


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
Русский язык и культура речи

Базовая часть

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.филол.н.	 / А.И. Барышева
---	--

Дата приема: 2017г.

Уфа 2018

Составитель / составители: А.И. Барышева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	22
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. фонетика, грамматика, орфография современного русского языка;	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
	2. необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
	3. основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	
	4. способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	
Умения	1. участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха;	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
	2. выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	

		взаимодействия (ОК-5)	
	3. анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	
	4. четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	
	5. организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; – ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности;	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	
	6. поддерживать электронные коммуникации.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	
	2. навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении;	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	

	3. навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	
	4. навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках студентов, полученных в ходе освоения курса средней школы.

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Связи с общественностью в органах власти», «Основы делопроизводства», «Деловые коммуникации». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

	компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать: фонетику, грамматику, орфографию современного русского языка; -необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	Имеет некоторые познания в правилах чтения, значениях и функциях основных частей речи, лексике, необходимой для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	Демонстрирует целостные знания базовой грамматики, фонетики современного русского языка, лексического минимума, необходимого для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики
Второй этап (уровень)	Уметь: - участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха; - выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики	Не способен: - участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха; - выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики	Умеет систематически использовать полученные знания при участии в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха, при выражении своих мыслей в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики.
Третий этап (уровень)	Владеть: - практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов	Не владеет практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов.	Способен систематически осуществлять деловые контакты, но допускает незначительные ошибки

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной	Имеет фрагментарные знания отдельных методов и приемов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникаций в	Демонстрирует знание содержания и особенностей методов и приемов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных

	<p>коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;</p> <p>- способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.</p>	<p>различных жанрах управленческих коммуникаций; способов делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.</p>	<p>жанрах управленческих коммуникаций; способов делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций, но допускает незначительные ошибки</p>
<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь:</p> <p>- анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);</p> <p>- четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;</p> <p>- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров;</p>	<p>Зная содержание процесса обучения, не умеет анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации</p>	<p>Способен анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки); четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; поддерживать электронные коммуникации, но допускает незначительные ошибки.</p>

	- ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; - поддерживать электронные коммуникации.		
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; - навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; - навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.	Владеет фрагментарными навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.	Владеет системой навыков для выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	фонетику, грамматику, орфографию современного русского языка, необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	ОК-5	устный индивидуальный / групповой опрос; тестирование; письменные работы; контрольные работы
	основные методы и приемы устной, письменной,	ОПК-4	устный индивидуальный / групповой опрос;

	виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций, способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.		тестирование; доклад
2-й этап Уметь	участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха, выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики	ОК-5	устный индивидуальный / групповой опрос; письменные работы; контрольные работы; тестирование
	анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки), четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание, организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров, ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; – поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4	устный индивидуальный / групповой опрос; тестирование; доклад; письменные работы
3-й этап Владеть	практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов	ОК-5	устный индивидуальный / групповой опрос; доклад; контрольные работы

	навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления, навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.	ОПК-4	устный индивидуальный / групповой опрос; контрольные работы; доклад
--	--	-------	---

для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	фонетику, грамматику, орфографию современного русского языка, необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	ОК-5	тестирование; контрольная работа; доклад
	основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций, способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.	ОПК-4	тестирование; контрольная работа; доклад
2-й этап Уметь	участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха, выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики	ОК-5	тестирование; контрольная работа; доклад
	анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки), четко, сжато, убедительно обосновать	ОПК-4	тестирование; контрольная работа; доклад

	свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание, организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров, ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; – поддерживать электронные коммуникации.		
3-й этап Владеть	практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов	ОК-5	тестирование; контрольная работа; доклад
	навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления, навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.	ОПК-4	тестирование; контрольная работа; доклад

Зачет

Критерии оценивания результатов зачета для ОФО

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Критерии оценивания результатов зачета для ЗФО

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на вопросы, продемонстрировал знание основных понятий и правил. Студент без затруднений ответил на дополнительные вопросы либо при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, а также допущены грубые ошибки; ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Заметны пробелы в знании основных правил. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы для зачета

1. Культура речи и ее значение.
2. Формы существования общенародного языка (просторечие, жаргон, диалект, литературный язык).
3. Правильность речи и нормы литературного языка.
4. Акцентологические нормы русского языка.
5. Особенности ударения в словах разных частей речи.
6. Орфоэпические нормы русского языка.
7. Особенности произношения гласных и согласных звуков.
8. Лексические нормы русского языка. Особенности употребления паронимов, синонимов, антонимов, омонимов.
9. Особенности употребления паронимов, синонимов, антонимов, омонимов.
10. Фразеологизмы и особенности их употребления.
11. Морфологические нормы русского языка.
12. Особенности определения рода несклоняемых имен существительных.
13. Синтаксические нормы русского языка.
14. Синтаксические нормы управления
15. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным существительными с собирательным значением и количественно-именными сочетаниями.
16. Функциональные стили современного русского литературного языка.
17. Публицистический стиль и его особенности
18. Разговорный стиль и его особенности
19. Стиль художественной литературы (художественный стиль) и его особенности
20. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности.
21. Жанры научного стиля. Особенности оформления текстов.
22. Официально-деловой стиль речи. Его языковые и структурные особенности.
23. Жанры официально-делового стиля. Особенности оформления текстов.
24. Культура официально-деловой речи. Речь делового человека.
25. Публичная речь. Законы построения публичного выступления.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, могут быть допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- 1 балл выставляется студенту, если нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 0 баллов выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, отсутствует владение терминологией.

Типовые вопросы для индивидуального опроса:

Модуль 1.

Язык и речь. История развития русского языка.

1. История развития русского национального языка.

А) вклад в развитие русского языка М.В. Ломоносова;

- Б) А.С. Пушкин – создатель современного русского языка;
- В) В.И Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка»;
- Г) русский язык советского периода;
- Д) современное состояние русского языка.

2. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на другого человека.

3. Информативное речевое поведение. Фатическая и информативная речь.

Устная и письменная речь.

Краткие доклады об ораторах – особенности манеры публичного выступления, почему были успешны и популярны:

- 1. Демосфен
- 2. Цицерон
- 3. Анатолий Федорович Кони
- 4. Владимир Ильич Ленин
- 5. Уинстон Черчилль

Нормы современного русского языка.

- 1. Орфоэпические нормы.
- 2. Акцентологические нормы.
- 3. Морфологические нормы.
- 4. Лексические нормы.
- 5. Синтаксические нормы.

Модуль 2.

Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика функциональных стилей:

- А) научный;
- Б) официально-деловой;
- В) публицистический;
- Г) разговорный;
- Д) стиль художественной литературы.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, могут быть допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- 1 балл выставляется студенту, если нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 0 баллов выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, отсутствует владение терминологией.

Типовые вопросы для группового опроса:

1. Подготовьте короткое сообщение-характеристику каждого функционального стиля (3-5 минут):

- разговорный;
- публицистический;
- стиль художественной литературы;

- научный;
 - официально-деловой.
2. Охарактеризуйте следующие жанры научного стиля:
- А. Реферат. Правила написания.
 - Б. Конспект. Правила конспектирования.
 - В. Аннотация.
 - Г. Рецензия.
3. Подготовьте устные выступления (3-5 минут):
- А. Официально-деловой стиль речи. Сферы употребления
 - Б. Жанры официально-делового стиля
 - В. Основные языковые особенности официально-делового стиля, обеспечивающие стандартизацию, лаконичность и точность изложения: нормированность; использование канцеляризмов; шаблонность; закреплённость основных требований в ГОСТах и инструкциях.
4. Назовите основные особенности резюме и автобиографии. В чем отличия и сходства данных жанров?

Доклад

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента на определенную тему. Доклад готовится в письменной форме. В докладе раскрываются основные вопросы исследуемой темы.

Критерии оценивания доклада (ОФО):

Соответствие содержания выступление заявленной теме, поставленным целям и задачам	2
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Следование нормам литературного языка	2
Использование риторических приемов	2
Ведение диалога с аудиторией	1
Четкость, лаконичность изложения	1
Использование демонстрационных материалов	1
ИТОГО	10

Критерии оценивания доклада (ЗФО):

- «зачтено» - студент логично и последовательно излагает материал, соответствующий заявленной теме. В ходе выступления студент использует различные риторические приемы, ведет диалог с аудиторией, следует нормам литературного языка;
- «не зачтено» - содержание выступления не соответствует теме, студент не владеет материалом, не может выступить без оформленного в письменной форме доклада, не использует риторические приемы, нарушает нормы литературного языка.

Темы для докладов

1. Основные понятия культуры речи и признаки литературного языка (следует охарактеризовать правильность, точность, понятливость, чистоту и выразительность речи, раскрыть признаки литературного языка: обработанность, нормативность, устойчивость, обязательность для всех носителей языка).

2. Основные условия делового общения (партнерские отношения, регламентированность, деловой и речевой этикет).
3. Литературный язык – основа культуры речи.
4. Средства выразительности речи.
5. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.
6. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
7. Особенности публицистического стиля речи.
8. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
9. Виды делового общения (беседа, переговоры, особенности телефонного общения).
10. Культура дискусивно-полемиической речи (спор: понятие и определение, историческая справка).
11. Шпаргалки: за и против.
12. История риторики.
13. Великие ораторы прошлого: Демосфен.
14. Великие ораторы прошлого: Авраам Линкольн.
15. Великие ораторы прошлого: Владимир Ленин.
16. Культура ораторской речи (роды и виды ораторской речи; роль функциональных стилей; функционально-смысловые типы речи; подготовка речи и выступление).
17. Особенности культуры и делового общения в Великобритании.
18. Особенности культуры и делового общения в Германии.
19. Особенности культуры и делового общения во Франции.
20. Особенности культуры и делового общения в Италии.
21. Особенности культуры и делового общения в США.
22. Особенности культуры и делового общения в Китае.
23. Особенности культуры и делового общения в Японии.
24. Особенности культуры и делового общения в мусульманских странах.
25. Этикет телефонных переговоров.
26. Средства и способы установления и поддержания контакта с собеседником.
27. Язык невербального общения: мимика и жесты.
28. Язык невербального общения: территории и зоны.
29. Эвфемизмы как языковое средство достижения эстетичности речи.
30. Ясность и доступность изложения как важнейшие критерии культуры речи.
31. Невербальные показатели агрессивного поведения.
32. Для чего в речи используются фразеологизмы.
33. Язык – показатель культуры человека.
34. Почему сегодня СМИ не учат литературному языку.
35. Публицистический текст и его воздействие на аудиторию.

Контрольная работа (ОФО)

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения нормами русского литературного языка и умения применять на практике знания в области функциональных стилей языка. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Критерии оценки

Показатель оценки	Распределение баллов
Правильность выполнения задания (1 вопрос из 25)	0/0,5
Обоснование ответа (1 вопрос из 25)	0/0,5

Вариант контрольной работы

1. Поставьте ударение в словах и формах слов:
алфавит, наведенный, недуг, вероисповедание, еретик, жалюзи, оптовый, бедна, бедно, бедны.
2. В каждом ряду найдите одно слово, где выделенное буквосочетание произносится не так, как в остальных трех. Отметьте это слово, прокомментируйте ваш выбор:
 - а) подсвечник, годичный, дачник, алчный;
 - б) коричневый, справочник, двоечник, стрелочник;
 - в) сливочный, скучный, конечно, нарочно.
3. Распределите слова по группам соответственно а) твердому; б) мягкому; в) вариантному произношению звука перед Е:
менеджер, шатен, депо, пресс-конференция, сессия, дезодорант, презентация, рельсы, темп, декан.
4. Определите род существительных и аббревиатур. Составьте словосочетания с данными словами, используя в качестве определения прилагательное. К существительным общего рода подберите согласованные определения.
тюль, визави, динго, ассистент, зебу, Монако, УрФУ, боа, ябеда, эму.
5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа:
возраст, шкаф, прожектор, слесарь, вексель.
6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа:
рельсы, кеды, носки, грузин, градусы.
7. Просклоняйте числительные: 9541, 85673.
8. Запишите прописью числительные (и все сокращения) в предложении:
К 2050 году протяженность екатеринбургского метро составит 229,25 км.
Процентные ставки по программе «Твоя ипотека» в июле 2015 г. составят от 14,90 до 15,40 % годовых.
9. Поставьте имена и фамилии в нужную форму:
 1. Выдать диплом (Ильинских Валерия).
 2. Об (Александр Блок) можно говорить часами.
 3. Гороскоп (Павел Глоба) сегодня меня подвел.
 4. Команда последовала за капитаном (Бабенко Илья).
 5. Вдруг она увидела подругу – (Елена Голуб).
10. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях:
красочный – крашенный, урожай – урожайность.
11. Объясните значения слов, обратив внимание на разницу в их значениях, составьте с этими словами предложения: адресат - адресант.
12. Объясните значения слов, обратив внимание на разницу в их значениях, составьте с этими словами предложения: дилетант – профан.
13. Объясните ошибки в словосочетаниях, определите тип ошибки:
В январе месяце, пять рублей денег, обыденный быт, тематика повестки дня, лимитированный предел.
14. Восстановите правильные фразеологизмы и составьте с ними предложения. Запишите исправленные варианты и составленные предложения:
Собачьи слезы.
15. Восстановите правильные фразеологизмы и составьте с ними предложения. Запишите исправленные варианты и составленные предложения:
Как бык на новую дверь.
16. Восстановите правильные фразеологизмы и составьте с ними предложения. Запишите исправленные варианты и составленные предложения:

Собирать баклуши.

17. Восстановите правильные фразеологизмы и составьте с ними предложения. Запишите исправленные варианты и составленные предложения:

В ногах истины нет.

18. Согласуйте предлоги с нужными падежными формами:

благодаря, ввиду, перед, среди, из-под.

19. Составьте словосочетания со следующими словами:

верить – доверять, заменить – сменить, иметь – обладать.

20. Составьте словосочетания со следующими словами:

показывать – свидетельствовать, уделять внимание – обращать внимание – усилить внимание, указывать – доказывать.

21. Найдите ошибки и недочёты, связанные с использованием деепричастий и деепричастных оборотов. Исправьте предложения и обоснуйте свою правку:

1. Оперирова этими фиктивными данными, отчет был составлен с грубейшими нарушениями.

2. Затем он назначается директором, работая в этой должности полтора года.

3. Подходя к дому, мне стало страшно от мысли, что там могло что-то случиться.

4. Имея хороший аттестат, хорошую физическую подготовку, проблем с поступлением в вуз не было.

5. Читая газетную заметку, у нее появилось желание написать автору рубрики.

22. Найдите ошибки и недочёты, связанные с использованием причастий и причастных оборотов. Исправьте предложения и обоснуйте свою правку:

1. В мастерскую привезли табуретки, делавшиеся столярами.

2. Из этой книги мы узнали о пережитых ужасах нашим народом.

23. Найдите ошибки и недочёты, связанные с использованием причастий и причастных оборотов. Исправьте предложения и обоснуйте свою правку:

1. Честь и хвала воспитателям, сумеющим вырастить хороших людей.

2. Дети играли на покрытом лугу свежей травой.

24. Согласуйте сказуемое с подлежащим. Обоснуйте выбор формы сказуемого. В каких случаях возможно использование нескольких форм сказуемого? С чем это связано?

1. Полмесяца прошл.. с этого злополучного вечера.

2. Ряд студентов нашей группы задержал..сь(ся) в библиотеке.

25. Согласуйте сказуемое с подлежащим. Обоснуйте выбор формы сказуемого. В каких случаях возможно использование нескольких форм сказуемого? С чем это связано?

1. В прошлом году на аренах страны дан.. 10 тысяч цирковых представлений.

2. Выступил.. только 7 человек.

Контрольная работа (ЗФО)

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения нормами русского литературного языка и умения применять на практике знания в области функциональных стилей языка. Контрольная работа проводится в письменной форме. Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к зачету для студентов заочной формы обучения.

Критерии оценивания

60% и более правильных ответов – «зачтено»

Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

Вариант контрольной работы:

1. Расставьте ударения в словах. Разделите слова на 3 группы: с ударением на первом слоге, с ударением на втором слоге и с ударением на третьем слоге.
Угольщик, браковщик, чистильщик, бунтовщик, обувщик, горлица, гусеница, дьяволица, перекупщик, страховщик, кислица, танцовщица, часовщик, баловница.
2. Заполните таблицу:
Твердое произношение перед е Мягкое произношение перед е Возможны оба варианта произношения
Бутерброд, кабаре, демагог, кларнет, юриспруденция, бартер, фен, дефект, кредит, дебют.
3. Произведите синонимические замены иностранных слов.
Бомонд, будуар, толерантность, грассировать, лорнет.
4. Устраните речевую избыточность.
Глубокая бездна, подскочить вверх, огромная махина, местный абориген, сатирическая карикатура, коллеги по труду.
5. Составьте словосочетания с приведенными паронимами.
Призывной – призывный, сытый – сытный, дипломник – дипломат, войти – взойти, черепаший – черепаховый.
6. Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.
 1. Я не верю политику, который красиво фразы сыпет бисером.
 2. Для всей школы этот ученик стал басней во языцех.
 3. Еще недавно ему пели фимиамы.
7. Составьте словосочетания с данными словами, используя в качестве определения прилагательное.
Барбекю, дефиле, меню, Миссисипи, секьюрити, телешоу.
8. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.
Бурят, башкир, баклажан, гренадер, ботинок, сапог, мандарин, рентген.
9. Напишите цифры прописью в данных сочетаниях.
2 ученика, 2 учеников, 3 студентов, 3 студентки, 3 суток, 4 ножниц.
10. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов.
Образец: Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.
Ругать (беспечность), информировать (ход выполнения задания), любовь (Родина), благодаря (помощь), ориентироваться (мир книг).
11. Замените придаточные определительные предложения причастными оборотами.
 1. Девочка, которая исполняет танец, учится в балетной школе.
 2. Врач, который лечил меня, давно стал известным специалистом.
 3. Мальчик, который катается на коньках, мой хороший друг.
 4. Мать, которая катала ребенка, очень удивилась нашему появлению.
12. Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
С...рневый штиль окружал судно и зап...лнял к...юту. Из(за) вершин гор пр...чудл...вый с...луэт которых мог бы прийти в голову только в...ликому а...стракц...ониступодн...малось со...нце. Оно раск...лило до алого цвета тр...угольник неба вернее туч... между двумя вершинами. А остальное небо было в л...ловойтума(н, нн)ой мгле. Вода возле ж...лтого песка ни...кого берега была бледной едва голубой.
13. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов автобиографию.
14. Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа
15. Перечислите основные языковые особенности официально-делового стиля.

Тестирование

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Тестирование выполняется в письменной форме.

Критерии оценивания для ОФО:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (8 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,25(максимум – 2 балла)

Критерии оценивания для ЗФО:

60% и более правильных ответов – «зачтено»

Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

Типовые тестовые задания

1. Какое утверждение не соответствует действительности?
 - a. Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.
 - b. Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.
 - c. Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере сообщения.
 - d. Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.
2. Отметьте ошибку: Выделяют следующие книжные стили:
 - a. Официально-деловой;
 - b. научный;
 - c. авторитарный;
 - d. публицистический.
3. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?
 - a. Официально-деловой;
 - b. научный;
 - c. разговорный;
 - d. публицистический.
4. Выделение какого книжного стиля нельзя считать общепризнанным?
 - a. Научный;
 - b. художественный;
 - c. публицистический;
 - d. официально-деловой.
5. Для какого стиля речи характерны такие стилевые черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность речевого общения?
 - a. Официально-деловой;
 - b. научный;
 - c. разговорный;
 - d. публицистический.
6. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль?
 - a. Аккумулятивную;
 - b. когнитивную;
 - c. коммуникативную;
 - d. эстетическую.
7. Какая из перечисленных черт не относится к особенностям разговорного стиля?
 - a. Неофициальность и непринужденность речи;
 - b. спонтанность и автоматизм;
 - c. точность и логичность речи;
 - d. обыденность содержания.
8. Отметьте неверное утверждение.
 - a. На разговорный стиль большое внимание оказывает ситуация речи.
 - b. Это позволяет предельно сокращать высказывание.

- c. Компрессия – необходимое условие для существования разговорного стиля.
d. Основной формой существования разговорного стиля является монологическая форма.

Письменная работа (ОФО)

Письменные работы предназначены для расширения знаний, умений, владений, а также закрепления пройденного материала.

Критерии оценивания:

- 3 балла – если студент правильно выполнил все задания;
- 2 балла – если студент допустил ошибки в одном задании или выполнил все задания не полностью;
- 1 балл – если студент допустил ошибки в двух заданиях;
- 0 баллов – если студент не выполнил задания или выполнил их неправильно.

Типовые задания:

1 вариант

1. Определите род имен существительных и составьте с ними предложения, используя согласованные определения. *Например, кофе – мужской род. По утрам я люблю пить горячий кофе.*

галстук-бабочка, салями, кресло-качалка, какао, латте, шинель, фланель, УГАТУ, монпансье, НЛЮ, Хонсю, колибри, шимпанзе, ботинки, туфли, боа, кашне, цеце, рандеву, рефери.

2. Поставьте данные существительные в формы именительного и родительного падежа множественного числа. Поставьте ударения. *Например, доктор – доктора (И.п.), докторов (Р.п.).*

Адрес, договор, бухгалтер, свитер, рукав, армянин, гренадер, зять, гектар, оладья.

3. Запишите числительные прописью. Раскройте скобки, поставьте числительные и существительные в нужную форму. Обоснуйте выбор формы.

1. В 1961 году человек впервые преодолел земное притяжение и вырвался в космическое пространство.

2. Вышел в свет новый анатомический атлас человека с 5463 (иллюстрация).

3. (Два, двое) студентов получили именные стипендии в этом году

4. Строительство завода должно завершиться к 2123 году.

5. Свет с этой звезды идёт около (10 тысяч лет).

2 вариант

1. Определите род имен существительных и составьте с ними предложения, используя согласованные определения. *Например, кофе – мужской род. По утрам я люблю пить горячий кофе.*

падре, кроссовки, манжеты, тюль, моль, иваси, кенгуру, зебу, Конго, Титикака, ООН, вуз, монпансье, кашпо, безе, пенальти, канифоль, аэрозоль, гетры, панель.

2. Поставьте данные существительные в формы именительного и родительного падежа множественного числа. Поставьте ударения. *Например, доктор – доктора (И.п.), докторов (Р.п.).*

Лектор, крыльцо, директор, кольцо, ребенок, слесарь, тренер, кочерга, сапог, солдат.

3. Запишите числительные прописью. Раскройте скобки, поставьте числительные и существительные в нужную форму. Обоснуйте выбор формы.

1. Наш город с 9878 жителями расположен на берегу Волги.

2. С (тысяча рублей) в кармане в этот элитный магазин заходить не стоит.

3. Мой родной город расположен по (оба) стороны реки.

4. Отряд противника насчитывал около 660 штыков и около 144 (лошадей).
5. Из продуктов у нас осталось только 2 (яблоко), 5 (галета) и не более (полтора литра) воды.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении Б.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. 4-е изд., стереотип. М.: Издательство «Флинта», 2016. 607 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>.
2. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. 4-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2016. 209 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158>.
3. Русский язык для студентов-нефилологов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. 17-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2017. 253 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114738>

Дополнительная литература:

4. Бортников В.И., Пикулева Ю.Б. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов [Электронный ресурс]: материалы, комментарии, образцы выполнения: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, УрФУ, 2017. 95 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482188&sr=1
5. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. 7-е изд., пересм. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 524 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
6. Дивакова М.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: сборник тестов. М.: Альтаир: МГАВТ, 2015. Ч. 2. 113 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429917>
7. Попова Т.В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. 2-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2016. 157 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>
8. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 559 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825>
9. Стернин И.А. Основы речевого воздействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Стернин. 3-е изд., стер. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 289 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253>
10. Фатеева И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб.пособие / И.М. Фатеева. М.: Мирбис: Директ-Медиа, 2016. 269 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1
11. Харченко В.К. О языке, достойном человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.К. Харченко. М.: Издательство «Флинта», 2016. 161 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
5. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» – <http://www.gramota.ru>
6. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru>
7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи – <http://www.grammar.ru>
8. Словари.Ру - электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический - <http://www.slovari.ru>
9. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – <http://pushkin.edu.ru>
10. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН) – <http://www.ruslang.ru>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 413 (гуманитарный корпус), № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист. блок ASUS – 5 штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
---	---	--

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Русский язык и культура речи» на 1 семестр

очная и заочная формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2	8,7
лекций	0	0
практических/ семинарских	36	8
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8	95,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0	4

Форма(ы) контроля (ОФО):
зачет ___ 1 _____ семестр

Форма(ы) контроля (ОЗО):
зачет ___ 1 _____ семестр

для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры 1. Язык и речь, характеристика, основные функции. 2. Культура речи в ряду других наук. 3. История русского национального языка.	0	2	-	2	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный / групповой опрос; тестирование; письменные работы; контрольные работы
	Тема 2. Коммуникативные качества речи. 1. Современное состояние русского языка. 2.Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на другого человека 3.Информативное речевое поведение.	0	2	-	2	1,2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный / групповой опрос; тестирование; доклад
	Тема 3. Понятие о	0	2	-	6	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное	устный

<p>нормах современного литературного языка.</p> <p>1. Орфоэпические нормы.</p> <p>2. Акцентологические нормы.</p> <p>3. Морфологические нормы.</p> <p>4. Лексические нормы.</p> <p>5. Синтаксические нормы.</p>							изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий	индивидуальный / групповой опрос; письменные работы; контрольные работы; тестирование
<p>Тема 4.Орфоэпические нормы современного русского языка.</p> <p>1. Особенности произношения согласных и гласных звуков.</p> <p>2. Особенности произношения заимствованных слов.</p> <p>3. Особенности произношения некоторых сочетаний звуков.</p>	0	2	-	6	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий, подготовка письменной работы	устный индивидуальный / групповой опрос; тестирование; доклад; письменные работы	
<p>Тема 5.</p> <p>Акцентологические нормы современного русского языка.</p> <p>1. Особенности ударения в русском языке.</p> <p>2. Подвижное и неподвижное ударение.</p> <p>3. Ударение в формах глагола.</p>	0	2	-	6	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий, подготовка письменной работы	устный индивидуальный / групповой опрос; доклад; контрольные работы	
<p>Тема 6.</p> <p>Морфологические нормы современного русского языка.</p> <p>1. Правильное</p>	0	4	-	6	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-	устный индивидуальный / групповой опрос; контрольные работы; доклад	

	использование грамматических форм различных частей речи 2. Склонение имен числительных. 3. Особенности определения рода несклоняемых имен существительных.						источников.Выполнение домашних заданий, подготовка письменной работы	
	Тема 7. Синтаксические нормы современного русского языка. 1. Трудные случаи именного управления. 2. Трудные случаи глагольного управления. 3. Согласование сказуемого с подлежащим.	0	2	-	6	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий, подготовка письменной работы	устный индивидуальный / групповой опрос; тестирование; письменные работы; контрольные работы
	Тема 8. Лексические нормы современного русского языка. 1.Многозначность и омонимия. 2.Синонимия и антонимия. 3. Паронимия.	0	4	-	6	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий, подготовка письменной работы. Подготовка к контрольной работе	устный индивидуальный / групповой опрос; тестирование; доклад
	Тема 9. Функциональные стили русского языка. 1. Функциональные стили речи. Характеристика. 2. Основные принципы построения текстов публицистического	0	2	-	6	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный / групповой опрос; письменные работы; контрольные работы; тестирование

стиля. 3. Основные принципы построения текстов разговорного стиля. 4. Основные принципы построения текстов стиля художественной литературы.								
Тема 10. Основные характеристики официально-делового стиля. 1. Основные виды деловых документов. 2. Деловые письма и их разновидности. 3. Правила написания заявлений. 4. Особенности написания резюме и деловой автобиографии	0	6	-	8	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный / групповой опрос; тестирование; доклад; письменные работы	
Тема 11. Основные характеристики научного стиля. 1. Основные виды вторичных научных текстов 2 Правила написания конспекта, тезисов, сходства и отличия. 3.Аннотация и правила написания. 4.Реферат. Типы. Правила подготовки.	0	6	-	8	1, 2, 3, 7, 9, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий	устный индивидуальный / групповой опрос; доклад; контрольные работы	
Тема 12. Публичная речь. Законы построения публичного выступления	0	2	-	7,8	1, 2, 8, 9, 11	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	устный индивидуальный / групповой опрос; контрольные работы;	

1. Известные ораторы прошлого.						литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий.	доклад
2. Подготовка к публичному выступлению.						Подготовка к контрольной работе	
3. Выбор темы публичного выступления							
Всего часов:	-	36	-	71,8			

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры 1. Язык и речь, характеристика, основные функции. 2. Культура речи в ряду других наук. 3. История русского национального языка.	0	0	-	8	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 2. Коммуникативные качества речи. 1. Современное состояние русского языка. 2. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на другого человека 3. Информативное речевое поведение.	0	0	-	8	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 3. Понятие о нормах современного литературного языка. 1. Орфоэпические нормы. 2. Акцентологические нормы.	0	0	-	8	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	тестирование; контрольная работа; доклад

	3. Морфологические нормы. 4. Лексические нормы. 5. Синтаксические нормы.							
	Тема 4. Орфоэпические нормы современного русского языка. 1. Особенности произношения согласных и гласных звуков. 2. Особенности произношения заимствованных слов. 3. Особенности произношения некоторых сочетаний звуков.	0	2	-	8	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 5. Акцентологические нормы современного русского языка. 1. Особенности ударения в русском языке. 2. Подвижное и неподвижное ударение. 3. Ударение в формах глагола.	0	0	-	8,3	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 6. Морфологические нормы современного русского языка. 1. Правильное использование грамматических форм различных частей речи 2. Склонение имен числительных. 3. Особенности определения рода несклоняемых имен существительных.	0	0	-	8	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 7. Синтаксические нормы современного русского языка. 1. Трудные случаи именного управления. 2. Трудные случаи глагольного управления. 3. Согласование сказуемого с подлежащим.	0	2	-	8	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 8. Лексические нормы современного русского языка. 1. Многозначность и омонимия.	0	0	-	9	1, 3, 4, 6, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	тестирование; контрольная работа; доклад

	2.Синонимия и антонимия. 3. Паронимия.						литературы, интернет-источников	
	Тема 9. Функциональные стили русского языка. 5. Функциональные стили речи. Характеристика. 6. Основные принципы построения текстов публицистического стиля. 7. Основные принципы построения текстов разговорного стиля. 8. Основные принципы построения текстов стиля художественной литературы.	0	0	-	8	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение домашних заданий	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 10. Основные характеристики официально-делового стиля. 1. Основные виды деловых документов. 2. Деловые письма и их разновидности. 3. Правила написания заявлений. 4. Особенности написания резюме и деловой автобиографии	0	2	-	8	1, 2, 3, 5, 7, 9, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Выполнение домашних заданий,	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 11. Основные характеристики научного стиля. 1. Основные виды вторичных научных текстов 2 Правила написания конспекта, тезисов, сходства и отличия. 3.Аннотация и правила написания. 4.Реферат. Типы. Правила подготовки.	0	0	-	8	1, 2, 3, 7, 9, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.Подготовка контрольной работы	тестирование; контрольная работа; доклад
	Тема 12. Публичная речь. Законы построения публичного выступления 1. Известные ораторы прошлого.	0	2	-	6	1, 2, 8, 9, 11	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование; контрольная работа; доклад

	2. Подготовка к публичному выступлению.							
	3. Выбор темы публичного выступления							
	Всего часов:	-	8	-	95,3			

Приложение Б
Рейтинг – план дисциплины
Русский язык и культура речи

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Курс – 1, семестр – 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Нормы современного русского литературного языка				
Текущий контроль				
1. Устный групповой опрос на практическом занятии по теме «Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры»	2	1	0	2
2. Тестирование на практическом занятии по теме «Коммуникативные качества речи»	2	1	0	2
3. Устный индивидуальный опрос на практическом занятии по теме «Понятие о нормах современного литературного языка»	2	1	0	2
4. Устный индивидуальный опрос на практическом занятии по теме «Орфоэпические нормы современного русского языка»	2	1	0	2
5. Письменная работа на практическом занятии по теме «Акцентологические нормы современного русского языка»	3	1	0	3
6. Устный индивидуальный опрос на практическом занятии по теме «Морфологические нормы современного русского языка»	2	1	0	2
7. Письменная работа на практическом занятии по теме «Морфологические нормы современного русского языка»	3	1	0	3
8. Устный индивидуальный опрос на практическом занятии по теме «Синтаксические нормы современного русского языка»	2	1	0	2
9. Письменная работа на практическом занятии по теме «Лексические нормы современного русского языка»	3	2	0	6
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	1	25	0	25
Всего		35	0	49
Модуль 2. Функциональные стили русского языка				
Текущий контроль				

1. Устный групповой опрос на практическом занятии по теме «Функциональные стили русского языка»	2	1	0	2
2. Устный индивидуальный опрос на практическом занятии по теме «Основные характеристики официально-делового стиля»	2	1	0	2
3. Письменная работа на практическом занятии по теме «Основные характеристики официально-делового стиля»	3	1	0	3
4. Тестирование на практическом занятии по теме «Основные характеристики официально-делового стиля»	2	1	0	2
5. Устный индивидуальный опрос на практическом занятии по теме «Основные характеристики научного стиля»	2	2	0	4
6. Письменная работа на практическом занятии по теме «Основные характеристики научного стиля»	3	1	0	3
7. Доклад на практическом занятии «Публичная речь. Законы построения публичного выступления».	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	1	25	0	25
Всего		33	0	51
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				