

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «07» июня 2018 г. № 10  
Зав. кафедрой *А.С.* /А.С. Исмагилова

Согласовано:  
Председатель УМК института  
*Р.А.* /Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Защита коммерческой тайны  
Б1.В.1.ДВ.09.02

программа бакалавриата

Направление подготовки  
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки  
Организация и технология защиты информации

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
к.ф.-м.н., доцент



/И.А. Шагапов

Для приема: 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: доцент И.А. Шагапов

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления информационной безопасностью  
Протокол № 10 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать принципы функционирования профессионального коллектива, Знать психологические основы профессионального общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	
	Знать источники вредных и опасных факторов среды обитания	ОПК-6 Способность применять приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты персонала предприятия и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности	
	Знать общеметодологические принципы теории информационной безопасности Знать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации	ПК-13 Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	
	Знать технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников Знать основы	ПК-14 Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной	

	планирования, контроля и учета результатов деятельности Знать основы формирования модели трудового поведения	деятельности	
Умения	Уметь диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	
	Уметь проводить анализ возможных вредных и опасных факторов и возможных чрезвычайных ситуаций Уметь прогнозировать возможность выполнения профессиональной деятельности в особых условиях	ОПК-6 Способность применять приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты персонала предприятия и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности	
	Уметь обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации Уметь использовать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации	ПК-13 Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	
	Уметь применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	ПК-14 Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	
Владения навыками	Владеть навыками установления психологического	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая	

	контакта Владеть правильного поведения в конфликтной ситуации	социальные, культурные и иные различия	
	Владеть навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях	ОПК-6 Способность применять приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты персонала предприятия и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности	
	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью Владеть навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	ПК-13 Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	
	Владеть навыками аттестации и оценки персонала	ПК-14 Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита коммерческой тайны» относится к вариативным дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цели освоения дисциплины (модуля): дать студентам глубокие знания вопросов организации режима коммерческой тайны организации, меры ответственности за нарушение режима, экономическую целесообразность введения режима коммерческой тайны.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Документоведение», «Программно-аппаратные средства защиты информации», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Техническая защита информации», «Экономика защиты информации», «Информационные технологии».

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать принципы функционирования профессионального коллектива, Знать психологические основы профессионального	Фрагментарные представления о принципах функционирования профессионального коллектива, психологических основах профессионального	Неполные представления о принципах функционирования профессионального коллектива, психологических основах профессионального	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о принципах функционирования профессионального коллектива, психологических основах профессионального	Сформированные представления о принципах функционирования профессионального коллектива, психологических основах профессионального

	льного общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	льного общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	ких основах профессионального общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	льного общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов	Фрагментарное умение диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов	В целом успешное, но не систематическое умение диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов	Сформированное умение диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов
Третий этап (уровень)	Владеть навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации	Фрагментарное владение навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации	Успешное и систематическое владение навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации

ОПК-6 Способность применять приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты персонала предприятия и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения
------	-------------	--



(уровень) освоения компетенции	результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать источники вредных и опасных факторов среды обитания	Фрагментарно знает основные источники вредных и опасных факторов среды обитания	В целом знает основные источники вредных и опасных факторов среды обитания	Знает основные источники вредных и опасных факторов среды обитания	Уверенно знает основные источники вредных и опасных факторов среды обитания
Второй этап (уровень)	Уметь проводить анализ возможных вредных и опасных факторов и возможных чрезвычайных ситуаций, прогнозировать возможность выполнения профессиональной деятельности в особых условиях	Не показывает сформированные умения проводить анализ возможных вредных и опасных факторов и возможных чрезвычайных ситуаций, прогнозировать возможность выполнения профессиональной деятельности в особых условиях	Умеет использовать некоторые приемы работ проводить анализ возможных вредных и опасных факторов и возможных чрезвычайных ситуаций, прогнозировать возможность выполнения профессиональной деятельности в особых условиях	Уверенно использует большинство приемов работ проводить анализ возможных вредных и опасных факторов и возможных чрезвычайных ситуаций, прогнозировать возможность выполнения профессиональной деятельности в особых условиях	Уверенно использует приемы работ проводить анализ возможных вредных и опасных факторов и возможных чрезвычайных ситуаций, прогнозировать возможность выполнения профессиональной деятельности в особых условиях
Третий этап (уровень)	Владеть навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях	Не владеет основными навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях	Владеет основными навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях но допускает значительные ошибки.	Владеет основными навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях	Уверенно владеет основными навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях

ПК-13. Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворите льно»)	3 («Удовлетвор ительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать политики, стратегии и технологии информационн ой безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодолог ические принципы теории информационн ой безопасности	Фрагментарно знает политики, стратегии и технологии информацион ной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодоло гические принципы теории информацион ной безопасности	В целом знает политики, стратегии и технологии информацион ной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодоло гические принципы теории информацион ной безопасности	Знает основы политики, стратегии и технологии информацион ной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодоло гические принципы теории информацион ной безопасности	Уверенно знает политики, стратегии и технологии информацион ной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации, общеметодоло гические принципы теории информацион ной безопасности
Второй этап (уровень)	Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерност и преобразовани я данных в каналах при выполнении комплекса мер по информационн ой безопасности	Не показывает сформированн ые умения реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерност и преобразовани я данных в каналах при выполнении комплекса мер по информацион ной безопасности	Умеет использовать некоторые методы реализации на практике принципы политики безопасности, использовать закономерност и преобразовани я данных в каналах при выполнении комплекса мер по информацион ной безопасности	Уверенно использует большинство методов реализации на практике принципы политики безопасности, использовать закономерност и преобразовани я данных в каналах при выполнении комплекса мер по информацион ной безопасности	Уверенно умеет реализовывать на практике принципы политики безопасности, использовать закономерност и преобразовани я данных в каналах при выполнении комплекса мер по информацион ной безопасности
Третий этап (уровень)	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры,	Не владеет основными навыками формирования комплекса мер (правила,	Владеет основными навыками формирования комплекса мер (правила,	Владеет навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры,	Уверенно владеет навыками формирования комплекса мер (правила,

	практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности, но допускает значительные ошибки.	практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью, навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности
--	---	--	---	---	--

ПК-14 Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников, основы планирования, контроля и учета результатов деятельности, основы формирования модели трудового поведения	Фрагментарно знает основы технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников, основы планирования, контроля и учета результатов деятельности, основы формирования модели трудового поведения	В целом знает основы технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников, основы планирования, контроля и учета результатов деятельности, основы формирования модели трудового поведения	Знает основные технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников, основы планирования, контроля и учета результатов деятельности, основы формирования модели трудового поведения	Уверенно знает технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников, основы планирования, контроля и учета результатов деятельности, основы формирования модели трудового поведения
Второй этап (уровень)	Уметь применять современные методы	Не показывает сформированные умения применять современные	Умеет использовать некоторые методы применять	Уверенно использует большинство методов применять	Уверенно использует методы применять современные

	оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения
Третий этап (уровень)	Владеть навыками аттестации и оценки персонала	Не владеет основными навыками аттестации и оценки персонала	Владеет основными навыками аттестации и оценки персонала, но допускает значительные ошибки.	Владеет навыками аттестации и оценки персонала	Уверенно владеет навыками аттестации и оценки персонала

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать принципы функционирования профессионального коллектива, Знать психологические основы профессионального общения и психологические основы предупреждения	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности		
	Знать источники вредных и опасных факторов среды обитания	ОПК-6 Способность применять приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты персонала предприятия и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать общеметодологические принципы теории информационной безопасности Знать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации	ПК-13 Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Знать технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников Знать основы планирования, контроля и учета результатов деятельности Знать основы формирования модели трудового поведения	ПК-14 Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	Практическое задание, Письменная контрольная работа
2-й этап Умения	Уметь диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Уметь проводить анализ возможных вредных и опасных факторов и	ОПК-6 Способность применять приемы оказания первой помощи,	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	возможных чрезвычайных ситуаций Уметь прогнозировать возможность выполнения профессиональной деятельности в особых условиях	методы и средства защиты персонала предприятия и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности	
	Уметь обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации Уметь использовать возможности и особенности организационных, аппаратных и программных средств безопасности и защиты информации	ПК-13 Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Уметь применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения	ПК-14 Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	Практическое задание, Письменная контрольная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть навыками установления психологического контакта Владеть правильного поведения в конфликтной ситуации	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Владеть навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях	ОПК-6 Способность применять приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты персонала предприятия и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	Владеть навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной	ПК-13 Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	безопасностью Владеть навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	информационной безопасности, управлять процессом их реализации	
	Владеть навыками аттестации и оценки персонала	ПК-14 Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	Практическое задание, Письменная контрольная работа

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

#### Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов

Типовые экзаменационные материалы

#### Вопросы к экзамену

1. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
2. Сущность понятия «режим коммерческой тайны», «информация, составляющая коммерческую тайну»
3. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
4. Виды ответственности за разглашение коммерческой тайны.
5. Привлечение к ответственности действующего или бывшего сотрудника за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.
6. Порядок оформления документов по введению режима коммерческой тайны.
7. Правила и ограничения предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну сотрудникам государственных органов.
8. Цели установления режима коммерческой тайны.
9. Задачи по установлению режима коммерческой тайны.
10. Правомочия структурных подразделений.
11. Потери организации при несоблюдении режима коммерческой тайны.
12. Источники информации ограниченного доступа на предприятии.
13. Комплекс требуемых мер по защите коммерческой тайны.
14. Аудит текущего состояния защиты информации на предприятии.
15. Введение режима коммерческой тайны.
16. Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну.
17. Положение о коммерческой тайне.
18. Регулирование отношений с сотрудниками.
19. Регулирование отношений с контрагентами.
20. Ограничение доступа к информации.
21. Контроль доступа к информации
22. Перечень организационных документов, необходимых для введения режима коммерческой тайны.

23. Существующие уязвимости современных технических средств сбора, обработки и передачи информации.
24. Возможные сценарии использования программных и аппаратных средств съема информации
25. Оценка рисков информационной безопасности предприятия.
26. Экономическая эффективность защиты сведений, составляющих коммерческую тайну.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт истории и государственного управления

---

Направление подготовки  
10.03.01 Информационная безопасность

**Защита коммерческой тайны**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. *Федеральный закон «О коммерческой тайне».*
2. *Аудит текущего состояния защиты информации на предприятии.*

Зав. кафедрой УИБ

А.С. Исмагилова  
Кафедра управления информационной безопасностью

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт истории и государственного управления

---

Направление подготовки  
10.03.01 Информационная безопасность

**Защита коммерческой тайны**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. *Сущность понятия «режим коммерческой тайны», «информация, составляющая коммерческую тайну»*
2. *Введение режима коммерческой тайны.*

Зав. кафедрой УИБ

А.С. Исмагилова  
Кафедра управления информационной безопасностью

---

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо - от 60 до 79 баллов;



- удовлетворительно - от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно - менее 45 баллов.

#### Критерии оценивания ответа на экзамене

Критерии оценки (в баллах):

**25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы

**17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности

**10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

**1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### Комплект контрольных работ

Для контроля освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько контрольных работ.

Модуль 1.  
**НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**  
 Письменная контрольная работа №1  
 Введение режима коммерческой тайны

#### Вопросы

1. Цели установления режима коммерческой тайны.
2. Задачи по установлению режима коммерческой тайны.
3. Перечень организационных документов, необходимых для введения режима коммерческой тайны.

#### Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	8
Выполнены пункты 1-3	15
Максимальный балл	15

Модуль 2.  
**МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**  
 Письменная контрольная работа №2  
 Функционирование режима коммерческой тайны.

#### Вопросы

1. Потери организации при несоблюдении режима коммерческой тайны.

2. Регулирование отношений с сотрудниками и контрагентами.
3. Экономическая эффективность защиты сведений, составляющих коммерческую тайну.

#### Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	8
Выполнены пункты 1-3	15
Максимальный балл	15

#### Комплект практических заданий

Для самостоятельного освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий.

#### Модуль 1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ Типовое практическое задание 1 Общие вопросы режима коммерческой тайны

Задание Составление перечня основных вопросов для обеспечения режима коммерческой тайны

1. Составить перечень основных вопросов, которые должны обсуждаться перед введением режима КТ на выбранном предприятии
2. Составить перечень информации, циркулирующей на выбранном предприятии
3. Составить перечень информации, составляющей коммерческую тайну выбранного предприятия

#### Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	8
Выполнены пункты 1-3	14
Максимальный балл	14

#### Модуль 2. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ Типовое практическое задание 2 Положение о коммерческой тайне

Задание Разработка положения о коммерческой тайне предприятия.

1. Изучить и собрать сведения по произвольно выбранному (придуманному) коммерческому предприятию.
2. Проанализировать перечень информации по деятельности предприятия.
3. Разработать положение о коммерческой тайне для выбранного предприятия .

## Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Выполнены пункты 1-2	8
Выполнены пункты 1-3	14
Максимальный балл	14

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная литература

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>
2. Аверченков, В.И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1256-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245>
3. Милославская, Н.Г. Управление инцидентами информационной безопасности и непрерывностью бизнеса : учебное пособие для вузов / Н.Г. Милославская, М.Ю. Сенаторов, А.И. Толстой. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. - 170 с. : ил. - (Вопросы управления информационной безопасностью. Вып. 3). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0273-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253577>

##### Дополнительная литература

4. Шагапов, И.А. Защита коммерческой тайны на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Шагапов; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Shagapov\\_Zazchita\\_komm\\_tajny\\_na\\_predpriyatii\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Shagapov_Zazchita_komm_tajny_na_predpriyatii_up_2018.pdf).
5. Аверченков, В.И. Служба защиты информации: организация и управление : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 186 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1271-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>
6. Плашенко, В. Обеспечение безопасности бизнеса промышленных предприятий: теория и практика : учебное пособие / В. Плашенко ; науч. ред. А.Н. Зуев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Институт информационных технологий. - Череповец : Издательство ЧГУ, 2014. - 331 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-85341-634-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434840>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalog/>
5. [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru) – сайт ФСТЭК России
6. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) – сайт ФСБ России
7. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
8. <http://univertv.ru/video/> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);
9. [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru) – Новая электронная библиотека;
10. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал российского образования;
11. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека;
12. [www.nehudlit.ru](http://www.nehudlit.ru) – Электронная библиотека учебных материалов.
13. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения	
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус),	Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	<b>Аудитория № 403</b>	1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от
		Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	
		<b>Аудитория № 405</b>	
		Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. ,	

<p>аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус),</p>		<p>Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b></p> <p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415</b></p> <p>Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 416</b></p> <p>Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 418</b></p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b></p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b></p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b></p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 509</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b></p>	<p>12.11.2014 г.</p> <p>Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.</p>
---	--	---	--

<p>аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 420</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 404</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория 402 читальный зал библиотеки</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p>	
--	--	--	--

## Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Содержание рабочей программы дисциплины  
Защита коммерческой тайны  
на 7 семестр - ОФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
лекций	18
практических / семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу	45
Учебных часов на подготовку к экзамену	25,8

Форма контроля  
Экзамен 7 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>РАЗДЕЛ I. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ</b> Федеральный закон «О коммерческой тайне». Сущность понятия «режим коммерческой тайны», «информация, составляющая коммерческую тайну» Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. сведений, составляющих коммерческую тайну. Порядок оформления документов по введению режима коммерческой тайны.	2	-		5	1-3	Составить перечень основных вопросов, которые должны обсуждаться перед введением режима КТ	Практическое задание, Письменная контрольная работа



2	Виды ответственности за разглашение коммерческой тайны. Привлечение к ответственности действующего или бывшего сотрудника за разглашение		2	2		5	1-5	Расписать виды ответственности за разглашение коммерческой тайны для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
3	Правила и ограничения предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну сотрудникам государственных органов.		2	2		5	1-4	Составить перечень информации, составляющей коммерческую тайну условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
4	<b>РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ</b> Цели установления режима коммерческой тайны. Задачи по установлению режима коммерческой тайны.		2	2		5	1-5	Расписать конкретные задачи по установлению режима коммерческой тайны для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
5	Правомочия структурных подразделений. Потери организации при несоблюдении		2	2		5	1-5	Оценить потери при несоблюдении режима коммерческой тайны для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа

	режима коммерческой тайны.							
6	<b>РАЗДЕЛ III. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ</b> Источники информации ограниченного доступа на предприятии. Комплекс требуемых мер по защите коммерческой тайны. Аудит текущего состояния защиты информации на предприятии.	2	2		4	1-5	Попытаться провести «виртуальный» аудит для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
7	Введение режима коммерческой тайны. Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну. Регулирование отношений с сотрудниками и контрагентами. Ограничение и контроль доступа к информации.	2	2		4	1-5	Разработать положение по коммерческой тайне для условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
8	Перечень организационных	2	2		4	1-6	Разработать пакет документов по	Практическое задание,

	документов, необходимых для введения режима коммерческой тайны. Существующие уязвимости современных технических средств сбора, обработки и передачи информации. Возможные сценарии использования программных и аппаратных средств съема информации.						коммерческой тайне для условного предприятия	Письменная контрольная работа
9	<b>РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКИ РИСКОВ И РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЦЕЛЕСООБРАЗНОС ТИ ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ</b> Оценка рисков информационной безопасности предприятия.	2	2		4	1-5	Оценить риски ИБ выбранного условного предприятия	Практическое задание, Письменная контрольная работа
10	Экономическая эффективность защиты сведений, составляющих коммерческую тайну	-	2		4	1-6	Оценить экономическую эффективность введения режима коммерческой тайны	Практическое задание, Письменная контрольная работа
	<b>Всего</b>	18	18		45			

Приложение 2  
Рейтинг – план дисциплины

**Защита коммерческой тайны**

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ</b>				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	6	1	1	6
2. Практическая работа №1	14	1	0	14
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа №1	15	1	0	15
Всего				35
<b>Модуль 2. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ</b>				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	6	1	1	6
2. Практическая работа №2	14	1	0	14
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа №2	15	1	0	15
Всего				35
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен			0	30