

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол №9 от «04» июня 2018 г.

И.о. зав. кафедрой  
А.И.



/Акманов

Согласовано:  
Председатель УМК института



/ Гильмутдинова Р.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Археография**

Б1.В.1.ДВ.05.01 Дисциплина по выбору

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.01 История

Профиль подготовки  
История Республики Башкортостан, археология и этнология

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)

к.и.н., доцент кафедры Истории России  
историографии и источниковедения



/Фешкин В.Н.

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: В.Н. Фешкин

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры протокол от «04» июня 2018 г. № 9

И.о. заведующего кафедрой



/ Акманов А.И. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	57
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	68
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	68
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	814
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	123
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	123
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	123
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	124
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	125

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание	
Знания	Знать приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации.	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	
	Знать приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	
Умения	Уметь методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	
	Уметь методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	

	Владеть навыками подготовки документальных публикаций; археографической обработки документов.	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	
--	---	---	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Археография» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 8-ом семестре.

Цель освоения дисциплины (модуля) - дать студентам системное представление об истории и современном состоянии археографии в России, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 – «История» профиля «История РБ, археология и этнология»: «История России».

Освоение дисциплины «Археография» служит основой для изучения таких дисциплин, как «История Башкортостана». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № А.

В целом общая трудоемкость дисциплины «Археография» составляет 2 ЗЕТ, 72 часа. Итоговая форма контроля – зачет.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать приемы документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	и Не владеет или не владеет фрагментарные знания о приемах и методах подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	В целом владеет приемами и методами подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;
Второй этап (уровень)	Уметь методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	Не умеет или не способен методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	Умеет методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы
Третий этап (уровень)	Владеть навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	Не владеет навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	владеет навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.

ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	Не знает или имеет фрагментарные знания о приемах и методах подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	В целом знает приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;
Второй этап (уровень)	Уметь методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	Не умеет или не способен методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	Умеет методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы

Третий этап (уровень)	Владеть навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	Не владеет навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	владеет навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.
-----------------------	---	--	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), вопросы для собеседования с письменной фиксацией ответов
	Знать приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), вопросы для собеседования с письменной фиксацией ответов
2-й этап Умения	Уметь методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), вопросы для собеседования с письменной фиксацией ответов
	Уметь методично анализировать	ПК-10: способностью к	Устный индивидуальный /

	различные публикаций касающийся этой темы	составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	групповой опрос, творческое задание ( доклад), вопросы для собеседования с письменной фиксацией ответов
3-й этап Владения навыками	Владеть навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), вопросы для собеседования с письменной фиксацией ответов
	Владеть навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	ПК-10: способность анализировать ценность документа с целью его хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), вопросы для собеседования с письменной фиксацией ответов

### Типовые материалы к зачету

Зачет позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося программного материала, структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом, проведенными практическими (семинарскими) занятиями и проработанной учебной литературой.

1. В. Н. Татищев и его труд «История Российская с самых древнейших времен»
2. Методика В. Н. Татищева в области публикации документов. Русская Правда и Судебник.
3. Археография в России II пол. XVIII в. Основные деятели.
4. Археографическая деятельность И. Баркова.
5. А. Л. Шлецер и его труды.
6. Г. Ф. Миллер – основная источниковедческая деятельность.
7. Московский архив Коллегии иностранных дел и работа Бантыш-Каменского.
8. «Древняя Российская вивлиофика» Н.И. Новикова.
9. Основные методы публикации документов, разработанных Н.И. Новиковым.
10. И.И. Голиков и издание документов, посвященных Петру I. Основные методы .
11. Общая характеристика развития археографии в России.
12. Предмет «Археография». Цели задачи.
13. Русская археография I пол XIX в. Н.М. Карамзин.
14. Начальная деятельность «Общества Истории древностей Российских»(1804-1816гг).
15. Деятельность Р.Ф. Тимковского и К.Ф. Калайдовича.



16. Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Н.П. Румянцев – организатор археографической деятельности.
17. Разработка методов публикации документов Румянцевым и Бантыш-Каменским. Основные противоречия.
18. П.М. Строев. Его деятельность в комиссии печатания государственных грамот и договоров.
19. Первые археографические экспедиции П.М. Строева, под руководством графа Румянцева.
20. Деятельность П.М. Строева в Петербурге. Его роль в организации Археографической комиссии.
21. Основные методы публикации источников, предложенные П.М. Строевым.
22. Основные публикации Археографической комиссии.
23. Правила публикации Археографической комиссии и их недостатки.
24. Публикация Археографической комиссией русских летописей (проф. Устрялов).
25. Киевская Археографическая комиссия.
26. Виленская Археографическая комиссия.
27. Кавказская Археографическая комиссия.
28. Деятельность «Русского императорского исторического общества».
29. Методы публикации «Русского императорского исторического общества».
30. Археографическая работа АН.
31. Археографическая работа государственных архивов российской империи (Военно-учетный, Московский архив министерства иностранных дел, Московский архив минюста и др.)
32. Предмет «Археология». Цели и задачи археологии
33. Функции публикуемого документа. Стадии бытования документа.
34. Исторический источник или документ. Признаки исторического источника.
35. Конвой и публикации документов на различных этапах бытования (ОДП, ДПИИ, КДП)
36. Типы документальных публикаций.
37. Характер подбора документальных публикаций (пофондовая, тематическая, повидовая)
38. Способы воспроизведения документа
39. Высокодокументальная и низкодокументальная публикации. Критерии раздела.
40. Взаимовлияние общественного сознания и документальной публикации.
41. Возмущающие силы документальной публикации
42. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии кумулятивности, достоверности, полноты информации, согласованности)
43. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии типичности, системности, многополярности).
44. Систематизация документов в документальной публикации (номинально-хронологический принцип, пространственно-хронологический).
45. Систематизация документов в документальной публикации (предметно-хронологический, несвобода выбора, хронологический)
46. Организация подготовки документальных изданий (редакция текста, основной текст и его варианты, основной текст официальных и неофициальных документов, тексты писем и стенограмм, текст листовок).
47. Передача текста документов (научно-критические приемы передачи текста, авторские подчеркивания, резолюции и пометки).
48. Особенности передачи текста документов раннего периода (текст рукописей до начала XVI в.)

49. Особенности передачи текста документов раннего периода (текст рукописей XVI – XVIII вв.)
50. Особенности передачи текста документов нового и новейшего времени (текст бланка и адресат документа, заголовки и даты документов, текст протоколов, тексты телеграмм и стенограмм).
51. Особенности передачи текста документов нового и новейшего времени (текст шифрованных документов, сокращенно написанные слова, сокращенные названия, употребление прописных и строчных букв).

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью определения результатов освоения студентом модулей в целом (рубежный контроль) и возможного добора баллов, планируемых в ходе текущего контроля.

Студент излагает содержание вопроса изученного модуля.

1. Московский архив Коллегии иностранных дел и работа Бантыш-Каменского.
2. «Древняя Российская вивлиофика» Н.И. Новикова.
3. Основные методы публикации документов, разработанных Н.И. Новиковым.
4. И.И. Голиков и издание документов, посвященных Петру 1. Основные методы .
5. Общая характеристика развития археографии в России.
6. Предмет «Археография». Цели задачи.
7. Русская археография I пол XIX в. Н.М. Карамзин.
8. Начальная деятельность «Общества Истории древностей Российских»(1804-1816гг).

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно и логично, показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение историческими и историографическими источниками;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, демонстрируется фрагментарное владение историческими и историографическими источниками;

- 2 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии, отсутствием владения историческими и историографическими источниками.

- 1 балл выставляется студенту, если у него в наличии имеется конспект ЛК,

рекомендованной для самостоятельного изучения учебной и учебно-методической литературы, включая ресурсы интернет.

### **Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится в ходе и после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных и дискуссионных вопросов, степени усвоения информации и набора баллов в ходе текущего контроля.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

#### **Примеры тем группового опроса**

1. Деятельность Р.Ф. Тимковского и К.Ф. Калайдовича.
2. Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Н.П. Румянцев – организатор археографической деятельности.
3. Разработка методов публикации документов Румянцевым и Бантыш-Каменским. Основные противоречия.
4. П.М. Строев. Его деятельность в комиссии печатания государственных грамот и договоров.
5. Первые археографические экспедиции П.М. Строева, под руководством графа Румянцева.
6. Деятельность П.М. Строева в Петербурге. Его роль в организации Археографической комиссии.
7. Основные методы публикации источников, предложенные П.М. Строевым.
8. Основные публикации Археографической комиссии.
9. Правила публикации Археографической комиссии и их недостатки.
10. Публикация Археографической комиссией русских летописей (проф. Устрялов).

#### **Критерии и методика оценивания:**

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно и логично, показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены некритичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение историческими и историографическими источниками;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, демонстрируется фрагментарное владение историческими и историографическими источниками;

- 1-2 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии, отсутствием владения историческими и историографическими источниками.

### **Творческое задание (доклад)**

Доклад, как вид текущего и рубежного контроля, представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач, что позволяет сформировать профессиональные умения и навыки. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В

докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

#### Примеры тем творческих заданий:

1. Методы публикации «Русского императорского исторического общества».
2. Археографическая работа АН.
3. Археографическая работа государственных архивов российской империи (Военно-учетный, Московский архив министерства иностранных дел, Московский архив минюста и др.)
4. Предмет «Археография». Цели и задачи археографии
5. Функции публикуемого документа. Стадии бытования документа.
6. Исторический источник или документ. Признаки исторического источника.
7. Конвой и публикации документов на различных этапах бытования (ОДП, ДПИИ, КДП)
8. Типы документальных публикаций.
9. Способы воспроизведения документа
10. Высокодокументальная и низкодокументальная публикации. Критерии раздела.

#### Критерии и методика оценивания:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Навыки и умения логичности и последовательности в изложении материала	1
Навыки и умения анализа привлеченных исторических источников и современной научной литературы	2
Навыки и умения обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	3
Навыки и умения ответов на вопросы в ходе дискуссии	1
Навыки и умения речевой культуры (навыки и умения научного стиля изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Навыки и умения использования демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

#### Собеседование с письменной фиксацией ответов:

Вопросы для собеседования с письменной фиксацией ответов, как вид рубежного контроля, являются контрольно-оценочным мероприятием, позволяющим посредством решения поставленных задач и полученных результатов сформировать профессиональные умения и навыки. В письменном ответе раскрываются содержание исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы и пути их решения.

#### Примеры тем для собеседования

1. Характер подбора документальных публикаций (фондовая, тематическая, повидовая)
2. Способы воспроизведения документа

3. Высокодокументальная и низкодокументальная публикации. Критерии раздела.
4. Взаимовлияние общественного сознания и документальной публикации.
5. Возмущающие силы документальной публикации
6. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии кумулятивности, достоверности, полноты информации, согласованности)
7. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии типичности, системности, многополярности).
8. Систематизация документов в документальной публикации (номинально-хронологический принцип, пространственно-хронологический).
9. Публикация документов на языках народов России
10. Публикация источников на языках других государств.

Критерии и методика оценивания:

Показатель оценки	Распределение баллов
Содержание письменного ответа	1
Обоснованность используемых источников	2
Самостоятельная оценка анализируемых вопросов	2
Логическая непротиворечивость содержания выводам	2
Соответствие содержания ответа письменному вопросу	3
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

#### **4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Адаменко, А.М. Археография. История и современное состояние : учебное пособие / А.М. Адаменко, А.Н. Ермолаев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232202>
2. Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883>

##### **дополнительная литература:**

3. Маркевич, А.И. О летописях / А.И. Маркевич. - Одесса : Тип. П.А. Зеленого, 1883. - Вып. 1-2. - 250 с. - ISBN 978-5-4458-6679-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227969>.

4. Описание рукописей, принадлежащих П.Ф. Симсону / . - Тверь : Изд. Тверской Ученой архивной комиссии, 1902. - 228 с. - ISBN 978-5-4475-2099-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278385>.
5. Воронов, А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург : Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>.
6. Архив Юго-Западной России: издаваемый комиссией для разбора древних актов, состоящей при Киевском, Подольском и Волынском Генерал-Губернаторе / . - Киев : Типография Императорского Университета св. Владимира. Акционерного общества печати и издательского дела Н. Т. Корчак-Новицкого, 1904. - Т. 12. - Ч. 1. Акты, относящиеся к истории Львовского Ставропигиального братства (продолжение). - 871 с. - ISBN 978-5-4460-2891-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89904>.
7. Памятники древней письменности и искусства / . - Санкт-Петербург : Тип. В.С. Балашева, 1879. - Вып. 43. Счетная мудрость. - 317 с. - ISBN 978-5-4458-9937-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236707>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (Лаборатория информационных технологий, гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (Лаборатория информационных технологий, гуманитарный корпус),</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный</p>	<p>Лекции, практические занятия</p>	<p><b>Аудитория № 521</b> Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 621</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 512</b> Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс (Лаборатория информационных технологий)</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория №420 Компьютерный класс (Лаборатория информационных технологий)</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
--	-------------------------------------	--

зал(гуманитарный корпус).		
<b>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b>		
аудитория № 523 (гуманитарный корпус)		

**Приложение № А**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
 дисциплины Археография  
 на 8 семестр 4 курс

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	12
практических / семинарских	24
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к	



экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	
--	--

Форма контроля

Зачет 8 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы , контрольные работы, компьютерны е тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
1	Предмет археологии и 1. Цели и задачи археологии 2. Методика 3. Терминолог ия	2	4	-	5,8	1, 2, 3, 4, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников.	Устный групповой опрос, устный индивидуальны й опрос, творческое задание (доклад).
2	Зарождение археологии в России. 1.Археология в I пол. XVIII в. 2. Археология II пол. XVIII в. 3. Археология в XIX в.	2	6	-	6	1, 2, 3,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, устный индивидуальны й опрос
3	Советская археология. 1. Публикация	2	4	-	4	1, 2, 3-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой	Собеседование с письменной

	документов в первые годы советской власти 2. Развитие археографии в довоенный период. Археография во время ВОВ						основной и дополнительной литературы	фиксацией ответов
Модуль 2								
4	Советская и постсоветская археография. 1. Археография 50-60 гг. 2. Археография в 70-80 гг. 3. Развитие археографии в Российской Федерации	2	4	-	10	1-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, устный индивидуальный опрос, творческое задание (доклад).
5	Подготовка документов для публикации. 1.Фильтрация документов для публикации 2.Критерии отбора документов. 3. Расположение документов в сборнике	2	2		6	1,2,3,5,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный групповой опрос, устный индивидуальный опрос
6	Правила публикации исторических источников.	2	4		4	2,3-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	Собеседование с письменной фиксацией

	1. Организация публикации источников 2. Особенности публикации документов XII-XVII вв. 3. Особенности публикации документов XVIII-XX вв.						дополнительной литературы, интернет-источников.	ответов, тест (письменный)
итоги		12	24		35,8			зачет

Приложение Б  
Рейтинг-план дисциплины  
Археография

Направление подготовки 46.03.01 История  
Курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	Баллы
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Устный групповой опрос.	5	2	0	10
2. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
3. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
2. Собеседование с письменной фиксацией ответов	10	2	0	20
<b>Всего</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
2. Творческ. задание (доклад)	10	1	0	10
3. Устный групповой опрос	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
2. Творческ. задание (доклад)	10	1	0	10
3. Собеседование с письменной фиксацией ответов	10	1	0	10
<b>Всего</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>10</b>	
1. Студенческая олимпиада		1		3
2. Публикация статей		1		3
3. Участие в конференции		1		4
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				- 6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				- 10
<b>Итоговый контроль</b>				Зачет