

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол №9 от «04» июня 2018 г.  
Зав. кафедрой  /А.И. Акманов

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Гильмутдинова Р.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Источниковедение**

(базовая часть)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
Доцент, к.и.н.



/ В.Н. Фешкин

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: В.Н. Фешкин

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры истории России, историографии и источниковедения протокол № 9 от «04» июня 2018 г.

И.о. зав. кафедрой



А.И. Акманов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать теорию и методологию исторического источниковедения. Принципы использования основных Интернет-ресурсов и баз данных в учебной и исследовательской работе.	ОПК-5: Владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	
	Знать особенности массива источников нового и новейшего времени	ОК-10: Способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
	Знать основные компоненты информационно-коммуникационных технологий и основы информационной безопасности, необходимые при работе с некоторыми видами источников.	ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	
	Знать в области специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	
	Знать теоретические основы новой и новейшей истории международных отношений; понимать специфику постановки и решения проблем в исторических исследованиях	ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	
Умения	Уметь использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в	ОПК-5: Владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	

	процессе изучения дисциплины		
	Уметь применять специфические методики и технические приемы «Источниковедения» для извлечения информации из исторических источников	ОК-10: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	
	Уметь использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.	ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	
	Уметь осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований, выдвигать гипотезы, строить различного типа модели; - анализировать и синтезировать полученную информацию;	ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками источниковедческого анализа, выявления подделок и фальсификаций	ОПК-5: Владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	
	Владеть приемами источниковедческого анализа, отдавая приоритеты интерпретации исторического источника	ОК-10: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	
	Владеть навыками работы	ПК-4: способностью самостоятельно	

	с ПК, пользоваться современными коммуникативными средствами	работать с различными источниками информации	
	Владеть научно-исследовательской работы	ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	
	Владеть необходимыми навыками и приемами научного анализа источников; - навыками библиографического анализа.	ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Источниковедение» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на ОФО 2-ом курсе в 3-ем и 4-ом семестрах, на ЗФО 2 курс 1,2,3 сессиях.

Цели изучения дисциплины: – выработать у студентов соответствующие современному уровню развития исторической науки представления о типологии, периодизации и эволюции корпуса российских исторических источников, о методе их источниковедческого анализа.

- сформировать у студентов знание об источниковедении как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, историю, теорию и методы извлечения заложенной в них информации;

- дать студентам соответствующие современному уровню развития исторической науки знания в области теории и практики современного источниковедения, информацию о комплексах исторических источников и методике работы с ними;

- содействовать формированию методологической культуры историка, его интеллектуальной культуры в целом.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Архивы личного происхождения,

Археография,

История архивов России

Архивное право.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОПК-5, ОК-10, ПК-4, ПК-11, ПК-20.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-5: владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	знать теорию и методологию исторического источниковедения. Принципы использования основных Интернет-ресурсов и баз данных в учебной и исследовательской работе.	Не знает	Имеет фрагментарные знания о теории и методологию исторического источниковедения. Принципы использования основных Интернет-ресурсов и баз данных в учебной и исследовательской работе.	В целом знает теорию и методологию исторического источниковедения. Принципы использования основных Интернет-ресурсов и баз данных в учебной и исследовательской работе, но допускает ошибки	Демонстрирует целостные знания о теории и методологии исторического источниковедения. Принципы использования основных Интернет-ресурсов и баз данных в учебной и исследовательской работе.
Второй этап (уровень)	Уметь использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения дисциплины	Не умеет	Умеет использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения дисциплины, но допускает значительные ошибки	Умеет использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения дисциплины, но допускает незначительные ошибки	Умеет использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения дисциплины

Третий этап (уровень)	Владеть навыками источниковедческого анализа, выявления подделок и фальсификаций	Не владеет	Недостаточно владеет навыками источниковедческого анализа, выявления подделок и фальсификаций	Владеть отдельными навыками источниковедческого анализа, выявления подделок и фальсификаций	Владеет навыками источниковедческого анализа, выявления подделок и фальсификаций
-----------------------	--	------------	---	---	--

ОК-10: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать особенности массива источников нового и новейшего времени;	Не знает	Имеет фрагментарные знания о массиве источников нового и новейшего времени;	Знает основные знания о массиве источников нового и новейшего времени;	Демонстрирует систематизированные знания о массиве источников нового и новейшего времени;
Второй этап (уровень)	Иметь навыки знания о массиве источников нового и новейшего времени;	Не имеет	Допускает значительные ошибки знания о массиве источников нового и новейшего времени;	Допускает незначительные ошибки знания о массиве источников нового и новейшего времени;	Имеет знания о массиве источников нового и новейшего времени;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками разработки знаний о массиве источников нового и новейшего	Не владеет	Недостаточно владеет навыками разработки знаний о массиве источников нового и	Владеет отдельными навыками разработки знаний о массиве источников нового и	Владеет навыками разработки знаний о массиве источников нового и новейшего

	времени		нового времени	нового времени	времени
--	---------	--	----------------	----------------	---------

ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знание основных компонентов информационно-коммуникационных технологий и основы информационной безопасности, необходимые при работе с некоторыми видами источников.	Не знает	Имеет фрагментарные знания об основных компонентах информационно-коммуникационных технологий и основы информационной безопасности, необходимые при работе с некоторыми видами источников.	Знает основные компоненты информационно-коммуникационных технологий и основы информационной безопасности, необходимые при работе с некоторыми видами источников, но допускает незначительные ошибки	Знает основные компоненты информационно-коммуникационных технологий и основы информационной безопасности, необходимые при работе с некоторыми видами источников.
Второй этап (уровень)	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Не имеет	Допускает значительные ошибки при решении стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Допускает незначительные ошибки при решении стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с ПК, пользоваться современным и коммуникативными средствами	Не владеет	Недостаточно владеет навыками работы с ПК, пользоваться современным и коммуникативными средствами	Владеет отдельными навыками работы с ПК, пользоваться современным и коммуникативными средствами	Владеть навыками работы с ПК, пользоваться современным и коммуникативными средствами
-----------------------	--	------------	---	---	--

ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знание в области специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Не имеет	Имеет отдельные знания в области специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Имеет знания в области специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования, но допускает ошибки	Знание в области специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
Второй этап (уровень)	Уметь использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения источниковедения, специальных исторических	Не имеет	Недостаточно умеет использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения источниковедения, специальных исторических	умеет использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения источниковедения, специальных исторических	Умеет использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения источниковедения, специальных исторических

	дисциплин, историографии и методов исторического исследования.		исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.	х дисциплин, историографии и методов исторического исследования, но допускает ошибки	х дисциплин, историографии и методов исторического исследования.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками научно-исследовательской работы	Не владеет	Недостаточно владеет навыками научно-исследовательской работы	Владеет отдельными навыками научно-исследовательской работы	навыками научно-исследовательской работы

ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать теоретические основы новой и новейшей истории международных отношений; - понимать специфику постановки и решения проблем в исторических исследованиях;	Не знает	Не достаточно знает теоретические основы новой и новейшей истории международных отношений; - понимать специфику постановки и решения проблем в исторических исследованиях;	знает теоретические основы новой и новейшей истории международных отношений; - понимать специфику постановки и решения проблем в исторических исследованиях, но допускает ошибки	Знает теоретические основы новой и новейшей истории международных отношений; - понимать специфику постановки и решения проблем в исторических исследованиях;

Второй этап (уровень)	- Уметь осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований, выдвигать гипотезы, строить различного типа модели; - анализировать и синтезировать полученную информацию;	Не умеет	Имеет отдельные навыки осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований, выдвигать гипотезы, строить различного типа модели; - анализировать и синтезировать полученную информацию ;	Имеет навыки осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований, выдвигать гипотезы, строить различного типа модели; - анализировать и синтезировать полученную информацию , но допускает ошибки	Уметь осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований, выдвигать гипотезы, строить различного типа модели; - анализировать и синтезировать полученную информацию ;
Третий этап (уровень)	Владеть необходимым и навыками и приемами научного анализа источников; - навыками библиографического анализа.	Не владеет	Недостаточно владеет необходимыми навыками и приемами научного анализа источников; - навыками библиографического анализа.	Владеет отдельными навыками приемами научного анализа источников; - навыками библиографического анализа.	Владеет необходимыми навыками и приемами научного анализа источников; - навыками библиографического анализа.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать теорию и методологию исторического источниковедения. Принципы использования основных Интернет-ресурсов и баз данных в учебной и исследовательской работе.	ОПК-5: Владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Знать особенности массива источников нового и новейшего времени;	ОК-10: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Знать основные компоненты информационно-коммуникационных технологий и основы информационной безопасности, необходимые при работе с некоторыми видами источников.	ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Знать в области специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Знать теоретические основы новой и новейшей истории	ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (

	международных отношений; - понимать специфику постановки и решения проблем в исторических исследованиях;	работы с документами, в том числе архивными документами	доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
2-й этап Умения	Уметь использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения дисциплины	ОПК-5: Владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Уметь применять специфические методики и технические приемы «Источниковедения» для извлечения информации из исторических источников;	ОК-10: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Уметь использовать и творчески применять в своей деятельности знания, полученные в процессе изучения источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.	ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Уметь осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований, выдвигать гипотезы, строить различного типа модели; - анализировать и синтезировать полученную информацию;	ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов

3-й этап Владения навыками	Владеть навыками источниковедческого анализа, выявления подделок и фальсификаций	ОПК-5: Владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Владеть приемами источниковедческого анализа, отдавая приоритеты интерпретации исторического источника	ОК-10: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Владеть навыками работы с ПК, пользоваться современными коммуникативными средствами	ПК-4: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Владеть навыками научно-исследовательской работы	ПК-11: владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	Владеть необходимыми навыками и приемами научного анализа источников; - навыками библиографического анализа.	ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов

### Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося программного материала, структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом, проведенными практическими занятиями и проработанной учебной литературой.

### Примеры вопросов для проведения экзамена

1. Общая характеристика исторических источников
2. Типовая классификация исторических источников
3. Видовая классификация письменных источников
4. Законодательные акты как исторический источник. Общая характеристика
5. Актовые источники. Общая характеристика.
6. Делопроизводственные источники. Общая характеристика.

7. Источники личного происхождения. Общая характеристика.
8. Истолкование (герменевтика) прямого значения текста исторического источника.
9. Истолкование (герменевтика) косвенного значения текста исторического источника.
10. Истолкование отдельных видов письменных источников.
11. Анализ прямой локализирующей информации
12. Анализ косвенной локализирующей информации
13. Анализ прямой временной информации письменного источника.
14. Анализ косвенной временной информации письменного источника.
15. Анализ прямой информации о личности в исторических источниках
16. Анализ косвенной информации о личности в письменных источниках.
17. Мотивация подделки письменных источников.
18. Характер и методы подделки письменных источников
19. Методы выявления подделок письменных источников
20. Летописные источники. Методы исследования.
21. Повесть временных лет. Важнейшие списки и редакции.
22. Особенности новгородского летописания XI – XIII веков
23. Эволюция новгородского летописания в XIV – XVI веках
24. Псковские летописи. Классификация и основные редакции.
25. Московское летописание XIV – XV в.в.
26. Позднее русское летописание XVI – XVII веков.
27. Принципы классификации актов источников
28. Формуляр актов источников. Методы изучения.
29. Церковные уставы Владимира Святославича и Ярослава Владимировича. Проблема подлинности текстов.
30. Жалованные и договорные грамоты XIII – XVI веков. Основные разновидности.
31. Духовные грамоты XIII – XVI веков. Эволюция формуляра.
32. Основные разновидности актов землевладения XIV – XVI веков.
33. Акты феодальной зависимости XIV – XVI веков.
34. Акты займа, ссуды и иммунитета XVI – XVII веков.
35. Таможенные и земские грамоты XVI – XVII веков.
36. Акты земских соборов.
37. Делопроизводственная документация общей деятельности XV – XVII веков. Грамоты и их разновидности.
38. Разрядные книги XV – XVII веков. Проблема достоверности и информативности.
39. Городовые десятины как исторический источник XVI – XVII веков.
40. Судебно-следственная документация XV – XVII веков.
41. Писцовые переписные книги как источник.
42. Терминология и методика исследования писцовых книг
43. Документация хозяйственной деятельности XV- XVII веков.
44. Дипломатическая документация XV – XVII веков. Ее состав.
45. Русская правда и ее редакции. Историография вопроса
46. Судные и уставные грамоты периода феодальной раздробленности.
47. Судебники XV – XVI веков.
48. Соборное уложение 1649 года. Состав и источники.
49. Сказание иностранцев о России XV – XVII веков как исторический источник
50. Публицистика XVI – XVII веков. Проблема авторства.
51. Литературные произведения XI – XIII веков как исторический источник.
52. Жития святых как исторический источник.
53. Статистические материалы как исторический источник. Общая характеристика.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Направление 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Дисциплина Источниковедение

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Летописные источники. Методы исследования.
2. Документы политических партий и организаций как исторический источник.

Зав. кафедрой Истории России, историографии и источниковедения А.И.Акманов

2017-2018 уч. г. Истории России, историографии и источниковедения

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены незначительные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью определения результатов освоения студентом модулей в целом (рубежный контроль) и возможного добора баллов, планируемых в ходе текущего контроля.

Студент излагает содержание вопроса изученного модуля.

**Примерные вопросы для устного индивидуального опроса:**

1. Соотношение объективной и субъективной информации в историческом источнике
2. Основные стадии работы исследователя с источником.
3. Принцип формирования источниковедческой базы исследования в свете методологической и мировоззренческой позиции историка.
4. Остатки культуры и исторические предания и их разновидности.
5. Специфика прошлого как объекта познания
6. Проблемы классификации исторических источников
7. Проблемы классификации письменных источников
8. Определение места создания письменного источника
9. Определение авторства письменного источника

## 10. Способы датировки письменного источника

Критерии и методика оценивания для ОФО:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно и логично, показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение историческими и историографическими источниками;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, демонстрируется фрагментарное владение историческими и историографическими источниками;

- 1-2 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии, отсутствием владения историческими и историографическими источниками.

Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Отметка «отлично» выставляется при ответе, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

Отметка «хорошо» выставляется при ответе, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой, историографическими источниками;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при ответе, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, показано отрывочное знание источниковой базой, историографических источников;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при ответе, когда имеются затруднения при ответе, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, дат, событий, но есть понимание и общее знание по заданному вопросу.

### **Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится в ходе и после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных и дискуссионных вопросов, степени усвоения информации и набора баллов в ходе текущего контроля.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Примерные вопросы для устного группового опроса:

1. из представленных фрагментов текстов определите законодательные источники обоснуйте свой выбор видовыми характеристиками.
2. в представленном тексте источника найдите косвенные указания на личность автора

3. докажете, что представленным текст является фальсификатом
4. определите время написания данного фрагмента источника
5. найдите намеренную авторскую ошибку в тексте источника
6. разложите данную грамоту на клаузулы
7. определите время создания духовной грамоты Ивана Калиты
8. определите авторство предложенной Вам духовной грамоты

#### Критерии и методика оценивания для ДФО:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно и логично, показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение историческими и историографическими источниками;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, демонстрируется фрагментарное владение историческими и историографическими источниками;

- 1-2 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии, отсутствием владения историческими и историографическими источниками.

#### Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Отметка «отлично» выставляется студенту, если точно используется при освещении ответа специализированная терминология, материал излагается последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

Отметка «хорошо» баллов выставляется студенту, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой, историографическими источниками;

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение источниковой базой, историографическими источниками;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если есть лишь частичное понимание вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, дат, событий.

#### **Творческое задание (доклад)**

Доклад, как вид текущего и рубежного контроля, представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач, что позволяет сформировать профессиональные умения и навыки. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В

докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

#### Примеры тем творческих заданий:

1. Челобитные грамоты XVI – XVII вв.
2. Сибирские летописи. Происхождение и особенности.
3. Хронографы. История изучения.
4. А.А. Шахматов. Научная деятельность.
5. В.Н. Щепкин. Научная деятельность.
6. Писцовое делопроизводство.
7. Особенности летоисчисления в допетровской России.
8. Лицевой летописный свод XVI в. История создания и изучения.
9. Степенная книга царского родословия XVI в.
10. «Повесть Временных Лет» как источник по древнерусской истории.

#### Критерии и методика оценивания для ОФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Навыки и умения логичности и последовательности в изложении материала	1
Навыки и умения анализа привлеченных исторических источников и современной научной литературы	2
Навыки и умения обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	3
Навыки и умения ответов на вопросы в ходе дискуссии	1
Навыки и умения речевой культуры (навыки и умения научного стиля изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Навыки и умения использования демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

#### Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
  - логичность подачи материала, грамотность автора;
  - соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
  - знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- «хорошо» - выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но

отсутствует логичность изложения информации;

– «отлично» - выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

### **Собеседование с письменной фиксацией ответов:**

Вопросы для собеседования с письменной фиксацией ответов, как вид рубежного контроля, являются контрольно-оценочным мероприятием, позволяющим посредством решения поставленных задач и полученных результатов сформировать профессиональные умения и навыки. В письменном ответе раскрываются содержание исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы и пути их решения.

#### Примеры тем для собеседования

1. Назовите частно-правовые акты XV-XVII
2. Что такое формуляр документа?
3. Расскажите как выглядит условный формуляр акта XV-XVII
4. Что такое духовная грамота?
5. По какой причине владелец писал духовные грамоты несколько раз?
6. Что такое ревизские сказки?
7. Какие Вы знаете самые ранние русские законодательные источники?
8. Какие Вы знаете законодательные акты удельного периода?
9. В чем заключается информативная ценность документов политических партий?
10. Расскажите об особенностях Конституции РСФСР 1918 г.

#### Критерии и методика оценивания для ДФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Содержание письменного ответа	1
Обоснованность используемых источников	2
Самостоятельная оценка анализируемых вопросов	2
Логическая непротиворечивость содержания выводов	2
Соответствие содержания ответа письменному вопросу	3
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

#### Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

– «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

– «удовлетворительно» - выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;

– «хорошо» - выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;

– «отлично» - выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении № 2.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Источниковедение : учебное пособие / И.Н. Данилевский, Р.Б. Казаков, С.И. Маловичко и др. ; отв. ред. М.Ф. Румянцева. Москва, 2015. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020>
2. Медушевская, О.М. Источниковедение: теория, история, метод. Москва, 2017. - Т. 2.//. Собрание сочинений : в 4 т. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480151>.

#### Дополнительная литература

3. Богданов, А.П. Летописец и историк конца XVII века: очерки исторической мысли «переходного времени» : монография / А.П. Богданов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 219 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495856>.
4. Ключевский, В.О. Курс лекций по источниковедению: сочинения : в 8 т. / В.О. Ключевский. - Москва : Издательство социально-экономической литературы, 1959. - Ч. 6. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46091>.
5. Гентшке, В.Л. Исследователи Русского зарубежья : биобиблиографический словарь=TheResearcherofRussianDiaspora: BiobibliographicalReferenceBook / В.Л. Гентшке, И.В. Сабенникова, А.С. Ловцов ; Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. Вып. 1. - 397 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495815>.
6. Сабенникова, И.В. Архивные материи Российского зарубежья: тенденции и направления изучения; аннотированный указатель / И.В. Сабенникова, В.Л. Гентшке, А.С. Ловцов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 427 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279329>.
7. Сабенникова, И.В. Архивные материи Российского зарубежья: тенденции и направления изучения; аннотированный указатель / И.В. Сабенникова, В.Л. Гентшке, А.С. Ловцов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 427 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279329>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Лань»; <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Электронный читальный зал»; <http://diss.rsl.ru/>

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»; <https://dlib.eastview.com/>

– Научная электронная библиотека; <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru/>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509(гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный</p>	<p>1. Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>	<p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор</p>

<p>корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		<p>ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktura 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №419</b> Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p><b>Аудитория №420 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной. <b>Программное обеспечение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)</li> </ol>
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Источниковедение на 4 курс 3 семестр

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36 часов	1 ЗЕТ / 36 часов на 1 сессию
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,5	2
лекций	18	2
практических / семинарских лабораторных	-	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,5	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	17,5	34

Форма(ы) контроля:  
зачет 3 семестр

Для ОФО

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Теоретические проблемы источниковедения.</b> 1.Источниковедение как научная дисциплина. 2.Объект, предмет, задачи, метод источниковедения. Понятие исторический источник. 3.Классификация исторических источников.	6	-	-	5,5	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
2	<b>Летописи как исторический источник.</b> 1.Историография летописного источниковедения. Понятие свод, извод, редакция, список. Летописи Киевской Руси (X – начало XII в.). 2.Летописи Русского централизованного государства (конец XV – XVII в.). 3.Хронографы. Сибирские летописи XVII в.	4	-	-	4	1, 2, 3, 5,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, собеседование с письменной фиксацией ответов
3	<b>Законодательные источники.</b> 1.Понятие законодательный	4	-	-	4	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение	Устный

	источник. Понятие грамота, указ, приговор, устав, судебник, уложение, наказ. 2. Законодательные памятники Киевской Руси (XI – XVII в.) 3. Законодательные источники по истории Российской империи (начало XVIII – начало XX вв.). Законодательные источники по истории советского государства (1917–1991 гг.).						рекомендуемой основной и дополнительной литературы	индивидуальный опрос, устный групповой опрос, собеседование с письменной фиксацией ответов
4	<b>Акты.</b> 1. Понятие акт в отечественном источниковедении. Дипломатика как актовое источниковедение. Видовая классификация актов С. М. Каштанова. 2. Акты Киевской Руси (XI – начало XII в.). 3. Акты удельного периода (XII – конец XV в.). 4. Акты Русского централизованного государства (конец XV – XVII в.). Методики и приемы формулярного анализа.	4	-	-	4	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (доклад), собеседование с письменной фиксацией ответов
	<b>Итого</b>	18	-	-	17,5			зачет

Для ЗФО

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Теоретические проблемы источниковедения.</b> 1.Источниковедение как научная дисциплина. 2.Объект, предмет, задачи, метод источниковедения. Понятие исторический источник. 3.Классификация исторических источников.	2	-	-	14	1, 2, 3, 4,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос
2	<b>Летописи как исторический источник.</b> 1.Историография летописного источниковедения. Понятие свод, извод, редакция, список. Летописи Киевской Руси (X – начало XII в.). 2.Летописи Русского централизованного государства (конец XV – XVII в.). 3.Хронографы. Сибирские летописи XVII в.	-	-	-	20	1, 2, 3, 5,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос
	<b>ИТОГО</b>	2	-	-	34			зачет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Источниковедение на 2 курс 4 семестр

Вид работы	Объем дисциплины	
		Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72	2 ЗЕТ / 72 часа, 2 и 3 сессия
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2	18
лекций	16	8
практических / семинарских	16	8
лабораторных		-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2	2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	38,8	54,3

Форма контроля  
Экзамен 4 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Делопроизводственная документация.</b> 1. Понятие делопроизводство. Системы и формы делопроизводства XV–XX вв. 2. Делопроизводственная документация Русского централизованного государства (конец XV – начало XX в.). 3. Делопроизводственная документация советского государства (1917–1991 гг.).	4	4	-	8,8	1, 2, 3, 4, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (доклад)
2	<b>Статистические источники.</b> 1. Понятие статистические источники. Массовая документация и статистические источники. Основные классификационные признаки. 2. Статистические источники периода Российской империи (XVIII – начало XX в.). 3. Статистические источники советского периода (1917–1991 гг.).	2	2	-	8	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос
3	<b>Картографические источники.</b> 1. Зарождение картографии в России (XVII-XVIII вв.) 2. Развитие картографии в XIX в.	2	2		2	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос,

	3. Картографические источники XX в.							
4	<b>Источники личного происхождения</b> 1. Мемуары, дневники 2. Эпистолярные источники 3. Методика работы с источниками личного происхождения	4	4	-	10	1, 2, 3, 5, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос
5	<b>Периодическая печать.</b> 1. Периодическая печать в XVIII в 2. Периодическая печать в XIX в 3. Периодическая печать в XX в	2	2	-	8	1, 2, 3, 4, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (доклад)
6	<b>Критика письменного источника</b> 1. Внешняя критика источника 2. Внутренняя критика источника	2	2	-	2			Устный индивидуальный опрос,
	итого	16	16	-	38,8			экзамен

Для ЗФО

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Делопроизводственная</b>	2	2		14,3	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение	Устный

	<b>документация.</b> 1. Понятие делопроизводство. Системы и формы делопроизводства XV–XX вв. 2. Делопроизводственная документация Русского централизованного государства (конец XV – начало XX в.). 3. Делопроизводственная документация советского государства (1917–1991 гг.).						рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	индивидуальный опрос
2	<b>Статистические источники.</b> 1. Понятие статистические источники. Массовая документация и статистические источники. Основные классификационные признаки. 2. Статистические источники периода Российской империи (XVIII – начало XX в.). 3. Статистические источники советского периода (1917–1991 гг.).	2	2		14	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос
3	<b>Источники личного происхождения</b> 1. Мемуары, дневники 2. Эпистолярные источники 3. Методика работы с источниками личного происхождения	2	2		14	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, устный индивидуальный опрос.
4	<b>Периодическая печать.</b> 1. Периодическая печать в XVIII в 2. Периодическая печать в XIX в 3. Периодическая печать в XX в	2	2		12	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	творческое задание (доклад), устный индивидуальный опрос
	<b>итого</b>	8	8		54,3			экзамен

**Рейтинг-план дисциплины****Источниковедение**

направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	Баллы
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Устный групповой опрос.	5	2	0	10
2. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
3. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
2. Собеседование с письменной фиксацией ответов	10	2	0	20
<b>Всего</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
2. Творческ. задание (доклад)	10	1	0	10
3. Устный групповой опрос	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
2. Собеседование с письменной фиксацией ответов	10	2	0	20
<b>Всего</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада		1		3
2. Публикация статей		1		3
3. Участие в конференции		1		4
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				- 6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				- 10
<b>Итоговый контроль</b>				Зачет

### Источниковедение

направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
Текущий контроль				<b>20</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
2. Устный групповой опрос	5	2	0	10
Рубежный контроль				<b>15</b>
1. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
2. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
Всего				<b>30</b>
<b>Модуль 2</b>				
Текущий контроль				<b>20</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
2. Устный групповой опрос	5	2	0	10
Рубежный контроль				<b>15</b>
1. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
2. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
Всего			0	<b>40</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен			0	30