



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.
И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социально-психологические основы управленческой деятельности

Б1.Б.39 базовая

Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки
Организация и технология защиты информации

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
Доцент



/О.Н. Юлдашева

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: О.Н. Юлдашева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 6 |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости) | 13 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 14 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

ОК-6,8; ПК-14

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------|---|---|------------|
| Знания | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принципы функционирования профессионального коллектива 2. психологические основы профессионального общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности 3. социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей 4. роль корпоративных норм и стандартов | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | |
| | <p>понятие и методы саморазвития, самообучения и самовоспитания личности; компоненты образовательной деятельности (мотивационный, процессуальный, организационный, оценочный); типовые алгоритмы самообразования; требования к компетентности специалиста и его развитию, требования к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде</p> | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | |
| | <p>технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения</p> | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | |
| Умения | <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий 2. диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов 3. анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | |
| | <p>самостоятельно ставить самообразовательные задачи; планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;</p> | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| | применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | Владеть: 1. навыками установления психологического контакта 2. правильного поведения в конфликтной ситуации 3. | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | |
| | методами самоанализа; анализом и оценкой эффективности программы и результатов самообразования; способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; методами организации собственного обучения | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | |
| | навыками аттестации и оценки персонала | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Социально-психологические основы управленческой деятельности» формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого вида труда, раскрытие специфики использования психологического знания в структуре деятельности руководителя.

Дисциплина «Социально-психологические основы управленческой деятельности» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение дисциплины «Социально-психологические основы управленческой деятельности» проводится для студентов по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» профиля «Организация и технология защиты информации».

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-6,8; ПК-14.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|---|--|---------|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| | | | |

| | компетенций) | | |
|-----------------------|---|---|--|
| Первый этап (уровень) | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принципы функционирования профессионального коллектива 2. психологические основы профессионального общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности 3. социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей 4. роль корпоративных норм и стандартов | <p>Не знает или имеет фрагментарные знания о принципах функционирования профессионального коллектива; психологических основах профессионального общения и психологических основах предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей тех или иных социальных общностей;</p> <p>роли корпоративных норм и стандартов</p> | <p>В целом знает о принципах функционирования профессионального коллектива; психологических основах профессионального общения и психологических основах предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей тех или иных социальных общностей;</p> <p>роли корпоративных норм и стандартов, но допускает незначительные ошибки</p> |
| Второй этап (уровень) | <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий 2. диагностировать причины конфликта, выработать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов 3. анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска | <p>Не умеет или не способен: правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; диагностировать причины конфликта, выработать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов; анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска</p> | <p>Умеет: правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; диагностировать причины конфликта, выработать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов; анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска, но допускает незначительные ошибки</p> |

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| Третий этап (уровень) | Владеть: 1. навыками установления психологического контакта 2. правильного поведения в конфликтной ситуации | Не владеет навыками установления психологического контакта; правильного поведения в конфликтной ситуации | Способен систематически применять навыки установления психологического контакта; правильного поведения в конфликтной ситуации, но допускает незначительные ошибки |
|-----------------------|---|---|--|

ОК-8: способность к самоорганизации и самообразованию.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: понятие и методы саморазвития, самообучения и самовоспитания личности; компоненты образовательной деятельности (мотивационный, процессуальный, организационный, оценочный); типовые алгоритмы самообразования; требования к компетентности специалиста и его развитию, требования к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде | Не знает или имеет фрагментарные знания о понятиях и методах саморазвития, самообучения и самовоспитания личности; компонентах образовательной деятельности (мотивационной, процессуальной, организационной, оценочной); типовых алгоритмах самообразования; требования к компетентности специалиста и его развитию, требования к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде | В целом знает о понятиях и методах саморазвития, самообучения и самовоспитания личности; компонентах образовательной деятельности (мотивационной, процессуальной, организационной, оценочной); типовых алгоритмах самообразования; требования к компетентности специалиста и его развитию, требования к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде, но допускает незначительные ошибки |
| Второй этап (уровень) | Уметь: самостоятельно ставить самообразовательные задачи; планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории | Не умеет или не способен: самостоятельно ставить самообразовательные задачи; планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории | Умеет: самостоятельно ставить самообразовательные задачи; планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории, но допускает незначительные ошибки |

| | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| Третий этап (уровень) | Владеть: методами самоанализа; анализом и оценкой эффективности программы и результатов самообразования; способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; методами организации собственного обучения | Не владеет навыками самоанализа; анализа и оценки эффективности программы и результатов самообразования; способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; методами организации собственного обучения | Способен применять навыки самоанализа; анализа и оценки эффективности программы и результатов самообразования; способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; методами организации собственного обучения, но допускает незначительные ошибки |
|-----------------------|---|---|---|

ПК-14: Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения | Не знает или имеет фрагментарные знания о технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основах планирования, контроля и учета результатов деятельности; основах формирования модели трудового поведения | В целом знает о технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основах планирования, контроля и учета результатов деятельности; основах формирования модели трудового поведения, но допускает незначительные ошибки |
| Второй этап (уровень) | Уметь: применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения | Не умеет или не способен: самостоятельно применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения | Умеет: применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения, но допускает незначительные ошибки |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками аттестации и оценки персонала | Не владеет навыками аттестации и оценки персонала | Способен применять навыки аттестации и оценки персонала, но допускает незначительные ошибки |

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|--------------------|--|---|---|
| 1-й этап Знания | Знать: 1. принципы функционирования профессионального коллектива 2. психологические основы профессионального общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности 3. социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей 4. роль корпоративных норм и стандартов | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | Устный индивидуальный опрос, тестирование |
| | понятие и методы саморазвития, самообучения и самовоспитания личности; компоненты образовательной деятельности (мотивационный, процессуальный, организационный, оценочный); типовые алгоритмы самообразования; требования к компетентности специалиста и его развитию, требования к повышению квалификации и мастерства в профессиональной среде | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | Устный индивидуальный опрос, тестирование |
| | технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | Устный индивидуальный опрос, тестирование |
| 2-й этап Умения | Уметь: 1. правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий 2. диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | 3. анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска | | |
| | самостоятельно ставить самообразовательные задачи; планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы повышения квалификации и мастерства в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории; | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |
| | применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |
| 3-й этап Владения навыками | Владеть: 4. навыками установления психологического контакта 5. правильного поведения в конфликтной ситуации 6. | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |
| | методами самоанализа; анализом и оценкой эффективности программы и результатов самообразования; способами управления своими знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; методами организации собственного обучения | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |
| | навыками аттестации и оценки персонала | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Примерная тематика для проведения устного индивидуального опроса

Тема 1. Становление и развитие научных школ в теории управления.

Вопросы:

1. Принципы школы научного управления в работах Г. Ганта.
2. Развитие идей школы научного управления в работах Ф. и Л. Гилбрет.
3. Развитие идей школы научного управления в работах Г. Эмерсона.
4. Особенности административной (классической) школы управления. Социологическая концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Бюрократия и бюрократизм.

5. Административная концепция В. Вильсона.
6. Поведенческая теория социальных целей в концепции Р. М. Сайерта и Дж. Марча.

Тема 2. Мотивация как основная функция управленческой деятельности.

Вопросы:

1. Содержательные теории мотивации (раскрыть 4-5 теорий).
2. Процессуальные теории мотивации (раскрыть 4-5 теорий).
3. Создание системы мотивации персонала. Причины и проявление демотивации персонала.
4. Социально – психологический климат в коллективе.
5. Ролевое распределение в группе.
6. Практики мотивации персонала (деловые игры, тренинги, мастер-классы и пр.)

Тема 3. Коммуникация как основа управленческой деятельности.

Вопросы:

1. Структура коммуникативного процесса
2. Коммуникативная компетентность руководителя.
3. Барьеры общения и трудности общения.
4. Базовые коммуникативные умения. Основы деловой беседы.
5. Активное и пассивное слушание.
6. Невербальные способы общения. Виды невербального общения.

Тема 4. Конфликт как социальный феномен.

Вопросы:

1. Сущность конфликта. Основные признаки конфликта.
2. Этапы динамики конфликта.
3. Фазы конфликтов.
4. Соотношение позитивных и негативных функций конфликтов. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов.
5. Основные участники конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации оппонентами.
6. Объект (предмет) конфликтного взаимодействия как реальный или воображаемый предмет разногласий. Возможность потери объекта конфликта.
7. Взаимосвязь объективных и субъективных причин возникновения конфликтов. Особенности организационно-управленческих причин конфликтов.
8. Социально-психологические причины конфликтов.
9. Виды личностных причин конфликтов.

Тема 5. Психофизиологические основы управления

Вопросы:

1. Функциональные состояния человека
2. Требования к поддержанию работоспособности
3. Специфика трудовой деятельности в экстремальных ситуациях
4. Возрастные изменения работоспособности
5. Темперамент в системе управления
6. Характер

Тема 6. Руководство и лидерство

Вопросы:

1. Понятие личности в психологии
2. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности

3. Типология личности в трудовой деятельности
4. Способности в структуре личности
5. Влияние и власть в организациях
6. Специфика феномена лидерства
7. Лидерство и руководство
8. Стили лидерства и руководства

Тема 7. Управление и социально-психологический климат в коллективе

Вопросы:

1. Эмоциональные процессы и управление эмоциями
2. Стресс в процессе управления
3. Воля в процессе управления
4. Понятие социально-психологического климата
5. Диагностика социально-психологического климата коллектива
6. Факторы, влияющие на морально-психологический климат
7. Пути регуляции социально-психологического климата

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые примеры ситуационных задач (кейсов)

Задача №1. К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Вопросы:

1. Считаете ли Вы поведение работника правильным?
2. Какая теория мотивации объясняет его поведение?
3. Как Вы построите свою беседу с ним?
4. Что Вы предпримите в отношении работника?

Задача №2. В Вашем коллективе работают следующие сотрудники:

1. Вероника Матвеевна – старший мастер, 31 год. Очень подвижная женщина, которая постоянно куда-то торопится, бежит, появляется то там, то здесь. Когда она беседует с кем-то, то постоянно меняет позу, вертит что-то в руках, отвлекается, разговаривает сразу с несколькими людьми. Ее легко заинтересовать всем новым, но она сравнительно быстро остывает. Преобладающее настроение – веселое, бодрое. На вопрос: «Как дела?» – отвечает с улыбкой: «Очень хорошо», - хотя иногда оказывается, что дела и на работе и в личной жизни не так уж хороши. Про свои достижения радостно объявляет всем: «Вот, начальник цеха опять похвалил». Огорчений не скрывает, рассказывает о них, но всегда бодро добавляет: «Это как-то случайно получилось...»; «Это можно исправить». Иногда огорчается, даже плачет, но недолго. Быстро успокаивается и снова смеется. Несмотря на живость и непоседливость, ее легко дисциплинировать, она охотно прислушивается к советам, старается их выполнить. В делах, особенно в трудных, проявляет большую энергию и

заинтересованность, крайне работоспособна. Легко сходится с новыми людьми. Ее охотно слушают в коллективе, считают хорошим человеком. Быстро привыкает к новым требованиям.

2. Лев Викторович – бухгалтер, 38 лет. Спокоен, малоразговорчив. Окружающие говорят, что он глуповат, но работает Лев Викторович хорошо: никогда не делает ошибок в расчетах. Обычно не ссорится. Единственная ссора была связана с тем, что однажды, когда он был в отпуске, его стол был вынесен из кабинета и заменен новым. После возвращения из отпуска он в резкой форме потребовал вернуть стол. Требование было удовлетворено, и Лев Викторович упокоился. Сослуживцы считают, что он очень увлечен работой, так как забывает об обеде и не ходит в столовую. Главный бухгалтер уважает его за аккуратность и добросовестность в работе, но говорит, что Лев Викторович необыкновенно упрям, и заставить его выполнить работу, которую он не хочет делать, невозможно.

3. Татьяна Алексеевна – менеджер, 40 лет. Это безгранично увлекающаяся натура. Часто берет работу не по силам, до крайности подвижна. Она в любую минуту готова сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Татьяна Алексеевна вспыльчива. Задание понимает сразу, но в работе делает много ошибок из-за торопливости и невнимательности. Она очень инициативна. Всех «засыпает» вопросами. Очень любит, когда ее хвалят и ставят в пример, на критику сердится и может сорваться, а на тех, кто критикует, затаивает злобу.

Вопросы:

1. Какие основные потребности этих людей согласно пирамиде Маслоу?
2. Какими способами Вам следует удовлетворять их потребности?

Критерии и методика оценивания:

- 3 балла выставляется студенту, если ответ верный и студент может объяснить логику своих рассуждений;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ верный, но при объяснении студент испытывает затруднения в последовательности своих рассуждений.
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неверный и/или студент не может дать объяснения последовательности своих рассуждений.

Примерные тесты

Тестирование студентов проводится с целью осуществления рубежного контроля после модуля 1 и 2. В каждом варианте 25 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе 4 варианта ответа и один правильный ответ.

№ 1

Предмет науки управления – это:

- 1) управленческие отношения;
- 2) труд людей в управлении;
- 3) опыт управления;
- 4) законы управления.

№ 2

Целью административной школы управления было создание:

- 1) методов нормирования труда
- 2) универсального принципа управления
- 3) условий трудовой деятельности работников
- 4) методов стимулирования производительности труда

№ 3

Объект науки управления – это:

- 1) люди;
- 2) управленческие отношения;
- 3) управление как объект и механизм;
- 4) способы управления.

№ 4.

Метод управления – это:

- 1) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- 2) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- 3) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- 4) область трудовой деятельности.

№ 5

Практика управления возникла:

- 1) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;
- 2) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности;
- 3) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления;
- 4) вместе с возникновением системного подхода.

Критерии и методика оценивания: студент получает от 0 до 25 баллов для прохождения процедуры рубежного контроля.

Типовые материалы для самоподготовки

1. Эволюция психологического подхода к управлению
2. Психологические методы изучения субъектов и объектов управления.
3. Основные функции управления в контексте практической психологии.
4. Структура социально- психологических свойств личности управленца.
5. Коммуникативная компетентность руководителя.
6. Барьеры общения и трудности общения.
7. Базовые коммуникативные умения. Основы деловой беседы.
8. Активное и пассивное слушание.
9. Невербальные способы общения. Виды невербального общения.
10. Стили руководства (поведенческие, ситуационные харизматические теории руководства).
11. Психология принятия управленческого решения
12. Креативность как профессиональное важное качество руководителя.
13. Профессиональный стресс: его причины, фазы, последствия стресса.
14. Стресс и психосаморегуляция
15. Синдром эмоционального выгорания
16. Профессиональные деформации менеджера
17. Индивидуально-типические особенности личности.
18. Акцентуации характера.
19. Содержательные теории мотивации.
20. Процессуальные теории мотивации.
21. Создание системы мотивации персонала. Причины и проявление демотивации персонала.
22. Социально – психологический климат первичного коллектива.
23. Ролевое распределение в группе.

24. Организационная культура как интегративная характеристика организации.
25. Типологии организационной культуры.
26. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации, национальные особенности организационных культур.
27. Понятие конфликта, функции конфликтов и виды конфликтов.
28. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.
29. Причины конфликтов в организации, типы организационных конфликтов, профилактика и урегулирование организационных конфликтов.
30. Самоменеджмент: основные направления самоуправления.
31. Методы саморегуляции эмоционального и функционального состояния.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

По данной дисциплине формой итогового контроля является зачет и студент (очной формы обучения) по итогам текущего и рубежного контроля должен набрать не менее 60 баллов, преподаватель обязан аттестовать студента без его участия в процедуре зачета, но с обязательным предоставлением студентом зачётной книжки.

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

4.3.Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
2. Веснин, В.Р. Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-24895-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397>

Дополнительная литература

1. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: теория и практика : монография / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2018. - 351 с. - Библиогр.: с. 285-288. - ISBN 978-5-392-21901-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494459>
2. Шапиро, С.А. Социально-экономические механизмы роста эффективности труда работников организации : монография / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 218 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2803-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495383>
3. Крысова, Е.В. Феномен качества управления: философское осмысление и актуализация в современном обществе : монография / Е.В. Крысова ; Поволжский государственный

технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 68 с. - Библиогр.: с. 146-159. - ISBN 978-5-8158-1637-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459489>

4. Сунгатуллина, Л.Б. Управленческий анализ расходов на вознаграждения работников : монография / Л.Б. Сунгатуллина ; Казанский федеральный университет. - Казань : Казанский университет, 2014. - 264 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00019-183-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276362>

5. Архипова, Н.И. Современные проблемы управления персоналом : монография / Н.И. Архипова, С.В. Назайкинский, О.Л. Седова ; Российский государственный гуманитарный университет. - Москва : Проспект, 2018. - 160 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-25763-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494464>

6. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом: 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 176 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-1579-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253717>

7. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / под общ. ред. Е.В. Михалкиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9275-1077-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445481>

8. Управление персоналом / . - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 243 с. : схем., табл. - (Harvard Business Review: 10 лучших статей). - ISBN 978-5-9614-5659-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468013>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalog/>
5. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
6. <http://univertv.ru/video> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);
7. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;
8. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
9. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
10. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
11. Windows 8 Russian Russian OLP NL Academic Edition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения | |
|--|--|---|--|
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> | <p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p> | <p align="center">Аудитория № 403</p> <p>Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 413</p> <p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 416</p> <p>Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 418</p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> | <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус). 4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус). 5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> | | <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> | |
|---|--|---|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Социально-психологические основы управленческой деятельности**
на 4 семестр

очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2 ЗЕТ/72 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | - |

Форма контроля
Зачет 4 семестр

| № | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|------------------|---|---|----|----------|----|-----|---|---|--|
| | | | ЛК | ПР / Сем | ЛР | СРС | | | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Модуль 1. | | | | | | | | | |
| 1 | Основные понятия психологии управления Вопросы: 1. Теоретические и методологические основы психологии управления. 2. Основные свойства систем управления. 3. Информационное обеспечение процессов управления. 4. Психологические особенности организационных структур управления | | 2 | 2 | - | 4 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |
| 2 | Конфликт как социальный феномен Вопросы: 1. Психологическая сущность конфликтов и их виды. 2. Организационные конфликты. 3. Причины | | 2 | 2 | - | 6 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|---|---|---|-----|-----------------------------------|---|---|
| | возникновения конфликта. 4. Управление конфликтом в организации. | | | | | | | | |
| 3 | Коммуникация как основа управленческой деятельности Вопросы: 1. Понятие коммуникации 2. Модель коммуникативного акта 3. Вербальная и невербальная коммуникация | | 2 | 2 | - | 4 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |
| 4 | Мотивация как основная функция управленческой деятельности Вопросы: 1. Мотив (побуждение) в системе управления. 2. Сущность и функция мотивации. Основные теории мотивации | | 2 | 2 | - | 6,9 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование |
| Модуль 2. | | | | | | | | | |
| 5 | Психофизиологические основы управления Вопросы: 1. Функциональные состояния человека 2. Требования к | | 2 | 2 | - | 6 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|-----|--|--|--|
| | <p>поддержанию работоспособности</p> <p>3. Специфика трудовой деятельности в экстремальных ситуациях</p> <p>4. Возрастные изменения работоспособности</p> <p>5. Темперамент в системе управления</p> <p>6. Характер</p> | | | | | | | | |
| 6 | <p>Руководство и лидерство</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Понятие личности в психологии</p> <p>2. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности</p> <p>3. Типология личности в трудовой деятельности</p> <p>4. Способности в структуре личности</p> <p>5. Влияние и власть в организациях</p> <p>6. Специфика феномена лидерства</p> <p>7. Лидерство и руководство</p> <p>8. Стили лидерства и руководства</p> | | 2 | 2 | - | 6 | <p>Осн. лит-ра 1,2</p> <p>Доп.лит-ра 1-8</p> | <p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям</p> | <p>Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач</p> |
| 7 | <p>Управление и социально-психологический</p> | | 4 | 4 | - | 6,9 | <p>Осн. лит-ра 1,2</p> <p>Доп.лит-ра 1-8</p> | <p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной</p> | <p>Устный индивидуальный опрос, решение</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|----|---|------|--|--|----------------------------------|
| | климат в коллективе Вопросы: 1. Эмоциональные процессы и управление эмоциями 2. Стресс в процессе управления 3. Воля в процессе управления 4. Понятие социально-психологического климата 5. Диагностика социально-психологического климата коллектива 6. Факторы, влияющие на морально-психологический климат 7. Пути регуляции социально-психологического климата | | | | | | | литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | ситуационных задач, тестирование |
| | Всего часов | | 16 | 16 | - | 39,8 | | | |

Рейтинг – план дисциплины
Социально-психологические основы управленческой деятельности

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
 Курс 2, семестр 4

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | 0 | 25 |
| 1.1 Устный индивидуальный опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 Решение ситуационных задач (кейсов) | 3 | 5 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Модуль 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | 0 | 25 |
| 1.1 Устный индивидуальный опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 Решение ситуационных задач (кейсов) | 3 | 5 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Участие в конференциях | 5 | | | 5 |
| 2. Публикация статей | 5 | | | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | | - |
| ВСЕГО: | | | | 110 (включая 10 поощрительных баллов) |