

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «19» июня 2018 г.  
Зав. кафедрой /Б.А. Азнабаев

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 /Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организационное проектирование**  
(дисциплина по выбору)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
Старший преподаватель

 /Р.Р. Егорова

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Р.Р. Егорова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол № 9 от «19» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать основные виды информационных технологий, их основные характеристики	ОПК-2: владение базовыми знаниями в области информационных технологий	
	Знать направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	ПК-5: владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	
	Знать способы ограничения доступа к конфиденциальным документам	ПК-38: владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	
	Знать типы и виды архивов и основные принципы их организации: провиеиенции и пертиненции	ПК-39: знание принципов организации различных типов и видов архивов	
Умения	Иметь навыки работы в основных информационных технологиях	ОПК-2: владение базовыми знаниями в области информационных технологий	
	Уметь определять направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	ПК-5: владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	
	Уметь ограничивать доступ к конфиденциальным документам, иметь навыки работы с ними	ПК-38: владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	
	Уметь выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов	ПК-39: знание принципов организации различных типов и видов архивов	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками работы в основных информационных технологиях	ОПК-2: владение базовыми знаниями в области информационных технологий	
	Владеть методами	ПК-5: владение тенденциями	

	определения и выбора направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	
	Владеть навыками ограничивать доступ к конфиденциальным документам, работы с ними	ПК-38: владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	
	Владеть навыками выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов для их оптимизации	ПК-39: знание принципов организации различных типов и видов архивов	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7-ом семестре.

Целью учебной дисциплины «Организационное проектирование» является формирование представления о проектировании организационных структур управления.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Информатика,

Информационные технологии,

Информационные технологии в ДОУ и архивном деле,

Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОПК-2, ПК-5, ПК-38, ПК-39.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-2: владение базовыми знаниями в области информационных технологий

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

	заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать основные виды информационных технологий, их основные характеристики	Не знает основные виды информационных технологий, их основные характеристики	Знает некоторые основные виды информационных технологий, их основные характеристики, но допускает значительные ошибки	Знает основные виды информационных технологий, их основные характеристики, но допускает незначительные ошибки	Знает основные виды информационных технологий, их основные характеристики.
Второй этап (уровень)	Иметь навыки работы в основных информационных технологиях	Не имеет навыков работы в основных информационных технологиях	Имеет навыки работы в некоторых информационных технологиях	Демонстрирует навыки работы в основных информационных технологиях, но в недостаточной степени	Имеет прочные навыки работы в основных информационных технологиях
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы в основных информационных технологиях	Не владеет	Недостаточно владеет навыками работы в основных информационных технологиях	Владеет отдельными навыками работы в основных информационных технологиях	Способен применять навыки работы в основных информационных технологиях

ПК-5: владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

Первый этап (уровень)	Знать направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Не знает направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Знает некоторые направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела, но допускает значительные ошибки	Знает основные направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела, но допускает незначительные ошибки	Знает направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела
Второй этап (уровень)	Уметь определять направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Не умеет определять направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Имеет навыки определения направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Демонстрирует определения направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Имеет прочные навыки определения направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела
Третий этап (уровень)	Владеть методами определения и выбора направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Не владеет	Недостаточно владеет определением направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Владеет отдельными навыками определения направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	Способен определять направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела

ПК-38: владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа

Этап (уровень) освоения компетенц	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

ии	достижения заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать способы ограничения доступа к конфиденциальным документам	Не знает способы ограничения доступа к конфиденциальным документам	Знает некоторые способы ограничения доступа к конфиденциальным документам, но допускает значительные ошибки	Знает способы ограничения доступа к конфиденциальным документам, но допускает незначительные ошибки	Знает способы ограничения доступа к конфиденциальным документам
Второй этап (уровень)	Уметь ограничивать доступ к конфиденциальным документам, иметь навыки работы с ними	Не умеет ограничивать доступ к конфиденциальным документам, иметь навыки работы с ними	Умеет ограничивать доступ к конфиденциальным документам, но не имеет навыки работы с ними	Демонстрирует умения ограничивать доступ к конфиденциальным документам, иметь навыки работы с ними	Имеет прочные умения ограничивать доступ к конфиденциальным документам, иметь навыки работы с ними
Третий этап (уровень)	Владеть навыками ограничивать доступ к конфиденциальным документам, работы с ними	Не владеет	Владеет способами ограничивать доступ к конфиденциальным документам, но не имеет навыки работы с ними	Владеет отдельными способами ограничивать доступ к конфиденциальным документам	Владеет навыками ограничивать доступ к конфиденциальным документам, работы с ними

ПК-39: знание принципов организации различных типов и видов архивов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)



	уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать типы и виды архивов и основные принципы их организации: провениенции и пертиненции	Не знает типы и виды архивов и основные принципы их организации: провениенции и пертиненции	Знает типы и виды архивов и основные принципы их организации: провениенции и пертиненции, но допускает значительные ошибки	Знает типы и виды архивов и основные принципы их организации: провениенции и пертиненции, но допускает незначительные ошибки	Знает типы и виды архивов и основные принципы их организации: провениенции и пертиненции
Второй этап (уровень)	Уметь выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов	Не умеет выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов	Умеет выделять, но не применяет принципы организации различных типов и видов архивов, но не имеет навыки работы с ними	Демонстрирует умения выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов	Имеет прочные умения выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов
Третий этап (уровень)	Владеть навыками выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов для их оптимизации	Не владеет навыками выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов для их оптимизации	Владеет навыками выделять принципы организации различных типов и видов архивов, но не имеет навыки и применять их	Владеет отдельными навыками выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов для их оптимизации	Владеет навыками выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов для их оптимизации

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:  
от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;  
от 60 до 79 баллов – «хорошо»;  
от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать основные виды информационных технологий, их основные характеристики	ОПК-2: владение базовыми знаниями в области информационных технологий	Устный опрос, творческое задание (доклад, презентация), практическое задание, контрольная работа
	Знать направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	ПК-5: владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	Устный опрос, творческое задание (доклад, презентация), практическое задание, контрольная работа
	Знать способы ограничения доступа к конфиденциальным документам	ПК-38: владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	Устный опрос, творческое задание (доклад, презентация), практическое задание, контрольная работа
	Знать типы и виды архивов и основные принципы их организации: провениенции и пертиненции	ПК-39: знание принципов организации различных типов и видов архивов	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа
2-й этап Умения	Иметь навыки работы в основных информационных технологиях	ОПК-2: владение базовыми знаниями в области информационных технологий	практическое задание, контрольная работа
	Уметь определять направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	ПК-5: владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	практическое задание, контрольная работа
	Уметь ограничивать доступ к конфиденциальным документам, иметь навыки работы с ними	ПК-38: владение навыками работы с документами, содержащими информацию	практическое задание, контрольная работа

		ограниченного доступа	
	Уметь выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов	ПК-39: знание принципов организации различных типов и видов архивов	практическое задание, контрольная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть навыками работы в основных информационных технологиях	ОПК-2: владение базовыми знаниями в области информационных технологий	практическое задание, контрольная работа
	Владеть методами определения и выбора направления развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела	ПК-5: владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	практическое задание, контрольная работа
	Владеть навыками ограничивать доступ к конфиденциальным документам, работы с ними	ПК-38: владение навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	практическое задание, контрольная работа
	Владеть навыками выделять и применять принципы организации различных типов и видов архивов для их оптимизации	ПК-39: знание принципов организации различных типов и видов архивов	практическое задание, контрольная работа

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины размещен в Приложении Б.

#### Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

#### Вопросы для устного опроса

Перечислите базовые информационные технологии.

Назовите области использования мультимедийных технологий.

Назовите технологии, применяемые в интерактивных обучающих и информационных системах.

Назовите первоначальную область применения автоматизации.

Первоначальная цель автоматизации офиса.

Критерии и методика оценивания для студентов ОФО:

- «2» выставляется студенту, если ответ правильный;
- «1» выставляется студенту, если ответ правильный, но отсутствует логичность изложения информации;
- «0,5» выставляется студенту, если ответ частичный;

– «0» выставляется студенту, если ответа нет.

Критерии и методика оценивания для студентов ЗФО:

- «Отлично» выставляется студенту, если ответ правильный;
- «Хорошо» выставляется студенту, если ответ правильный, но отсутствует логичность изложения информации;
- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ частичный;
- «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответа нет.

### **Практическое задание**

Практическая работа – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса работ с целью усвоения теоретических основ учебного предмета, приобретения умений, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

### **Практическое занятие**

#### **Организационное проектирование в архивном деле**

##### **Пособия:**

1. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686>. – С. 13-20.
2. Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика».-М.: Консультант Плюс.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

##### **Выполнение работы**

1. Изучите следующие вопросы:
  - 1.1 Организация процесса проектирования.
  - 1.2 Цели, задачи и этапы проектирования организации.
2. Ответьте на следующие вопросы:
  - 2.1 Отличия модели организации с первичными переменными от модели организации с переменными управления и эффективности.
  - 2.2 Управляемые системы и их особенности.
  - 2.3 Законы строения организаций.
- 3.1 Используя «Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)», опишите особенности организационного проектирования в архивном деле.
3. Напишите заключение об особенностях организационного проектирования в архивном деле.

Критерии и методика оценивания для студентов ОФО:

- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение;

- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
  - 1 балл выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
  - 0 баллов выставляется студенту, если работы нет.
- Критерии и методика оценивания для студентов ЗФО:
- «Отлично» выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение;
  - «Хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
  - «Удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
  - «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если работы нет.

### **Творческое задание (презентация, доклад)**

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

#### Темы творческих заданий

- Управляемые системы и их особенности.
- Социальные организации.
- Производственные организации.
- Модель организации: первичные переменные.
- Модель организации: переменные управления и эффективности.
- Границы теории организации.
- Теория организации Ф. Тейлора.
- Принципы организации А. Файоля. Бюрократия Вебера.
- Принципы Э. Мэйо и Хоторнский эксперимент.
- Ч. Барнард и целенаправленные организации.
- Д. Макгрегор и теория Х – теория Y.
- Современная теория организации.
- Классическая модель организации.
- Бюрократическая и неоклассические модели.
- Институциональная и системная модели.
- Понятия структуры организации.
- Горизонтальная дифференциация организационной системы.
- Вертикальная дифференциация организационной системы.
- Формализация в организационной структуре.
- Централизация в организационной структуре.

Критерии и методика оценивания для студентов ОФО:

- Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
  - логичность подачи материала, грамотность автора;
  - соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
  - знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 3 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям;
  - 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;

- 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям.

Критерии и методика оценивания для студентов ЗФО:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

- «Отлично» выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям;

- «Хорошо» выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;

- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;

- «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не соответствует критериям.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа представляет собой рубежный контроль, цель - проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Проводится в письменной форме.

Вопросы контрольной работы:

Понятие проектирования организационных систем.

Методология проектирования.

Понятие организации, ее сущность и признаки.

Типология организаций и ее классификация.

Виды организационных структур управления.

Развитие организационных структур управления.

Практика оценки организационных структур управления.

Организационное проектирование предприятия (организации) в условиях реструктуризации

Критерии и методика оценивания для студентов ОФО:

- 12-15 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 7-11 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков: в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 1-6 баллов выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- 0 баллов выставляется студенту при неправильных ответах в работе или ее отсутствии.

Критерии и методика оценивания для студентов ЗФО:

- «Отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- «Хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков: в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отсутствие контрольной работы является причиной недопуска к промежуточной аттестации (экзамену).

### **Экзаменационные билеты.**

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и одну задачу.

Примерные вопросы для экзамена.

Формирование организационных структур.

Сущность системного подхода к формированию организационных систем.

Основу проектирования новых и преобразования действующих систем.

Основные этапы организационного проектирования.

Общую стратегическую концепцию проектируемой организации.

Суть моделирования деятельности организаций.

Методы проектирования организационных структур.

Выбор метода решения той или иной организационной проблемы или задачи

Необходимость корректировки структур?

Критерии оценки эффективности организационных решений при проектировании организационных систем.

Формирование новых принципов управления.

Теория экономического развития и эволюции управления.

Эволюция организаций.

Иерархический тип структур управления.

Линейная организационная структура.

Формальная и неформальные структуры.

Дивизиональная структура управления.

Формирование проектной структуры.

Проект как инструмент управления.

Роль руководителя проекта.

Функции управления проектом. Планирование.

Матричная структура управления.

Организационные структуры управления корпораций.

Холдинговые структуры управления.

Организационные структуры транснациональных корпораций.

Перспективы развития организационных структур управления.

Виртуальная организация и электронная экономика.

Анализ системы ответственности.

Анализ организационной структуры.  
Коммуникационные каналы в организационном проектировании.  
Комплексная диагностика организационной структуры.  
Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.  
Классификация причин возникновения потребности в организационном проектировании.  
Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса.

Образец экзаменационного билета

Форма 1.4.-33

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Организационное проектирование

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Формирование организационных структур
2. Базовые информационные технологии.

Зав. кафедрой истории Республики Башкортостан,  
археологии и этнологии

Б.А. Азнабаев

Кафедра истории Республики Башкортостан,  
археологии и этнологии

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.



Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (05.02.2019).

2. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340> (05.02.2019).

#### **Дополнительная литература**

3. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (05.02.2019).

4. Проектирование рабочих мест служащих : учебное пособие / авт.-сост. И.Э.

Толстова, Г.А. Рехтина ; Новосибирский государственный аграрный университет, Факультет государственного и муниципального управления. - Новосибирск : ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016. - 271 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458693> (05.02.2019).

5. Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. математика и информатика».-М.: Консультант Плюс.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Министерство экономического развития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Федеральное архивное агенство - <http://archives.ru>
- Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> - <http://www.garant.ru;>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

### Программное обеспечение.

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p><b>11. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>                      аудитория №405 (гуманитарный корпус),                      аудитория № 413 (гуманитарный корпус),                      аудитория № 515 (гуманитарный корпус),</p>	Лекции	<p><b>Аудитория № 405</b>                      Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор</p>

<p>аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p>		<p>сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p>
<p><b>2.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509(гуманитарный корпус).</p>	<p>Семинарские занятия</p>	<p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p>
<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус).</p>	<p>Проведение групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktur 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №419</b> Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 509</b></p>

<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус).</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p><b>Аудитория №420 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p><b>Программное обеспечение.</b> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	
<p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Организационное проектирование** на 7 семестр

Очная и заочная формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения 7 семестр	Заочная форма обучения 9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	35,2	15,2
лекций	16	4
практических / семинарских	16	10
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	3,2	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену	38	85
Контроль	34,8	7,8

Форма контроля  
Экзамен 7 семестр ОФО;  
Экзамен 9 семестр ЗФО.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины **Организационное проектирование** на 7 семестр

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения 7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	35,2
лекций	16
практических / семинарских	16
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	3,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену	38
Контроль	34,8

Форма контроля  
Экзамен 7 семестр ОФО

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
 дисциплины **Организационное проектирование**  
 на 1 сессию 5 курса

Заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения 1 сессия 5 курса
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	4
лекций	2
практических / семинарских	2
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену	32
Контроль	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины **Организационное проектирование**  
на 2 сессию 5 курса

Заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения 2 сессия 5 курса
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	11,2
лекций	2
практических / семинарских	8
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену	53
Контроль	7,8

Форма контроля  
Экзамен 2 сессия 5 курса ЗФО



№	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	<p>Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования. Понятие организационного проектирования.</p> <p>Предмет организационного проектирования.</p> <p>Цель организационного проектирования.</p> <p>Факторы, оказывающие влияние на процесс организационного проектирования.</p> <p>Научно обоснованное формирование организационных структур управления.</p> <p>Методология проектирования организационных систем.</p> <p>Основные концепции организационного развития: организационно-экологическая, - теория стратегического выбора.</p> <p>Реорганизация: реструктуризация и реинжиниринг.</p> <p>Основные задачи организационного проектирования.</p> <p>Основные процессы организационного проектирования.</p>	2	2	-	6	1-3 <a href="http://www.consultant-plus.ru">http://www.consultant-plus.ru</a>	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической, контрольной работы	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа

	Методологические подходы к проектированию организационных структур.							
2	<p>Понятие организации, ее сущность и признаки. Типология организаций и ее классификация. Система целей и стратегия организации. Миссия, цели организаций. Анализ системы ответственности. Анализ организационной структуры. Первичные количественные характеристики организационной структуры. Определение некоторых количественных оценок. Пример экспертной оценки организационных структур. Оценка соответствия оргструктуры динамике внешней среды, технологии и размерам компании. Анализ организационной культуры. Организационные структуры и мотивации персонала. Взаимопонимание сторон при проектировании. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Коммуникационные сети. Иерархия и коммуникации. Матричная организация и коммуникации. Взаимосвязи структуры и коммуникаций. Организация труда. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач. Структура организационного проекта. Организационный проект</p>	2	2	-	6	1, 2, 5 <a href="http://www.consultant-plus.ru">http://www.consultant-plus.ru</a>	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение творческого задания, контрольной работы	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа, творческое задание

	реструктуризации.							
3	<p>Виды организационных структур управления. Развитие организационных структур управления.</p> <p>Иерархические структуры управления.</p> <p>Линейно организационная структура (преимущества и недостатки). Линейно-штабная организационная структура (преимущества и недостатки).</p> <p>Совершенствование систем управления по «Теории Минтцберга». Формальные и неформальные структуры.</p> <p>Традиционные модели организационных структур. Факторы влияющие на выбор оргструктуры.</p> <p>Дивизиональная структура управления. Дивизионально-продуктовая структура. Глобально ориентированная продуктовая (товарная) структура. Глобально ориентированная региональная структура. Смешанная (гибридная) структура. Организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса (стратегических хозяйственных центров).</p> <p>Проектная структура управления (преимущества и недостатки).</p> <p>Принципы построения проектной структуры. Возникновение потребности в управлении проектами. Проект как инструмент управления. Проект и корпоративная культура предприятия. Роль руководителя проекта.</p>	2	-	-	6	1, 2 <a href="http://www.consultant-plus.ru">http://www.consultant-plus.ru</a>	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение контрольной работы	Устный опрос, контрольная работа

	Матричная структура управления. Организационные структуры управления корпораций. Холдинговые структуры управления: интегрированный, конгломератный. Организационные структуры транснациональных корпораций.							
4	<p>Практика оценки организационных структур управления. Оценка организованности структур управления. Классификация проблем организации как мера его зрелости. Комплексная диагностика организационной структуры (экономический анализ, управленческий анализ, финансовый анализ, анализ организационной структуры, анализ потоков, анализ системы стимулирования, анализ механизмов координации, технологический анализ, анализ согласованности подсистем предприятия, анализ процессов самоорганизации). Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.</p> <p>Организация диагностики управленческой структуры организации. Подготовка к работе консультационной группы. Основные направления первого этапа работ по изменению организационной структуры организации.</p>	4	2	-	5	1, 2, 3, 4, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической, контрольной работы	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа
5	Организационное проектирование предприятия (организации) в условиях	2	2		5	1, 4	Самостоятельное изучение	Устный опрос, практическое

	<p>реструктуризации. Классификация причин возникновения потребности в организационном проектировании. Проблемы разукрупнения российских организаций. Концепция внутренних рынков корпораций. Концепция интрапренерства. Концепция развития сетевых организаций. Исследование деятельности организации. Разработка изменений системы управления предприятием. Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса.</p> <p>Реструктуризация производственной компании (непрофильные производства, вспомогательные производства, основные производства). Проектирование финансовой системы управления корпорации. Анализ финансовых структур управления организацией (по материалам С.В. Муравьева). Организация системы финансового управления компанией. Опыт реструктуризации российских производственных компаний.</p>						<p>рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение контрольной работы</p>	<p>задание, контрольная работа</p>
6	<p>Анализ организационных структур предприятия (организации). Организационные структуры управления. Структура и форма организаций. Организационная структура управления, как совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и</p>	2	4		5	1, 2	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической,</p>	<p>Устный опрос, практическое задание, контрольная работа, творческое задание</p>

	<p>обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами. Звенья и уровни управления. Бюрократические и организационные типы управления.</p> <p>Стратегические решения, как совокупность взаимосвязанных решений, определяющих линию поведения организации по достижению целей деятельности. Выбор стратегии. Многообразие управленческих реакций. Структурная сложность и интеграция.</p>						контрольной работы, творческого задания	
7	<p>Методы исследования и анализа систем документационного обеспечения управления. Методы предпроектного исследования: изучение документов, непосредственное наблюдение, фотография рабочего дня (ФРД), самофотография рабочего дня (СФРД), Хронометраж, опрос (интервьюирование), анкетирование, графический, статистический.</p> <p>Методы анализа обследования: систематизация материалов сравнения, статистический, графический, табличный.</p>	2	2		5	1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической, контрольной работы	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа
	Всего	16	16		38			

**Для заочной формы обучения**

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	<p>Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования. Понятие организационного проектирования. Предмет организационного проектирования. Цель организационного проектирования. Факторы, оказывающие влияние на процесс организационного проектирования. Научно обоснованное формирование организационных структур управления. Методология проектирования организационных систем. Основные концепции организационного развития: организационно-экологическая, - теория стратегического выбора. Реорганизация: реструктуризация и реинжиниринг. Основные задачи организационного проектирования. Основные процессы организационного</p>	2	2	-	15	<p>1-3 <a href="http://www.consultant-plus.ru">http://www.consultant-plus.ru</a></p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической, контрольной работы, творческого задания</p>	<p>Устный опрос, практическое задание, контрольная работа, творческое задание</p>

	проектирования. Методологические подходы к проектированию организационных структур.							
2	<p>Понятие организации, ее сущность и признаки. Типология организаций и ее классификация. Система целей и стратегия организации. Миссия, цели организаций. Анализ системы ответственности. Анализ организационной структуры. Первичные количественные характеристики организационной структуры. Определение некоторых количественных оценок. Пример экспертной оценки организационных структур. Оценка соответствия оргструктуры динамике внешней среды, технологии и размерам компании. Анализ организационной культуры. Организационные структуры и мотивации персонала. Взаимопонимание сторон при проектировании. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Коммуникационные сети. Иерархия и коммуникации. Матричная организация и коммуникации. Взаимосвязи структуры и коммуникаций. Организация труда. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач. Структура организационного проекта.</p>	-	2	-	10	1, 2, 5 <a href="http://www.consultant-plus.ru">http://www.consultant-plus.ru</a>	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение практической, контрольной работы	Устный опрос, практическое задание, контрольная работа



	Организационный проект реструктуризации.							
3	<p>Виды организационных структур управления. Развитие организационных структур управления.</p> <p>Иерархические структуры управления. Линейно организационная структура (преимущества и недостатки). Линейно-штабная организационная структура (преимущества и недостатки). Совершенствование систем управления по «Теории Минтцберга». Формальные и неформальные структуры. Традиционные модели организационных структур. Факторы влияющие на выбор оргструктуры.</p> <p>Дивизиональная структура управления. Дивизионально-продуктовая структура. Глобально ориентированная продуктовая (товарная) структура. Глобально ориентированная региональная структура. Смешанная (гибридная) структура. Организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса (стратегических хозяйственных центров).</p> <p>Проектная структура управления (преимущества и недостатки). Принципы построения проектной структуры. Возникновение потребности в управлении проектами. Проект как инструмент управления. Проект и корпоративная культура предприятия.</p>	-	-	-	10	1, 2 <a href="http://www.consultant-plus.ru">http://www.consultant-plus.ru</a>	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение контрольной работы	Устный опрос, контрольная работа

	Роль руководителя проекта. Матричная структура управления. Организационные структуры управления корпораций. Холдинговые структуры управления: интегрированный, конгломератный. Организационные структуры транснациональных корпораций.							
	Всего	2	2	-	32			

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
4	Практика оценки организационных структур управления. Оценка организованности структур управления. Классификация проблем организации как мера его зрелости. Комплексная диагностика организационной структуры (экономический анализ, управленческий анализ, финансовый анализ, анализ организационной структуры, анализ потоков, анализ системы стимулирования, анализ	2	2	-	10	1, 2, 3, 4, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической, контрольной	практическое задание, контрольная работа

	<p>механизмов координации, технологический анализ, анализ согласованности подсистем предприятия, анализ процессов самоорганизации). Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.</p> <p>Организация диагностики управленческой структуры организации. Подготовка к работе консультационной группы. Основные направления первого этапа работ по изменению организационной структуры организации.</p>						работы	
5	<p>Организационное проектирование предприятия (организации) в условиях реструктуризации. Классификация причин возникновения потребности в организационном проектировании. Проблемы разукрупнения российских организаций. Концепция внутренних рынков корпораций. Концепция интрапренерства. Концепция развития сетевых организаций. Исследование деятельности организации. Разработка изменений системы управления предприятием. Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса.</p> <p>Реструктуризация производственной компании (непрофильные производства, вспомогательные производства, основные производства).</p>	-	-		10	1, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение контрольной работы	контрольная работа

	Проектирование финансовой системы управления корпорации. Анализ финансовых структур управления организацией (по материалам С.В. Муравьева). Организация системы финансового управления компанией. Опыт реструктуризации российских производственных компаний.							
6	Анализ организационных структур предприятия (организации). Организационные структуры управления. Структура и форма организаций. Организационная структура управления, как совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами. Звенья и уровни управления. Бюрократические и организационные типы управления. Стратегические решения, как совокупность взаимосвязанных решений, определяющих линию поведения организации по достижению целей деятельности. Выбор стратегии. Многообразие управленческих реакций. Структурная сложность и интеграция.	-	4		15	1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической, контрольной работы	практическое задание, контрольная работа
7	Методы исследования и анализа систем документационного обеспечения управления. Методы предпроектного исследования: изучение документов, непосредственное наблюдение, фотография рабочего дня (ФРД),	-	-		15	1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	контрольная работа

	<p>самофотография рабочего дня (СФРД), Хронометраж, опрос (интервьюирование), анкетирование, графический, статистический. Методы анализа обследования: систематизация материалов сравнения, статистический, графический, табличный.</p>						<p>интернет- источников. Выполнение контрольной работы</p>	
Всего		2	8	-	53			

## Приложение Б

### Рейтинг – план дисциплины Организационное проектирование

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	2	4	0	8
2. Домашние задания (презентации, доклады)	3	1	0	3
3. Практические работы	3	3	0	9
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
Письменная контрольная работа	15	1	0	15
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	2	4	0	8
2. Домашние задания (презентации, доклады)	3	1	0	3
3. Практические работы	3	3	0	9
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
Письменная контрольная работа	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
экзамен				<b>30</b>