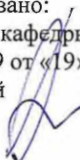


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «19» июня 2018 г.
Зав. кафедрой / Б.А. Азнабаев



Согласовано:
Председатель УМК института



/ Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История государственных учреждений России
(вариативная часть)

программа бакалавриата
Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
Старший преподаватель



/Н.М. Калмантаев

Дата приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Н. М. Калмантаев

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол от № 9 « 19 » июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах информирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	22
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать основные периоды и особенности общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
	Знать правовую базу организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.	ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
	Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
	Знать информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти	ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	
	Знать нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти.	ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	

Умения	Уметь анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
	Уметь работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти	ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
	Уметь оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
	Уметь критически анализировать и излагать информацию исторических источников.	ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	
	Уметь работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.	ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	
Владения (навыки/ опыт деятельности)	Владеть способностью понимать движущие силы и закономерности российского исторического процесса конца IX – XX вв.	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	

<p>Владеть технологией поиска правовых актов органов государственной власти дореволюционной России и СССР</p>	<p>ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</p>	
<p>Владеть способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения</p>	<p>ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения</p>	
<p>Владеть способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации</p>	<p>ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров</p>	
<p>Владеть навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и управления в России;</p>	<p>ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций</p>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственных учреждений» относится к вариативной части образовательной программы по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе 8-м семестре.

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными понятиями государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве.

Данная дисциплина идет в логической и содержательно-методической взаимосвязи со следующими дисциплинами – «Документоведение», «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», «Археография».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении №1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основные периоды и особенности общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.	Не знает основные периоды и особенности общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.	Демонстрирует целостные знания об основных периодах и особенностях общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества	Не умеет анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества	Умеет анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества

Третий этап (уровень)	Владеть способностью понимать движущие силы и закономерности российского исторического процесса конца IX – XX вв.	Не владеет способностью понимать движущие силы и закономерности российского исторического процесса конца IX – XX вв.	Владеет способностью понимать движущие силы и закономерности российского исторического процесса конца IX – XX вв.
--------------------------	---	--	---

ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать правовую базу организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.	Не знает правовую базу организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.	Демонстрирует целостные знания о правовой базе организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.
Второй этап (уровень)	Уметь работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти	Не умеет работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти	Умеет работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти
Третий этап (уровень)	Владеть технологией поиска правовых актов органов	Не владеет технологией поиска правовых актов органов	Владеет технологией поиска правовых актов органов государственной власти дореволюционной

	государственной власти дореволюционной России и СССР	государственной власти дореволюционной России и СССР	России и СССР
--	---	---	---------------

ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Не знает историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения– XX вв.	Демонстрирует целостные знания об истории и современном состоянии зарубежного опыта управления документами и организации их хранения
Второй этап (уровень)	Уметь оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Не умеет оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Умеет оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения общества
Третий этап (уровень)	Владеть способностью оценивать историю и современное состояние	Не владеет способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления	Владеет способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения

	зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	документами организации хранения	и их	
--	---	--	---------	--

ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать информационные потoki, формирующиеся на различных уровнях государственной власти	Не знает информационные потoki, формирующиеся на различных уровнях государственной власти	Демонстрирует целостные знания об информационных потокax, формирующиеся на различных уровнях государственной власти
Второй этап (уровень)	Уметь критически анализировать и излагать информацию исторических источников.	Не умеет критически анализировать и излагать информацию исторических источников.	Умеет критически анализировать и излагать информацию исторических источников.
Третий этап (уровень)	Владеть способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации исторического процесса конца	Не владеет способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации процесса конца IX – XX вв.	Владеет способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации

	IX – XX вв.		
--	-------------	--	--

ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти.	Не знает нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти.	Демонстрирует целостные знания о нормативно-правовой базе организации и деятельности органов государственной власти.
Второй этап (уровень)	Уметь работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.	Не умеет работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.	Умеет работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по	Не владеет навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории	Владеет навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и

	истории формирования систем и органов власти и управления в России;	формирования систем и органов власти и управления в России;	управления в России;
--	---	---	----------------------

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й уровень Знать	Знать основные периоды и особенности общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.	ОК-11 :способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Знать правовую базу организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.	ПК- 2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.

	Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Знать информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти	ПК- 9: владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Знать нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти.	ПК- 12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
2-й этап Умения	Уметь анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества	ОК-11 :способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.

	Уметь работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти	ПК- 2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Уметь оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Уметь критически анализировать и излагать информацию исторических источников.	ПК- 9: владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Уметь работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.	ПК- 12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.

3-й этап владеть	Владеть способностью понимать движущие силы и закономерности российского исторического процесса конца IX – XX вв.	ОК-11 :способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Владеть технологией поиска правовых актов органов государственной власти дореволюционной России и СССР	ПК- 2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Владеть способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Владеть способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации	ПК- 9: владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия, тестирование, реферат, контрольная работа.
	Владеть навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и	ПК- 12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические занятия,

	управления в России;	видов публикаций	тестирование, реферат, контрольная работа.
--	----------------------	------------------	--

Вопросы к зачету

1. Становление государственности и государственных учреждений в Киевской Руси в IX-XI вв.
2. Система государственного и местного управления.
3. Становление государственности XV-XVI вв. Развитие государственного и регионального управления в Киевском государстве в XVIIв.
4. Государственный аппарат в первой половине XVI в. Управление Российской империей в эпоху «просвещенного абсолютизма»
5. Структура государственного управления России в первой половине XIX в.
6. Государственное управление России в эпоху буржуазных реформ во второй половине XIX в.
7. Система управления России в начале XX в.
8. Государственная служба в России: понятие и этапы развития
9. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации
10. Виды государственной службы. Гражданская служба в РФ
11. Прохождение государственной службы в РФ и РБ
12. Управление персоналом в системе государственной службы
13. Основные направления и этапы государственной службы в РФ и РБ
14. Система управления кадром в государственном органе
15. Кадровое планирование
16. Достижения и проблемы современной государственной и муниципальной службы в России
17. Цели, задачи и концепция государственной реформы
18. Основные направления реформы государственной и муниципальной службы в РФ и РБ
19. Проблемы и перспективы развития государственной и муниципальной службы в РФ и РБ
20. Государственный аппарат в новое время.
Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;

- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее от 0-59 баллов.

Темы практических занятий

Тема №1 Государство, классификация государств. Государственное управление и его принципы

1. Возникновение государства

2. Классификация государств
3. Древнейшие государства
4. Государства в средние века
5. Государственное управление, его принципы

Тема №2 Государственное устройство и управление в дореволюционной России

1. Государство Киевская Русь
2. Возникновение Русского государства
3. Управление государством в XVI-XVII вв.
4. Управление государством в XVIII-XIX вв.
5. Государственное устройство в России в начале XX в.

Тема №3 Конституция 1918г. Организация власти и управления страной в период гражданской войны и установления Советской власти (1917-1922)

1. Победа Октябрьской революции, организация новой власти
2. Конституция 1918г.
3. Управление страной в период Гражданской войны
4. Управление страной после окончания Гражданской войны

Тема №4 Образование СССР: причины, этапы формирования, принцип устройства. Конституция 1924 г.

1. Объективные причины объединения союзных республик
2. Республики в период перехода к НЭПу
3. Этапы формирования нового государства
4. Принципы устройства СССР
5. Конституция СССР

Тема №5 Система государственного управления в СССР в 1924-1991 гг.

1. Становление государственного управления СССР
2. Конституция 1936 г.
3. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны
4. Система государственного управления в 1946-1977 гг.
5. Государственное управление 1977-1991 гг.

Тема №6 Формирование административно-командной системы управления, ее принципы, кадры

1. Причины формирования административно-командной системы (АКС)
2. Понятие административно-командной системы
3. Система функционирования АКС
4. Кадровое управления АКС
5. Кадры административно-командной системы

Тема №7 Высшие органы власти и управления в СССР

1. Исполнительный орган управления СССР
2. Законодательный орган управления СССР
3. Эволюция исполнительной власти управления
4. Реформы в законодательном органе власти

Тема №8 Высшие органы власти и управления в РСФСР

1. Исполнительный орган управления РСФСР
2. Законодательный орган управления РСФСР
3. Эволюция исполнительной власти управления
4. Реформы в законодательном органе власти

Тема №9 Высшие органы власти и управления БАССР

1. Исполнительный орган управления БАССР
2. Законодательный орган управления БАССР
3. Эволюция исполнительной власти управления БАССР
4. Реформы в законодательном органе власти

Тема №10 Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ

1. Становление судебной системы РФ
2. Судебная система РФ в 1991-2000 гг.
3. Развитие судебной системы в 2000-2018 гг.
4. Судебная власть в РФ. Достижения, перспективы дальнейшего развития

Устный индивидуальный / групповой опрос

Устный групповой опрос проводится в процессе освоения новой темы на практических занятиях с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Типовые вопросы для опросов

1. Государство, классификация государств. Государственные управления, его принципы.
2. Государственное устройство и управление в дореволюционной России.
3. Государственный строй Киевской Руси.
4. Государственное управление в Московском государстве.
5. Управление Российским государством в 15-17 вв.
6. Управление Российским государством в 18-19 вв.
7. Управление Российским государством в начале 20 в.
8. Организация новой государственности в 1917-1922 гг.
9. Образование СССР
10. Конституция СССР 1936 г.
11. Исполнительная власть в РФ в 1922-1936 гг.
12. Эволюция государственного устройства СССР в послевоенные годы
13. Конституция СССР 1977 г.
14. Конституция БАССР 1978 г.
15. Распад СССР, становление Российской государственности

Критерии оценки (в баллах)

- 5-6 баллов выставляется студенту, если он аргументированно излагает свою точку зрения, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы, опираясь на источники, полностью раскрывает тему, выделив при этом ключевую проблему, к изложению материала подходит творчески, в т.ч. с попыткой привлечения неожиданных примеров, метафор, критически осмысливает сложившиеся подходы, определения, выделяет варианты решений, аспекты проблемы.

- 4-3 баллов выставляется студенту, если он недостаточно обосновал свою точку зрения на рассматриваемую ситуацию, но продемонстрировал результаты самостоятельной работы с литературой. Ясное изложение позиции последовательно обосновывается, затрагиваются все важные вопросы; дается анализ и выводы; нет концептуальных ошибок.

- 2-0 баллов выставляется студенту, если он не имеет своей точки зрения на рассматриваемую ситуацию, используя при этом только основную литературу. Рассуждения формальны. Не дает контекст или не излагает определенную позицию. Большая часть используемой информации неточна, проблема не понята.

Контрольная работа

Контрольная работа проводится по ранее пройденным темам. Студентам предлагается перечень вопросов (2-3), на которые требуется компактный, но емкий ответ.

Типовые контрольные задания

1. Возникновение Древнерусского государства
2. Русское государство после свержения ига Золотой Орды
3. «Смутное время». Династия Романовых
4. Становление абсолютизма
5. Государственное устройство России при Петре 1. Объявление империи.
6. Государственная власть в Российской империи во второй половине 18 в.
7. Государственное управление в России во второй половине 19 в.
8. Государственное устройство в СССР 1922-1936 гг.
9. Государственно-национальное устройство в 1936-1991 гг.
9. Система государственного управления в СССР в 1924-1991 гг.
10. Формирование административно-командной системы управления, ее принципы, кадры.
11. Высшие органы власти и управления в РСФСР
12. Государственное управление в Московском государстве.
13. Высшие органы власти и управления в БАССР, РБ.
14. Система правосудия в СССР в 1923-1991 гг.
15. Управление культурой и социальной сферой СССР в 1923-1991 гг.
16. Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ.
17. Местное управление в РФ.

Критерии оценивания контрольной работы

Критерии и методика оценивания:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- 10 баллов выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 15 баллов выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- 25 баллов выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям

Тесты

1. Состав участников вече у древних славян IX века:
 - а) все свободное население;
 - б) все свободное население, за исключением женщин;
 - в) взрослые мужчины – воины;
 - г) взрослые мужчины – воины, владельцы домов;

д) все указанные категории.

2. Название социальной верхушки славянского общества IX в.

- а) гриди;
- б) дворяне;
- в) отроки;
- г) мужи;
- д) мечники.

3. Приведите название кодекса законов Русского государства, принятого Земским Собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:

Судебник 1497 г.

Судебник 1550 г.

*Соборное уложение 1649 г.

4. Свод законов Российской империи 1832 г.

?Приведите наименование высшего совета при великом князе (с 1547г. - царя) в Русском государстве X – начала XVIII веков, аналогичный государственному совету при королях в странах Западной Европы, состоявший из представителей феодальной аристократии:

Совет господ

*Боярская дума

Земский собор

Вече

5. Приведите название учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:

*Приказы

Коллегии

Министерства

Разряды

6. Назовите имя государя в царствование которого был отменен институт местничества.

Иван IV

Михаил Федорович

Алексей Михайлович

*Федор Алексеевич

7. Снижение роли Боярской думы к концу XVII в. свидетельствует:

*о перерастании сословно-представительной монархии в абсолютную монархию

децентрализации власти

о переходе всей полноты власти к сословным органам управления

о переходе к республиканскому правлению

8. Принцип служебного соответствия утверждается:

В XV в.

В XVI в.

В XVII в.

*XVIII в.

9. Приведите название основной административно-территориальной единицы в Российской империи с 1708 года:

уезд

стан

волость

*губерния

10. Приведите наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших на смену приказам в XVIII веке:

*Коллегии
Министерства
Разряды
Дистрикты

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (10 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0\1

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении № 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Зинякова, В.М. История государственных учреждений России (IX в. - 1917 г.) : учебное пособие / В.М. Зинякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 265 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1925- ; [Э л е к т р о н н ы й р е с у р с] . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481647>

Дополнительная литература:

2. Байнова, М.С. История государственного управления в России : учебное пособие / М.С. Байнова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 429 с. : ил. - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-4475-6921-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>

3. Моисеев, В.В. История государственного управления России : учебное пособие / В.В. Моисеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 464 с. - ISBN 978-5-4458-6474-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642>

4. Шарков, Ф.И. Основы социального государства : учебник / Ф.И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02472-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452899>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Лань»; <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Электронный читальный зал»; <http://diss.rsl.ru/>
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»; <https://dlib.eastview.com/>
- Научная электронная библиотека; <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный	Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S –

<p>корпус). 2.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 403 (гуманитарный корпус). 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус). 4. помещения для самостоятельной работы: аудитория №</p>		<p>1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт. Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт. Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром. Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт. Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPikturе 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт. Аудитория №419 Учебная мебель,</p>
---	--	--

<p>402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 414 библиотека (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p>		<p>Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт. Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование. Аудитория № 403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор PanasonicPT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный ClassicNorma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные Аудитория № 414 Библиотека Стол компьютерный, шкаф, стул для посетителей, стеллажи Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p>Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. 2. WindowsProfessional 8 RussianUpgradeДоговор №104 от 17.06.2013 г. Лицензиибессрочные. 3. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины История государственных учреждений на 8 семестр

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	12
практических/ семинарских	23,2
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету(СР)	35,8

Форма контроля:

курс 4 зачет 8 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема1. Государство, классификация государств. Государственные управления, его принципы. 1. Возникновение государства 2. Классификация государств 3. Древнейшие	1	2		3	Основная: 1 Дополнительная: 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.

государства 4.Государства в средние века 5.Государственное управление, его принципы							
Тема 2 Государственное устройство и управление в дореволюционной России. 1.Государство Киевская Русь 2.Возникновение Русского государство 3.Управление государством в XVI-XVII вв. 4.Управление государством в XVIII-XIX вв. 5.Государственное устройство в России в начале XX в.	1	2		3	Основная: 1 Дополнительная: 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.

	<p>Тема 3</p> <p>Конституция 1918 г. Организация власти и управления страной в период гражданской войны и установления Советской власти (1917-1922)</p> <p>1. Победа Октябрьской революции, организация новой власти</p> <p>2. Конституция 1918 г.</p> <p>3. Управление страной в период Гражданской войны</p> <p>4. Управление страной после окончания Гражданской войны</p>	1	2		5,8	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1,2,3</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников</p>	<p>Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.</p>
	<p>Тема 4</p> <p>Образование СССР: причины, этапы формирования, принципы устройства. Конституция 1924 г.</p>	1	3		3	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1,2,3</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной</p>	<p>Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.</p>

	<p>1.Объективные причины объединения союзных республик</p> <p>2.Республики в период перехода к НЭПу</p> <p>3.Этапы формирования нового государства</p> <p>4.Принципы устройства СССР</p> <p>5.Конституция СССР</p>						<p>ной литературы, источников</p>	
	<p>Тема 5</p> <p>Система государственного управления в СССР в 1924-1991 гг.</p> <p>1.Становление государственного управления СССР</p> <p>2.Конституция 1936 г.</p> <p>3.Государственное управление в годы Великой</p>	1	2		3	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная: 1,2,3</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников</p>	<p>Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.</p>

	<p>Отечественной войны</p> <p>4. Система государственного управления в 1946-1977 гг.</p> <p>5. Государственное управление 1977-1991 гг.</p>							
	<p>Тема 6</p> <p>Формирование административно-командной системы управления, ее принципы, кадры</p> <p>1. Причины формирования административно-командной системы (АКС)</p> <p>2. Понятие административно-командной системы</p> <p>3. Система функционирования АКС</p>	1	3		3	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1,2,3</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников</p>	<p>Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.</p>

4.Кадровое управления АКС							
5.Кадры административно-командной системы							
Тема7 Высшие органы власти и управления в СССР. 1.Исполнительный орган управления СССР 2.Законодательный орган управления СССР 3.Эволюция исполнительной власти управления 4.Реформы в законодательном органе власти	1	2		3	Основная: 1 Дополнительная: 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.
Тема 8 Высшие органы власти и управления в РСФСР. 1.Исполнительный	1	2,2		3	Основная: 1 Дополнительная: 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.

<p>орган управления РСФСР</p> <p>2.Законодательный орган управления РСФСР</p> <p>3.Эволюция исполнительной власти управления</p> <p>4.Реформы в законодательном органе власти</p>						<p>основной и дополнительной литературы, источников</p>	
<p>Тема 9</p> <p>Высшие органы власти и управления в БАССР.</p> <p>1.Исполнительный орган управления БАССР</p> <p>2.Законодательный орган управления БАССР</p> <p>3.Эволюция исполнительной власти управления</p>	1	3		3	<p>Основная: 1</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1,2,3</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников</p>	<p>Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.</p>

БАССР								
4.Реформы в законодательном органе власти								
Тема 10 Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ. 1.Становление судебной системы РФ 2.Судебная система РФ в 1991-2000 гг. 3.Развитие судебной системы в 2000-2018 гг. 4.Судебная власть в РФ. Достижения, последствия древнейшего развития	2	2		3	Основная: 1 Дополнительная: 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, реферат, контрольная работа.	
Всего	12	23,2		35,8				

Приложение №2

Рейтинг – план дисциплины
История государственных учреждений

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
курс 4, семестр 8 2018-2019уч. г.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Текущий контроль				25
1. Устный групповой опрос	5	3	0	15
2. Тестовые задания	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Текущий контроль				25
1. Устный групповой опрос	5	3		15
2. Тестовые задания	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
Публикация статей в сборниках научных конференций	3	1	0	3
Посещение выставок посвященных	3	1	0	3

экономическим проблемам				
Сканирование книг по предмету	1	4	0	4
Посещаемость (баллы вычитываются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				0

