

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Управление муниципальной собственностью

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.и.н.	 / О.А.Полягина
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата приема: 2017г.

Уфа 2018

Составитель / составители: О. А. Полянина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой / Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	25
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. законодательные основы права муниципальной собственности	– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	
	2. состав муниципального имущества различных видов муниципальных образований	– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	
	3. методы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов местной власти в сфере управления муниципальной собственностью	– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	
	4. структуру и функции органов местной власти, осуществляющих управление муниципальной собственностью	– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	
	5. основные методы управления муниципальным имуществом, включая способы приватизации и разграничения имущества	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	
	6. правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов	– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	
Умения	1. свободно	– способность свободно	

	<p>ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих сферу муниципальной собственности</p>	<p>ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p>	
	<p>2. определять целесообразность применения различных методов управления объектами муниципальной собственности</p>	<p>– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)</p> <p>– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p>	
	<p>3. на научной основе самостоятельно оценивать эффективность управления муниципальной собственностью</p>	<p>– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)</p> <p>– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-</p>	

		б)	
	4. детально разбираться в специфике управления различными видами муниципальной собственности	– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-б)	
	5. применять основные экономические методы при управлении муниципальным имуществом	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. методикой проведения аукциона (конкурса) по продаже объектов муниципальной собственности	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	
	2. способность правильно применять нормы права в сфере управления муниципальной собственностью	– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	
	3. методикой определения цены аренды за объекты нежилого фонда	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	

		политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	
	4. методикой определения экономической и социальной эффективности функционирования муниципального сектора хозяйствования	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-м семестре (при заочной форме обучения на 5 курсе).

Целями изучения дисциплины являются формирование у студентов представления о необходимости системного подхода к управлению муниципальной собственностью; изучение нормативно-правовой базы функционирования муниципального сектора экономики, изучение особенностей управления различными объектами муниципальной собственности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»: «Экономическая теория», «Государственное

регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственные и муниципальные финансы». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные экономические методы, используемые для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Имеет фрагментарные знания об основных экономических методах, используемых для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Демонстрирует целостные знания об основных экономических методах, используемых для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Второй этап (уровень)	Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не способен самостоятельно применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Умеет систематически использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не владеет навыками применения методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Способен систематически применять методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: структуру и основные элементы правовой системы России	Имеет фрагментарные знания о структуре и основных элементах правовой системы России	Демонстрирует целостные знания о структуре и основных элементах правовой системы России
Второй этап (уровень)	Уметь: правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	Не умеет правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет осознанно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Не способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	1. основные экономические методы, используемые для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2. методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,	ПК-6	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
	3. структуру и основные элементы правовой системы России	ПК-20	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
2-й этап	1. применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, тест
Уметь	2. анализировать количественные и качественные показатели состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, тест
	3. правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-20	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, тест
3-й этап	1. навыками применения	ПК-3	разноуровневые

Владеть	методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		практические задания, доклад, дискуссия
	2. навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия
	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	ПК-20	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	1. основные экономические методы, используемые для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
	2. методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	3. структуру и основные элементы правовой системы России	ПК-20	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
2-й этап Уметь	1. применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2. анализировать количественные и качественные показатели состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	ПК-6	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
	3. правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-20	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
3-й этап Владеть	1. навыками применения методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2. навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	ПК-6	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	некоммерческих организаций		
	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	ПК-20	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

Типовые зачетные материалы

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

1. Сравнительная характеристика основных видов собственности.
2. Субъекты и объекты муниципальной собственности.
3. Характеристика муниципальной собственности.
4. Основные информационные ресурсы по курсу «Управление муниципальной собственностью».
5. Законодательные основы права муниципальной собственности: федеральный уровень регулирования.
6. Законодательные основы права муниципальной собственности: региональный и муниципальный уровни регулирования.
7. Состав муниципальной собственности сельских поселений по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ.
8. Состав муниципальной собственности городских поселений по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ
9. Состав муниципальной собственности муниципальных районов по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ.
10. Состав муниципальной собственности городских округов по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ.
11. Основные пути формирования муниципальной собственности в РФ.
12. Разграничение имущества между различными уровнями публичной власти.
13. Приватизация муниципального имущества.
14. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества.
15. Полномочия органов местного самоуправления по владению, распоряжению и управлению земельными ресурсами.
16. Особенности управления земельными ресурсами на территории муниципального образования. Проблемы аренды.
17. Органы местного самоуправления как субъект водных правоотношений.
18. Управление лесными ресурсами на территории муниципального образования.
19. Управление муниципальным жилым фондом.
20. Управление объектами нежилого фонда в муниципальных образованиях.
21. Специфика управления объектами, имеющими историко-культурное значение.
22. Муниципальные учреждения как объекты муниципальной собственности.
23. Муниципальная казна: понятие и проблемы формирования.
24. Муниципальные унитарные предприятия: правовой статус.
25. Управление муниципальными унитарными предприятиями.
26. Структура органов управления муниципальной собственностью.

27. Эффективность управления муниципальной собственностью.

28. Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью на современном этапе.

Критерии оценки при проведении зачета (ЗФО)

Критерии оценки	Распределение баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. • Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Делаются обоснованные выводы. • Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. • Соблюдаются нормы литературной речи. 	зачтено
<ul style="list-style-type: none"> • Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. • Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Не проводится анализ. • Выводы отсутствуют. • Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. • Имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	Не зачтено

Типовые задания для контрольной работы (ОФО)

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примеры заданий

Модуль 1

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Аукцион	(от лат. <i>auctio</i> – продажа с публичного торга) – способ продажи отдельных видов товаров в виде публичного торга, проводимого в заранее установленном месте и в заранее обозначенное время с правом предварительного осмотра товаров. Товар на аукционе продается единичными образцами или партиями (лотами) тому покупателю, который предложит самую высокую цену.
2.	Бюджет текущих расходов	расходы на текущее содержание и капитальный (восстановительный) ремонт жилищно-коммунального хозяйства, объектов охраны окружающей среды, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и социального обеспечения, науки и культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации, органов местного самоуправления и иные расходы, не включенные в

		бюджет развития
3.	Бюджетное учреждение	некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах

Модуль 2

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Автономное учреждение	некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами
2.	Жилищный фонд	совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации
3	Земли водного фонда	земли: 1) покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах; 2) занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах

Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Задания для контрольной работы (ЗФО)

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Вариант 1

1. Сравнительная характеристика основных видов собственности.
2. Состав муниципальной собственности городских поселений по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ.
3. Управление лесными ресурсами на территории муниципального образования.

Вариант 2

1. Субъекты и объекты муниципальной собственности.
2. Состав муниципальной собственности муниципальных районов по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ.
3. Управление муниципальным жилым фондом.

Вариант 3

1. Характеристика муниципальной собственности.
2. Состав муниципальной собственности городских округов по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 окт. 2003 г. №131-ФЗ.
3. Управление объектами нежилого фонда в муниципальных образованиях.

Вариант 4

1. Приватизация муниципального имущества
2. Разграничение имущества между различными уровнями публичной власти.
3. Муниципальные учреждения как объекты муниципальной собственности.

Вариант 5

1. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Правовой режим различных категорий земель.
2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества.
3. Муниципальные унитарные предприятия: правовой статус.

Вариант 6

1. Законодательные основы права муниципальной собственности: федеральный уровень регулирования.
2. Особенности управления земельными ресурсами на территории муниципального образования. Проблемы аренды.
3. Эффективность управления муниципальной собственностью.

Вариант 7

1. Законодательные основы права муниципальной собственности: региональный и муниципальный уровни регулирования.
2. Органы местного самоуправления как субъект водных правоотношений.
3. Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью на

современном этапе.

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
2.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
3.	Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
4.	Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
5.	Самостоятельность изучения и анализа материала	2
6.	Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
7.	Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
	ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»

Менее 7 баллов «не зачтено»

Типовые темы для круглого стола

Основная цель проведения «круглого стола» (дебатов) - выработка профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свою точку зрения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

1. Приведите аргументы «за» и «против» приватизации объектов культурного наследия
2. Эффективность муниципальной собственности: проблемы оценки

Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1.

1. В состав муниципальной казны не входит:
 - а) средства муниципального бюджета
 - б) имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями и предприятиями
 - в) имущество, закрепленное за муниципальными и учреждениями и предприятиями
 - г) все перечисленное

2. К правам собственности по гражданскому Кодексу не относится:
 - а) право владения
 - б) право инвестирования
 - в) право распоряжения
 - г) право пользования

3. В соответствии с Конституцией, в Российской Федерации признается и защищается:
 - а) «государственная и муниципальная форма собственности»
 - б) «частная, государственная и муниципальная формы собственности»
 - в) «частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности»
 - г) «частная, публичная и общественные формы собственности»

4. Право собственности на муниципальное имущество принадлежит:
 - а) Муниципальному образованию
 - б) Представительному органу местного самоуправления
 - в) Местной администрации
 - г) Субъекту федерации, на территории которого находится данное муниципальное образование

5. Муниципальная собственность – это:
 - а) разновидность общественной собственности
 - б) Разновидность государственной собственности
 - в) Разновидность собственности организаций (т.е. частной)
 - г) Самостоятельная форма собственности

Модуль 2

1. Муниципальное унитарное предприятие отличается от других коммерческих организаций тем, что:
 - а) муниципальные унитарные предприятия могут работать без прибыли
 - б) имущество унитарного предприятия не может быть распределено по вкладам (долям, паям)
 - в) муниципальные унитарные предприятия функционируют в социально значимых сферах экономики
 - г) все перечисленное

2. Отличие режима хозяйственного ведения от режима оперативного управления

состоит в том, что:

- а) при режиме оперативного управления собственник предприятия осуществляет более полный контроль за управлением объекта
- б) при режиме хозяйственного ведения собственник предприятия осуществляет более полный контроль за управлением объекта
- в) муниципальные предприятия могут функционировать только в режиме оперативного управления
- г) муниципальные предприятия могут функционировать только в режиме хозяйственного ведения

3. Объекты культурного наследия могут находиться в собственности:

- а) только сельских и городских поселений
- б) только поселений и муниципальных районов
- в) только муниципальных районов и городских округов
- г) всех типов муниципальных образований

4. К полномочиям собственника муниципального унитарного предприятия не относится:

- а) право утверждать устав предприятия
- б) право согласовывать прием на работу главного бухгалтера
- в) право изымать у предприятия лишнее или используемое не по назначению имущество
- г) право давать согласие на создание филиалов

5. Лесные участки, находящиеся в составе земель лесного фонда, находятся:

- а) в федеральной собственности
- б) в федеральной собственности и собственности субъектов РФ
- в) в собственности субъектов РФ и муниципальной собственности
- г) в частной собственности

Критерии оценки тестовых заданий для ОФО

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (15 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1

Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО

- 60% и более правильных ответов – «зачтено»
- Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Комплект разноуровневых заданий используется при проведении практических занятий.

Типовые задания базового уровня

1. Перечислите основные методы управления муниципальным имуществом
2. Назовите особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества
3. Охарактеризуйте нормативные основы управления муниципальным имуществом (федеральный уровень регулирования)
4. Перечислите способы приватизации муниципального имущества
5. Охарактеризуйте нормативные основы управления муниципальным имуществом (муниципальный уровень регулирования)

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Проанализируйте бюджеты муниципальных образований различных типов (сельского поселения, городского поселения и т.д.) и оцените долю поступлений в бюджет от использования муниципального имущества

Задание 2.

Заполните таблицу

Вид МО	СП	ГП	МР	ГО	ВР
Вид муниципального имущества					

Задание 3.

1. Создайте информационную базу по любому из реально действующих муниципальных учреждений Республики Башкортостан.

Основные параметры:

- полное наименование;
- местонахождение;
- сфера деятельности;
- виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
- структура управления, функциональные подразделения;
- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- количество штатных сотрудников;
- режим работы;
- средняя заработная плата.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
3.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
4.	Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Составьте аналитическую записку об итогах приватизации муниципального имущества на территории городского округа г. Уфа в 2017-2018 гг. (по материалам сайта uzio-ufa.ru)

Задание 2.

Проведите сравнительную характеристику прогнозных планов приватизации муниципального имущества на территории ГО г. Уфа в 2017-2018 гг. (по материалам сайта uzio-ufa.ru).

Критерии оценки заданий творческого уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
3.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
4.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
5.	Максимальный балл	4

Критерии оценки заданий для ЗФО

0-7 баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	не зачтено
8 и более баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	зачтено

Типовые темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы

исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. История управления муниципальным имуществом в городе Уфе.
2. Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения.
3. Реорганизация муниципальных учреждений и предприятий.
4. Организация и порядок репрофилирования имущества.
5. Ликвидация муниципальных учреждений и предприятий.
6. Приватизация объектов социально-культурного назначения в муниципальном образовании.
7. Предоставление земельных участков под застройку в муниципальном образовании.
8. Проблемы резервирования земель для муниципальных нужд.
9. Проблемы управления транспортной инфраструктурой в МО.
10. Понятие и характерные черты публичной собственности в РФ.
11. Конституционно-правовая природа приватизации и национализации.
12. Разграничение имущества между муниципальными районами и поселениями: итоги реформы.
13. Реорганизация муниципальных учреждений: проблемы и перспективы.
14. Управление имуществом муниципальной казны.
15. Налогообложение муниципального имущества.
16. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
17. Проблемы соблюдения законности при проведении аукционов (конкурсов) по продаже муниципальной собственности.
18. Управление муниципальным имуществом на внутригородских территориях городов федерального значения.
19. Муниципальная собственность как источник дохода местного бюджета.
20. Использование информационных технологий при управлении муниципальной собственностью.
21. Контроль в сфере управления муниципальной собственностью.
22. Кадровое обеспечение процесса управления муниципальной собственностью
23. Совершенствование организационной структуры муниципальных унитарных предприятий
24. Учет объектов муниципальной собственности
25. Акционирование муниципальных унитарных предприятий

Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1

Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.
2. Соколов, С.В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании / С.В. Соколов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-504-00927-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859> (
3. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

Нормативно-правовые акты и дополнительная литература

4. Конституция РФ. – М., 2018.
5. Конституция РБ. – Уфа, 2018.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ: [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. №117-ФЗ: [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
9. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ: [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
10. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
11. Водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. №74-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
12. Лесной Кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. №200-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
13. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г., с послед. измен. // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 3. Ст. 39; 1993. № 3.

14. Положение об определении пообъектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности. Утверждено распоряжением Президента Российской Федерации от 18 марта 1992 г. № 114-рп // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 13. Ст.697.

15. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».

16. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 года №161-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».

17. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».

18. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» №83-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».

19. Гонтарь, Р.А. Управление муниципальным имуществом / Р.А. Гонтарь. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 223 с. - ISBN 978-5-504-00735-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142700>

20. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 353 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>

21. Муниципальное управление : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – 2-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2017. – 224 с. – (Бакалавриат). Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/f16/273/2724208.pdf>

22. Смирнов, И.Д. Методы управления муниципальным имуществом / И.Д. Смирнов. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 132 с. – ISBN 978-5-504-00164-7 [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447>

23. Сысоева, В.И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 134 с. – ISBN 978-5-504-00842-4 [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924>

24. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 519 с. : табл.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.

Периодические издания

1. Вестник Самарского муниципального института управления.
2. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
3. Государственная власть и местное самоуправление.
4. Имущественные отношения в РФ
5. Конституционное и муниципальное право.
6. Практика муниципального управления.
7. Профиль.
8. Российская газета.
9. Эксперт.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru.
2. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru.
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.
4. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
5. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
6. Официальный сайт городского округа город Уфа – <http://ufacity.info>.
7. Официальный сайт Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – <http://uzio-ufa.ru/>.
8. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
9. Портал «Муниципальная Россия» – <http://municipalrussia.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
11. Энциклопедия местного самоуправления – <http://emsu.ru>.
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
14. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
15. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
16. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
17. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
18. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>.
19. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского</p>	<p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p><i>типа:</i> аудитория № № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP-1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Управление муниципальной собственностью

Вид работы	Объем дисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2	12,7
лекций	18	6
практических/ семинарских	18	6
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8	55,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0	4

Форма контроля

Для ОФО зачет 7 семестр

для ЗФО зачет 5 курс

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительн ая литература, рекомендуема я студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Введение в управление муниципальной собственностью 1.1 Сравнительная характеристика основных видов собственности. 1.2 Субъекты и объекты муниципальной собственности. 1.3 Характеристика муниципальной собственности. 1.4 Основные информационные ресурсы по курсу «Управление муниципальной собственностью».	2	0	0	2	1-3, 20-25	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Практическое задание, тест
2.	Тема 2. Становление и развитие института муниципальной собственности в России в XVIII – XX веках 2.1 Становление института муниципальной собственности в России в конце XVIII – первой половине XIX в. 2.2 Муниципальный сектор хозяйствования в России во второй половине XIX – начале XX в. 2.3 Специфика управления коммунальной собственностью в годы советской власти.	2	0	0	3	1-3, 20-25	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Практическое задание, дискуссия

	2.4 Изменение роли и статуса коммунальной собственности в 1986-1991 годах.							
3.	Тема 3. Законодательные основы управления муниципальной собственностью 3.1 Федеральное законодательство в сфере управления муниципальной собственностью 3.2 Правовые основы управления муниципальной собственностью: региональный уровень регулирования 3.3 Муниципальные правовые акты в сфере управления муниципальной собственностью	4	2	0	4	4-9, 15-18, 24-25	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Практическое задание, тест
4.	Тема 4. Состав муниципального имущества 4.1 Состав муниципального имущества сельских поселений 4.2 Состав муниципального имущества городских поселений 4.3 Состав муниципального имущества муниципальных районов и городских округов	0	4	0	6	2, 3, 17, 23	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Практическое задание, тест
5.	Тема 5. Формирование муниципальной собственности в Российской Федерации и Республике Башкортостан 5.1 Основные пути формирования муниципальной собственности в РФ. 5.2 Разграничение имущества между различными уровнями публичной власти. 5.3 Приватизация муниципального имущества.	4	2	0	6	1, 3. 4. 13, 14, 15, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка	Практическое задание, тест, деловая игра

	5.4 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества						практического задания	
6.	Тема 6. Управление муниципальными природными ресурсами 6.1 Полномочия органов местного самоуправления по владению, распоряжению и управлению земельными ресурсами. 6.2 Особенности управления земельными ресурсами на территории муниципального образования. Проблемы аренды. 6.3 Органы местного самоуправления как субъект водных правоотношений. 6.4 Управление лесными ресурсами на территории муниципального образования.	2	2	0	4	10-12, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа, тест
7.	Тема 7. Управление муниципальными объектами жилого и нежилого фонда 7.1 Управление муниципальным жилым фондом. 7.2 Управление объектами нежилого фонда в муниципальных образованиях. 7.3 Специфика управления объектами, имеющими историко-культурное значение.	2	2	0	4	2-3, 21-23	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практическое задание тест
8.	Тема 8. Муниципальные хозяйствующие субъекты 8.1 Муниципальные учреждения как объекты муниципальной собственности. 8.2 Муниципальные унитарные предприятия: правовой статус. 8.3 Управление муниципальными унитарными предприятиями.	2	4	0	4,8	16-18	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка доклада	Доклад, тест, практическое задание контрольная работа
9.	Тема 9. Проблемы и перспективы	0	2	0	2	1-3, 19, 21-23	Самостоятельное	Дискуссия,

управления муниципальной собственностью 9.1 Структура органов управления муниципальной собственностью. 9.2 Экономическая и социальная эффективность управления муниципальной собственностью. 9.3 Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью на современном этапе.						изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практическое задание
Всего часов	18	18	0	35,8			

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Введение в управление муниципальной собственностью 1.1 Сравнительная характеристика основных видов собственности. 1.2 Субъекты и объекты муниципальной собственности. 1.3 Характеристика муниципальной собственности. 1.4 Основные информационные ресурсы по курсу «Управление муниципальной	2	0	0	6	1-3, 20-25	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, контрольная работа

	собственностью».							
2.	<p>Тема 2. Становление и развитие института муниципальной собственности в России в XVIII – XX веках</p> <p>2.1 Становление института муниципальной собственности в России в конце XVIII – первой половине XIX в.</p> <p>2.2 Муниципальный сектор хозяйствования в России во второй половине XIX – начале XX в.</p> <p>2.3 Специфика управления коммунальной собственностью в годы советской власти.</p> <p>2.4 Изменение роли и статуса коммунальной собственности в 1986-1991 годах.</p>	0	0	0	4	1-3, 20-25	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, контрольная работа
3.	<p>Тема 3. Законодательные основы управления муниципальной собственностью</p> <p>3.1 Федеральное законодательство в сфере управления муниципальной собственностью</p> <p>3.2 Правовые основы управления муниципальной собственностью: региональный уровень регулирования</p> <p>3.3 Муниципальные правовые акты в сфере управления муниципальной собственностью</p>	0	0	0	6	4-9, 15-18, 24-25	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, контрольная работа
4.	<p>Тема 4. Состав муниципального имущества</p> <p>4.1 Состав муниципального имущества сельских поселений</p> <p>4.2 Состав муниципального имущества городских поселений</p> <p>4.3 Состав муниципального имущества муниципальных районов и городских округов</p>	0	2	0	8	2, 3, 17, 23	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического	Тест, контрольная работа, практическое задание

							задания	
5.	Тема 5. Формирование муниципальной собственности в Российской Федерации и Республике Башкортостан 5.1 Основные пути формирования муниципальной собственности в РФ. 5.2 Разграничение имущества между различными уровнями публичной власти. 5.3 Приватизация муниципального имущества. 5.4 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального имущества	2	0	0	8	1, 3, 4, 13, 14, 15, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, контрольная работа
6.	Тема 6. Управление муниципальными природными ресурсами 6.1 Полномочия органов местного самоуправления по владению, распоряжению и управлению земельными ресурсами. 6.2 Особенности управления земельными ресурсами на территории муниципального образования. Проблемы аренды. 6.3 Органы местного самоуправления как субъект водных правоотношений. 6.4 Управление лесными ресурсами на территории муниципального образования.	0	2	0	6	10-12, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Тест, контрольная работа, практическое задание
7.	Тема 7. Управление муниципальными объектами жилого и нежилого фонда 7.1 Управление муниципальным жилым фондом. 7.2 Управление объектами нежилого фонда в муниципальных образованиях. 7.3 Специфика управления объектами, имеющими историко-культурное значение.	0	2	0	6	2-3, 21-23	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, контрольная работа

8.	Тема 8. Муниципальные хозяйствующие субъекты 8.1 Муниципальные учреждения как объекты муниципальной собственности. 8.2 Муниципальные унитарные предприятия: правовой статус. 8.3 Управление муниципальными унитарными предприятиями.	2	0	0	5,3	16-18	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, контрольная работа
9.	Тема 9. Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью 9.1 Структура органов управления муниципальной собственностью. 9.2 Экономическая и социальная эффективность управления муниципальной собственностью. 9.3 Проблемы и перспективы управления муниципальной собственностью на современном этапе.	0	0	0	4	1-3, 19, 21-23	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, контрольная работа
Всего часов		6	6	0	55,3			

Приложение 2
Рейтинг-план дисциплины
 Управление муниципальной собственностью

направление подготовки _Государственное и муниципальное управление
 курс 4 , семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Участие в практическом занятии по теме «Законодательные основы управления муниципальной собственностью»	4	1	0	4
3. Участие в практическом занятии по теме «Состав муниципального имущества»	4	1	0	4
4. Участие в практическом занятии по теме «Основные пути формирования муниципальной собственности»	4	1	0	4
5. Участие в практическом занятии по теме «Приватизация муниципальной собственности»	4	1	0	4
6. Участие в дискуссии по теме «Приватизация муниципальной собственности»	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1.Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2.Тестирование	15	1	0	15
Всего		9	0	49
Модуль 2. Специфика управления различными объектами муниципальной собственности				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Участие в деловой игре по теме «Управление муниципальными природными ресурсами»	4	1	0	4
3. Участие в практическом занятии по теме «Управление объектами жилого и нежилого фонда»	4	1	0	4
4. Участие в практическом занятии по теме «Муниципальные хозяйствующие субъекты»	4	1	0	4
5. Участие в дискуссии по теме «Проблемы управления муниципальной собственностью»	6	1	0	6
6. Подготовка доклада по теме курса	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2.Тестирование	15	1	0	15
Всего		9	0	51
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1.Зачет	0	1	0	0