



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.  
И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Системы организационного управления**

Б1.Б.36 (базовая)

Специальность

10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специализация

Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

Квалификация

Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)  
Доцент



/О.Н. Юлдашева

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: О.Н. Юлдашева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

И.о.заведующий кафедрой

/ Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

### ОК-8, ПК-13,15,16

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	Способность принимать организационно-управленческие решения (ОК-8)	
	Знать: политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации; понятие системы управления, основные виды структур, принципы системного подхода к анализу структур	Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов (ПК-13)	
	Знать: подходы обоснования затрат на информационную безопасность, методы и модели установления зависимости между затратами на защиту информации и уровнем защищенности	Способность принимать управленческие решения (ПК-15)	
	Знать: понятие документирования и документооборота, виды и формы документов, требования к их оформлению; нормативные правовые и организационные основы делопроизводства и документационного обеспечения управленческой и информационно-аналитической деятельности в правоохранительных органах	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-16)	
Умения	Уметь находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска	Способность принимать организационно-управленческие решения (ОК-8)	
	Уметь: реализовывать на практике принципы политики безопасности; Использовать методы количественного представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности.	Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов (ПК-13)	
	Уметь: самостоятельно определять входы и выходы конкретной системы и	Способность принимать управленческие решения (ПК-15)	

	выбирать необходимые для организации элементы теории систем; Формировать команду по реализации проекта		
	Уметь: применять нормы информационного права в профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и методические документы в области защиты информации и обеспечения информационной безопасности.	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-16)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть способностью проявлять инициативу; навыками убеждения и обоснования принимаемых решений	Способность принимать организационно-управленческие решения (ОК-8)	
	Владеть: навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью; организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации.	Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов (ПК-13)	
	Владеть: навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	Способность принимать управленческие решения (ПК-15)	
	Владеть: навыками работы с документами ограниченного доступа и обеспечения их защиты	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-16)	

## 2.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Системы организационного управления» сформировать у студентов комплекс знаний в области технологий управленческой деятельности и проектирования систем управления.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8-м семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере: «Психология воздействия», «Управление трудовыми

конфликтами», «Управление персоналом», «Менеджмент» и др.

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-8** – способность принимать организационно-управленческие решения.

#### СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	<u>Знать</u> базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	Не знает	Имеет фрагментарные знания о принципах организации профессионального коллектива	В целом знает о принципах организации профессионального коллектива, но допускает значительные ошибки	Демонстрирует целостные знания о принципах организации профессионального коллектива
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска	Не умеет	В целом умеет реализовывать на практике организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска, но допускает значительные ошибки	Умеет реализовывать на практике организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска, но допускает незначительные ошибки	Умеет реализовывать на практике организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> способностью проявлять инициативу; навыками убеждения и обоснования принимаемых решений	Не владеет	В целом способен проявлять инициативу; владеет навыками убеждения и обоснования принимаемых решений, но	Способен проявлять инициативу; владеет навыками убеждения и обоснования принимаемых решений, но допускает	Способен проявлять инициативу; владеет навыками убеждения и обоснования принимаемых решений

			допускает значительные ошибки	незначительные ошибки	
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--

**ПК-13** - Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворител ьно»)	3 («Удовлетворит ельно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: политики, стратегии и технологии информационно й безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации; понятие системы управления, основные виды структур, принципы системного подхода к анализу структур	Не знает	Имеет фрагментарные знания о политике, стратегии и технологии информационно й безопасности и защиты информации, способах их организации и оптимизации; понятии системы управления, основных видах структур, принципах системного подхода к анализу структур	В целом знает о политике, стратегии и технологии информационно й безопасности и защиты информации, способах их организации и оптимизации; понятии системы управления, основных видах структур, принципах системного подхода к анализу структур, но допускает значительные ошибки	Демонстрирует целостные знания о политике, стратегии и технологии информационно й безопасности и защиты информации, способах их организации и оптимизации; понятии системы управления, основных видах структур, принципах системного подхода к анализу структур
Второй этап (уровень)	Уметь: реализовывать на практике принципы политики безопасности; Использовать методы количественного представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении	Не умеет	В целом умеет реализовывать на практике принципы политики безопасности; Использовать методы количественног о представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении	Умеет реализовывать на практике принципы политики безопасности; Использовать методы количественног о представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении	Умеет реализовывать на практике принципы политики безопасности; Использовать методы количественног о представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении

	комплекса мер по информационно й безопасности.		комплекса мер по информационно й безопасности, но допускает значительные ошибки	комплекса мер по информационно й безопасности, но допускает незначительные ошибки	комплекса мер по информационно й безопасности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационно й безопасностью; организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации.	Не владеет	Не способен систематически использовать полученные знания анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационно й безопасностью; организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации	Способен применять методы осуществления навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационно й безопасностью; организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации, но допускает незначительные ошибки	Способен применять методы осуществления навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационно й безопасностью; организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации

**ПК-15 - Способность принимать управленческие решения**

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)



Первый этап (уровень)	Знать: подходы обоснования затрат на информационную безопасность, методы и модели установления зависимости между затратами на защиту информации и уровнем защищенности	Не знает	Имеет фрагментарные знания о подходах обоснования затрат на информационную безопасность, методах и моделях установления зависимости между затратами на защиту информации и уровнем защищенности	В целом знает подходы обоснования затрат на информационную безопасность, методы и модели установления зависимости между затратами на защиту информации и уровнем защищенности, но допускает значительные ошибки	Демонстрирует целостные знания обоснования затрат на информационную безопасность, методы и модели установления зависимости между затратами на защиту информации и уровнем защищенности
Второй этап (уровень)	Уметь: самостоятельно определять входы и выходы конкретной системы и выбирать необходимые для организации элементы теории систем; Формировать команду по реализации проекта	Не умеет	В целом умеет самостоятельно определять входы и выходы конкретной системы и выбирать необходимые для организации элементы теории систем; Формировать команду по реализации проекта, но допускает значительные ошибки	Умеет самостоятельно определять входы и выходы конкретной системы и выбирать необходимые для организации элементы теории систем; Формировать команду по реализации проекта, но допускает незначительные ошибки	Умеет самостоятельно определять входы и выходы конкретной системы и выбирать необходимые для организации элементы теории систем; Формировать команду по реализации проекта
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	Не владеет	Не способен систематически использовать полученные знания обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	Способен применять навыки обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности, но допускает незначительные ошибки	Способен применять навыки обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности

**ПК-16** - Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### СООТВЕТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

**ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворител ьно»)	3 («Удовлетворит ельно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: понятие документирования и документооборота, виды и формы документов, требования к их оформлению; нормативные правовые и организационные основы делопроизводства и документационного обеспечения управленческой и информационно-аналитической деятельности в правоохранительных органах	Не знает	Имеет фрагментарные знания о документировании и документообороте, видах и формах документов, требованиях к их оформлению; нормативных правовых и организационных основах делопроизводства и документационного обеспечения управленческой и информационно-аналитической деятельности в правоохранительных органах	В целом знает о документировании и документообороте, видах и формах документов, требованиях к их оформлению; нормативных правовых и организационных основах делопроизводства и документационного обеспечения управленческой и информационно-аналитической деятельности в правоохранительных органах, но допускает значительные ошибки	Демонстрирует целостные знания о документировании и документообороте, видах и формах документов, требованиях к их оформлению; нормативных правовых и организационных основах делопроизводства и документационного обеспечения управленческой и информационно-аналитической деятельности в правоохранительных органах
Второй этап (уровень)	Уметь: применять нормы информационного права в профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и методические документы в области защиты информации и обеспечения информационной безопасности.	Не умеет	В целом умеет применять нормы информационного права в профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и методические документы в области защиты информации и обеспечения информационной безопасности, но допускает значительные	Умеет применять нормы информационного права в профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и методические документы в области защиты информации и обеспечения информационной безопасности, но допускает незначительные	Умеет применять нормы информационного права в профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и методические документы в области защиты информации и обеспечения информационной безопасности

			ошибки	ошибки	
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками работы с документами ограниченного доступа и обеспечения их защиты	Не владеет	Не способен систематически использовать полученные навыки работы с документами ограниченного доступа и обеспечения их защиты	Способен применять навыки работы с документами ограниченного доступа и обеспечения их защиты, но допускает незначительные ошибки	Способен применять навыки работы с документами ограниченного доступа и обеспечения их защиты

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	Способность принимать организационно-управленческие решения (ОК-8)	Устный индивидуальный опрос, тестирование
	Знать: политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации; понятие системы управления, основные виды структур, принципы системного подхода к анализу структур	Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов (ПК-13)	Устный индивидуальный опрос, тестирование
	Знать: подходы обоснования затрат на информационную безопасность, методы и модели установления зависимости между затратами на защиту информации и уровнем защищенности	Способность принимать управленческие решения (ПК-15)	Устный индивидуальный опрос, тестирование
	Знать: понятие документирования и документооборота, виды и формы документов, требования	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-16)	Устный индивидуальный опрос, тестирование

	к их оформлению; нормативные правовые и организационные основы делопроизводства и документационного обеспечения управленческой и информационно-аналитической деятельности в правоохранительных органах		
2-й этап Умения	Уметь находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска	Способность принимать организационно-управленческие решения (ОК-8)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
	Уметь: реализовывать на практике принципы политики безопасности; Использовать методы количественного представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности.	Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов (ПК-13)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
	Уметь: самостоятельно определять входы и выходы конкретной системы и выбирать необходимые для организации элементы теории систем; Формировать команду по реализации проекта	Способность принимать управленческие решения (ПК-15)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
	Уметь: применять нормы информационного права в профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и методические документы в области защиты информации и обеспечения информационной безопасности.	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-16)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
3-й этап Владения навыками	Владеть способностью проявлять инициативу; навыками убеждения и обоснования принимаемых решений	Способность принимать организационно-управленческие решения (ОК-8)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
	Владеть: навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью; организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации.	Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов (ПК-13)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование

	Владеть: навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; навыками выявления и устранения угроз информационной безопасности	Способность принимать управленческие решения (ПК-15)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование
	Владеть: навыками работы с документами ограниченного доступа и обеспечения их защиты	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-16)	Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование

### Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

### Примерная тематика для проведения устного индивидуального опроса

#### Тема 1. Развитие организационно-управленческой мысли

1. Теория научного управления организацией Ф. Тейлора
2. Взгляды на теорию организации Г. Ганта
3. Принципы производительности Г. Эмерсона.
4. Организационные принципы А. Файоля.
5. Бюрократическая теория организации М. Вебера.
6. Организационные принципы М.П. Фоллет
7. Организация как система: взгляды Г. Форда
8. Организация как социальное целое: взгляды представителей школы поведенческих наук (3-4 автора данного научного направления на выбор)

#### Тема 2. Современные подходы к системе организационного управления

1. Организация как объект менеджмента. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
2. Модель Ч. Барнарда – теория кооперативной системы;
3. Модель Г. Саймона – теория организационного равновесия;
4. Модель Дж. Томпсона – теория группировки.
5. Системный подход к теории организации
6. Источники формирования и основные положения интеграционного подхода.
7. Теоретические положения ситуационного подхода.
8. Современные подходы к теории организации: неоинституциональные теории организации; реинжиниринг; концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков); концепция демократической корпорации; теория альянсов (ассоциативные формы организации и управления); теория ресурсной зависимости; теория случайных трансформаций.
9. Эффективная организация Р. Лайкерта.

#### Тема 3. Схемы организационных отношений

1. Особенности линейной и линейно-функциональной схемы организационных отношений.
2. Особенности штабной и матричной схем организационных отношений.
3. Перспективные направления развития организаций: сетевые, виртуальные, многомерные, круговые, интеллектуальные.

#### Тема 4. Организационно-правовые формы организаций.

1. Виды хозяйственных организаций согласно ГК РФ. Единичные и групповые формы организации компании
2. Факторинговые и инжиниринговые компании.

### **Тема 5. Организация и управление**

1. Структура элементов системы управления организации: основные подсистемы и их взаимосвязь элементов системы управления.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Функциональное содержание системы управления в организации.
4. Дифференциация и интеграция.
5. Жизненный цикл организации.
6. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки.

### **Тема 6. Коммуникационный процесс в организации**

1. Коммуникации в организациях.
2. Организационная культура.
3. Влияние организационной культуры на деятельность предприятия.
4. Социальная среда организации и организационная культура.
5. Аспекты организационной культуры, ее единство в организации. Содержание организационной культуры.
6. Функции организационной культуры.
7. Формирование, развитие и поддержание культуры в организации.
8. Методики диагностики распространения организационной культуры.
9. Естественные и искусственные конфликты. Приемы предотвращения или создания конфликтов.
10. Методика управления противоречиями с помощью конфликтов.
11. Матрица эффективности ступеней противоречий с точки зрения оптимальной структуры: условия формирования и области применения. Привести пример практического использования матрицы эффективности.

### **Тема 7. Самоорганизация и самоуправление в организации**

1. Соотношение формальной организации и самоорганизации
2. Виды и элементы самоорганизации.
3. Достижение эффективности социальной самоорганизации.
4. Принципы самоуправления.

### **Тема 8. Зависимости, законы и закономерности организации**

1. Классификация зависимостей и условия перехода зависимости в статус закона.
2. Закон синергии: графическая интерпретация. Формулировка закона синергии и варианты его реализации.
3. Закон самосохранения в социальной и биологической системе. Формулировка закона самосохранения и варианты его реализации.
4. Закон развития: принципы инерции и самозависимости; эластичности и непрерывности; стабилизации. Варианты реализации закона развития.

### **Тема 9. Решение и управленческое решение**

1. Решение и управленческое решение: сравнительная характеристика.
2. Ответственность за принятие управленческих решений.
3. Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
4. Перечислите основные характеристики управленческих решений.

5. Назовите основные принципы принятия управленческих решений.
6. Каковы критерии, отличающие повседневное решение от управленческого решения?
7. Назовите виды управленческих решений по уровню творческого вклада.
8. Дайте определения понятий качество и эффективность управленческих решений.
9. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
10. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения.

#### **Тема 10. Моделирование в процессе принятия управленческих решений.**

1. Сущность моделирования в процессе принятия решений.
2. Сущность ментальных моделей принятия решений.
3. Виды моделей в теории принятия решений и их значение.
4. Основные положения нормативной (классической) модели принятия решений.
5. Основные положения дескриптивной модели принятия решений.
6. Основные положения политической модели (модели Карнеги) принятия решений.
7. Основные положения модели инкрементального процесса принятия решений.
8. Основные положения модели «черного ящика» М. Марча, Дж. Ольсена, М. Коэна.
9. Структура основной модели принятия решений, ее основные элементы.
10. Сущность альтернатив действий.
11. Основные факторы решения.
12. Первичные детерминанты (факторы) решения.
13. Вторичные детерминанты (факторы) решений.

#### **Тема 11. Методы разработки управленческих решений**

1. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
2. Какие методы позволяют обрабатывать как количественную, так и качественную информацию о ситуации принятия управленческого решения? Можно ли доверить принятие управленческого решения компьютеру?
3. Назовите основные подходы к принятию управленческих решений. Какой подход находит наибольшее использование при принятии управленческих решений?
4. Как используются в процессе разработки управленческого решения оценочные системы? Какие виды оценочных систем вам знакомы?
5. Что является основной задачей диагностики ситуации принятия управленческого решения? Приведите примеры внешних и внутренних проблем организации.
6. Какова роль прогнозирования при принятии управленческих решений?
7. Назовите известные вам методы генерирования альтернативных вариантов управленческих решений.
8. Содержание анализа альтернатив действий.
9. Сущность ограничений и критериев в процессах принятия управленческих решений.
10. Что необходимо учитывать при сравнительной оценке альтернативных вариантов решений?
11. Зачем нужны сценарии хода развития ситуации, в которой принимаются управленческие решения?

#### **Тема 12. Методы принятия управленческих решений**

1. Значение целевой функции в процессе принятия управленческих решений.
2. Опишите методы реализации управленческих решений.
3. Опишите индивидуальные методы принятия управленческих решений.
4. Опишите коллективные методы принятия управленческих решений.
5. Опишите эвристические методы принятия управленческих решений.
6. Что такое креативные методы принятия нестандартных решений?
7. Опишите методы экспертного ранжирования.
8. Сущность метода морфологического анализа.

9. Методы планирования реализации управленческих решений.
10. Методы организации выполнения управленческих решений.
11. Методы контроля управленческих решений.
12. Какие методы проведения коллективных экспертиз вы знаете?
11. Целесообразен ли обмен информацией между экспертами в процессе проведения экспертизы? Кто несет основную ответственность за принятое управленческое решение? Как сказывается на принятом важном управленческом решении отсутствие экспертизы?
12. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы?
13. С чего начинается реализация принятого управленческого решения?
14. Обратная связь при разработке и реализации управленческого решения.
15. Корректировка и контроль реализации принятых управленческих решений.
16. Анализ результатов реализации принятых управленческих решений.

### **Тема 13. Анализ управленческих решений**

1. В чем сущность анализа управленческих решений?
2. Каковы принципы анализа управленческих решений?
3. Что такое ситуационный анализ? Как соотносятся ситуационный анализ и стратегии?
4. Какие Вы знаете методы анализа управленческих решений?
5. Каковы основные виды сравнений, применяемые при анализе управленческих решений?
6. Какова роль экспертных технологий при проведении ситуационного анализа?
7. В чем состоит метод двухуровневого анкетирования? Какие задачи решает факторный анализ? Как используется в ситуационном анализе метод многомерного шкалирования?
8. Каковы основные понятия, используемые при ситуационном анализе? Охарактеризуйте основные этапы ситуационного анализа. В чем состоит подготовка к ситуационному анализу? Назовите основные проблемы анализа информации при ситуационном анализе?

### **Тема 14. Контроль при принятии управленческих решений**

#### **Вопросы:**

1. Как осуществляется контроль реализации управленческих решений?
2. Что подлежит контролю при реализации планов и решений? Кто осуществляет контроль?
3. Что является основными элементами системы контроля?
4. Какие виды контроля управленческих решений вы знаете? С какими трудностями приходится сталкиваться при контроле реализации управленческих решений?
5. Какие принципы должны соблюдаться при контроле за реализацией принятых планов и управленческих решений?

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3-2-1 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.
- 0 баллов, если ответ не получен.

### **Решение ситуационных задач (кейсов)**



К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся:

- отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами);
- отсутствие повышения по службе в маленьких организациях;
- личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия;
- административные наказания подавляющие инициативу работника;
- отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы;
- отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

### **Вопросы:**

1. Как вы считаете, какие еще классические ошибки и недоработки существуют в практики управления персоналом применительно к России?
2. Какие нововведения в управлении кадрами могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам на российском предприятии?
3. Какой главный принцип управления организацией в России и за рубежом?

### **№ 2**

В российской практике бизнеса в последнее время стали использовать западные заимствования, в виде нововведений при мотивации труда, для того чтобы конечный труд работника был более эффективным и плодотворным. Среди предлагаемых инноваций льготный или гибкий график работы, устанавливающийся для работника непосредственно. Этот вид мотивации используется не на всех организациях. Тем не менее, льготный режим работы считается одним из продуктивных видов, особенно на небольших предприятиях или предприятий в сфере обслуживания. Часы работы работники могут выбирать себе сами и по своему усмотрению. Оплата так же идет почасовая, кто-то трудится 4 часа в день кто-то устанавливает конкретное время (например, с 9.00 до 15.00 или с 13.00 до 20.00). Возможно применение стиля японского менеджмента. Когда работник может сделать работу, которую ему поручили за более короткое время и уйти домой. Можно работать дома, если это позволяет задание, которое нужно исполнить. Где-то можно выбрать смену и выходные. Также можно использовать на предприятиях вахтенный метод только в виде дней (три дня работник работает, три дня выходные) и т.д. Многие предприятия в настоящее время дают возможность подработать студентам в удобное для них время. Существуют так же ночные смены. Гибкие графики работы снижают уклонение от работы, опоздания и текучесть рабочей силы, производительность труда повышается.

### **Вопросы:**

1. Руководство предприятия вдруг предложило бы вам гибкий график работы, чтобы вы выбрали и почему?
2. Как вы полагаете, нужно ли руководству предприятия предоставлять льготной режим работы?
3. Если бы вы были руководителем, то каким образом бы организовали контроль за качеством и результатами труда своих работников?

Критерии и методика оценивания:

- 2 балла выставляется студенту, если ответ верный и студент может объяснить логику своих рассуждений;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ верный, но при объяснении студент испытывает затруднения в последовательности своих рассуждений.
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неверный и/или студент не может дать объяснения последовательности своих рассуждений.

### Примерные тесты

Тестирование студентов проводится с целью осуществления рубежного контроля после модуля 1 и 2. В каждом варианте 15 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе 4 варианта ответа и один правильный ответ.

1. Информационная система управления – ...

1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений
2. сложная компьютерная сеть
3. набор специальных математических и экономических методов
4. банк данных

2. Информационная система управления должна решать текущие задачи ...

1. стратегического планирования
2. тактического планирования
3. бухгалтерского учета
4. оперативного управления фирмой

3. Информационные системы управления позволяют:

1. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
2. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
3. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;
4. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии

4. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

1. уровень в системе государственного управления;
2. область функционирования экономического объекта;
3. виды процессов управления;
4. степень автоматизации информационных процессов

5. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на ...

1. федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
2. простые и сложные
3. линейные и нелинейные
4. локальные и глобальные

Критерии и методика оценивания: студент получает от 0 до 15 баллов для прохождения процедуры рубежного контроля.

### Типовые материалы к экзамену

1. Основные понятия теории принятия решений: управленческое решение, принятие решений, теория принятия решений, процесс принятия решений. Методологические основы теории принятия решений.

2. Элементы ситуации выбора и их характеристика. Информация в процессе принятия решения.

3. Классификация решений. Оптимальные и эффективные решения.

4. Субъект в процессе принятия решений. Стили руководства при принятии решений. Индивидуальные и коллективные решения.

5. Структуризация в процессе принятия решений. Уровни структурированности моделей принятия решений.

6. Нормативная теория принятия решений (основные особенности). Рациональные и удовлетворительные решения.

7. Процесс подготовки и принятия решений: основные этапы и их содержание.

8. Методы и способы формирования множества допустимых вариантов решений (альтернатив).

9. Решение задач и проблем на основе построения дерева целей.

10. Особенности оценки многокритериальных альтернатив. Критерии оценки альтернатив.

11. Качественные критерии и оценочные шкалы. Типы оценочных шкал.

12. Способы сравнения многокритериальных альтернатив. Решающие правила.

13. Качественная оценка альтернатив. Система индивидуальных предпочтений. Элементы теории полезности.

14. Методы выбора окончательного решения (типы решающих правил) в задачах нормативной теории принятия решений.

15. Компенсирующие стратегии многокритериального выбора. Метод обобщенного критерия (достоинства и недостатки).

16. Решающие правила на основе некомпенсирующих стратегий. Метод главного критерия и его особенности.

17. Метод «эффективность — стоимость» и варианты его использования. Оптимальные и эффективные решения.

18. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях.

19. Проблемы многокритериального выбора. Особенности поведения человека при решении многокритериальных задач.

20. Стратегии и эвристики, используемые субъектом в многокритериальных задачах.

21. Мышление как способ выбора решения. Основные формы мышления в процессе принятия решений.

22. Целенаправленный (эвристический) поиск решения. Эвристические правила и приемы ограничения разнообразия при поиске решения.

23. Модель памяти человека: структура, состав и характеристика.

24. Стратегии компенсации и стратегии исключения при многокритериальном выборе.

25. Методы и процедуры экспертного оценивания. Метод ранжирования и его специфика.

26. Виды оценочных шкал в процедурах экспертного оценивания. Метод нормирования и его особенности.

27. Способы согласования оценок экспертов. Методика работы экспертных групп. Метод парных сравнений.

28. Правила проведения экспертного опроса. Метод Дельфи. Обработка результатов в методе Дельфи.

29. Коллективные методы принятия решений. Принципы согласования индивидуальных и

групповых оценок при групповом выборе.

30. Модели и правила голосования. Правило большинства при коллективных решениях (достоинства и недостатки).

31. Способы согласования оценок специалистов в конфликтных ситуациях. Основные виды и формы переговоров.

32. Модель переговоров как позиционная игра и ее особенности. Метод «дерева» решений.

33. Определенность, риск и неопределенность при принятии решений. Виды информационной неопределенности.

34. Правило минимакс. Правило максимакс. Правило максимин.

35. Нерациональное поведение субъекта при выборе решения в ситуациях риска.

36. Субъективные критерии принятия решений.

37. Принятие решений в конфликтных ситуациях: понятия, термины, особенности.

38. Особенности и области применения штабной схемы отношений индивидов в организации.

39. Этапы жизненного цикла организации, включаемые в динамическую группу. В каких случаях организацию следует рассматривать как динамическую?

40. Формулировка закона синергии. Варианты использования закона синергии. Признаки достижения синергии в коллективе.

41. Характеристики и области применения свойств процесса организации: устойчивости, изменчивости, непрерывности, дискретности, цикличности.

42. Понятие системы и ее признаки. Системный, комплексный и аспектный подходы к анализу систем.

43. Понятие системы и ее признаки. Социальные системы.

44. Понятие системы и ее признаки. Характеристика технических систем

45. Понятие «функция». Содержание трех основных параметров функции: трудоемкость, сложность и стоимость.

46. Основная классификация организаций. В чем преимущества правительственных организаций перед неправительственными?

47. Классификация законов организации. Общие особенности действия законов организации. Принцип единства при выполнении законов организации.

48. Определение термина «система управления». Набор элементов управленческой деятельности.

49. Важнейшие элементы информационной среды управления.

50. Понятие «функция». Классификация функций, выполняемых в организации.

51. Закон информированности-упорядоченности. Варианты действия закона.

52. Закон самосохранения. Варианты реализации закона самосохранения.

53. Закон развития. Характеристика принципов реализации закона развития.

54. Характеристика основных этапов жизненного цикла развития организации.

55. Определение термина «система управления». Варианты построения системы управления.

56. Закон самосохранения. Как влияет страхование организации на стабилизацию уровня самосохранения?

57. Основные составляющие организаторской деятельности субъекта управления.

58. Определение термина «организация». Какие организации и условия включает внешняя среда?

59. Закон единства анализа и синтеза. Принципы успешной реализации закона единства анализа и синтеза.

60. Понятие системы и ее признаки. Специфика открытых и закрытых систем.

61. Закон единства анализа и синтеза. Варианты реализации закона.

62. Приведите основную классификацию организаций. В чем разница между коммерческими и некоммерческими организациями?

63. Законы организации и законы для организаций, их особенности.

64. Виды самоорганизации. Техническая самоорганизация. Биологической самоорганизация. Социальная самоорганизация.

65. Составляющие управленческого процесса в организации. Особенности управленческого процесса.

66. Формулировка и аналитический вид закона самосохранения.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов. Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33	
<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b>	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> Институт истории и государственного управления	
Специальность 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере»	
Дисциплина <u>Системы организационного управления</u>	
<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b>	
1. Коллективные методы принятия решений. Принципы согласования индивидуальных и групповых оценок при групповом выборе. 2. Понятие системы и ее признаки. Специфика открытых и закрытых систем.	
И.о. зав. кафедрой государственного управления	Р.Ф. Гатауллин
2018-2019 г. Кафедра государственного управления	

Критерии и методика оценивания (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.
- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.
- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### **4.3.Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Нив, Г. Организация как система: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; ред. М. Бурдина ; пер. с англ. Ю. Рубаник, Ю. Адлер, В. Шпер. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 354-356. - ISBN 978-5-9614-4601-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685>
2. Травин, В.В. Подготовка и реализация управленческих решений. Модуль VI : учебно-практическое пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 113 с. : ил. - (Модульная программа «Руководитель XXI века»). - ISBN 978-5-7749-1090-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486964>

#### Дополнительная литература

1. Голиков, В.Д. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Голиков, А.И. Гончаров, В.И. Михайлов. — Уфа: Восточный университет, 2004. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Golikov\\_i\\_dr\\_Upravlenie\\_hersonalom\\_up\\_VEGU\\_2004.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Golikov_i_dr_Upravlenie_hersonalom_up_VEGU_2004.pdf)>.
2. Менеджмент ( теория и практика) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет, Институт управления и безопасности; под ред.: А. Г. Комарова, И. З. Тovyшевой. — Уфа: ИУБП, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/KomarovMenedjmentUchPos.2014.pdf>>.
3. Контекстный подход к управлению персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ., обучающихся по направлению подготовки "Управление персоналом организации", "Государственное и муниципальное управление" / авт. сост. В. Г. Калашников. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2017 — 143 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Konteksnui\\_Podhod\\_up\\_2017.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Konteksnui_Podhod_up_2017.pdf)>.
4. Терелецкова, Е. В. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Терелецкова, О. Н. Юлдашева; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/TereleckovaTeor.Uprav.UchPos.2012.pdf>>.
7. Пыряев, В.В. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений при интеграции культуры, психологии, логики : монография / В.В. Пыряев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 271 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9637-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485233>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)
- <http://search.epnet.com>

- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

### Библиотеки электронных ресурсов

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

### Программное обеспечение:

1 Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.

Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.

Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2 Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

3 Права на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>            аудитория № 403 (гуманитарный корпус),            аудитория № 405 (гуманитарный корпус),            аудитория № 413 (гуманитарный корпус),            аудитория № 415 (гуманитарный корпус),            аудитория № 416 (гуманитарный корпус),            аудитория № 418 (гуманитарный корпус),            аудитория № 419 (гуманитарный корпус),            аудитория № 515 (гуманитарный корпус),            аудитория № 516</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 403</b></p> <p>Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 413</b></p>

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b>  аудитория № 403 (гуманитарный корпус),  аудитория № 415 (гуманитарный корпус),  аудитория № 416 (гуманитарный корпус),  аудитория № 418 (гуманитарный корпус),  аудитория № 419 (гуманитарный корпус),  аудитория № 509 (гуманитарный корпус),  аудитория № 608 (гуманитарный корпус),  аудитория № 609 (гуманитарный корпус),  аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b>  аудитория № 403 (гуманитарный корпус),  аудитория № 415 (гуманитарный корпус),  аудитория № 416 (гуманитарный корпус),  аудитория № 418 (гуманитарный корпус),  аудитория № 419 (гуманитарный корпус),  аудитория № 509 (гуманитарный корпус),  аудитория № 608 (гуманитарный корпус),  аудитория № 609 (гуманитарный корпус),  аудитория № 610 (гуманитарный корпус),  аудитория № 404 (гуманитарный корпус),  компьютерный класс  аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>  аудитория № 403 (гуманитарный корпус),  аудитория № 415 (гуманитарный корпус),  аудитория № 416 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт.,  Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415</b>  Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт.,  Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 416</b>  Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ех542 i- 1 шт.,  Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 418</b>  Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Pikture 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт.,  Проектор Optoma Ех542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b>  Учебная мебель, Проектор Optoma Ех542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b>  Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4Н4Н, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b>  Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 509</b>  Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b>  Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b>  Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b>  Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDM(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 613</b>  Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 420</b>  Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 404</b>  Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория 402 читальный зал библиотеки</b>  Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии</p>
--	--	---



<p> аудитория № 418  (гуманитарный корпус),  аудитория № 419  (гуманитарный корпус),  аудитория № 509  (гуманитарный корпус),  аудитория № 608  (гуманитарный корпус),  аудитория № 609  (гуманитарный корпус),  аудитория № 610  (гуманитарный корпус),  компьютерный класс  аудитория № 404  (гуманитарный корпус),  компьютерный класс  аудитория № 420  (гуманитарный корпус).  <b>5. помещения для  самостоятельной  работы:</b> аудитория №  613 (гуманитарный  корпус), читальный зал  библиотеки аудитория  402 (гуманитарный  корпус). </p>		<p> бессрочные.  3. Система централизованного тестирования БашГУ  (Moodle). GNU General Public License. </p>
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Системы организационного управления**  
на 8 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ/144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	65,2
лекций	32
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	25,8

Форма(ы) контроля:

экзамен \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ семестр

зачет \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
			ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2		4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1.</b>									
1	Организационные системы Вопросы: 1. Основные понятия ОСУ 2. Схема организационной структуры по Г. Минцбергу 3. Виды ОСУ, достоинства и недостатки 4. Процесс формирования ОСУ		4	4	-	6	Осн. лит-ра 1,2 Доп. лит-ра 1-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
2	Организация и управление Вопросы: 1. Система управления организацией. Её состав, структура. 2. Функциональное содержание и создание её функциональной структуры 3. Самоорганизация и самоуправление		4	4	-	6	Осн. лит-ра 1,2 Доп. лит-ра 1-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
3	Законы организации		4	4	-	6	Осн. лит-ра 1,2	Самостоятельное изучение	Устный

	Вопросы: 1. Базовые законы организации 2. Специфические законы организации						Доп.лит-ра 1-7	рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
4	Принципы организации Вопросы: 1. Принципы структуризации 2. Принципы рационализации 3. Принципы процессуализации		4	4	-	8,5	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
<b>Модуль 2</b>									
5	Сущность и содержание управленческих решений Вопросы: 1. Сущность и основные характеристики УР 2. Функции решения в методологии и организации процесса управления 3. Типология и классификация УР 4. Условия и факторы качества УР 5. Формы подготовки и реализации УР		4	4	-	8	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
6	Модели теории принятия решений Вопросы: 1. Сущность и значение		4	4	-	8	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач,

	<p>моделирования процессов разработки УР</p> <p>2. Виды моделей теории принятия решений</p> <p>3. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления</p>							к практическим занятиям	тестирование
7	<p>Процесс принятия и реализации управленческих решений в организации</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Подходы к принятию УР</p> <p>2. Этапы рационального решения проблем</p> <p>3. Целевая ориентация УР</p> <p>4. Диагностика и идентификация проблем</p> <p>5. Сущность анализа альтернатив действий</p> <p>6. Организация разработки и выполнения УР</p>		4	4	-	5,5	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
8	<p>Методы разработки и принятия управленческих решений в организации</p> <p>Вопросы:</p>		4	4	-	5	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

	1. Классификация методов принятия УР 2. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем 3. Методы генерации альтернатив 4. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив 5. Методы реализации решения и контроля											
	Всего часов		32	32	-	53						

**Рейтинг – план дисциплины  
Системы организационного управления**

Специальность 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	20
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Решение ситуационных задач (кейсов)	2	5	0	10
Рубежный контроль			0	15
1. Тестирование	15	1	0	15
<b>Модуль 2.</b>				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	20
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Решение ситуационных задач (кейсов)	2	5	0	10
Рубежный контроль			0	15
1. Тестирование	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в конференции			-	5
2. Публикация статей			-	5
				10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				

Экзамен			0	30
ВСЕГО:			0	110 (включая 10 поощрительных баллов)