



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.  
Зав. кафедрой  Ф.Х. Галиев

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Правоведение

Б1.Б.05 базовая

программа бакалавриата

Направление подготовки

10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки

Организация и технология защиты информации

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
к.э.н., доцент



Ю.Я. Рахматуллин

Для приема: 2015 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: Ю.Я. Рахматуллин

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	2. основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности.	- способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ОПК-5).	
Умения	1. ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты интеллектуальной собственности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	
	2. ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; предвидеть юридические	- способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ОПК-5).	

	<p>опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты интеллектуальной собственности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав</p>		
<p>Владения (навык и / опыт деятельности)</p>	<p>1. навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности</p>	<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p>	
	<p>2. навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности</p>	<p>- способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ОПК-5).</p>	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров целостного представления об общих закономерностях развития и функционирования правоведения.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части. Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Информатика», «Экономика».

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОК-4; ОПК-2.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК -4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов в различных сферах деятельности	Демонстрирует частичное знание содержания в различных сферах деятельности, некоторых особенностей и технологий реализации.

	элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности		
Второй этап (уровень)	Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты интеллектуальной собственности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;	Не способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности	При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической	Не умеет реализовывать приемы в конкретных ситуациях.	Владеет отдельными приемами саморегуляции.

	информацией, необходимой для профессиональной деятельности		
--	---	--	--

ОПК-5 - способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности.	Знает в пределах программы среднего (полного) общего образования	В целом знает основные нормативные документы для решения профессиональных проблем
Второй этап (уровень)	Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные	Не умеет	Умеет применять основные нормативные документы



	правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты интеллектуальной собственности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав		
Третий этап (уровень)	Владеет: навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	Не владеет	Владеет способностью применять основные нормативные документы.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

	информационной безопасности		
	2. основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в РФ; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы своей профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, роль договоров в сфере информационной безопасности; виды юридической ответственности; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере информационной безопасности.	- способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ОПК-5).	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
2-й этап Умения	1. ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты интеллектуальной собственности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	2. ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. защиты интеллектуальной собственности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав	- способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ОПК-5).	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	2. навыками анализа юридических последствий, связанных с использованием информации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности	- способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ОПК-5).	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

#### Типовые материалы к зачету

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

1. Понятия, сущность и социальная ценность права.
2. Понятие права и его принципы.
3. Толкование нормы права.
4. Нормативно-правовой акт.
5. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.
6. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
7. Экономические и политические основы конституционного строя.
8. Понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.
9. Институт гражданства в Российской Федерации.
10. Избирательное право и референдум в РФ.
11. Судебная система России.
12. Административное наказание.
13. Административное право в правовой системе.
14. Гражданское правоотношение.
15. Защита гражданских прав.
16. Общие положения о договоре.
17. Общие положения о наследственном праве.
18. Понятие семейного права и семейного законодательства.
19. Правовая защита детей и алиментные обязательства.
20. Трудовые правоотношения и их субъекты.
21. Трудовой договор.
22. Юридическая ответственность в трудовом праве.
23. Финансовый контроль: понятие, задачи и виды.
24. Права на землю.
25. Экологические права граждан.
26. Уголовная ответственность и наказание.
27. Международно-правовая охрана окружающей природной среды.
28. Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества.

Критерии оценивания результатов зачета для ОФО:

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

## Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

### Модуль 1

1. Какие доходы от местных налогов зачисляются в бюджеты поселений :
  1. земельный налог
  2. НДС
  3. налог на имущество физических лиц
  4. транспортный налог
  
2. Кто определяет назначения и структуру кодов бюджетной классификации РФ:
  1. Государственная Дума РФ
  2. Министерство финансов РФ
  3. Совет Министров РФ
  4. Совет Федерации РФ
  
3. По каким нормативам распределяются между бюджетами РФ акцизы на алкогольную продукцию:
  1. 75%
  2. 100%
  3. 60%
  
4. В каком году в России был составлен первый бюджет :
  1. 1551
  2. 1641
  3. 1861
  
5. Классификация расходов бюджетов РФ- это :
  1. группировка социальных программ, финансируемых бюджетами всех уровней
  2. группировка объектов, финансируемых бюджетами всех уровней
  3. группировка расходов бюджетов всех уровне бюджетной системы РФ

### Модуль 2

1. Основной принцип бюджетных полномочий государственных органов власти субъектов РФ и органы местного самоуправления — это:
  1. самостоятельность
  2. подотчетность
  3. бессрочность
  
7. Бюджет выполняет следующую главную задачу:
  1. Предоставление международного кредита
  2. Перераспределение ВВП
  
2. К безвозмездным поступлениям относятся:
  1. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы РФ
  2. дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ
  3. субвенции из федерального бюджета или из бюджетов субъектов РФ

4. доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ
  5. прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий
3. Классификация расходов бюджетов РФ- это :
    1. группировка социальных программ, финансируемых бюджетами всех уровней
    2. группировка объектов, финансируемых бюджетами всех уровней
    3. группировка расходов бюджетов всех уровне бюджетной системы РФ
  4. Средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти направляются:
    1. на финансирование обеспечение непредвиденных расходов
    2. на финансирование учебных заведений
    3. на финансирование капитального строительства
  5. Размер резервных фондов исполнительных органов государственной власти не может превышать:
    1. 3% утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах
    2. 10 % утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах
    3. 5 % утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах

Критерии оценки модульных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
<b>Модуль 1.</b>		
Один вопрос теста (25 вопросов)	Нет ответа / Правильный ответ	0/1
<b>Модуль 2.</b>		
Один вопрос теста (25 вопросов)	Нет ответа / Правильный ответ	0/1

### Практическое задание

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий. Комплект заданий используется при проведении практических занятий.

#### Изучение терминов правоведения

##### Пособия

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>

### **Задание 1. Содержание работы**

1. Методические рекомендации по выполнению практической работы
2. Выполнение работы
- 2.1 Заполните таблицу 1, используя пособия.
- 2.2. Напишите заключение о терминах правоождения

### **Задача №2.**

В бюджетном учреждении, возглавляемом Степановым, после задержки финансирования из бюджета на 1 год 6 месяцев в соответствии с распоряжением, подписанным им, были предусмотрены и по-новому определены объемы бюджетных ассигнований с последующим уточнением сметы доходов и расходов, о чем был уведомлен распорядитель бюджетных средств. Распорядитель бюджетных средств наложил на Степанова взыскание и потребовал устранить нарушения. Дайте правовую оценку действиям указанных должностных лиц?

### **Задача №3.**

Государственное предприятие "Гермес", состоящее на сметно-бюджетном финансировании, в течение 2,5 месяца не получало денежные средства из федерального бюджета. В связи с этим руководитель предприятия Суслов распорядился часть (1/3) оставшихся бюджетных средств разместить на депозите в Банке "Дон", другую часть (1/3) отдать в доверительное управление АО "Разум", рассчитывая, что из полученных доходов от пользования бюджетных средств можно будет выплатить заработную плату сотрудникам предприятия. Оцените правомерность действий руководителя предприятия.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, может объяснить полученные результаты.

### **Творческое задание (презентация, доклад)**

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

### **Примеры тем творческих заданий**

1. Административное наказание.
2. Административное право в правовой системе.
3. Гражданское правоотношение.
4. Защита гражданских прав.
5. Общие положения о договоре.
6. Общие положения о наследственном праве.
7. Понятие семейного права и семейного законодательства.

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);

- логичность подачи материала, грамотность автора;

- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

- 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;

- 2,5 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

### Контрольная работа

Целью выполнения контрольной работы является: на основе изучения современного состояния процессов и явлений определить конкретные пути улучшения исследуемой организации.

Контрольная работа проводится в письменной форме.

#### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1	<i>Методология управления</i>	логическая схема управленческой деятельности, предполагающая взаимосвязанное понимание целей, ориентиров, а также средств и способов их достижения.
2	Подход	наиболее принципиальный компонент методологии, определяющий выбор и использование остальных ее компонентов
3	Исследование операций	применение методов научного исследования к операционным проблемам организации
4	Модель	форма представления реальности
5	Цель управления	формирование целостного представления о взаимодействии сложных систем разной природы (технические, социальные, экономические и т.п.), их структур, внешних и внутренних связей, саморазвитии и воздействия одна на другую, о специфических отношениях, которые складываются между объектом и субъектом управления в процессе их взаимодействия
6	Подход	наиболее принципиальный компонент методологии, определяющий выбор и использование остальных ее компонентов
7	Парадигма (от греч. <i>paradeigma</i> - пример, образец)	исходная концептуальная схема, система понятий, отражающая осмысление существенных черт действительности, модель постановки проблем и их решения, выбора соответствующих методов, господствующая в научном сообществе в течение определенного исторического периода и знаменующая собой определенный этап в развитии теории
8	Проблема	главное противоречие цели и ситуации (условий существования и развития системы), разрешение которого определит изменение ситуации в направлении принятой цели

#### Критерии оценивания контрольной работы (аудиторная работа) для ОФО:

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

- 1 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

## 5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) Основная литература:

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верешак и др.; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>
3. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н.Н. Косаренко. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 358 с. - (Экономика и право). - ISBN 978-5-89349-929-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

#### б) дополнительная литература

4. Солопова, Н.С. Правоведение : учебное пособие / Н.С. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 150 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0174-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455475>
5. Балаян, Э.Ю. Правоведение : учебное пособие / Э.Ю. Балаян ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-8353-1834-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481459>
6. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru) – сайт ФСТЭК России
6. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) – сайт ФСБ России
7. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
8. <http://univertv.ru/video/matematika/> – Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);



9. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;
10. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
11. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
12. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
13. Windows 8 Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>  аудитория № 403 (гуманитарный корпус),  аудитория № 405 (гуманитарный корпус),  аудитория № 413 (гуманитарный корпус),  аудитория № 415 (гуманитарный корпус),  аудитория № 416 (гуманитарный корпус),  аудитория № 418 (гуманитарный корпус),  аудитория № 419 (гуманитарный корпус),  аудитория № 515 (гуманитарный корпус),  аудитория № 516 (гуманитарный корпус).  <b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b>  аудитория № 403 (гуманитарный корпус),  аудитория № 415 (гуманитарный корпус),  аудитория № 416 (гуманитарный корпус),  аудитория № 418 (гуманитарный корпус),  аудитория № 419 (гуманитарный корпус),  аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 403</b>  Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 405</b>  Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей, ActivPanel 21S – 1 шт., Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт., Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт., Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 413</b>  Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт.,</p>	<p>1. Windows 8 Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.</p> <p>4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p>	
<p><b>3 учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных</b></p>	<p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p>	
<p><b>консультаций:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415</p>	<p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p>	
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418</p>	<p><b>Аудитория № 418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p>	
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509</p>	<p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p>	
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609</p>	<p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p>	
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный аудитория № 404</p>	<p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p>	
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p>	
<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной</b></p>	<p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p>	
<p><b>аттестации:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415</p>	<p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p>	
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418</p>	<p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p>	
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509</p>	<p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок</p>	
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609</p>		
<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный аудитория № 404</p>		
<p>(гуманитарный корпус), компьютерный аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p>		
<p><b>5. помещения для самостоятельной</b></p>		

<p><i>работы:</i> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p>стационарный – 15 шт.  <b>Компьютерный класс аудитория № 420</b>  Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.  <b>Компьютерный класс аудитория № 404</b>  Учебная мебель, компьютеры -15 штук.  <b>Аудитория 402 читальный зал библиотеки</b>  Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p>	
--	---	--

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Правоведение**

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических / семинарских	18
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к зачету	35,8

Форма контроля:

ОФО - зачет 7 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общество и государство. Политическая власть	2	2		4	1, 2, 3, 4, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Выполнение практических заданий	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
2	Право: понятие, нормы, отрасли. Сущность, назначения и признаки права	2	2		4	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Выполнение практических заданий	тестирование, практическое задание, контрольная работа
3	Основы конституционного строя, народовластия в	2	2		4	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой	тестирование, практическое задание,

	Российской Федерации						основной и дополнительной литературы Выполнение практических заданий	творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
4	Государственные органы власти	2	2		4	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Выполнение практических заданий	тестирование, практическое задание, контрольная работа
5	Основы гражданского права	2	2		4	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Выполнение практических заданий	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
6	Основные понятия административного права	2	2		4	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Выполнение практических заданий	тестирование, практическое задание, контрольная работа
7	Основы уголовного права	2	2		4	1, 2, 3, 6	Самостоятельное	тестирование,

							изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Выполнение практических заданий	практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
8	Основы трудового права	2	2		4	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
9	Основы семейного права Основы финансового права. Бюджетная система РФ	2	2		3,8	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Выполнение практических заданий	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Итого	18	18		35,8			

Приложение Б  
**Рейтинг – план дисциплины**  
**Правоведение**

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность  
 Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>			0	25
1. Аудиторная работа				
Контрольная работа	1	5	0	5
2. Творческие задания	2,5	2	0	5
3. Практические задания	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				25
1. Тестовые задания	1	25	0	25
<b>Всего</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>			0	25
1. Аудиторная работа				
Контрольная работа	1	5	0	5
2. Творческие задания	2,5	2	0	5
3. Практические задания	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				25
1. Тестовые задания	1	25	0	25
<b>Всего</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
<b>Всего</b>				<b>10</b>
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				
зачет			0	-