


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «19» июня 2018 г.
Зав. кафедрой / Б.А. Азнабаев



Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.02.02(Пд) вариативная

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
48.03.01 «Теология»

Профиль подготовки
Систематическая теология ислама

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Для приема: 2016 г.

Уфа – 2018 г.

Составитель / составители: Н.М. Калмантаев

Программа актуализирована ученым советом факультета / института:
протокол №9 от «19» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Уразова А.И./

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Уразова А.И./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Уразова А.И./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Преддипломная

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

Непрерывно

1.4. Место проведения практики:

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ. Базы практики: ЦРО ДУМ РБ, ИИЯЛ УФИЦ РАН, ГАНУ ИСИ РБ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью преддипломной практики является: получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются: закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана специальности «Теология»; овладение студентом современной методологией научного исследования; овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в	

	области всеобщей и отечественной истории;	
ПК-2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;	
ПК-3	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;	
ПК – 4	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки;	
ПК-5	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации	

	общества;	
ПК-6	способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;	
ПК-7	способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ;	
ПК-8:	способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;	
ПК-10	способностью использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.04 История религий, Корановедение, государство и общество	Б1.Б.08.02 Религия, Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики 4 недели

Общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 45 часа, в форме самостоятельной работы 171 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Разработка индивидуальной программы прохождения практики.	2 ЗЕТ
2.	Основной этап.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме.	2 ЗЕТ
3.	Заключительный этап.	Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы по результатам прохождения практики.	2 ЗЕТ
	ИТОГО		Защита выпускной квалификационной работы

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов

устанавливается выпускная квалификационная работа. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно выполненную выпускную квалификационную работу руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту выпускной квалификационной работы в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения преддипломной практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам защиты выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;	
ПК-2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;	
ПК-3	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;	
ПК – 4	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки;	

ПК-5	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества;	
ПК-6	способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;	
ПК-7	способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ;	
ПК-8:	способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;	
ПК-10	способностью использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в	Знать основные исторические события, их даты, причины, ход и последствия, преобладающие оценки основных исторических событий в историографии,		Отлично

				Удовлетворительно
				Удовлетворительно
ПК-3	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;	Знать практику применения теоретических моделей и методов исторического исследования, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии по своей научной проблематике; Уметь применять знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования для решения типичных задач в рамках образовательного		Отлично
				Хорошо

		<p>процесс и в собственной научно-исследовательской практике; Владеть навыками постановки исследовательских задач, выражения и обоснования собственной позиции в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.</p>		<p>Удовлетворительно</p> <p>Удовлетво</p>
--	--	--	--	---

		Владеть навыками выражения и обоснования собственной историографической позиции по современным актуальным историческим проблемам.		Удовлетворительно
				Не удовлетворительно
ПК-8:	способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной	Знать содержание всех разделов специального исследования предмета; Уметь использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работе, способен к исследовательской работе в рамках специальных знаний; Владеть базовыми навыками поиска специальной		Отлично
	ной образовательной			Хорошо

	траектории;	информации, способностью работать с различными источниками специальной информации, способностью самостоятельно создавать информационные ресурсы на базе специальных знаний.		Удовлетворительно
ПК-9	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных	Знать достижения исторической информатики, электронные каталоги и сетевые ресурсы в области библиографии, архивоведения и музееведения; Уметь на научной основе организовать свой труд в архивах, музеях, библиотеках и		Не удовлетворительно Отлично

	каталогах и в сетевых ресурсах;	формировать собственные исследовательские программы; Владеть методами поиска, хранения и обработки информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, основанными на достижениях исторической информатики в области библиографии, архивоведения и музееведения.		Хорошо
				Удовлетворительно
				Не удовлетворительно
ПК-10	способность использовать полученные теологические знания при	Знать основные принципы составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований; Уметь		Отлично

	<p>организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности и теолога</p>	<p>самостоятельно составлять обзоры, аннотации и рефераты по тематике проводимых исследований; Владеть навыками работы с материалом с целью самостоятельного составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований.</p>		<p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Не удовлетворительно</p>
--	---	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Содержание преддипломной практики определяется кафедрой, осуществляющей подготовку студентов, и может реализовываться в следующих формах.

Основные направления и формы преддипломной практики студента

Преддипломная практика студентов предусматривает:

- изучение теоретических основ методики выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера;

- выполнение самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовка и представление результатов научных, научно-исследовательских работ по актуальным вопросам технических, экономических, гуманитарных и других наук;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.

Содержание преддипломной практики указывается в индивидуальном плане студента. План практики утверждается научным руководителем студента и научным руководителем программы.

Перечень форм преддипломной практики для студентов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы, научных интересов руководителя и студента. Научный руководитель по направлению подготовки устанавливает обязательный перечень форм практики и степень участия в научно-исследовательской работе кафедры в период прохождения практики.

Формой итогового контроля по результатам практики является отчет и характеристика организации.

Отчет имеет титульный лист, оглавление, два раздела, заключение и приложения не менее 10 страниц.

Титульный лист отчета содержит следующие реквизиты:

- Наименование ведомства;
- Наименование университета;
- Название факультета;
- Название кафедры;
- Название вида документа (отчет);
- Название практики;
- Наименование организации, где студент проходил практику;
- Курс, отделение, фамилия и инициалы студента;
- Руководитель практики от кафедры;
- Место и год составления отчета.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Во введении дается краткая характеристика организации, в которой студенты проходят практику (указывается название организации, ее юридический статус, организационная структура, порядок управления и руководства, отмечается принцип принятия управленческих решений – коллегиальный или единоначальный).

В разделе «Проблематика исламоведческих исследований в научном учреждении / Основные направления религиозной теории и практики в религиозной организации

Раздел отчета «Проблематика исламоведческих исследований в научном учреждении / Основные направления религиозной теории и практики в религиозной организации» также составляется в виде описания состава управленческих документов и правил их оформления в следующей последовательности:

Перспективные исламоведческие исследования в научном учреждении

Пути совершенствования богословской и просветительской деятельности в религиозной организации.

В заключение подводятся итоги изучения служебных документов организации и формулируются выводы по проделанной работе.

После проверки отчетной документации студенты защищают отчеты в форме собеседования, по результатам которого проставляется экзаменационный зачет.

Критерий оценки:

Отлично- все требования к работе выполнены

Хорошо- есть небольшие упущения в ВКР

Удовлетворительно- значительное количество ошибок

Неудовлетворительно – грубые нарушения требований работ и большое количество ошибок.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является защита выпускной квалификационной работы.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Галеев, С.Х. Основы научных исследований: учебное пособие; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 25.06.2018).
2. Горелов С.В., Горелов В.П., Григорьев Е.А. Основы научных исследований: учебное пособие / под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846> (дата обращения: 25.06.2018).

8.2 Дополнительная литература:

3. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 25.06.2018).
4. Румянцева М.Ф., Сукина Л.Б. Основы теории исторического знания: учебное пособие. – Переславль-Залесский: УГП имени А.К. Айламазяна, 2017. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376> (дата обращения: 24.06.2018).
5. Дмитриев Д.И. Историсофия. Методология и методика исторического исследования. – Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2011. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145019> (дата обращения: 24.06.2018).

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Сайт Российской Государственной библиотеки www.rsl.ru
2. Электронная библиотека e-library (доступ и регистрация через компьютер университета, поиск в именном и полнотекстовом режиме).
3. Электронная библиотечная система БашГУ <http://www.bashlib.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:
-ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

- ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студентов к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.