

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Зав. кафедрой  /Ф.Х.Галиев

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Муниципальное право

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.ю.н., профессор	 /Т.Р.Ханнанова
--	---

Дата приема: 2017г.

Уфа 2018

Составитель / составители: Т.Р. Ханнанова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономико-правового обеспечения экономической безопасности протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от « ____ » ____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3 Рейтинг-план дисциплины	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	структуру и виды нормативно-правовых актов, регулирующих сферу местного самоуправления;	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях(ПК-5);
	систему нормативно-правовых актов, регулирующих сферу местного самоуправления; основные нормы муниципального права, классификацию муниципальных правоотношений	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права(ПК-20).
Умения	уметь применять нормы муниципального права при разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
	уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сферу местного самоуправления; применять нормы муниципального права	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права(ПК-20).
Владения (навыки / опыт деятельности)	навыками разработки с учетом норм муниципального права методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации,

	<p>субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</p>	<p>должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);</p>
	<p>способностью свободно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сферу местного самоуправления; навыками правильного применения норм муниципального права</p>	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).</p>

2 Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (при заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре).

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров целостного представления об основах муниципального права.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы бакалавриата, а также таких дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», как «Административное право», «Конституционное право», «Основы делопроизводства», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Муниципальное право» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-5: умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: структуру и содержание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Имеет фрагментарные знания структуры и содержания методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знает структуру и содержание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях,
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не способен анализировать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности	Умеет систематически использовать полученные знания при анализе методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Третий этап (уровень)	Владеть: технологией разработки методических и справочных материалов по	Не способен к отбору и самостоятельному анализу информации для подготовки	Демонстрирует способность разрабатывать методические и справочные материалы по

	вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в соответствии с поставленной задачей
--	---	---	---

ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: структуру и основные элементы правовой системы России	Имеет фрагментарные знания о структуре и основных элементах правовой системы России	Демонстрирует целостные знания о структуре и основных элементах правовой системы России
Второй этап (уровень)	Уметь: правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	Не умеет правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет осознанно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Не способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	Знать: структуру и содержание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	контрольная работа, тест
	Знать: структуру и основные элементы правовой системы России	ПК-20	контрольная работа, тест
2-й этап Уметь	Уметь: анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	деловая игра, тест
	Уметь: правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-20	деловая игра, тест
3-й этап Владеть	Владеть: технологией разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в	ПК-5	доклад, деловая игра

	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	ПК-20	доклад, деловая игра

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	Знать: структуру и содержание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	контрольная работа, тест
	Знать: структуру и основные элементы правовой системы России	ПК-20	контрольная работа, тест
2-й этап Уметь	Уметь: анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях,	ПК-5	деловая игра, тест

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
	Уметь: правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-20	деловая игра, тест
3-й этап Владеть	Владеть: технологией разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	доклад, деловая игра
	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	ПК-20	доклад, деловая игра

Типовые зачетные материалы

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Вопросы для проведения зачета

1. Что входит в систему территориального общественного самоуправления?
2. Что такое народная правотворческая инициатива и чем она отличается от обращения граждан в органы местного самоуправления?
3. Как рассматриваются письменные и устные обращения граждан в органы местного самоуправления?
4. Чем отличаются друг от друга предложения, заявления, жалобы?
5. Что понимается под территориальными основами местного самоуправления?
6. Каковы варианты организации местного самоуправления в городах?
7. В чем особенности района как муниципального образования?
8. Что такое закрытое административно-территориальное образование?
9. Каковы место и роль представительных органов в системе местного самоуправления?
10. Какова структура представительного органа местного самоуправления?
11. Какие виды правовых актов принимают представительные органы местного самоуправления?

12. Какую роль играют постоянные комиссии представительного органа?
13. Что такое временные комиссии представительного органа и для чего они могут создаваться?
14. Возможен ли отзыв депутата и что может служить основанием отзыва, каков его порядок?
15. Какие виды правовых актов принимают исполнительные органы местного самоуправления и их структурные подразделения?
16. Какие полномочия осуществляет глава местной администрации?
17. Кто является собственником муниципального имущества?
18. Как распределяется муниципальная собственность между муниципальными образованиями различного уровня?
19. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
20. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
21. Какие виды внебюджетных фондов создаются в муниципальных образованиях?
22. В каком порядке осуществляется подготовка и проведение референдума?
23. Каков порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан?
24. Какие вопросы рассматриваются на собраниях (сходах) граждан?
25. Какова юридическая сила принимаемых на них решений?
26. Что входит в систему территориального общественного самоуправления?
27. Что такое народная правотворческая инициатива и в чем она отличается от обращения граждан в органы местного самоуправления?
28. Как рассматриваются письменные и устные обращения граждан в органы местного самоуправления?
29. Чем отличаются друг от друга предложения, заявления, жалобы?
30. Каковы место и роль представительных органов в системе местного самоуправления?
31. Какова структура представительного органа местного самоуправления?
32. Какие виды правовых актов принимают представительные органы местного самоуправления?
33. Какую роль играют постоянные комиссии представительного органа?

Критерии оценивания (для обучающихся ОФО):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Критерии оценки при проведении зачета ЗФО

Критерии оценки	Распределение баллов
<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</p> <p>Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями.</p> <p>Делаются обоснованные выводы.</p> <p>Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.</p> <p>Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	зачтено
<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> <p>Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями.</p> <p>Не проводится анализ.</p> <p>Выводы отсутствуют.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p> <p>Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	Незачтено

Типовые задания для контрольной работы

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Примеры заданий

Модуль 1

1. В каком порядке осуществляется подготовка и проведение референдума?
2. Каков порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан?
3. Какие вопросы рассматриваются на собраниях (сходах) граждан?
4. Какова юридическая сила принимаемых на них решений?
5. Что входит в систему территориального общественного самоуправления?
6. Что такое народная правотворческая инициатива и в чем она отличается от обращения граждан в органы местного самоуправления?
7. Как рассматриваются письменные и устные обращения граждан в органы местного самоуправления?
6. Чем отличаются друг от друга предложения, заявления, жалобы?
7. Какова структура представительного органа местного самоуправления?
8. Какие виды правовых актов принимают представительные органы местного самоуправления?
9. Какую роль играют постоянные комиссии представительного органа?
10. Что такое временные комиссии представительного органа и для чего они могут создаваться?
11. Возможен ли отзыв депутата и что может служить основанием отзыва, каков его порядок?
12. Какие виды правовых актов принимают исполнительные органы местного самоуправления и их структурные подразделения?
13. Какие полномочия осуществляет глава местной администрации?
14. Каковы место и роль представительных органов в системе местного самоуправления?

Модуль 2

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные гарантии.
2. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
3. Ответственность в системе местного самоуправления: понятие, виды, назначение.
4. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями.
5. Муниципальные правонарушения: понятие, состав. Санкции муниципальноправовой ответственности.
6. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством.
7. Организация местного самоуправления в Республике Башкортостан.
8. Порядок делегирования отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
9. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты.
10. Принцип субсидарности как основополагающий принцип институциональной организации публичной власти в РФ.
11. Сущность специальных принципов наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

12. Основные положения федерального законодательства, законов субъектов РФ о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

13. В чем состоит суть организационных основ наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

Критерии оценки контрольных работ для обучающихся ОФО:

0 балл

Студент не владеет содержанием контрольной работы;

1-3 балл

Студент частично владеет содержанием контрольной работы;

4-7 балл

Студент владеет содержанием контрольной работы, но не может объяснить полученные результаты;

8-10 балл

Студент владеет содержанием контрольной работы, может объяснить полученные результаты.

Критерии оценки контрольных работ для обучающихся ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если ответы на теоретические вопросы не раскрыты.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. Местное самоуправление – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, по решению вопросов местного значения
- б) государственное управление
- в) управление предприятием

2. Муниципальное право – это:

- а) часть конституционного права
- б) комплексная отрасль права
- в) институт права

3. Источником при изучении дисциплины муниципальное право является:

- а) Пакт о ненападении
- б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- в) Семейное законодательство

4. Какое из перечисленных положений относится к принципам местного самоуправления:

- а) голосование
- б) правонарушение
- в) законность организации и деятельности м/с

5. Какой из перечисленных пунктов не относится к функциям органов местного самоуправления:
- а) охрана общественного порядка
 - б) платежеспособность
 - в) управление муниципальной собственностью

Модуль 2

1. В ст. 34 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» говорится об:
- а) органах местного самоуправления
 - б) ответственности должностных лиц
 - в) представительном органе субъекта РФ
2. Срок полномочий действующих в России представительных органов местного самоуправления:
- а) 1 год
 - б) 8 лет
 - в) от 2- до 5 лет
3. Какова предельная норма численности состава в районном Совете
- а) до 75 депутатов,
 - б) до 200 депутатов,
 - в) до 60 депутатов
4. Представительный орган местного самоуправления состоит:
- а) из государственных служащих
 - б) из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права
 - в) из членов политических партий
5. Представительные органы местного самоуправления принимают такие правовые акты как:
- а) Уставы субъектов РФ
 - б) Решения
 - в) Законы

Критерии оценивания для обучающихся ОФО:

Один тестовый вопрос:

- 3 балла выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Критерии оценивания для обучающихся ЗФО:

- при правильных ответах более 60% выставляется студенту «зачтено»;
- при правильных ответах менее 60% выставляется студенту «не зачтено».

Темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

Задание 1.

Подготовьте доклад по следующим темам:

1. Порядок делегирования отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
2. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты.
3. Принцип субсидарности как основополагающий принцип институциональной организации публичной власти в РФ.
4. Сущность специальных принципов наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
5. Основные положения федерального законодательства, законов субъектов РФ о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
6. История зарождения и становления местного самоуправления в России ..
7. Роль и значение Земской и городской реформы 1861 и 1870 годов в развитии системы местного самоуправления России.
8. Основные направления муниципальной правовой политики в современной России.
9. Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука.
10. Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные гарантии.
11. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
12. Ответственность в системе местного самоуправления: понятие, виды, назначение.
13. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями.
14. Муниципальные правонарушения: понятие, состав. Санкции муниципальноправовой ответственности.
15. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством.
16. Организация местного самоуправления в Республике Башкортостан.
17. Порядок делегирования отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
18. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты.
19. Принцип субсидарности как основополагающий принцип институциональной организации публичной власти в РФ.
20. Сущность специальных принципов наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
21. Основные положения федерального законодательства, законов субъектов РФ о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Критерии оценки доклада ОФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	2
Логичность и последовательность в изложении материала	2
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	2
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1

Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1,5
ИТОГО	12,5

Критерии оценки доклада ЗФО

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если ответы на теоретические вопросы не раскрыты.

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема) «Принятие бюджета муниципального образования

2 Концепция игры

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

3 Роли:

Участник 1.

Участник 2.

Участник 3.

Конкурсная комиссия

Задание: представить проект бюджета муниципального образования и защитить его на заседании Совета муниципального образования.

4 Ожидаемый (е) результат (ы):

формирование навыков делового общения в профессиональной сфере,

формирование навыков командной работы.

формирование навыков использования основ правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Критерии оценки участия в деловой игре для ОФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Информационная готовность к игре (владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)	3
Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	3
Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	3
Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	3,5
ИТОГО	12,5

Критерии оценки участия в деловой игре для ЗФО

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с

рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет выступающего; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.

Оценка «незначтено» выставляется студенту, если не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 406 с. - ISBN 978-5-4499-0021-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

2. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Duralex, sedlex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

Дополнительная литература:

3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

4. Рабочая тетрадь по муниципальному праву [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И.Р. Аминов. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Aminov_sost_Rabochajatetradpomunicipalnomupravu_mu_2017.pdf

Периодические издания:

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Конституционное и муниципальное право.
3. Российская газета
4. Экономика и управление
5. Эксперт
6. Профиль.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- www.emeraldinsight.com/ft
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".
4. Базы данных российских библиотек;
5. Базы данных зарубежных библиотек;
6. Полнотекстовые базы данных;
7. Электронные варианты авторефератов и диссертаций;
8. Коллекции электронных дисков;
9. Научные поисковые системы;

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 610 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных</p>	<p>Аудитория № 403 Учебная мебель, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт.</p> <p>Аудитория 415 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый (MASK4T-W) – 2 шт., Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>технологий ауд. № 420 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p>	<p>встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p>	
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p>	
<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 420 Учебная мебель, доска, компьютера – 15 шт.</p>	
<p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p>	
<p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобтльное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блокASUS– 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Муниципальное право**

Видработы	Объемдисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	23ЕТ / 72часов	23ЕТ / 72 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2	12,7
лекций	16	6
практических/ семинарских	16	6
лабораторных		
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8	55,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)		4

Форма контроля ОФО Зачет, 4 семестр

Форма контроля ЗФО Зачет, 5 семестр

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1.	Модуль 1. Общая часть муниципального права					1,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
2.	<i>Основы муниципального права.</i> Понятие, структура и содержание муниципального права. Система муниципального права.	4	4		10	1,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
3.	<i>Предмет муниципального права.</i> Понятие и структура муниципального правоотношения. Классификация муниципальных п	4	4		10	1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа

	равоотношений.							
4.	Модуль 2 Правовой статус участников муниципальных правоотношений.					1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
5.	<i>Правовое положение органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. О тветственность органов местного самоуправления.</i>	4	4		10	1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
6.	<i>Правовые основы экономической самостоятельнос тимуниципальных образований. Муниципалбная собственность. Муниципальная казна. Муниципальный бюджет.</i>	4	4		9,8	1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
	Всегочасов	16	16		39,8			

Дляочнойформыобучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
---	----------------------	---	--	---	---

						студентам (номера из списка)		(коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
	Модуль 1. Общая часть муниципального права					1,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
2.	<i>Основы муниципального права.</i> Понятие, структура и содержание муниципального права. Система муниципального права.	2	2		14	1,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
3.	<i>Предмет муницип ального права.</i> Понятие и структура муниципального правоотношения. Классификация муниципальных правоотношений.	2	2		14	1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
4.	Модуль 2 Правовой статус участников муницип альных					1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа

	правоотношений.						литературы, подготовка доклада	
5.	<i>Правовое положение органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления.</i>	1	1		14	1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
6.	<i>Правовые основы экономической самостоятельности муниципальных образований. Муниципальная собственность. Муниципальная казна. Муниципальный бюджет.</i>	1	1		13,3	1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, доклад, деловая игра, контрольная работа
	Всего часов	6	6		55,3			

**Рейтинг-план дисциплины
Муниципальное право**

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Доклад	12,5	1	0	12,5
2. Деловая игра	12,5	1	0	12,5
Рубежный контроль				25
1. Тестовые задания	3	5	0	15
2. Контрольная работа по модулю	10	1	0	10
Всего по 1 модулю				50
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Доклад	12,5	1	0	12,5
2. Деловая игра	12,5	1	0	12,5
Рубежный контроль				25
1. Тестовые задания	3	5	0	15
2. Контрольная работа по модулю	10	1	0	10
Всего по 2 модулю				50
Итого				100
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференции			0	5
Всего			0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет				