Под субъектом управления понимается:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- г) сотрудник организации.

3. Ученый, который первым предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха для эффективной деятельности:

- а) Ф. Тейлор;
- б) Р. Оуэн;
- в) Д. МакГрегор;
- г) А. Маслоу.

4. Укажите название школы управления, основоположником которой является Ф.У. Тейлор?

- а) школа научного управления;
- б) административная школа;
- в) школа психологии;
- г) школа науки управления;

5. Укажите фамилию одного из последователей идей Ф.У. Тейлора?

- а) Р. Оуэн;
- б) Ф. Герцберг;
- в) Г. Форд;
- г) Д. МакГрегор

Критерии и методика оценивания: студент получает от 0 до 25 баллов для прохождения процедуры рубежного контроля.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и сущность управления. Виды управления.
2. Управление как профессия. Профессионализация управления и «менеджмент».
3. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
4. Адаптация системы к изменениям внешней среды.
5. Принцип обратной связи в управлении. Виды и типы обратной связи. Положительная и отрицательная обратная связь и их значение в деятельности (функционировании) организации.
6. Концепция организационной культуры. Содержание и особенности формирования организационной культуры.
7. Качество и эффективность управления. Эффективность как условие успешности организации.
8. Понятие и сущность цели управления. Классификация целей управления.
9. Управление и руководство в организации.
10. Управление и власть в социальных организациях.
11. Информация, коммуникации и связи в системе управления. Основные способы получения информации.
12. Качество информации, и ее эффективность.
13. Управленческая деятельность как совокупность рутинных процессов и процессов решения проблем.
14. Понятие и сущность функции управления. Виды и типы функций управления.
15. Мотивация как функция управления.
16. Средства, способы и методы материального и нематериального стимулирования.
17. Контроль как функция управления. Контроль состояния и деятельности объекта управления.
18. Мониторинг и периодическая оценка ключевых показателей деятельности организации.
19. Координация как функция управления. Связь координации с контролем и средствами коммуникации.
20. Планирование как функция управления. Виды и типы планирования.
21. Интерактивное планирование: принципы и основные этапы методологии интерактивного планирования.
22. Стратегическое планирование: принципы и основные этапы. Целеполагание и прогнозирование в процессе планирования.
23. Понятие метода управления. Классификация методов управления.
24. Административные и правовые методы управления. Принуждение как метод управления.
25. Организационно - распорядительные методы управления персоналом и их правовой аспект.
26. Экономические методы управления. Экономический механизм, как основа экономических методов управления. Методы управления, основанные на использовании прямых материальных стимулов.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

По данной дисциплине формой итогового контроля является зачет и студент (очной формы обучения) по итогам текущего и рубежного контроля должен набрать не менее 60 баллов, преподаватель обязан аттестовать студента без его участия в процедуре зачета, но с обязательным предоставлением студентом зачётной книжки.

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

4.3.Рейтинг-план дисциплины

(при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Терелецкова, Е. В. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Терелецкова, О. Н. Юлдашева; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/TereleckovaTeor.Uprav.UchPos.2012.pdf>>.

Дополнительная литература

1. Голиков, В.Д. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Голиков, А.И. Гончаров, В.И. Михайлов. — Уфа: Восточный университет, 2004. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Golikov_i_dr_Upravlenie_hersonalom_up_VEGU_2004.pdf>.

2. Менеджмент (теория и практика) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет, Институт управления и безопасности; под ред.: А. Г. Комарова, И. З. Товышевой. — Уфа: ИУБП, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/KomarovMenedjmentUchPos.2014.pdf>>.

3. Контекстный подход к управлению персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ., обучающихся по направлению подготовки "Управление персоналом организации", "Государственное и муниципальное управление" / авт. сост. В. Г. Калашников. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2017 — 143 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Konteksnui_Podhod_up_2017.pdf>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. www.fstec.ru – сайт ФСТЭК России
6. www.fsb.ru – сайт ФСБ России
7. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
8. <http://univertv.ru/video/matematika/> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);
9. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;

10. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
11. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
12. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
13. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения	
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 403</p> <p>Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 413</p> <p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель</p>	<p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License..</p>

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>		<p>120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки</p>	
---	--	--	--

		Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные	
--	--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Основы управленческой деятельности**
на 6 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ/72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ - _____ семестр

зачет _____ 6 _____ семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
			ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2		4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1.									
1	Тема 1. История развития управленческой мысли. Вопросы: 1. Первые исторические подходы к проблеме управления. 2. Предпосылки становления и развитие зарубежной науки управления. 3. Становление и развитие российской науки управления. 4. Новые парадигмы управления.		2	6	-	3	Осн. лит-ра 1 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Сущность и содержание управленческой деятельности. Вопросы: 1. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент» 2. Объект и предмет теории управления 3. Управленческая деятельность и ее		2	6	-	3	Осн. лит-ра 1 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач

	особенности								
3	Тема 3. Структура управленческой деятельности Вопросы: 1. Сущность методологии управления 2. Законы управления: общие и специфические 3. Цикл и функции управления		2	6	-	3	Осн. лит-ра 1 Доп. лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач
4	Тема 4. Системный подход в управленческой деятельности Вопросы: 1. Понятия и виды систем 2. Сущность системного подхода 3. Специфика системы управления		2	6	-	3	Осн. лит-ра 1 Доп. лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
Модуль 2.									
5	Тема 5. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности Вопросы: 1. Понятие технологии управления 2. Эффективность управления 3. Результативность управления 4. Эффективность государственного		4	4	-	4	Осн. лит-ра 1 Доп. лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач

	управления: критериальные показатели								
6	Тема 6. Технологии японского управления Вопросы: 1. Японский опыт управления человеческими ресурсами. 2. Японский опыт управления качеством. 3. Использование японского опыта управления в России.		2	2	-	4	Осн. лит-ра 1 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач
7	Тема 7. Интернационализация методов управления Вопросы: 1. Опыт корейской системы менеджмента. 2. Опыт управления на японских предприятиях в Юго-Восточной Азии. 3. «Сингапурское чудо».		2	2	-	3,8	Осн. лит-ра 1 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
	Всего часов		16	32	-	23,8			

**Рейтинг – план дисциплины
Основы управленческой деятельности**

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Решение ситуационных задач (кейсов)	3	5	0	15
Рубежный контроль			0	25
1.Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Решение ситуационных задач (кейсов)	3	5	0	15
Рубежный контроль			0	25
1.Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				-
ВСЕГО:				110 (включая 10 поощрительных баллов)