



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «7» июня 2018 г.  
И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Русский язык и культура речи

Б1.Б.37 базовая

программа бакалавриата

Направление подготовки  
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки  
Организация и технология защиты информации

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
к. филол. н., ст. преподаватель



/А.И. Барышева

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: А.И. Барышева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	15
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине(модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. основные требования нормативного произношения и написания;	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7)	
	2. основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7)	
	3. понятие и методы саморазвития, самообучения и самовоспитания личности;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	
	4. компоненты образовательной деятельности (мотивационный, процессуальный, организационный, оценочный);	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	
	5. типовые алгоритмы самообразования;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	
	6. требования к компетентности специалиста и его развитию, требования к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	
Умения	1. понимать сущность литературной нормы, речевых тактик, стратегий общения	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	

		взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7)	
	2. самостоятельно ставить самообразовательные задачи;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	
	3. планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	
	4. анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. высокой речевой культуры;	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7)	
	2. трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различными возможностями перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7)	
	3. использования речевых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7)	
	4. методами самоанализа;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	

	5. способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	
	6. методами организации собственного обучения	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8)	

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе освоения курса средней школы.

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Философия», «Основы информационной безопасности», «Социально-психологические основы управленческой деятельности», «Деловой иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Документоведение». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - основные требования нормативного произношения и написания; - основные стилевые	Не знает или имеет фрагментарные знания об основных требованиях нормативного произношения и написания; основных стилевых чертах и характерных языковых	В целом знает основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и

	черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей	особенностях научного и официально-делового стилей.	официально-делового стилей.
Второй этап (уровень)	Уметь: - понимать сущность литературной нормы, речевых тактик, стратегий общения	Не умеет или не способен понимать сущность литературной нормы, речевых тактик, стратегий общения.	Понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками: - высокой речевой культуры; - трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различными возможностями перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); - использования речевых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются	Не владеет навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различными возможностями перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования речевых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются	Владеет навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различными возможностями перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования речевых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются

#### ОК-8: способность к самоорганизации и самообразованию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - понятие и методы саморазвития, самообучения и самовоспитания личности; - компоненты образовательной деятельности (мотивационный, процессуальный, организационный, оценочный); - типовые алгоритмы самообразования; - требования к компетентности специалиста и его развитию, требования к	Не знает или имеет фрагментарные знания о понятии и методах саморазвития, самообучения и самовоспитания личности; о компонентах образовательной деятельности (мотивационный, процессуальный, организационный, оценочный); типовых алгоритмах самообразования; требованиях к компетентности специалиста и его развитию, требованиях к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде	В целом знает о понятии и методах саморазвития, самообучения и самовоспитания личности; компонентах образовательной деятельности (мотивационный, процессуальный, организационный, оценочный); типовых алгоритмах самообразования; требованиях к компетентности специалиста и его развитию, требованиях к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде

	повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде		
Второй этап (уровень)	Уметь: - самостоятельно ставить самообразовательные задачи; - планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; - анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории	Не умеет или не способен самостоятельно ставить самообразовательные задачи; планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории	Умеет самостоятельно ставить самообразовательные задачи; планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории
Третий этап (уровень)	Владеть: - методами самоанализа; - способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; - методами организации собственного обучения	Не владеет методами самоанализа; способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; методами организации собственного обучения	Способен систематически применять методы самоанализа; владеет способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; методами организации собственного обучения.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

*для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знания	основные требования нормативного произношения и написания, основные стилевые черты и характерные языковые	ОК-7	устный индивидуальный опрос; тестирование; контрольные работы



	особенности научного и официально-делового стилей		
	понятие и методы саморазвития, самообучения и самовоспитания личности, компоненты образовательной деятельности (мотивационный, процессуальный, организационный, оценочный), типовые алгоритмы самообразования, требования к компетентности специалиста и его развитию, требования к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде	ОК-8:	устный индивидуальный опрос; тестирование
2-й этап	понимать сущность литературной нормы, речевых тактик, стратегий общения	ОК-7	устный индивидуальный опрос; практическое задание; контрольные работы; тестирование
Умения	самостоятельно ставить самообразовательные задачи, планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию, анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории	ОК-8	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
3-й этап	навыками высокой речевой культуры, трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различными возможностями перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту), использования речевых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном	ОК-7	устный индивидуальный опрос; тестирование; контрольные работы
Владеть			

	стиле или жанре речи они используются		
	методами самоанализа, способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, методами организации собственного обучения	ОК-8	устный индивидуальный опрос; тестирование; контрольные работы

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

#### Типовые вопросы для зачета

1. Культура речи и ее значение.
2. Формы существования общенародного языка (просторечие, жаргон, диалект, литературный язык).
3. Правильность речи и нормы литературного языка.
4. Акцентологические нормы русского языка.
5. Особенности ударения в словах разных частей речи.
6. Орфоэпические нормы русского языка.
7. Особенности произношения гласных и согласных звуков.
8. Лексические нормы русского языка. Особенности употребления паронимов, синонимов, антонимов, омонимов.
9. Фразеологизмы и особенности их употребления.
10. Морфологические нормы русского языка.
11. Особенности определения рода несклоняемых имен существительных.
12. Синтаксические нормы русского языка.
13. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным существительными с собирательным значением и количественно-именными сочетаниями.
14. Функциональные стили современного русского литературного языка.
15. Публицистический стиль и его особенности.
16. Разговорный стиль и его особенности.
17. Стиль художественной литературы (художественный стиль) и его особенности.
18. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности.
19. Жанры научного стиля. Особенности оформления текстов.
20. Официально-деловой стиль речи. Его языковые и структурные особенности.
21. Жанры официально-делового стиля. Особенности оформления текстов.
22. Культура официально-деловой речи. Речь делового человека.

#### Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы на семинарском занятии с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

#### Вопросы для семинаров

##### Модуль 1.

##### Язык и речь. История развития русского языка.

1. История развития русского национального языка.

- А) вклад в развитие русского языка М.В. Ломоносова;
- Б) А.С. Пушкин – создатель современного русского языка;
- В) В.И Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка»;
- Г) русский язык советского периода;
- Д) современное состояние русского языка.

2. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на другого человека.

3. Информативное речевое поведение. Фатическая и информативная речь.

### **Устная и письменная речь.**

Краткие доклады об ораторах – особенности манеры публичного выступления, почему были успешны и популярны:

- 1. Демосфен
- 2. Цицерон
- 3. Анатолий Федорович Кони
- 4. Владимир Ильич Ленин
- 5. Уинстон Черчилль

### **Нормы современного русского языка.**

- 1. Орфоэпические нормы.
- 2. Акцентологические нормы.
- 3. Морфологические нормы.
- 4. Лексические нормы.
- 5. Синтаксические нормы.

### **Модуль 2.**

**Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика функциональных стилей:**

- А) научный;
- Б) официально-деловой;
- В) публицистический;
- Г) разговорный;
- Д) стиль художественной литературы.

Критерии оценивания:

- 1 балл выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, могут быть допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- 0,5 балла выставляется студенту, если нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 0 баллов выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, отсутствует владение терминологией.

### **Контрольная работа**

Цель проведения контрольной работы – оценка освоения модуля. Контрольная работа проводится в письменной форме.

- 1. Поставьте ударение в словах и формах слов:  
алфавит, наведенный, недуг, вероисповедание, еретик, жалюзи, оптовый, бедна, бедно, бедны.

2. В каждом ряду найдите одно слово, где выделенное буквосочетание произносится не так, как в остальных трех. Отметьте это слово, прокомментируйте ваш выбор:

- а) подсвечник, годичный, дачник, алчный;
- б) коричневый, справочник, двоечник, стрелочник;
- в) сливочный, скучный, конечно, нарочно.

3. Распределите слова по группам соответственно а) твердому; б) мягкому; в) вариантному произношению звука перед Е:

менеджер, шатен, депо, пресс-конференция, сессия, дезодорант, презентация, рельсы, темп, декан.

4. Определите род существительных и аббревиатур. Составьте словосочетания с данными словами, используя в качестве определения прилагательное. К существительным общего рода подберите согласованные определения.

тюль, визави, динго, ассистент, зебу, Монако, УрФУ, боа, ябеда, эму.

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: возраст, шкаф, прожектор, слесарь, вексель.

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: рельсы, кеды, носки, грузин, градусы.

7. Просклоняйте числительные: 9541, 85673.

8. Запишите прописью числительные (и все сокращения) в предложении:

К 2050 году протяженность екатеринбургского метро составит 229,25 км.

Процентные ставки по программе «Твоя ипотека» в июле 2015 г. составят от 14,90 до 15,40 % годовых.

9. Составьте имена и фамилии в нужную форму:

1. Выдать диплом (Ильинских Валерия).
2. Об (Александр Блок) можно говорить часами.
3. Гороскоп (Павел Глоба) сегодня меня подвел.
4. Команда последовала за капитаном (Бабенко Илья).
5. Вдруг она увидела подругу – (Елена Голуб).

10. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: красочный – крашенный, урожай – урожайность.

11. Объясните значения слов, обратив внимание на разницу в их значениях, составьте с этими словами предложения: адресат - адресант.

12. Объясните значения слов, обратив внимание на разницу в их значениях, составьте с этими словами предложения: дилетант – профан.

13. Объясните ошибки в словосочетаниях, определите тип ошибки:

В январе месяце, пять рублей денег, обыденный быт, тематика повестки дня, лимитированный предел.

14. Восстановите правильные фразеологизмы и составьте с ними предложения. Запишите исправленные варианты и составленные предложения:

Собачьи слезы.

15. Восстановите правильные фразеологизмы и составьте с ними предложения. Запишите исправленные варианты и составленные предложения:

Как бык на новую дверь.

16. Восстановите правильные фразеологизмы и составьте с ними предложения. Запишите исправленные варианты и составленные предложения:

Собирать баклуши.

17. Восстановите правильные фразеологизмы и составьте с ними предложения. Запишите исправленные варианты и составленные предложения:

В ногах истины нет.

18. Согласуйте предлоги с нужными падежными формами:

благодаря, ввиду, перед, среди, из-под.

19. Составьте словосочетания со следующими словами: верить – доверять, заменить – сменить, иметь – обладать.

20. Составьте словосочетания со следующими словами: показывать – свидетельствовать, уделять внимание – обращать внимание – усилить внимание, указывать – доказывать.

21. Найдите ошибки и недочёты, связанные с использованием деепричастий и деепричастных оборотов. Исправьте предложения и обоснуйте свою правку:

1. Опирируя этими фиктивными данными, отчет был составлен с грубейшими нарушениями.

2. Затем он назначается директором, работая в этой должности полтора года.

3. Подходя к дому, мне стало страшно от мысли, что там могло что-то случиться.

4. Имея хороший аттестат, хорошую физическую подготовку, проблем с поступлением в вуз не было.

5. Читая газетную заметку, у нее появилось желание написать автору рубрики.

22. Найдите ошибки и недочёты, связанные с использованием причастий и причастных оборотов. Исправьте предложения и обоснуйте свою правку:

1. В мастерскую привезли табуретки, делавшиеся столярами.

2. Из этой книги мы узнали о пережитых ужасах нашим народом.

23. Найдите ошибки и недочёты, связанные с использованием причастий и причастных оборотов. Исправьте предложения и обоснуйте свою правку:

1. Честь и хвала воспитателям, сумеющим вырастить хороших людей.

2. Дети играли на покрытом лугу свежей травой.

24. Согласуйте сказуемое с подлежащим. Обоснуйте выбор формы сказуемого. В каких случаях возможно использование нескольких форм сказуемого? С чем это связано?

1. Полмесяца прошл.. с этого злополучного вечера.

2. Ряд студентов нашей группы задержал..сь(ся) в библиотеке.

25. Согласуйте сказуемое с подлежащим. Обоснуйте выбор формы сказуемого. В каких случаях возможно использование нескольких форм сказуемого? С чем это связано?

1. В прошлом году на аренах страны дан.. 10 тысяч цирковых представлений.

2. Выступили только 7 человек.

### **Критерии оценивания контрольной работы**

Один вопрос (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

### **Типовые тестовые задания**

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Какое утверждение не соответствует действительности?

а. Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.

- b. Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.
- c. Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере сообщения.
- d. Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.

2. Отметьте ошибку: Выделяют следующие книжные стили:

- a. Официально-деловой;
- b. научный;
- c. авторитарный;
- d. публицистический.

3. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?

- a. Официально-деловой;
- b. научный;
- c. разговорный;
- d. публицистический.

4. Выделение какого книжного стиля нельзя считать общепризнанным?

- a. Научный;
- b. художественный;
- c. публицистический;
- d. официально-деловой.

5. Для какого стиля речи характерны такие стилевые черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность речевого общения?

- a. Официально-деловой;
- b. научный;
- c. разговорный;
- d. публицистический.

6. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль?

- a. Аккумулятивную;
- b. когнитивную;
- c. коммуникативную;
- d. эстетическую.

7. Какая из перечисленных черт не относится к особенностям разговорного стиля?

- a. Неофициальность и непринужденность речи;
- b. спонтанность и автоматизм;
- c. точность и логичность речи;
- d. обыденность содержания.

8. Отметьте неверное утверждение.

- a. На разговорный стиль большое внимание оказывает ситуация речи.
- b. Это позволяет предельно сокращать высказывание.
- c. Компрессия – необходимое условие для существования разговорного стиля.
- d. Основной формой существования разговорного стиля является монологическая форма.

Критерии оценивания:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (8 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,25 (максимум –2 балла)

### Практическое задание

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий. Комплект заданий используется при проведении практических занятий.

1. Определите род имен существительных и составьте с ними предложения, используя согласованные определения. *Например, кофе – мужской род. По утрам я люблю пить горячий кофе.*

галстук-бабочка, салями, кресло-качалка, какао, латте, шинель, фланель, УГАТУ, монпансье, НЛЮ, Хонсю, колибри, шимпанзе, ботинки, туфли, боа, кашне, цеце, рандеву, рефери.

2. Поставьте данные существительные в формы именительного и родительного падежа множественного числа. Поставьте ударения. *Например, доктор – доктора (И.п.), докторов (Р.п.).*

Адрес, договор, бухгалтер, свитер, рукав, армянин, гренадер, зять, гектар, оладья.

3. Запишите числительные прописью. Раскройте скобки, поставьте числительные и существительные в нужную форму. Обоснуйте выбор формы.

1. В 1961 году человек впервые преодолел земное притяжение и вырвался в космическое пространство.

2. Вышел в свет новый анатомический атлас человека с 5463 (иллюстрация).

3. (Два, двое) студентов получили именные стипендии в этом году

4. Строительство завода должно завершиться к 2123 году.

5. Свет с этой звезды идёт около (10 тысяч лет).

#### **Критерии оценивания:**

- 3 балла – если студент правильно выполнил все задания;
- 2 балла – если студент допустил ошибки в одном задании или выполнил все задания не полностью;
- 1 балл – если студент допустил ошибки в двух заданиях;
- 0 баллов – если студент не выполнил задания или выполнил их неправильно.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. 4-е изд., стереотип. М.: Издательство «Флинта», 2016. 607 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>.

2. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. 4-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2016. 209 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158>.

3. Русский язык для студентов-нефилологов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. 17-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2017. 253 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114738>

##### **Дополнительная литература:**

4. Бортников В.И. , Пикулева Ю.Б. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов [Электронный ресурс]: материалы, комментарии, образцы выполнения: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, УрФУ, 2017. 95 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482188&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482188&sr=1)
5. Дивакова М.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: сборник тестов. М.: Альтаир: МГАВТ, 2015. Ч. 2. 113 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429917>
6. Попова Т.В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. 2-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2016. 157 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
6. [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru) – Новая электронная библиотека;
7. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал российского образования;
8. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека;
9. [www.nehudlit.ru](http://www.nehudlit.ru) – Электронная библиотека учебных материалов.
10. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – <http://pushkin.edu.ru>
11. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН) – <http://www.ruslang.ru>
12. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения	
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413	Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий	<b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic
		<b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт.,	



<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p>	<p>контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p>	<p>Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p>		<p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p>	<p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и</b></p>		<p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные</p>	<p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License..</p>

<p><i>промежуточной аттестации:</i> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>		<p>последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 420</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 404</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория 402 читальный зал библиотеки</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p>	
--	--	---	--

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Русский язык и культура речи»

Вид работы	Объем дисциплины
	ОФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к зачету	0

Форма контроля  
Зачет 1 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры	0	2	-	2	1, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
	Тема 2. Коммуникативные качества речи	0	2	-	2	1, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
	Тема 3. Понятие о нормах современного литературного языка	0	2	-	2	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой	устный индивидуальный опрос;

							основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	тестирование; практическое задание; контрольные работы; зачет
	Тема 4. Орфоэпические нормы современного русского языка	0	2	-	2	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
	Тема 5. Акцентологические нормы современного русского языка	0	2	-	2	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
	Тема 6. Морфологические нормы современного русского языка	0	4	-	4	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы

Тема 7. Синтаксические нормы современного русского языка	0	2	-	2	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
Тема 8. Лексические нормы современного русского языка	0	4	-	4	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольной работе	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
Тема 9. Функциональные стили русского языка.	0	2	-	2	2, 4, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
Тема 10. Основные характеристики официально-делового стиля.	0	6	-	6	2, 4, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое

							литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий,	задание; контрольные работы
	Тема 11. Основные характеристики научного стиля.	0	8	-	7,8	2, 4, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольной работе	устный индивидуальный опрос; тестирование; практическое задание; контрольные работы
	Всего часов:	-	36	-	35,8			

**Приложение 2**  
**Рейтинг – план дисциплины**  
**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки 10.03.01. Информационная безопасность  
Курс – 1, семестр – 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Нормы современного русского литературного языка</b>				
Текущий контроль				
1. Устный индивидуальный опрос	1	3	0	3
2. Тестирование	2	4	0	8
3. Практическое занятие	3	6	0	18
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа «Нормы современного русского литературного языка»	25	1	0	25
<b>Всего</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
<b>Модуль 2. Функциональные стили русского языка</b>				
Текущий контроль				
1. Устный индивидуальный опрос	1	3	0	3
2. Практическое занятие	3	4	0	12
3. Тестирование	2	3	0	6
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа «Функциональные стили речи»	25	1	0	25
<b>Всего</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
<b>Всего</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение практических занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
<b>Зачет</b>				