

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол от «15» мая 2018 г. № 10

Зав. кафедрой  /Р.Р. Тухватуллин

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационное право**

Б1.Б.18 (базовая)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация  
бакалавр

Для приема: 2017 г.

Разработчик (составитель)  
старший преподаватель



Е.А. Федорова

Уфа 2018

Составитель / составители: Е.А. Федорова

Рабочая программа дисциплины актуализировано на заседании кафедры государственного управления протокол от «15» мая 2018 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

**1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	основных понятий в области информационных технологий	- владением базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2)	
	истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	- способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7)	
	теоретические основы построения информационного общества и электронного государства	- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14)	
	понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности	- способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30)	
	механизм и средства правового регулирования, реализации права	- владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32)	
	системы юридически значимого электронного взаимодействия и документооборота	- знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41)	
Умения	применять знания в области информационных технологий	- владением базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2)	
	оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	- способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7)	
	применять нормативные правовые акты на	- владением навыками использования компьютерной техники и	

	практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информационных технологий и защиты информации	информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14)	
	оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями	- способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30)	
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	- владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32)	
	применять правовые методы защиты прав граждан и организаций на информацию	- знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	правовыми знаниями в области информационных технологий	- владением базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2)	
	критериями и навыками, позволяющими оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	- способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7)	
	терминологией в сфере информационного права	- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14)	
	общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений	- способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30)	
	общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и	- владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	

	коллизий	(ПК-32)	
	навыками работы с правовыми актами	- знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга (ПК-41)	

## 2 Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-м семестре (при заочной форме обучения на 1 курсе).

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации и профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере информационного регулирования.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Теория и методика зарубежного архивоведения;

Конфиденциальное делопроизводство.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОПК-2; ПК-7; ПК-14; ПК-30; ПК-32; ПК-41.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ, ТИПЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

***ОПК-4 - владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров***

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: основные понятия в области информационных технологий	Имеет фрагментарные знания об основных понятиях в области информационных технологий	В целом знает основные понятия в области информационных технологий, но испытывает значительные затруднения при их описании	Знает основные понятия в области информационных технологий, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания основных понятий в области информационных технологий

Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: применять знания в области информационных технологий	Не умеет правильно применять знания в области информационных технологий	В целом умеет применять знания в области информационных технологий, но допускает значительные ошибки	Умеет осознанно применять знания в области информационных технологий, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно применять знания в области информационных технологий
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: правовыми знаниями в области информационных технологий	Не способен свободно ориентироваться в правовой системе России, регулируемую область информационных технологий и правильно применять нормы права.	В целом способен ориентироваться в правовой системе России, но испытывает затруднения при применении норм в области информационного права	Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России, регулируемую область информационных технологий и правильно применять нормы права, но допускает незначительные ошибки	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России, регулируемую область информационных технологий и правильно применять нормы права

**ПК-7 способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Имеет фрагментарные знания истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	В целом знает основные понятия в области современного состояния зарубежного опыта управления документами и организации их хранения, но испытывает значительные затруднения при их описании	Знает основные понятия в области современного состояния зарубежного опыта управления документами и организации их хранения, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и организации их хранения
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Не умеет правильно оценить современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	В целом умеет применять знания в области управления документами и организации их хранения, но допускает значительные ошибки	Умеет осознанно применять знания в области управления документами и организации их хранения, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно применять знания в области современного состояния зарубежного опыта управления документами и организации их хранения
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: критериями и навыками, позволяющими оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Не способен свободно оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.	В целом способен оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения, но испытывает затруднения при применении норм информационного права	Демонстрирует способность свободно оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения, но допускает незначительные ошибки	Способен свободно оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения

**ПК-14 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: теоретические основы построения информационного общества и электронного государства	Имеет фрагментарные знания о теоретических основах построения информационного общества и электронного	В целом знает теоретические основы построения информационного общества и	Знает теоретические основы построения информационного общества и электронного	Демонстрирует целостные знания о теоретических основах построения информационного

		государства	электронного государства, но испытывает значительные затруднения при их описании	государства, но допускает незначительные ошибки при их описании	общества и электронного государства
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информационных технологий и защиты информации	Не умеет применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информационных технологий и защиты информации	В целом умеет применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информационных технологий и защиты информации, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать полученные знания применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информационных технологий и защиты информации, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информационных технологий и защиты информации
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: терминологией в сфере информационного права	Не способен использовать терминологию информационного права	В целом способен использовать терминологию информационного права, но испытывает затруднения при применении норм информационного права .	Демонстрирует способность работать с терминологией в сфере информационного права, но допускает незначительные ошибки	Способен работать с терминологией в сфере информационного права

**ПК-30 способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности	Имеет фрагментарные знания о понятиях и основных признаках юридической ответственности, основаниях возникновения и принципы юридической ответственности	В целом знает понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности, но испытывает значительные затруднения при их описании	Знает понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания о понятиях и основных признаках юридической ответственности, основаниях возникновения и принципы юридической ответственности
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями	Не умеет оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями	В целом умеет оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать полученные знания при пользовании базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений	Не способен использовать общие навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений	В целом способен анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношения, но испытывает затруднения при применении норм информационного права .	Демонстрирует способность анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношения но допускает незначительные ошибки	Способен анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношения -



**ПК-32 владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права	Имеет фрагментарные знания о механизме и средствах правового регулирования, реализации права	В целом знает механизм и средства правового регулирования, реализации права, но испытывает значительные затруднения при их описании	Знает механизм и средства правового регулирования, реализации права, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания о механизме и средствах правового регулирования, реализации права
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	В целом умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать полученные знания анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий	Не способен использовать навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий	В целом способен использовать навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, но испытывает затруднения при применении норм информационного права	Демонстрирует способность использовать анализировать правоприменительную и правоохранительную практики, разрешение правовых проблем и коллизий, но допускает незначительные ошибки	Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практики, разрешение правовых проблем и коллизий

**ПК-41 знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: системы юридически значимого электронного взаимодействия и документооборота	Имеет фрагментарные знания о системах юридически значимого электронного взаимодействия и документооборота	В целом знает системы юридически значимого электронного взаимодействия и документооборота, но испытывает значительные затруднения при их описании	Знает системы юридически значимого электронного взаимодействия и документооборота, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания о системах юридически значимого электронного взаимодействия и документооборота
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: применять правовые методы защиты прав граждан и организаций на информацию	Не умеет применять правовые методы защиты прав граждан и организаций на информацию	В целом умеет применять правовые методы защиты прав граждан и организаций на информацию, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически применять правовые методы защиты прав граждан и организаций на информацию, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно применять правовые методы защиты прав граждан и организаций на информацию
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: навыками работы с правовыми актами	Не способен работать с правовыми актами	В целом способен работать с работами с правовыми актами, но испытывает затруднения при применении норм информационного права	Демонстрирует способность работать с правовыми актами, но допускает незначительные ошибки	Способен работать с правовыми актами

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	основных понятий в области информационных технологий	ОПК-2	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК-7	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	теоретические основы построения информационного общества и электронного государства	ПК-14	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности	ПК-30	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, задача
	механизм и средства правового регулирования, реализации права	ПК-32	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, задача
	системы юридически значимого электронного взаимодействия и документооборота	ПК-41	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача
2-й этап Умения	применять знания в области информационных технологий	ОПК-2	Устный индивидуальный / групповой опрос,

			тестирование, контрольная работа, задача
	оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК-7	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	применять нормативные правовые акты на практике при возникновении конкретных правоотношений в области информации, информационных технологий и защиты информации	ПК-14	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями	ПК-30	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	ПК-32	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	применять правовые методы защиты прав граждан и организаций на информацию	ПК-41	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
3-й этап Владения навыками	правовыми знаниями в области информационных технологий	ОПК-2	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	критериями и навыками, позволяющими оценивать современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК-7	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	терминологией в сфере информационного права	ПК-14	Устный индивидуальный /

			групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений	ПК-30	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий	ПК-32	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	навыками работы с правовыми актами	ПК-41	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача

### Экзамен

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенции.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого, второго, третьего и четвертого модулей.

### Типовые экзаменационные материалы

Типовые экзаменационные вопросы:

1. Информационное общество как среда формирования информационных правоотношений.
2. Информационная функция государства.
3. Информационное право как отрасль права: объект, предмет, метод, принципы.
4. Информационное законодательство: система и особенности формирования.
5. Понятие, виды и значение информации в юриспруденции.
6. Основные ограничения права на информацию.
7. Доступ к информации о деятельности судов.
8. Правовые формы информации.
9. Правовые режимы информации.
10. Информационные системы.
11. Правовые основы создания и применения электронных подписей.
12. Конфиденциальная информация как разновидность информации ограниченного доступа.
13. Виды конфиденциальной информации.
14. Правовой режим персональных данных.
15. Правовой режим коммерческой тайны.
16. Правовой режим государственной тайны.

17. Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию среди неопределенного круга лиц.
18. Общедоступная информация и массовая информация.
19. Свобода массовой информации и недопустимость злоупотребления ею.
20. Правовое положение средств массовой информации.
21. Права и обязанности журналиста. 23. Понятие опасной (вредной) информации, негативного контента.
22. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ. 25. Возрастная маркировка информационной продукции.
23. Понятия, описывающие инфраструктуру сети «Интернет»: «информационно-телекоммуникационная сеть», «электронный документ», «сайт в сети «Интернет», «страница сайта в сети «Интернет», «доменное имя», «сетевой адрес».
24. Права и обязанности блогера.
25. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.
26. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».
27. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
28. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.
29. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», принимаемые по заявлению правообладателя.
30. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.
31. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
32. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.
33. Административная ответственность за информационные правонарушения.
34. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина **Информационное право**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Правовой режим коммерческой тайны
2. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.

Зав. кафедрой  
Зарубежной истории

Тухватуллин Р.Р.

2018-2019 учебный год  
Кафедра зарубежной истории

---

**Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:**

При выставлении баллов за экзамен экзаменатор руководствуется следующими критериями:

***25-30 баллов***

Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

***17-24 баллов***

Студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

***10-16 баллов***

При ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

***1-10 баллов***

Ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни

на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

#### **Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### Типовые тестовые задания

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
  - а) государственной тайне
  - б) деятельности государственных деятелей
  - в) конфиденциальной информации
  - г) персональным данным
2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано ...
  - а) когда заявление подано не соответствующим лицом
  - б) по мотивам нецелесообразности
  - в) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
  - г) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
3. Засекречиванию подлежат сведения о ...
  - а) состоянии демографии
  - б) состоянии преступности
  - в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
  - г) силах и средствах гражданской обороны
4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может ...
  - а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
  - б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
  - в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
  - г) только отправитель электронного документа
5. Режим документированной информации – это ...
  - а) выделенная информация по определенной цели
  - б) электронный документ с электронно-цифровой подписью
  - в) выделенная информация в любой знаковой форме
  - г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...
  - а) для доставки почтовых отправлений
  - б) в целях профессиональной деятельности журналиста
  - в) в целях профессиональной деятельности оператора
  - г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно
7. Режим общественного достояния устанавливается для ...
  - а) любой общедоступной информации
  - б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе



- в) любой общественной организации
  - г) для государственных органов и муниципальных образований
8. С точки зрения информационного права информация – это ...
- а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
  - б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
  - в) сведения независимо от формы их представления
  - г) форма выражения объективных знаний

9. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

- а) различными режимами доступа к информации
- б) переходом информации из одной категории доступа в другую
- в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
- г) правовым статусом архивного фонда

10. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

- а) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- б) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- в) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- г) постоянное название и текущий номер

Критерии и методика оценивания:

Один тестовый вопрос (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

### **Типовые задания для контрольной работы**

Вопросы контрольной работы:

1. Место Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в системе источников информационного права.
2. Электронное правительство, электронное правосудие, электронное государство: дань моде или необходимость?
3. Надо ли ограничивать право на информацию и в каких пределах?
4. Столкновение права на частную жизнь с интересами обеспечения национальной безопасности: грани разумного.
5. Эффективна или фиктивна действующая система возрастной маркировки информационной продукции для детей?
6. Отмена возрастной маркировки информационной продукции для детей: за и против.
7. Возможность и целесообразность отказа от бумажного документооборота в пользу электронного.
8. Закрытие торрентов: прямое нарушение права на информацию или защита правообладателей?
9. Цензура в Интернете.
10. Анализ инициативы Генеральной прокуратуры приравнять интернетпоисковики к СМИ.
11. Источники информационного права: нужен ли нам Информационный кодекс?
12. Тайна переписки.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

### **Типовые задачи**

1. На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся в близости от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращению утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылаясь на закрытость производства химического предприятия. Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

2. Фирма «Константа» (производитель электронных изданий) поначалу отказалась доставлять в Научно-технический центр «Информрегистр» один обязательный экземпляр баз данных вследствие того, что у нее нет транспорта. А позднее, не желая бесплатно передавать свою продукцию, она стала утверждать, будто базы данных нельзя относить к виду конкретных изданий и распространять как обычные документы. Они есть специфические, творческие, программные продукты. Научнотехнический центр «Информрегистр» пожаловался на фирму в краевую администрацию, которая выдала ей лицензию на право производства электронных изданий. Оцените действия фирмы «Константа» с точки зрения норм, касающихся распространения обязательных экземпляров документов.

3. Фирма «Константа» (производитель электронных изданий) поначалу отказалась доставлять в Научно-технический центр «Информрегистр» один обязательный экземпляр баз данных вследствие того, что у нее нет транспорта. А позднее, не желая бесплатно передавать свою продукцию, она стала утверждать, будто базы данных нельзя относить к виду конкретных изданий и распространять как обычные документы. Они есть специфические, творческие, программные продукты. Научнотехнический центр «Информрегистр» пожаловался на фирму в краевую администрацию, которая выдала ей лицензию на право производства электронных изданий. Оцените действия фирмы «Константа» с точки зрения норм, касающихся распространения обязательных экземпляров документов.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если задача правильно решена, в логическом рассуждении, получен верный ответ, показано уверенное владение нормативной-правовыми

актами;

- 4 балла выставляется студенту, если задача правильно решена, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; получен верный ответ, но нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если задача решена не полностью или в общем виде; неверно указан нормативно-правовой акт;

- 2 балла выставляется студенту, если задача решена неправильно.

### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***Основная литература:***

1. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; ред. И.Ш. Килясханова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

2. Информационное право : учебное пособие : в 2-х ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 2. - 58 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438584>.

3. Кочеткова, М.Н. Информационное право : учебное пособие / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1315-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Ефремова М. А. Информационная безопасность как объект уголовно-правовой охраны // Информационное право. 2014. № 5. С. 21–25, СПС «КонсультантПлюс».

2. Защита информации в информационном обществе: Учебное пособие для вузов / Малюк А. А. – М.: Гор.линия-Телеком, 2015. - 230 с., <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536930>.

3. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/391240>.

4. Информационное право: учебное пособие / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов. - Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>.

5. Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие /

## Периодические издания

Государство и право  
Российская газета

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; <http://biblioclub.ru/>
  - ЭБС издательства «Лань»; <https://e.lanbook.com/>
  - ЭБС «Электронный читальный зал»; <http://diss.rsl.ru/>
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»; <https://dlib.eastview.com/>
  - Научная электронная библиотека; <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным</p>

<p>аудитория № 509(гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4.помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал(гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		<p>проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktore 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №419</b> Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p><b>Аудитория №420 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> Windows 8 Russian. WindowsProfessional 8 RussianUpgradeДоговор №104 от 17.06.2013 г. Лицензиибессрочные. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиибессрочные.</p>
--	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
 дисциплины **Информационное право**

Вид работы	Объем дисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2	5,2
лекций	18	2
практических/ семинарских	18	4
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	45	70
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	25,8	7,8
Форма контроля	Экзамен 1 семестр	Экзамен 1 семестр

*Для очной формы обучения*

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Информационное общество и право	2	2		5	1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос, контрольная работа
	Тема 2. Право на информацию	2	2		5	1-3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Деловая игра
	Тема 3. Правовые формы и режимы информации	2	2		5	1-3, 6	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов,	Индивидуальный опрос, тест

							рекомендуемой основной и дополнительной литературы	
	Тема 4. Правовое регулирование распространения информации среди неопределённого круга лиц	2	2		5	1-3, 6	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос, тест
	Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в сети Интернет	2	2		5	1-3	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Отчет по лабораторной работе, групповой опрос
	Тема 6. Правовое регулирование ограничения доступа к информации в сети «Интернет»	2	2		5	1-3	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, групповой опрос, дискуссия
	Тема 7. Правовая защита конфиденциальной информации	2	2		5	1-5	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и	Практическое задание, тест



							дополнительной литературы, подготовка практического задания	
	Тема 8. Правовая защита от информационных угроз	2	2		5	1-5	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Тест, контрольная работа, практическое задание
	Тема 9. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	2	2		5	1-3	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Тест, контрольная работа, практическое задание
	Всего часов	18	18		45			

**для заочной формы обучения**

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Информационное общество и право	1			6	1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос, контрольная работа
	Тема 2. Право на информацию		1		5	1-3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Деловая игра
	Тема 3. Правовые формы и режимы информации	1			8	1-3, 6	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой	Индивидуальный опрос, тест

							основной и дополнительной литературы	
	Тема 4. Правовое регулирование распространения информации среди неопределённого круга лиц		1		6	1-3, 6	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос, тест
	Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в сети Интернет		1		8	1-3	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Отчет по лабораторной работе, групповой опрос
	Тема 6. Правовое регулирование ограничения доступа к информации в сети «Интернет»				10	1-3	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, групповой опрос, дискуссия
	Тема 7. Правовая защита конфиденциальной информации				9	1-5	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной	Практическое задание, тест

							литературы, подготовка практического задания	
	Тема 8. Правовая защита от информационных угроз				9	1-5	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Тест, контрольная работа, практическое задание
	Тема 9. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации		1		9	1-3	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Тест, контрольная работа, практическое задание
	Всего часов	2	4		70			

Приложение Б.  
Рейтинг-план дисциплины  
Информационное право

направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
курс 1, семестр 1 2015/2016 г.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
Тема 1. Информационное общество и право				
Тема 2. Право на информацию				
Тема 3. Правовые формы и режимы информации				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	3	0	3
2. Решение ситуационных задач	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная работа (тестирование)	10	1	0	10
Всего		4	0	17
<b>Модуль 2.</b>				
Тема 4. Правовое регулирование распространения информации среди неопределённого круга лиц				
Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в сети Интернет				
Тема 6. Правовое регулирование ограничения доступа к информации в сети «Интернет»				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Решение ситуационных задач по теме	4	1	0	4
3. Ведение глоссария по курсу	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	7	1	0	7
Всего		5	0	18
<b>Модуль 3.</b>				
Тема 7. Правовая защита конфиденциальной информации				
Тема 8. Правовая защита от информационных угроз				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Решение ситуационных задач по теме	1	3	0	3
3. Ведение глоссария по курсу	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего		5	0	20
<b>Модуль 4.</b>				
Тема 9. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации				

Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Решение ситуационных задач по теме	1	3	0	3
3. Ведение глоссария по курсу	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	5
Всего		1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	10	1	0	10
Всего		1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен	30	1	0	30