



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол от «07» июня 2018 г. № 10
Зав. кафедрой  /А.С. Исмагилова

Согласовано:
Председатель УМК института
 /Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом
Б1.В.1.ДВ.08.02

программа бакалавриата

Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки
Организация и технология защиты информации

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
к.ф.-м.н., доцент



/И.А. Шагапов

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: доцент И.А. Шагапов

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры управления информационной безопасностью
Протокол № 10 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<u>Знать</u> место и роль профессии в системе национальной безопасности РФ	ОК-5. Способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики.	
	Знать основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, процесс становления систем защиты информации в ведущих зарубежных странах, особенности государственной политики в области защиты информации, методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности, возможности и особенности организационных средств безопасности и защиты информации, состояние законодательной базы и стандарты в области	ПК-4. Способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	

	информационной безопасности		
	Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности	ПК-13. Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	
	Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	ПК-15. Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	
Умения	Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	Уметь осознавать социальную значимость своей профессии,	ОК-5. Способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики.	
	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности	ПК-4. Способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению	

		информационной безопасности объекта защиты	
	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности	ПК-13. Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	
	Уметь анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности	ПК-15. Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной	ПК-4. Способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	
	Владеть навыками творческого мышления для выполнения профессиональных задач в области обеспечения безопасности информационных технологий и защиты интересов	ОК-5. Способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению	

	личности, общества и государства	профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики.	
	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной	ПК-13. Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	
	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения режима секретности	ПК-15. Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативным дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Целью дисциплины «Управление персоналом» является необходимость вооружить студента знаниями механизма управления персоналом организации в рыночной среде.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы.

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении производственной, преддипломной практик и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	1. Знать основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, процесс становления систем защиты информации в ведущих зарубежных странах, особенности государственной политики в области защиты информации, методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности	Фрагментарные представления о понятиях, целях, принципах, сферах применения, объектах, субъектах, правовых основах своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, процесс становления систем защиты информации в ведущих зарубежных странах, особенности государственной политики в области защиты информации, методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности	Сформированные представления о понятиях, целях, принципах, сферах применения, объектах, субъектах, правовых основах своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, процесс становления систем защиты информации в ведущих зарубежных странах, особенности государственной политики в области защиты информации, методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности
Второй этап (уровень)	1. Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной	Фрагментарное умение ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной	Сформированное умение ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности

	деятельности, и использовать их в своей деятельности	деятельности, и использовать их в своей деятельности	
Третий этап (уровень)	1. Владеть навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	Фрагментарное владение навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности

ОК-5 понимается способность к эффективной коммуникации внутри профессиональной группы, восприятию и пониманию процесса общения, осознание своей профессиональной и личностной роли, общности целей в коллективе.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения	Не знает	Хорошо знает: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения.
Второй этап (уровень)	Уметь: устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат	Не умеет	Умеет уверенно: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов.
Третий этап (уровень)	Владеет: коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе	Не владеет	Уверенно владеет: техниками убеждения, воздействия на других, методами управления организационным поведением

ПК-4. Способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты

Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»

освоения компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности, возможности и особенности организационных средств безопасности и защиты информации, состояние законодательной базы и стандарты в области информационной безопасности	Фрагментарно знает политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности, возможности и особенности организационных средств безопасности и защиты информации, состояние законодательной базы и стандарты в области информационной безопасности	Уверенно знает политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности, возможности и особенности организационных средств безопасности и защиты информации, состояние законодательной базы и стандарты в области информационной безопасности
Второй этап (уровень)	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности	Не показывает сформированные умения реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности.	Уверенно умеет реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности
Третий этап (уровень)	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной	Не владеет навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления	Уверенно владеет навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности

	безопасности	информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	
--	--------------	---	--

ПК-13. Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности	Фрагментарно знает политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности	Уверенно знает политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности
Второй этап (уровень)	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности	Не показывает сформированные умения реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности	Уверенно умеет реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности
Третий этап (уровень)	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	Не владеет основными навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления	Уверенно владеет навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности

		и устранения угроз информационной безопасности	
--	--	--	--

ПК-15. Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Незачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	Фрагментарно знает основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	Уверенно знает основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности	Не показывает сформированные умения анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности	Уверенно умеет анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами,	Не владеет основными навыками работы с нормативными правовыми актами,	Уверенно владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией,

нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения режима секретности	нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения режима секретности	необходимой для профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения режима секретности
--	--	---

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1 этап Знания	<u>Знать</u> место и роль профессии в системе национальной безопасности РФ	ОК-5. Способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, процесс становления	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	систем защиты информации в ведущих зарубежных странах, особенности государственной политики в области защиты информации, методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности		
	Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности, возможности и особенности организационных средств безопасности и защиты информации, состояние законодательной базы и стандарты в области информационной безопасности	ПК-4. Способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодологические принципы теории информационной безопасности	ПК-13. Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	ПК-15. Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	Практическое задание, Письменная контрольная работа
2 этап Умения	Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	<u>Уметь</u> осознавать социальную значимость своей профессии,	ОК-5. Способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности	ПК-4. Способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности	ПК-13. Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Уметь анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности	ПК-15. Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	Практическое задание, Письменная контрольная работа
3 этап Владения (навыки / опыт)	<u>Владеть</u> навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, опытом работы с	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	Практическое задание, Письменная контрольная работа

деятельности)	действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	деятельности	работа
	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной	ПК-4. Способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	<u>Владеть</u> навыками творческого мышления для выполнения профессиональных задач в области обеспечения безопасности информационных технологий и защиты интересов личности, общества и государства	ОК-5. Способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики.	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной	ПК-13. Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения режима секретности	ПК-15. Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной	Практическое задание, Письменная контрольная работа

		службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	
--	--	---	--

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

Типовые вопросы для зачета

1. Кадровые риски и угрозы. Понятие кадровой безопасности предприятия
2. Подходы к выделению со стороны работников групп риска.
3. Психологические особенности сотрудников, представляющих опасность для организации.
4. Мотивация на обман организации.
5. Классификация причин возникновения кадровых рисков в организации.
6. Классификация кадровых угроз по источнику возникновения.
7. Внутриорганизационные и внешние угрозы.
8. Враждебное (деструктивное поведение) персонала. Методы предупреждения и противодействия
9. Разновидности деструктивных форм поведения работников.
10. Уровни мошенничества (злоупотребления сотрудниками предприятия).
11. Способы вычисления «внутреннего предпринимателя».
12. Система противодействия мошенничества персонала.
13. Подсистемы контроля, блокирования, восстановления.
14. Принципы выстраивания системы предупреждения и противодействия деструктивному по отношению к организации поведению персонала.
15. Понятие кадровой безопасности предприятия
16. Организация кадровой работы и обеспечение экономической безопасности.
17. Факторы эффективности обеспечения кадровой безопасности предприятия. Составляющие кадровой безопасности и комплекс мер их реализации.
18. Построение кадровой работы в соответствии с принципами экономической безопасности предприятия.
19. Обеспечение безопасности организации при найме и увольнении работников.
20. Алгоритм работы отдела кадров при приеме на работу.
21. Задачи подразделений организации при приеме кандидатов на работу.
22. Информация, собираемая при проверке кандидата.
23. Проверка надежности персонала при приеме на работу.
24. Организация системы контроля персонала. Методы контроля персонала.
25. Направление контроля над сотрудниками со стороны службы безопасности предприятия
26. Особенности кадровой политики при обеспечении экономической безопасности предприятия
27. Особенности кадровой политики по отношению к определенным категориям персонала. Требования к работникам службы безопасности предприятия.
28. Особенности кадровой политики по отношению к разным категориям персонала. Формирование приверженности персонала к организации.
29. Понятие идентификации, вовлеченности и лояльности.

30. Факторы повышения лояльности сотрудников. Факторы, способствующие ослаблению лояльности сотрудников.
31. Индивидуальные характеристики работников, влияющие на степень их приверженности организации.
32. Препятствия для формирования лояльности сотрудников.
33. Программа формирования приверженности персонала.
34. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности организации
35. Специфика обеспечения кадровой безопасности организации в современной организации.
36. Служба безопасности современной организации.
37. Специфика обеспечения безопасности организации в разных сферах бизнеса.
38. Специфика обеспечения кадровой безопасности государственных учреждений.
39. Система управления кадровой безопасностью организации Структура системы управления кадровой безопасностью в современной организации.
40. Служба безопасности современной организации.
41. Распределение функций, полномочий и ответственности между инстанциями в системе управления кадровой безопасностью.
42. Методические требования к организации и эксплуатации системы управления кадровой безопасностью.
43. Противодействия угрозам безопасности персонала организации
44. Противодействия угрозам переманивая сотрудников организации.
45. Противодействие угрозе склонения сотрудников к нарушению своих обязательств перед работодателями.

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

Комплект контрольных работ

Для контроля освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько контрольных работ.

Модуль 1.

Общие вопросы управления персоналом

Письменная контрольная работа №1

Угрозы переманивания сотрудников организации ее конкурентами

Сформулируйте ранжированный перечень причин, определяющих высокую вероятность угрозы переманивания сотрудников организации ее конкурентами, воспользовавшись таблицей:

Группы причин	Причины
Экономические	
Организационные	
Психологические	

Составьте ранжированный перечень подразделений организации, сотрудники которых могут стать приоритетными объектами вербовки со стороны указанных категорий субъектов угроз:

Субъекты вербовки	Подразделения организации
Конкуренты	
Криминальные структуры	

Государственные органы	
------------------------	--

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 50%	15
Выполнены пункты 100%	25
Максимальный балл	15

Модуль 2.

Обеспечение кадровой безопасности организации

Письменная контрольная работа №2

Категорирование сотрудников

Определите категории сотрудников организации, дифференцированные по вероятности разглашения ими конфиденциальной информации работодателя:

Категории риска	Группы сотрудников организации
Категория повышенного риска	
Категория минимального риска	

Сформулируйте перечень основных угроз имущественной безопасности организации со стороны ее сотрудников:

Рабочие места	Типовые угрозы
Специалист бухгалтерии	
Специалист по закупкам оборудования	
Специалист отдела информационных технологий	
Сотрудник службы безопасности, отвечающий за охрану имущественных комплексов	

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 50%	15
Выполнены пункты 100%	25
Максимальный балл	25

Комплект практических заданий

Для самостоятельного освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий.

Модуль 1.

Общие вопросы управления персоналом

Типовое практическое задание 1

Специфика обеспечения кадровой безопасности

Задание Определите основные проявления отраслевой специфики обеспечения кадровой безопасности организаций, представляющих различные виды экономической деятельности, заполнив для этого графы таблицы

Перечень главных	Основные сферы профессиональной деятельности			
	Реальный	Финансовый	Сфера	Сфера

элементов системы безопасности	сектор экономики	сектор экономики	торговли и бытового обслуживания	государственного управления
Субъект угроз				
Объект угроз				
Форма реализации угроз				

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 50%	10
Выполнены пункты 100%	15
Максимальный балл	15

Модуль 2.

Обеспечение кадровой безопасности организации

Типовое практическое задание 2

Основные ошибки управления персоналом

Задание Сформулируйте основные ошибки в системе управления персоналом, способные оказать негативное влияние на кадровую безопасность организации, заполнив для этого таблицу

Направления кадровой политики	Недопустимые цели и приоритеты
Регулирование численности персонала	
Наём и отбор персонала	
Контроль персонала	
Развитие персонала	
Мотивация персонала	
Увольнение персонала	

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 50%	10
Выполнены пункты 100%	15
Максимальный балл	15

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Аверченков, В.И. Служба защиты информации: организация и управление : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 186 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1271-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>

2. Милославская, Н.Г. Технические, организационные и кадровые аспекты управления информационной безопасностью : учебное пособие для вузов / Н.Г. Милославская, М.Ю. Сенаторов, А.И. Толстой. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. - 216 с. : ил. - (Вопросы управления информационной безопасностью. Вып. 4). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0274-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253578>
3. Аудит информационной безопасности органов исполнительной власти : учебное пособие / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, А.В. Кувыклин, М.В. Рудановский. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 100 с. - (Организация и технология защиты информации). - Библиогр.: с. 83-84. - ISBN 978-5-9765-1277-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93259\(17.01.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93259(17.01.2019))

б) дополнительная литература:

4. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>
5. Милославская, Н.Г. Управление инцидентами информационной безопасности и непрерывностью бизнеса : учебное пособие для вузов / Н.Г. Милославская, М.Ю. Сенаторов, А.И. Толстой. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. - 170 с. : ил. - (Вопросы управления информационной безопасностью. Вып. 3). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0273-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253577>
6. Лукаш, Ю.А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 24 с. - ISBN 978-5-9765-1377-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115078>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
6. <http://univertv.ru/video> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);
7. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;
8. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
9. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
10. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
11. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian

Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

12. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

13. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения	
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 403</p> <p>Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMIСМPRO 4Н4Н – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 413</p> <p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 416</p> <p>Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.</p>

<p>№ 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p>	
---	--	---	--

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление персоналом

7 семестр - ОФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических / семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу	35,8
Учебных часов на подготовку к зачету	-

Форма контроля
Зачет 7 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<p>Понятие управление персоналом Кадровые риски и угрозы. Понятие кадровой безопасности предприятия Подходы к выделению со стороны работников групп риска. Психологические особенности сотрудников, представляющих опасность для организации. Мотивация на обман организации. Классификация причин возникновения</p>	2	2		3	1-3	Изучение рекомендуемой литературы в части общих вопросов кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа

	кадровых рисков в организации. Классификация кадровых угроз по источнику возникновения. Внутриорганизационные и внешние угрозы.							
2	Враждебное (деструктивное поведение) персонала. Методы предупреждения и противодействия Разновидности деструктивных форм поведения работников. Уровни мошенничества (злоупотребления сотрудниками предприятия. Способы вычисления «внутреннего предпринимателя». Система противодействия мошенничества персонала. Подсистемы	2	2		3	1-4	Изучение рекомендуемой литературы в части общих вопросов кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа

	<p>контроля, блокирования, восстановления.</p> <p>Принципы выстраивания системы предупреждения и противодействия деструктивному по отношению к организации поведению персонала.</p>							
3	<p>Понятие кадровой безопасности предприятия</p> <p>Организация кадровой работы и обеспечение экономической безопасности.</p> <p>Факторы эффективности обеспечения кадровой безопасности предприятия.</p> <p>Составляющие кадровой безопасности и комплекс мер их реализации.</p>	2	2		3	1-4	Изучение рекомендуемой литературы в части общих вопросов кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа

4	<p>Построение кадровой работы в соответствии с принципами экономической безопасности предприятия. Обеспечение безопасности организации при найме и увольнении работников. Безопасности предприятия</p>	2	2		4	1-6	Изучение рекомендуемой литературы в части общих вопросов кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа
5	<p>Алгоритм работы отдела кадров при приеме на работу. Задачи подразделений организации при приеме кандидатов на работу. Информация, собираемая при проверке кандидата. Проверка надежности персонала при приеме на работу. Организация системы контроля персонала. Методы контроля персонала.</p>	2	2		5	1-6	Изучение рекомендуемой литературы в части общих вопросов кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа

	Направление контроля за сотрудниками со стороны службы							
6	<p>Обеспечение кадровой безопасности организации</p> <p>Особенности кадровой политики при обеспечении экономической безопасности предприятия</p> <p>Особенности кадровой политики по отношению к определенным категориям персонала.</p> <p>Требования к работникам службы безопасности предприятия.</p> <p>Особенности кадровой политики по отношению к разным категориям персонала.</p> <p>Формирование приверженности персонала к</p>	8	8		4	1-6	Изучение нормативной базы по кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа

	<p>организации. Понятие идентификации, вовлеченности и лояльности. Факторы повышения лояльности сотрудников. Факторы, способствующие ослаблению лояльности сотрудников. Индивидуальные характеристики работников, влияющие на степень их приверженности организации. Препятствия для формирования лояльности сотрудников. Программа формирования приверженности персонала.</p>							
7	<p>Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности</p>	2	2		4	1-4	Изучение нормативной базы по кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа

	<p>организации Специфика обеспечения кадровой безопасности организации в современной организации. Служба безопасности современной организации. Специфика обеспечения безопасности организации разных сфер бизнеса. Специфика обеспечения кадровой безопасности государственных учреждений.</p>							
8	<p>Система управления кадровой безопасностью организации Служба безопасности современной организации. Распределение функций,</p>	2	2		4	1-6	Изучение нормативной базы по кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа

	полномочий и ответственности между инстанциями в системе управления кадровой безопасностью.							
9	<p>Методические требования к организации и эксплуатации системы управления кадровой безопасностью.</p> <p>Противодействия угрозам безопасности персонала организации</p> <p>Противодействия угрозам переманивая сотрудников организации.</p> <p>Противодействие угрозе склонения сотрудников к нарушению своих обязательств перед работодателями.</p>	2	2		5,8	1-6	Изучение нормативной базы по кадровой безопасности	Письменная контрольная работа, Практическая работа
	ИТОГО	18	18		35,8			

Приложение 2
Рейтинг – план дисциплины
 Управление персоналом

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

Курс4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Общие вопросы управления персоналом				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	10	1	1	10
2. Практическая работа №1	15	1	0	15
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа №1	25	1	0	25
Всего				50
Модуль 2. Обеспечение кадровой безопасности организации				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	10	1	1	10
2. Практическая работа №2	15	1	0	15
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа №2	25	1	0	25
Всего				50
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет				