



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол от «07» июня 2018 г. № 10
Зав. кафедрой  /А.С. Исмагилова

Согласовано:
Председатель УМК института
 /Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовая защита профессиональной тайны
Б1.В.1.ДВ.05.02 вариативная

программа бакалавриата

Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки
Организация и технология защиты информации

Квалификация
бакалавр

Разработчик
(составитель):



/Н.Г. Миронова

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: Н.Г.Миронова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры управления информационной безопасностью от «7» июня 2018 г. протокол № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления информационной безопасностью, протокол № от « » 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № от « » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № от « » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № от « » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Цели и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3.	Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3.	Рейтинг-план дисциплины	16
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>Знать основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ</p> <p>Знать основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности</p> <p>Знать методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности</p>	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	<p>Знать основы российского законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Знать роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности.</p>	ОПК-5. Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	
	<p>Знать средства контроля контента</p> <p>Знать средства анализа защищенности и средства обнаружения атак для обеспечения безопасности в IP-сетях</p> <p>Знать средства защиты от несанкционированного доступа</p> <p>Знать применение межсетевых экранов</p> <p>Уметь использовать базовые возможности информационных систем для решения задач фирмы</p>	ОПК-7. Способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты	
	<p>Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области</p> <p>Знать особенности традиционного и безбумажного документооборота</p> <p>Знать принципы решения задач проектирования профессионально-ориентированных программных систем с использованием различных методов и решений</p>	ПК-8. Способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	
	<p>Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защи-</p>	ПК-13: способность принимать участие в формировании, органи-	

	<p>ты информации, способы их организации и оптимизации</p> <p>Знать общеметодологические принципы теории информационной безопасности</p> <p>Знать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации</p> <p>Знать состояние законодательной базы и стандарты в области информационной безопасности</p>	<p>зовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации</p>	
Умения	<p>Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности;</p> <p>Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты интеллектуальной собственности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав</p>	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	<p>Уметь использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность. Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.</p>	ОПК-5. Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	
	<p>Уметь внедрять компоненты систем предприятия, обеспечивающие информационную безопасность</p> <p>Уметь использовать системы электронного документооборота</p> <p>Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	ОПК-7. Способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты	
	<p>Уметь подготавливать все виды конфиденциальных документов</p> <p>Уметь выполнять все виды работ (прим, передачу, хранение, размножение и т.п.) по конфиденциальному делопроизводству</p> <p>Уметь создавать различные схемы организации защиты документооборота на предприятии</p> <p>Уметь разрабатывать и включать различные типы автоматизированных систем в традиционный и безбумажный документооборот</p>	ПК-8. Способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	
	<p>Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности;</p> <p>Уметь использовать закономерности преобразования данных в каналах при</p>	ПК-13: способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению	

	<p>выполнении комплекса мер по информационной безопасности</p> <p>Уметь обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации</p> <p>Уметь использовать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации</p> <p>Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления</p>	<p>нию информационной безопасности, управлять процессом их реализации</p>	
Навыки, опыт деятельности	<p>Владеть навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации</p> <p>Владеть опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности</p>	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	<p>Владеть навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации (в т.ч. при работе с электронными документами)</p>	ОПК-5. Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	
	<p>Владеть методикой определения видов и форм информации, подверженной угрозам, анализировать угрозы информационно-вычислительным системам</p> <p>Владеть навыками работы с компьютером как средством защиты информации</p>	ОПК-7. Способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты	
	<p>Владеть методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации</p> <p>Владеть основными методами определения требований, сравнительного анализа подсистем по показателям информационной безопасности</p>	ПК-8. Способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	
	<p>Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью</p> <p>Владеть навыками организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации</p> <p>Владеть навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками внедрения, адаптации и настройки средств защиты прикладных ИС</p>	ПК-13: способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	

2. Цели и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая защита профессиональной тайны» относится к группе дисциплин вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 3-м курсе в 5 семестре.

Цели изучения дисциплины - получение знаний, компетенций в следующих областях: знание законодательной базы и стандартов в части информационной безопасности, навыками формирования процедур управления информационной безопасностью, знание и умение использовать меры обеспечения правовой защиты профессиональной тайны.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин, которые направлены на формирование компетенций ОК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8; ПК-13: Документационное обеспечение управления, Документоведение, Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной безопасности, Международные и российские нормативные акты и стандарты по информационной безопасности, Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности, Основы делопроизводства и документооборота, Основы информационной безопасности, Правоведение, Проверка информационной защищенности на соответствие нормативным документам, Структура и основы деятельности предприятий различных форм собственности, Физические основы защиты информации, Функциональный процесс и организация предприятия, Электронный документооборот.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ Знать основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих	Не знает	Слабо знает указанные нормы, понятия и принципы, законодательную базу.	Демонстрирует хорошее знание указанных норм, принципов, понятий, законодательной базы, но демонстрирует недопонимание или затруднения	Демонстрирует целостные, системные знания в указанной сфере.

	элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности Знать методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности			при необходимости увязать их с практикой.	
Второй этап	Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав	Не умеет	Слабо демонстрирует указанные умения и знания, без связи навыками решения задач защиты профессиональной тайны	Демонстрирует хорошее знание компетенции, но недостаточное владение её практической стороной при решении задач защиты профессиональной тайны	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными социальными навыками при решении задач защиты профессиональной тайны
Третий этап	Владеть навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации Владеть опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	Не владеет	Слабо или в очень ограниченном объеме демонстрирует указанные навыки.	Демонстрирует хорошее владение навыками, но не всеми из перечисленных.	Демонстрирует уверенное, свободное владение всеми указанными навыками при решении профессиональных задач

ОПК-5. Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать основы российского законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Знать роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности.	Не знает	Имеет фрагментарные знания	В целом знает законы, регулирующие работу электронными документами и защитой информации, содержащейся в них, понимает роль договоров в сфере информационной безопасности, но испытывает небольшие	Демонстрирует целостные знания, свободно ориентируется в этих знаниях

				затруднения в формулировках.	
Второй этап	Уметь использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность. Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.	Не умеет	Слабо демонстрирует указанное умение	Демонстрирует хорошее умение	Демонстрирует уверенное умение
Третий этап	Владеть навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации (в т.ч. при работе с электронными документами)	Не владеет	Не демонстрирует навыков в полной мере	Владеет навыками, но испытывает затруднения при формулировке юридических последствий	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками

ОПК-7. Способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	Знать средства контроля контента Знать средства анализа защищенности и средства обнаружения атак для обеспечения безопасности в IP-сетях Знать средства защиты от несанкционированного доступа Знать применение межсетевых экранов Уметь использовать базовые возможности информационных систем для решения задач фирмы	Не демонстрирует указанных знаний	Демонстрирует фрагментарные знания.	Демонстрирует хорошее знание, но с трудом ориентируется в них при решении практических задач или знание - несколько устаревшее, утратившее актуальность.	Демонстрирует целостные, системные знания в указанной сфере, свободно ориентируется в них при решении практических задач.
Второй этап	Уметь внедрять компоненты систем предприятия, обеспечивающие информационную безопасность Уметь использовать системы электронного документооборота Уметь работать с информацией в гло-	Не умеет	Слабо демонстрирует указанные умения и знания, без связи навыками решения задач организации защиты проф.тайны.	Демонстрирует хорошее теоретическое знание компетенции, но недостаточное владение практической стороной при решении задач защиты проф.тайны.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты проф.тайны.

	бальных компьютерных сетях				
Третий этап	Владеть методикой определения видов и форм информации, подверженной угрозам, анализировать угрозы информационно-вычислительным системам Владеть навыками работы с компьютером как средством защиты информации	Не владеет и не имеет теоретических знаний об этой сфере	Слабо демонстрирует указанные навыки и знания.	Демонстрирует хорошее владение компетенцией, но имеет устаревшие и малоактуальные сведения.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации.

ПК-8. Способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области Знать особенности традиционного и безбумажного документооборота Знать принципы решения задач проектирования профессионально-ориентированных программных систем с использованием различных методов и решений	Не демонстрирует указанных знаний	Демонстрирует фрагментарные знания.	Демонстрирует хорошее знание, но с трудом ориентируется в них при решении практических задач или знание - несколько устаревшее, утратившее актуальность.	Демонстрирует целостные, системные знания в указанной сфере, свободно ориентируется в них при решении практических задач.
Второй этап	Уметь подготавливать все виды конфиденциальных документов Уметь выполнять все виды работ (прием, передачу, хранение, размножение и т.п.) по конфиденциальному делопроизводству	Не умеет	Слабо демонстрирует указанные умения и знания, без связи навыками решения задач организации службы защиты ин-	Демонстрирует хорошее теоретическое знание компетенции, но недостаточное владение практической стороной при решении задач орга-	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации

	<p>Уметь создавать различные схемы организации защиты документооборота на предприятии</p> <p>Уметь разрабатывать и включать различные типы автоматизированных систем в традиционный и безбумажный документооборот</p>		формации.	низации службы защиты информации.	
Третий этап	<p>Владеть методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации</p> <p>Владеть основными методами определения требований, сравнительного анализа подсистем по показателям информационной безопасности</p>	Не владеет и не имеет теоретических знаний об этой сфере	Слабо демонстрирует указанные навыки и знания.	Демонстрирует хорошее владение компетенцией, но имеет устаревшие и малоактуальные сведения.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации.

ПК-13: способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	<p>Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации</p> <p>Знать общеметодологические принципы теории информационной безопасности</p> <p>Знать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации</p> <p>Знать состояние законодательной базы и стандарты в области информационной безопасности</p>	Не демонстрирует указанных знаний	Демонстрирует фрагментарные знания.	Демонстрирует хорошее знание, но с трудом ориентируется в них при решении практических задач или знание - несколько устаревшее, утратившее актуальность.	Демонстрирует целостные, системные знания в указанной сфере, свободно ориентируется в них при решении практических задач.
Второй этап	Уметь реализовывать на практике принципы	Не умеет	Слабо демонстрирует ука-	Демонстрирует хорошее теоре-	Демонстрирует уверенное, сво-

	<p>политики безопасности;</p> <p>Уметь использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности</p> <p>Уметь обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации</p> <p>Уметь использовать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации</p>		<p>занные умения и знания, без связи навыками решения задач организации службы защиты информации.</p>	<p>тическое знание компетенции, но недостаточное владение практической стороной при решении задач организации службы защиты информации.</p>	<p>бодное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации</p>
Третий этап	<p>Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления</p> <p>Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью</p> <p>Владеть навыками организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации</p> <p>Владеть навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками внедрения, адаптации и настройки средств защиты прикладных ИС</p>	<p>Не владеет и не имеет теоретических знаний об этой сфере</p>	<p>Слабо демонстрирует указанные навыки и знания.</p>	<p>Демонстрирует хорошее владение компетенцией, но имеет устаревшие и малоактуальные сведения.</p>	<p>Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации.</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<p>Знать основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ</p> <p>Знать основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности</p> <p>Знать методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности</p>	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.
	<p>Знать основы российского законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Знать роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности.</p>	ОПК-5. Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.
	<p>Знать средства контроля контента</p> <p>Знать средства анализа защищенности и средства обнаружения атак для обеспечения безопасности в IP-сетях</p> <p>Знать средства защиты от несанкционированного доступа</p> <p>Знать применение межсетевых экранов</p> <p>Уметь использовать базовые возможности информационных систем для решения задач фирмы</p>	ОПК-7. Способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.
	<p>Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы</p>	ПК-8. Способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	Практические задания, коллоквиум, тесты,

	<p>безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области</p> <p>Знать особенности традиционного и безбумажного документооборота</p> <p>Знать принципы решения задач проектирования профессионально-ориентированных программных систем с использованием различных методов и решений</p>		экзамен.
	<p>Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации</p> <p>Знать общеметодологические принципы теории информационной безопасности</p> <p>Знать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации</p> <p>Знать состояние законодательной базы и стандарты в области информационной безопасности</p>	ПК-13: способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.
2-й этап Умения	<p>Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности;</p> <p>Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты защиты профессиональной, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав</p>	ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.
	<p>Уметь использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность. Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.</p>	ОПК-5. Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.
	<p>Уметь внедрять компоненты систем предприятия, обеспечи-</p>	ОПК-7. Способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, уг-	Практические

	<p>вающие информационную безопасность</p> <p>Уметь использовать системы электронного документооборота</p> <p>Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>розы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты</p>	<p>задания, коллоквиум, тесты, экзамен.</p>
	<p>Уметь подготавливать все виды конфиденциальных документов</p> <p>Уметь выполнять все виды работ (прием, передачу, хранение, размножение и т.п.) по конфиденциальному делопроизводству</p> <p>Уметь создавать различные схемы организации защиты документооборота на предприятии</p> <p>Уметь разрабатывать и включать различные типы автоматизированных систем в традиционный и безбумажный документооборот</p>	<p>ПК-8. Способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов</p>	<p>Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.</p>
	<p>Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности;</p> <p>Уметь использовать закономерности преобразования данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности</p> <p>Уметь обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации</p> <p>Уметь использовать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации</p> <p>Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления</p>	<p>ПК-13: способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации</p>	<p>Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.</p>
3-й этап владение навыками	<p>Владеть навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации</p> <p>Владеть опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.</p>
	<p>Владеть навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации (в т.ч. при работе с</p>	<p>ОПК-5. Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p>Практические задания, коллоквиум,</p>

	электронными документами)		виум, тесты, экзамен.
	<p>Владеть методикой определения видов и форм информации, подверженной угрозам, анализировать угрозы информационно-вычислительным системам</p> <p>Владеть навыками работы с компьютером как средством защиты информации</p>	ОПК-7. Способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.
	<p>Владеть методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации</p> <p>Владеть основными методами определения требований, сравнительного анализа подсистем по показателям информационной безопасности</p>	ПК-8. Способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.
	<p>Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью</p> <p>Владеть навыками организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации</p> <p>Владеть навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками внедрения, адаптации и настройки средств защиты прикладных ИС</p>	ПК-13: способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Практические задания, коллоквиум, тесты, экзамен.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Типовые материалы к экзамену

1. Понятие профессиональной тайны.
2. Служебная тайна.
3. Становление и современное состояние правовой защиты профессиональной тайны.
4. Зарубежная практика в сфере защиты профессиональной тайны
5. Виды профессиональной тайны.
6. Объекты и субъекты защиты профессиональной тайны.
7. Законы и правовые акты, регулирующие защиту профессиональной тайны

8. Охраняемые объекты защиты профессиональной тайны и средства индивидуализации: понятие, виды.
9. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
10. Авторские права: понятие, содержание.
11. Объекты авторского права.
12. Производные и составные произведения как объекты авторского права.
13. Произведения, не охраняемые авторским правом.
14. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
15. Общие положения авторского права.
16. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
17. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
18. Распоряжение исключительными авторскими правами.
19. Издательский лицензионный договор.
20. Авторский договор заказа.
21. Правовой режим служебных произведений.
22. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
23. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
24. Наследование авторских прав.
25. Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
26. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.
27. Современные проблемы защиты профессиональной тайны

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических и одного практического вопросов.

Образец экзаменационного билета:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и государственного управления

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Дисциплина «Правовая защита профессиональной тайны»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие профессиональной тайны.
2. Зарубежная практика в сфере защиты профессиональной тайны
3. Виды профессиональной тайны.

Зав. кафедрой УИБ

А.С. Исмагилова

2018-2019 учебный год

Кафедра управления информационной безопасностью

Критерии оценивания результатов экзамена: При выставлении баллов именно за экзамен (до 30 баллов в дополнение к баллам, полученным за другие виды отчетности) действует такой критерий оценки:

25-30 баллов

Студент дал полные, развернутые ответы на теоретический вопрос билета и правильно выполнил практическое задание, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

17-24 баллов

Студент раскрыл в основном теоретический вопрос, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки, но все задание выполнено до конца.

10-16 баллов

При ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент сделал практическое задание лишь частично.

1-10 баллов

Ответ на теоретический вопрос свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. При этом студент не решил задачу или лишь частично (на 1/2 от задания).

Перевод оценки из 100-балльной в 4-балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Типовые задания для практических (семинарских) занятий

Модуль 1. Основные понятия и актуальные проблемы авторского права

1.1 Профессиональная тайна, ее виды, особенности. Объекты и субъекты проф.тайны.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)

1.2 Значение гражданско-правового регулирования обращения с информацией, содержащей профессиональную тайну. Законодательно-правовые акты, регулирующие эту сферу деятельности.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)

1.3 Возникновение и распространение права Авторское право и патентное право. Проблемные моменты содержания прав. Основания возникновения первоначальных и производных прав. Формы передачи имущественных прав. Понятие договора. Классификация договоров. Условия договора.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)

1.4 Способы использования объектов интеллектуальной собственности. Выпуск в свет. Воспроизведение. Распространение. Адаптация. Модификация. Декомпилирование. Срок действия договора. Размер вознаграждения, порядок и сроки его выплаты. Тестирование.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)
3. Тест модуля 1

Модуль 2. Правовая защита профессиональной тайны

2.1 Правовая охрана и защита профессиональной тайны. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)

2.2 Государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности. Патентное право. Права и обязанности патентообладателя. Срок действия патентного права. Заявка на выдачу патента на изобретение. Патентный закон РФ от 23 сентября 1992 г. №3517-1 как основной источник патентного права. Понятие изобретения и условия патентоспособности изобретения. Условия патентоспособности промышленного образца. Понятие полезной модели и условия патентоспособности.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)

2.3 Экспертная заявка на изобретение, полезную модель или промышленный образец по существу. Регистрация изобретения, полезной модели или промышленного образца и выдача патента. Экспертиза заявки на изобретение промышленный образец или полезную модели.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)

2.4 Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право. Понятие и предмет регулирования. Произведение как объект авторского права. Правовая охрана результатов интеллектуальной собственности. Российское авторское сообщество. Уголовная и административная ответственность за нарушения патентного законодательства. Защита авторских и смежных прав.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)

2.5 Современные проблемы защиты профессиональной тайны. Тестирование.

1. Доклады (темы см. в списке ниже)
2. Опрос (вопросы см. в списке ниже)
3. Тест модуля 2

За оформление результата практического задания в виде домашнего задания - письменного отчета - начисляется 1 балл за 1 оформленное задание.

Типовые темы докладов семинаров/практических занятий

1. Профессиональная тайна, ее виды, особенности.
2. Тайна следствия.

3. Нотариальная тайна.
4. Таможенная тайна.
5. Адвокатская тайна.
6. Налоговая тайна.
7. Тайна завещания.
8. Аудиторская тайна
9. Банковская тайна и тайна страхования.
10. Тайна, связанная с этическими соображениями ...
11. Врачебная тайна.
12. Журналистская тайна.
13. Тайна исповеди
14. Законы, в которых регламентируется обращение с информацией, содержащей профессиональную тайну.
15. Правовая охрана и защита профессиональной тайны.
16. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
17. Юридическая ответственность за разглашение профессиональной тайны.
18. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.
19. Понятие и предмет защиты проф. тайны.
20. Авторское право. Правовое регулирование авторского права.
21. Источники авторского права.
22. Объекты авторского права.
23. Субъекты авторского права.
24. Информационные правоотношения возникающие в процессе создания поиска и потребления информационных ресурсов.
25. Порядок создания и применения информационных систем и их сетей.
26. Правовое регулирование информационных правоотношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных.
27. Патентное право понятие патентообладателя.
28. Развитие законодательства по охране авторских прав.
29. Понятие интеллектуальной собственности.
30. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
31. Основные международные соглашения в сфере защиты профессиональной тайны
32. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды.
33. Интеллектуальные права, понятие, виды.
34. Личные права, понятие, виды, содержание.
35. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
36. Объекты права интеллектуальной собственности.
37. Субъекты права интеллектуальной собственности.
38. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
39. Правовые акты, регулирующие права автора на распоряжение информацией, составляющей продукт интеллектуальной деятельности.
40. Организации по управлению авторскими и смежными правами.
41. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.
42. Патентные поверенные
43. Договоры о распоряжении исключительными правами.
44. Договор об отчуждении исключительных прав.
45. Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание.
46. Виды лицензионных договоров.
47. Сублицензионные договоры: понятие, содержание.

48. Принудительная лицензия.
49. Договор коммерческой концессии.
50. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
51. Авторские права: понятие, содержание.
52. Объекты авторского права.
53. Производные и составные произведения как объекты авторского права.
54. Произведения, не охраняемые авторским правом.
55. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
56. Общие положения авторского права.
57. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
58. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
59. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
60. Распоряжение исключительными авторскими правами.
61. Издательский лицензионный договор.
62. Авторский договор заказа.
63. Правовой режим служебных произведений.
64. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
65. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
66. Наследование авторских прав.
67. Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
68. Объекты смежных прав.
69. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.

Критерии и методика оценивания докладов, решения задач и ответов на дополнительные вопросы во время практического занятия:

3 балла студент получает, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в правильной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; если при этом показано уверенное владение прикладными программами.

2 балла студент получает за самостоятельную контрольную работу, если она выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

- в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

1 балл студент получает, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков (пропорционально количеству недочетов, ошибок, пробелов в знаниях).

За оформление результата практического задания в виде домашнего задания - письменного отчета - также начисляется 1 балл за 1 оформленное задание.

Типовые вопросы для опроса

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации. Студент излагает содержание вопроса изученной темы и делает доклад по одной из вышеприведенных тем.

1. Понятие и предмет права интеллектуальной собственности.
2. Правовое регулирование авторского права.
3. Источники авторского права.
4. Объекты авторского права.
5. Субъекты авторского права.

6. Информационные правоотношения возникающие в процессе создания поиска и потребления информационных ресурсов.
7. Порядок создания и применения информационных систем и их сетей.
8. Правовое регулирование информационных правоотношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных.
9. Патентное право понятие патентообладателя.
10. Развитие законодательства по охране авторских прав.

Критерии и методика оценивания результатов устного опроса:

Студенту предлагается 5 вопросов из приведенного перечня в процессе изучения материала курса (т.о. студент может набрать до 5 баллов за устные ответы), в т.ч. за каждый вопрос устного опроса начисляется:

- 1 балл, если ответ на вопрос дан верно и достаточно полно.
- 0,5 балла за неполный ответ,
- 0 баллов если ответ на устный вопрос не дан или дан неверно.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются 2 теста (по 1 тесту в каждом модуле); тестовые задания – открытого и закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и несколько вариантов ответов к нему либо предполагает вписывание правильного словосочетания, термина и т.п. в текст тестового вопроса. Тестирование выполняется в письменной форме или в виде on-line-тестирования (в системе Moodle, <http://moodle.bashedu.ru/>) по результату изучения теоретического материала модуля. Критерии оценки каждого теста приводятся в конце каждого теста ниже.

Тест по результатам Модуля 1 Основные понятия и актуальные проблемы авторского права

1. Источниками норм права интеллектуальной собственности являются:
 - А) Гражданский кодекс РФ.
 - Б) Арбитражный процессуальный кодекс, Гражданский процессуальный кодекс.
 - В) Законы Республики Башкортостан.
2. Законодательство об интеллектуальной собственности относится к предмету ведения:
 - А) Российской Федерации.
 - Б) Субъектов РФ.
 - В) Российской Федерации и субъектов РФ.
3. Автором литературного произведения по законодательству РФ является:
 - А) Физическое лицо
 - Б) Юридическое лицо
 - В) Юридические и физические лица
4. К объектам авторского права относятся:
 - А) Литературные произведения
 - Б) Способы решения задач
 - В) Компьютерные программы
5. Географические и геологические и другие карты являются объектами:
 - А) Авторского права
 - Б) Патентного права

В) Не охраняются правом интеллектуальной собственности

Критерий оценивания Теста № 2: 20 вопросов – до 10 баллов (1 правильно сделанный вопрос теста = 0,5 балла).

Тест по результатам Модуля 2 Правовая защита профессиональной тайны

1. Инновационный потенциал - это

- А) совокупность инновационных ресурсов
- Б) совокупность элементов инновационной системы
- В) совокупность ресурсов и факторов, которые могут быть использованы для
- Г) реализации инновационной деятельности
- Д) совокупность факторов, влияющих на инновационную деятельность
- Е) все вышеперечисленное

2. Какие виды маркетинга принимают решение по продукту и типам сделок?

- А) регулярный инновационный маркетинг
- Б) тактический инновационный маркетинг
- В) санационный инновационный маркетинг
- Г) радикальный инновационный маркетинг
- Д) все вышеперечисленное

3. В современной теории менеджмента инновации рассматривают как

- А) как процесс
- Б) как систему
- В) как изменения
- Г) как результат
- Д) все вышеперечисленное

4. На каком этапе инновационной цепи результатом является опытный образец

- А) ФИ
- Б) ПИ
- В) ПКР
- Г) ОП
- Д) П
- Е) Р
- Ж) Э
- З) Д

5. Укажите факторы, характеризующие МИП

- А) быстро воспринимают и генерируют новые идеи
- Б) характеризуются меньшим сопротивлением изменениям
- В) более высокая мотивация сотрудников охотнее идут на внедрение инноваций
- Г) оперативно реализуют инновации
- Д) все вышеперечисленное

Критерий оценивания Теста № 2: 20 вопросов – до 10 баллов (1 правильно сделанный вопрос теста = 0,5 балла).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная учебная литература

1.Международное частное право: курс лекций : учебное пособие / К.К. Гасанов, В.Н. Шмаков, А.В. Стерлигов, Д.И. Ивашин; под ред. К.К. Гасанов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 359 с.; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795>

2.Халецкая, Т.М. Основы управления интеллектуальной собственностью: Ответы на экзаменационные вопросы : пособие / Т.М. Халецкая. - 3-е изд., перераб. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 160 с. -[Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111932>

Б) Дополнительная учебная литература

3.Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2014. - 441 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. www.fstec.ru – сайт ФСТЭК России
6. www.fsb.ru – сайт ФСБ России
7. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
8. <http://univertv.ru/video> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);
9. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;
10. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
11. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
12. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
13. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория	Лекции,	Аудитория № 403

<p><i>для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гума-</p>	<p>практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktur 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420</p>
---	--	---

<p>нитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.
--	--	---

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Содержание рабочей программы
дисциплины **Правовая защита профессиональной тайны**
на 5 семестр ОФО

Вид работы	Объем дисциплины
	ОФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	55,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	34,8

Форма контроля
Экзамен 5 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабора- торные работы, самостоятель- ная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель- ная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студен- тов	Форма текуще- го контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, ком- пьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Основные понятия и актуальные проблемы авторского права								
1	Профессиональная тайна, ее виды, особенности. Объекты и субъекты проф.тайны.	2	4		4	1-3	Самостоятельное изучение рекомендо- ванных источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к семинару.	Т, ПЗ, Э
2	Значение гражданско-правового ре- гулирования обращения с информа- цией, содержащей профессиональ- ную тайну. Законодательно- правовые акты, регулирующие эту сферу деятельности.	2	4		4	1-3	Самостоятельное изучение рекомен- дованных источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к семинару.	Т, ПЗ, Э
3	Авторское право. Права, смежные с авторскими.	2	4		6	1-3	Самостоятельное изучение рекомен- дованных источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к семинару.	Т, ПЗ, Э
4	Актуальные проблемы патентного права.	2	4		4	1-3	Самостоятельное изучение рекомен- дованных источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к семинару.	Т, ПЗ, Э
Модуль 2. Правовая защита профессиональной тайны								
5	Правовая охрана и защита профес- сиональной тайны. Юридическая ответственность. Виды юридиче- ской ответственности. Уголовная	2	4		6	1-3	Самостоятельное изучение рекомен- дованных источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к семинару.	Т, ПЗ, Э

	ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.							
6	Право на секрет производства (ноу-хау). Свободное использование результатов интеллектуальной деятельности.	2	4		8	1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к семинару.	Т, ПЗ, Э
7	Особенности правовой охраны компьютерных программ и баз данных.	2	4		6	1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к семинару.	Т, ПЗ, Э
8	Особенности защиты нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей.	2	4		6	1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к семинару.	Т, ПЗ, Э
9	Современные проблемы защиты профессиональной тайны	2	4		6	1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение заданий, подготовка к экзамену.	Т, ПЗ, Э
	Всего:	18	36		54			

ПЗ–практическое задание (или семинар), Т – тест, Э - экзамен

Приложение 2
Рейтинг – план дисциплины
Правовая защита профессиональной тайны

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
 Курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	17
1. Аудиторная работа (практические работы)	3	4	0	12
2. Домашние задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				15
1. Устный опрос	5	1	0	5
1. Тест 1	0,5	20	0	10
Всего				32
Модуль 2				
Текущий контроль				23
1. Аудиторная работа (практические работы)	3	6	0	18
2. Домашние задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				15
1. Устный опрос	5	1	0	5
1. Тест 2	0,5	20	0	10
Всего				38
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	4
2. Публикация статей, участие в конференции			0	6
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30