


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «18» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Г.А. Галимова

Согласовано:
Председатель УМК ИИГУ
 Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

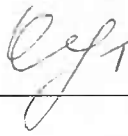
(Факультатив)

программа бакалавриата

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Направленность(профиль) подготовки
Систематическая теология Ислама

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель): К.э.н., доцент	 Сафина З.З.
--	--

Для приема: 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: _к.э.н, доцент кафедры финансов и налогообложения Сафина З.З.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «18» мая 2018 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные категории и понятия сбора, регистрации и обобщения учетной информации	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
	2. Знать: основные уровни нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Умения	1. Уметь: оценивать финансово-экономическое состояние экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчетности	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
	2. Уметь: применять основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Владения (навык и / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками практического применения основных элементов метода бухгалтерского учета	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
	2. Владеть: навыками применения нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов знаний и представлений об организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Для успешного освоения курса «Бухгалтерский учет» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Правоведение», «Экономика».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является предшествующей и значимой для такой дисциплины, как «Документирование управленческой деятельности».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Бухгалтерский учет
на 7 семестр 4 курса
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	4
практических/ семинарских	12
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	19,8

Форма(ы) контроля:
Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль I. Организация и постановка бухгалтерского учета в организации								
1.	Сущность, концепции учета и нормативное регулирование финансового учета в России и за рубежом.	9,0	0,5	0,5		2,0	Осн. 1,5, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка докладов, написание научно-практических статей	Проверка выполнения заданий, проверка ответов на тестовые вопросы
2.	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.	9,0	0,5	0,5		2,0	Осн. 1,5, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка докладов, написание научно-практических статей	Проверка выполнения заданий, проверка ответов на тестовые вопросы
3.	Модуль II. Формирование показателей учета и отчетности активов и обязательств организации								
4.	Учет внеоборотных активов	9,5	0,5	2,0		4,0	Осн. 1,5, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка докладов, написание научно-практических статей	Проверка выполнения заданий, проверка ответов на тестовые вопросы
5	Учет оборотных активов	10,5	0,5	3,0		4,0	Осн. 1,5, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка докладов	Проверка выполнения заданий, проверка ответов

								к докладам, написание научно-практический статей	на тестовые вопросы
6.	Учет капитала и резервов	10,5	0,5	2,0		2,0		Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка выполнения заданий, проверка ответов на тестовые вопросы
7.	Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств	9,5	0,5	2,0		3,8	Осн. 1,5, доп. 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка выполнения заданий, проверка ответов на тестовые вопросы
8.	Обобщение показателей учета в формы внутренней и внешней отчетности	11,8	1,0	3,0		2,0	Осн. 1,2,3,4,5, доп 1-10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Проверка выполнения заданий, проверка ответов на тестовые вопросы
	ФКР					0,2			
	Всего часов:	36	4	12		19,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные категории и понятия сбора, регистрации и обобщения учетной информации	Отсутствие или фрагментарные представления об основных категориях и понятиях сбора, регистрации и обобщения учетной информации	Сформированные представления об основных категориях и понятиях сбора, регистрации и обобщения учетной информации
Второй этап (уровень)	Уметь: оценивать финансово-экономическое состояние экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчетности	Отсутствие или фрагментарные умения оценивать финансово-экономическое состояние экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчетности	В целом успешное использование умения оценивать финансово-экономическое состояние экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчетности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками практического применения основных элементов метода бухгалтерского учета	Отсутствие или фрагментарные владение навыками практического применения основных элементов метода бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков практического применения основных элементов метода бухгалтерского учета

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные уровни нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления основных уровней нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	Сформированные систематические представления основных уровней нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ
Второй этап (уровень)	Уметь: применять основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении применять основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ	Сформированное умение применять основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками применения нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	Успешное и систематическое применение навыками применения нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ

Изучение каждого раздела (модуля) дисциплины завершается рубежным контролем в виде тестирования и/или письменной работы. На оценку степени сформированности каждой компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста или 3 задачи письменной работы. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции. Правильное решение одной задачи соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, двух – базовому уровню, на трех – повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Обучающиеся заочной формы обучения **допускаются к сдаче зачета** при условии успешного выполнения письменной работы/тестирования (критерии оценивания см.ниже).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные категории и понятия сбора, регистрации и обобщения учетной информации	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Тестовое задание, письменная работа
	2. Знать: основные уровни нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тестовое задание, письменная работа
Умения	1. Уметь: оценивать финансово-экономическое состояние экономического субъекта по данным учета форм внутренней и внешней отчетности	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Тестовое задание, письменная работа
	2. Уметь: применять основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тестовое задание, письменная работа
Владения (навык и / опыт деятельности)	2. Владеть: навыками практического применения основных элементов метода бухгалтерского учета	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Тестовое задание, письменная работа
	2. Владеть: навыками применения нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тестовое задание, письменная работа

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала:

1. При покупке валюты в банке для расчетов за работы, превышение курса покупки иностранной валюты над курсом ЦБ РФ погашается за счет:
 1. себестоимости
 2. финансовых результатов
 3. прибыли, остающейся в распоряжении организации
2. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:
 1. дополнительная запись
 2. корректурный
 3. способ «красное сторно»
 4. документ должен быть ликвидирован и выписан новый
3. Положительная курсовая разница, образовавшаяся в результате роста иностранной валюты по отношению к рублю, в части иностранной валюты, находящейся в кассе организации, отражается в учете:
 1. Дт 50 Кт 98
 2. Дт 50 Кт 91
 3. Дт 50 Кт 99
 4. Выявленное при инвентаризации кассы превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета отражается следующими проводками:
 1. Дт 50 Кт 91
 2. Дт 50 Кт 99
 3. Дт 50 Кт 98
5. Денежные средства в валюте, вложенные в банковские вклады, учитывают на счете:
 1. 55
 2. 58
 3. 52
6. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета:
 1. 58
 2. 51
 3. 55
7. Предоставление другим организациям денежных средств в рублях в пользование на короткий срок отражается в учете:
 1. Д 66 К 51
 2. Д 58 К 51
 3. Д 86 К 51
8. Подлежит обязательной продаже иностранная валюта, поступившая от нерезидентов, за исключением:
 1. поступлений за экспортируемые товары
 2. поступлений за экспорт услуг
 3. вклада в уставный (складочный) капитал
9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
 1. в течение 1 рабочего дня
 2. не свыше 3-х рабочих дней, включая день получения денег в банке
 3. не свыше 5 рабочих дней
10. При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретенным у фирмы А, составляется бухгалтерская проводка:
 1. Д-т 76 К-т 91-1;
 2. Д-т 76 К-т 99;

3. Д-т 76 К-т 98-1.

Критерии оценивания (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
90-100 %	20-25
80-89%	15-19
71-80%	10-14
61-70%	5-9
менее 50%	1-4

Пример задания для письменной работы

Модуль II. Формирование показателей учета и отчетности активов и обязательств организации:

В январе 20__ г. произведены следующие операции с денежными документами:

Таблица 1.1 Журнал учета фактов хозяйственной жизни, январь 20__ г.

№ операции	Дата	№ ж/о	Содержание факта хозяйственной жизни	Корр. счетов		Сумма, руб.
				Д-т	К-т	
1	15.01._	8	Получены бланки акций от предприятия «Госзнак» (покупная стоимость без НДС)			2 400
2	15.01._	1	Списаны использованные бланки акций по покупной стоимости			2 400
3	29.01._	2	Приобретены проездные документы на февраль для работников			500
4	31.01._	1	Списаны на себестоимость продукции проездные документы для работников за январь			500

Требуется:

1) Составить бухгалтерские записи и оформить их в журнале проводок с денежными документами в январе 20__ г.

2) Составить журнал-ордер № 1.1 и ведомость 1.1 по счету 50 «Касса», субсчету «Денежные документы».

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания	Количество баллов
---------------------	-------------------

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	20-25
Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	15-19
Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задание выполнено неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	10-14
В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы	5-9
Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в выполнении задания.	1-4

Итоговый контроль по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится **в виде зачета**.

Студент очной формы обучения, набравший 45 баллов и выше, в соответствии с рейтингом-планом дисциплины, получает оценку «Зачтено».

При сдаче зачета студенту рекомендуется ответить на 2 вопроса.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

- 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 2 Учетная политика организации.
- 3 Учет денежных средств.
- 4 Понятие долгосрочных инвестиции и организация их учета.
- 5 Документальное оформление движения основных средств.
- 6 Оценка основных средств.
- 7 Учет основных средств.
- 8 Учет лизинговых операции.
- 9 Документальное оформление движения нематериальных активов.
- 10 Оценка нематериальных активов.
- 11 Учет нематериальных активов.
- 12 Оценка материально-производственных запасов при их принятии к учету.
- 13 Движение материалов и их документальное оформление.
- 14 Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии.
- 15 Первичные учетные документы по учету работников организации (личного состава).

- 16 Первичные учетные документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.
- 17 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 18 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 19 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 20 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 21 Синтетический учет затрат на производство и калькулированию себестоимости.
- 22 Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
- 23 Движение готовой продукции и его документальное оформление.
- 24 Учет продаж готовой продукции.
- 25 Учет финансовых вложений.
- 26 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 27 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 28 Учет расчетов с разными дебиторами кредиторами.
- 29 Учет расчетов по налогам и сборам.
- 30 Учет краткосрочных кредитов и займов.
- 31 Учет долгосрочных кредитов и займов.
- 32 Учет целевого финансирования.
- 33 Учет уставного, резервного, добавочного капиталов.
- 34 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 35 Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
- 36 Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
- 37 Порядок формирования и учета конечного финансового результата.
- 38 Учет расходов будущих периодов.
- 39 Учет доходов будущих периодов.
- 40 Основные формы бухгалтерской отчетности и их краткая характеристика.

Критерии оценки для вопросов

Оценка, выставаемая студенту	Критерий
«зачтено»	Студент дал полный ответ на поставленные вопросы
«не зачтено»	Студент не дал ответ на поставленные вопросы

Баллы, полученные при сдаче зачета, суммируются с баллами, полученными в ходе семестра. Уровень знаний обучающегося по предмету соответствует оценке «зачтено» или «не зачтено».

Компетенции	Результаты	Индикаторы
ОК-3 ОК-4	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный ответ по поставленный вопрос; Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не дал ответ на поставленный вопрос	Оценка «зачтено» соответствует уровню сформированности компетенции

4.3. Рейтинг-план дисциплины «Бухгалтерский учет»

Направление: 48.03.01 Теология
Профиль: Систематическая теология Ислама
курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль:				
1. Аудиторная работа	5	5	0	25
Рубежный контроль:				
1. Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2.				
Текущий контроль:				
1. Аудиторная работа	5	5	0	25
Рубежный контроль:				
1. Письменная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	– 6
2. Посещение практических и семинарских занятий			0	– 10
Итоговый контроль				
3. Зачет			45	
4. Итого:				100 (110)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53389>
2. Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51904>
3. Совершенствование учетной политики предприятия : монография / А.Б. Тлисов, И.А. Рябова, Н.А. Ножкина и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 101 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 89-97. - ISBN 978-5-4475-2759-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494350>

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83765>

2. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>
3. Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53389>
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2013. — 558 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65189>
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77273>
6. Медведев, М.Ю. Новый Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Актуальный комментарий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2012. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/40041>
7. Медведев, М.Ю. Самоучитель бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : самоучитель — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2014. — 294 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/40047>
8. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Улина [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2012. — 133 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46335>
9. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». — Режим доступа: <http://glavkniga.ru/situations/k501738>
10. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	www.consultant.ru

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST - 1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей, ActivPanel 21S – 1 шт., Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт., Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W)(белый) - 6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт., Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p>2.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p>	
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), Аудитория № 404 лаборатория информационных технологий (гуманитарный корпус), аудитория № 420 лаборатория информационных технологий (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория №515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p>	
<p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория</p>	<p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p>Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPikture 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p>	

<p>№ 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), Аудитория № 404 лаборатория информационных технологий (гуманитарный корпус), аудитория № 420 лаборатория информационных технологий (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал(гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория №404 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p>Аудитория №420 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт. Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p>	
---	---	--