

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «7» июня 2018 г.
И.о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Б1.Б.01 базовая

Программа специалитета

Специальность

10.05.06 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специализация

Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

Квалификация

Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)
Старший преподаватель



/Ковшечникова В.А..

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: В.А. Ковшечникова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от « 07 » июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

/ Р.Ф. Гатаулин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	18
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	– способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	
	2. основных требований нормативного произношения и написания; основных стилевых черт и характерных языковых особенностей научного и официально-делового стилей	– способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	
Умения	1. участвовать в несложной беседе по ситуациям делового общения	– способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	
	2. понимать сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, овладения техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц	– способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	
	3. читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.	– способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи	– способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	
	2. одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации	– способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	
	3. навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа	– способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	

	словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются		
--	---	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-7, ОК-11.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Русский язык и культура речи,

Документоведение управленческой деятельности,

Защита информационных процессов в компьютерных системах,

Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7 – Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей.	Имеет фрагментарные знания об основных требованиях нормативного произношения и написания; основных стилиевых черт и характерных языковых особенностях научного и официально-делового стилей.	В целом знает основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей, но допускает значительные ошибки при их	Знает основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей, но допускает	Демонстрирует целостные знания об основных требованиях нормативного произношения и написания; основных стилевых черт и характерных языковых особенностях научного и официально-делового стилей.

			использовании.	незначительные ошибки при их описании	
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: понимать сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, овладения техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц.	Не понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц.	В целом понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц, но допускает значительные ошибки при их использовании.	Понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц, но допускает незначительные ошибки.	Понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц, но допускает незначительные ошибки.
Третий этап (уровень) Повышенный	<u>Владеть</u> навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются	Не владеет навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.	В целом владеет навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, но допускает значительные ошибки при их использовании.	Демонстрирует навыки аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, но допускает значительные ошибки при их использовании.	Способен аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, но допускает значительные ошибки при их использовании

ОК-11 – Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Обладает базовыми знаниями, определенными программой среднего (полного) общего образования.	В целом знает базовые грамматические структуры, особенности фонетической системы изучаемого иностранного языка, лексический минимум, необходимый для общения в рамках бытовой и	Знает наиболее употребительную лексику достаточную для понимания общего смысла текста профессиональной направленности, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует знание лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления

			профессиональной тематики, но допускает значительные ошибки.		взаимодействия на иностранном языке.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.	Не умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.	В целом умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке но допускает значительные ошибки.	Умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке но допускает значительные ошибки, но допускает незначительные ошибки.	Умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации.	Не владеет иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации.	В целом владеет способностью иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации, но допускает значительные ошибки.	Владеет иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации, но допускает незначительные ошибки.	Владеет иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации.

Критерии оценивания для зачета при очной форме обучения (ОФО)

В рамках изучаемой дисциплины зачет является формой промежуточной аттестации.

Обязательным условием успешного прохождения процедуры аттестации являются набранные баллы, перечисленные в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль (аудиторная работа, устный опрос) – максимум 50 баллов; рубежный контроль (контрольная работа, тестирование) – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10 (подробно см. пп. 4.2-4.3).

В конечном итоге устанавливается:

- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- не зачтено – от 0 до 59 баллов.

ОК-7 – Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей.	Имеет фрагментарные знания об основных требованиях нормативного произношения и написания; основных стилиевых черт и характерных языковых особенностях научного и официально-делового стилей.	В целом знает основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей, но допускает значительные ошибки при их использовании.	Знает основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей, но допускает незначительные ошибки при их	Демонстрирует целостные знания об основных требованиях нормативного произношения и написания; основных стилиевых черт и характерных языковых особенностях научного и официально-делового стилей.

				описании	
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: понимать сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, овладения техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц.	Не понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц.	В целом понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц, но допускает значительные ошибки при их использовании.	Понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц, но допускает незначительные ошибки.	Понимает сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, не владеет техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц, но допускает незначительные ошибки.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются	Не владеет навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.	В целом владеет навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, но допускает значительные ошибки при их использовании.	Демонстрирует навыки аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, но допускает значительные ошибки при их использовании.	Способен аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, но допускает значительные ошибки при их использовании

ОК-11 – Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Обладает базовыми знаниями, определенными программой среднего (полного) общего образования.	В целом знает базовые грамматические структуры, особенности фонетической системы изучаемого иностранного языка, лексический минимум, необходимый для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики, но	Знает наиболее употребительную лексику достаточную для понимания общего смысла текста профессиональной направленности, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует знание лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном

			допускает значительные ошибки.		языке.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.	Не умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.	В целом умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке но допускает значительные ошибки.	Умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке но допускает значительные ошибки, но допускает незначительные ошибки.	Умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации.	Не владеет иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации.	В целом владеет способностью иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации, но допускает значительные ошибки.	Владеет иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации, но допускает незначительные ошибки.	Владеет иностранным языком на уровне основ профессиональной коммуникации.

Критерии оценивания для экзамена при очной форме обучения (ОФО)

В рамках изучаемой дисциплины экзамен является формой итоговой аттестации.

В ходе проведения процедуры экзамена учитываются баллы, перечисленные в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль (аудиторная работа, устный опрос) – максимум 40 баллов; рубежный контроль (контрольная работа, тестирование) – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10, итоговый контроль (баллы непосредственно за экзамен) – 30 баллов (подробно см. пп. 4.2-4.3).

В конечном итоге устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примечание. Студент считается допущенным к процедуре экзамена, если он набрал по итогам текущего и рубежного контроля не менее 35 баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Необходимый лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с	ОК-11: Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа

	иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.		
	2. основные требования нормативного произношения и написания; основные стилевые черты и характерные языковые особенности научного и официально-делового стилей,	ОК-7: Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
2-й этап Умения	1. понимать сущность литературной нормы; речевых тактик, стратегий общения; самообразования, овладения техникой речи, повышения культуры речи, специфику сочетаемости языковых единиц;	ОК-7: Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
	2. читать и переводить иноязычную литературу по профилю направления подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.	ОК-11: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
3-й этап Владения	1. Одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации	ОК-11: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
	2. навыками высокой речевой культуры; трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются	ОК-7: Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	

Экзаменационные билеты

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.
Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса:

1. Выполнение практического задания.
2. Чтение и перевод текста по специальности.
3. Собеседование по устной теме.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и государственного управления

Специальность 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере»

Дисциплина Иностранный язык

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Выполните практическое задание.
2. Прочитать и перевести текст по специальности.
3. Собеседование по устной теме.

Зав. кафедрой государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

2018-2019 уч. г. Кафедра государственного управления

Типовые материалы к экзамену

Языковой материал (1 вопрос)

1. Имя существительное: род, число, падеж, артикли.
2. Имя прилагательное: степени сравнения.
3. Личные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Предлоги времени, места, направления.
6. Настоящее простое время в действительном залоге.
7. Настоящее длительное время в действительном залоге.
8. Настоящее завершённое время в действительном залоге.
9. Прошедшее простое время в действительном залоге.
10. Прошедшее длительное время в действительном залоге.
11. Прошедшее завершённое время в действительном залоге.
12. Будущее простое время в действительном залоге.

13. Будущее длительное время в действительном залоге.
14. Будущее завершённое время в действительном залоге.
15. Настоящее простое время в страдательном залоге.
16. Настоящее длительное время в страдательном залоге.
17. Настоящее завершённое время в страдательном залоге.
18. Прошедшее простое время в страдательном залоге.
19. Прошедшее длительное время в страдательном залоге.
20. Прошедшее завершённое время в страдательном залоге.
21. Будущее простое время в страдательном залоге.
22. Будущее длительное время в страдательном залоге.
23. Будущее завершённое время в страдательном залоге.
24. Структура повествовательного предложения.
25. Типы вопросительных предложений и их структура.
26. Модальные глаголы.
27. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.
28. Местоимения some, any, no, every и их производные, few, a few, little, a little.

Примерный экзаменационный тест

- 1) My aunt _____ a waitress.
a) am b) is c) are d) does
- 2) She's got a headache so _____.
a) she rested b) she rest c) she's resting d) she's rested
- 3) I _____ work at 9 o'clock every day.
a) will begin b) am begin c) begin to d) begin
- 4) Paul is away. He _____ to Italy.
a) have gone b) has been c) has gone d) went
- 5) We _____ to the cinema two times last week.
a) go b) was gone c) went d) have gone
- 6) If you have any problems, we _____ to help you.
a) trying b) will try c) tried d) try
- 7) Tom fell asleep while he _____.
a) was reading b) read c) is reading d) reads
- 8) The new hotel _____ next year.
a) was built b) will build c) will be built d) will be builded
- 9) When I arrived at the party, Tom _____.
a) will have gone b) goes c) had gone d) has gone
- 10) I didn't see _____ there.
a) somebody b) anybody c) nobody d) something
- 11) She has been very kind, _____?
a) isn't she b) hasn't she c) wasn't she d) has she
- 12) They _____ an excellent play last Saturday.
a) had seen b) see c) was saw d) saw
- 13) Last Sunday _____ thousands of people on the beach.
a) there was b) it was c) they were d) there were
- 14) When _____, give her this book.
a) Ann will arrive b) Ann arrive c) Ann arrived d) Ann arrives
- 15) Would you like _____ coffee?
a) some b) an c) any d) no
- 16) I love London. I _____ there twice this year.
a) went b) was c) have been d) had been
- 17) We _____ an interesting film last night.
a) see b) saw c) was saw d) have seen

- 18) London is ___ than Rome.
a) as expensive b) more expensive c) expensive d) most expensive
- 19) If you have time, ___ for a walk.
a) we go b) we went c) we'll go d) we have gone
- 20) I ___ when the lights went out.
a) was working b) am working c) worked d) work

Темы экзаменационных текстов для перевода и обсуждения: (вопрос 2 и 3 билета)

1. Биография. Семья и друзья. Любимое занятие. Учеба в университете.
2. Страны: географическое положение, обычаи и традиции, культура, образование.
3. Поход по магазинам.
4. Путешествие: на вокзале, в аэропорту, в гостинице.
5. Защита окружающей среды.
6. Здоровый образ жизни: спорт, здоровой питание, режим труда и отдыха.
7. Будущая профессия.
8. Телефонный этикет.

Примерные экзаменационные тексты (2 вопрос):

Text 1

The use of computers

Just as television has extended human sight across the barriers of time and distance, so the computers extend the power of the human mind across the existing barriers.

They save a lot of time. They seldom make mistakes. It's much faster and easier to surf the Internet than to go to the library.

In the last 10 years or so, most large businesses have become completely depended on computers for storing and looking an information, for writing and calculating financial and mathematical information.

Computers within a single office or building may be connected, and they there fore form a network. Users of computers on a network can send messages to each other utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer message have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail.

E-mail is a great invention, too. It's faster than sending a letter and cheaper than sending a telegram.

E-mail saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. But computers have some disadvantages. Computers can get viruses. Sometimes the wrong people can make use of the information available in the wrong way. Computers become out of date very quickly, they need to be replaced.

Text 2

The Internet as a source of information

Computers play a very important part in our life. They help people in their work and studies. They save us a lot of time. While at school I often made use of the Internet to collect information for my test papers and compositions. Computers give access to a lot of information. It is possible to find data and descriptions, chapters from necessary books... to make a long story short, everything you need. The Internet, a global computer network, which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive in a

nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Most of the Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions and their number is growing by thousands each month worldwide. Users of computers on a network can send messages to each other, utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer messages have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail. E-mail is not only fast and easy (if you understand how to use the computer), but it also saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. The Internet may provide businessmen with a reliable alternative to the expensive and unreliable telecommunication systems of their communities. Commercial users can communicate over the Internet with the rest of the world and can do it very cheaply. But saving money is only the first step. If people see that they can make money from the Internet, they increase the commercial use of this network. For example, some American banks and companies conduct transactions over the Internet. So, you see that the Internet is an inseparable part of our life.

Text 3

Scientific and Technological Progress

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people.

Let's compare our life nowadays with the life of people at the 'beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracle to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them.

A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations, the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life.

But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist.

But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Критерии оценивания результатов экзамена:

При выставлении баллов за экзамен экзаменатор руководствуется следующими критериями:

Вопросы	Критерии оценки	Распределение баллов
Вопрос 1 (20 тестовых заданий)	нет ответа/неточный ответ/точный ответ	0/0,25/0,5
Итого за вопрос:		10 баллов
Вопрос 2 (10 предложений)	нет ответа/неточный перевод, фонетические ошибки/точный ответ	0/0,5/1
Итого за вопрос:		10 баллов
Вопрос 3 (10 высказываний)	нет ответа/лексико-грамматические, фонетические ошибки /точный ответ	0/0,5/1
Итого за вопрос:		10 баллов
Итого за экзамен:		30 баллов

Типовые материалы к зачету

В рамках изучаемой дисциплины зачет является формой промежуточной аттестации.

При очной форме обучения студент считается аттестованным, если по итогам текущего (**устный опрос**) и рубежного (**контрольная работа и тестирование**) контроля он набрал необходимое (не менее 60) количество баллов (подробно см. Рейтинг-план дисциплины).

Языковой материал

1. Имя существительное: род, число, падеж, артикли.
2. Имя прилагательное: степени сравнения.
3. Личные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Предлоги времени, места, направления.
6. Настоящее простое время в действительном залоге.
7. Настоящее длительное время в действительном залоге.
8. Настоящее завершённое время в действительном залоге.
9. Прошедшее простое время в действительном залоге.
10. Прошедшее длительное время в действительном залоге.
11. Прошедшее завершённое время в действительном залоге.
12. Будущее простое время в действительном залоге.
13. Будущее длительное время в действительном залоге.
14. Будущее завершённое время в действительном залоге.
15. Настоящее простое время в страдательном залоге.
16. Настоящее длительное время в страдательном залоге.
17. Настоящее завершённое время в страдательном залоге.
18. Прошедшее простое время в страдательном залоге.
19. Прошедшее длительное время в страдательном залоге.
20. Прошедшее завершённое время в страдательном залоге.
21. Будущее простое время в страдательном залоге.
22. Будущее длительное время в страдательном залоге.
23. Будущее завершённое время в страдательном залоге.

24. Структура повествовательного предложения.
25. Типы вопросительных предложений и их структура.
26. Модальные глаголы.
27. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.
28. Местоимения some, any, no, every и их производные, few, a few, little, a little.
29. Биография. Семья и друзья. Любимое занятие. Учеба в университете.
30. Страны: географическое положение, обычаи и традиции, культура, образование.
31. Поход по магазинам.
32. Путешествие: на вокзале, в аэропорту, в гостинице.
33. Защита окружающей среды.
34. Здоровый образ жизни: спорт, здоровой питание, режим труда и отдыха.
35. Будущая профессия.
36. Телефонный этикет.

Устный индивидуальный/групповой опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью оценивания результатов обучения и предполагает составление диалогов по пройденной тематике (задания на индивидуальное или коллективное выполнение) и заучивание диалогов наизусть.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно воспроизводит заученный диалог, демонстрирует уверенное владение лексико-грамматическим материалом, не допускает фонетические ошибки;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета (фонетические, грамматические ошибки, незнание слова) при воспроизведении диалога;

- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные затруднения при воспроизведении диалога, студент допускает 3-5 фонетических, грамматических и/или лексических ошибок.

Примерные диалоги:

Диалог 1.

A: Well, Robin, let's get down to business. I hope you remember what we decided at the meeting about the market study for BSM. Which of the management consultants firms should we go to?

B: Is it really necessary to call in management consultants? Don't you think that we shall be able to do this study ourselves?

A: Oh no, Robin. This job is far too big for us. I'm quite sure it should be done by an outside firm. We don't want to make any mistakes here, do we?

B: Well, in that case I think Sykes Consultants is the best firm to go to. They are highly qualified specialists in marketing, so they will be able to answer all our questions.

A: How long will it take them to complete the study?

B: Well, that depends on how soon we want it, but I think they will do it by the end of the month at the latest. I think my assistant should go and see them in person. The chief consultant of the firm is a friend of his. If my assistant explains our position to him they will certainly give our project priority.

Диалог 2.

A: Helen, please get Murthy on the phone. Kevin? Would you mind coming to my office right away? I would like to discuss development projects with you.

B: Shall I bring all the files?

A: Sure. Don't forget to bring the results of the market study on the prospective developments projects. And I say, Kevin, you had better put all your considerations concerning the prospective projects in writing.

B: OK. I'll write a full report later.

A: Could you be ready with the report by the end of the week?

B: I'll definitely have it ready by Wednesday.

A: Well, then we'll discuss things right away and we'll meet again on Thursday evening. Could you come here at five on Thursday? Helen, put that in my diary, will you?

Диалог 3.

At the airport

- Hi. I'd like to check in for the flight to Vienna, please.
- Hi. Welcome to Italian Airlines. Can I see your ID and your tickets, please?
- Sure. Here they are.
- Thanks. How much baggage do you have?
- I have two bags and one suitcase.
- Could you put your bags on the scales, please? ... OK. Did you pack the baggage yourself?
- Yes, I did.
- Well. Your baggage exceeds the weight limit. It weighs 34 kilograms and I'm afraid you'll have to pay additional fees for the extra weight, sir. The charge is 15 euros per kilogram.
- Never mind. I will pay for that.
- Ok. And do you have any hand luggage?
- I think I will carry my backpack and a fragile souvenir into the cabin.
- Let me have a look at them. OK, they are not heavy. Remember you are not allowed to carry any bottles, electrical goods or sharp things onto the aircraft. They should be placed in your baggage.
- No, there aren't any prohibited items in my hand luggage.
- OK then. Here are the security tags for your hand luggage. Please attach them to your items. What kind of seat would you like to take: an aisle seat or a window seat?
- I'd rather prefer an aisle seat this time. It makes it easier to move around.
- Ok. No problem, sir. So your seat number is 9 F. Here is your boarding pass. When you hear the announcement about your flight departure, move to Gate 6 and you may board your aircraft. You will be boarding in one hour. Enjoy your flight!

Диалог 4.

Buying Train Tickets

George: Oh, I see a ticket-office. Good morning!

Clerk: Good morning!

George: I want three tickets to Boston for tonight.

Clerk: Three single or three round tickets?

George: Three round trip tickets, please.

Clerk: What class would you prefer?

George: First class, please.

Clerk: Here they are. Your train is leaving at 23.05.

George: Thank you very much. Does the train arrive in Boston at 09.00?

Clerk: Yes, you are right.

George: Thank you for your help.

Clerk: I wish you a pleasant journey.

Диалог 5.

Shopping

Shop assistant: How can I help you, sir?

David: I'm looking for a wrist watch for my son. It's his birthday.

Shop assistant: We have a good choice of watches, sir. How old is your son?

David: He turns eleven next week.

Shop assistant: I see. We have some leather watches, silver watches and the ones with cartoon heroes.

David: I'd like to see the leather watches preferably of dark colors.

Shop assistant: What do you think of this one, sir?

David: The color is good but I don't like the style.

Shop assistant: I see. How about this one?

David: It's perfect. How much does it cost?

Shop assistant: 59 pounds, sir.

David: I'll take it.

Shop assistant: Would you like to pay by card or by cash.

David: I'll pay by my Visa card.

Диалог 6.

How do you spend your leisure time

Tracy: Hello, Mark! How are you? Have not seen you for ages!

Mark: Hello, Tracy! Just wonderful! Glad to see you.

T: So do I. What are you doing here? I thought you had left the city after the exams.

M: I was going, but the plans have changed, and here I am.

T: It's a surprise to see you in the Sports complex. I did not know that you are fond of sports.

M: And I'm not fond of it. I certainly do gymnastics and all that, but I'm not a big fan. And here I am because my girl goes in for figure skating. So I am waiting here the end of her training. And what are you doing here?

T: Shame on you, Mark. You forgot that I have been doing tennis for a long time.

M: Oh, I'm sorry. I completely forgot. And how are you getting on?

T: I've already participated in the city tournament and won the second prize.

M: Terrific! You're doing great! I was always surprised at people like you. How do you have enough willpower not to give up all these workouts?

T: It helps to spend free time and at the same time do something useful for your health. And what do you do when you have a free minute?

M: Well, I also found an interesting occupation for myself. I write poems. Even when I wait for my girl from training, and I have inspiration, I can write a couple of lines.

T: This is also an interesting way to spend time usefully. Something like training for the brain. Some time ago I also tried to write poems, but failed, so I fixed myself just on reading. And what else do you like to do? I mean active rest.

M: To talk about active rest, I love summer sports, such as diving. If I am lucky enough to have holiday in summer, then I certainly go to the place where I can dive.

T: That's not bad either. Well, I should go. My training is in 5 minutes. I was glad to see.

M: So was I. Good luck to you.

T: Thank you. You too.

Диалог 7.

Family vacation at the sea

- Hi, Julia! Welcome back to work! How was your vacation?

- It was so much fun. I really enjoyed it.

- Where did you go?
- I went to Halkidiki, a popular beach resort in Greece.
- Who did you go with?
- I went with my father, mother and an elder sister.
- Do you have a house at the beach?
- Oh, no! We stayed at a hotel.
- Which hotel did you stay at?
- It's called "The Vitamin". It's a nice 4-star hotel.
- Have you stayed there before?
- Yes, we've already been there several times.
- Really? It must be very nice.
- Absolutely true. And not so expensive.
- Did you play in the water?
- Sure. I went swimming much and I rode a banana boat.
- How about your elder sister?
- She doesn't like the water. She prefers sitting on the beach and reading a book.
- I see. And what do your parents like doing?
- They like sightseeing and eating in restaurants.
- What was the weather like during your vacation?
- It was mainly dry and hot, about 30 degrees above zero. Sometimes it rained at nights. And the water was so clean and warm.
- You were lucky enough to have such wonderful weather. How long was your vacation?
- It was 10 nights or 11 days.
- And will you go there again next year?
- Of course, I will.

Диалог 8.

Boarding the train

- Good evening, sir!
- Hello. Is this the train to Berlin?
- Yes, it is. Can I help you?
- You know I'm a bit confused. I can't find my carriage.
- Oh, I see. Our carriages are numbered from the head of the train today. Do you have a carriage with compartments, a third-class sleeper or a sleeping car?
- As far as I remember I paid for a third-class sleeper but I can't find it in my ticket.
- Can I have your ticket, please? Let me see. Your carriage is number 9. Yes, you are right. It's a third-class sleeper. It's the next carriage. And I am glad to say that I am a conductor in it.
- You don't say so! I'm lucky. Do I have an upper or a lower berth?
- Your seat number is 12. It's an even number, so it's an upper berth.
- That's great! Thank you. How long does it take to get to Berlin?
- It's an express train, so it usually takes 24 hours with some short stops on our way.
- It's quite fast. Are there air-conditioners in the carriage?
- Certainly. They are working. You should hurry, sir. Our train is leaving in 5 minutes. The boarding is over, so you should get into the train and put your luggage under the lower berth. Please, keep the ticket with you. I will come to you after the train leaves.
- Ok. Thanks again.

Диалог 9.

About the weather

- Hey, guys, we're lucky today. The weather is fine. It's ideal for our picnic.
- Yes, Mark. The sky is clear today and the breeze is so gentle. What could be better! Let's sit on the blanket and eat our sandwiches and fruit.

- Is it always like that in this place, Polly?
- Certainly not. It depends on a season and on a month. It's spring, the middle of May now. So it could be damp, rainy now and even stormy sometimes.
- You don't say so! Stormy? Do you mean thunderstorms with lightnings?
- Oh yes. And clouds and heavy showers as well. But most of the time the weather in spring is wonderful and quite warm, with a lot of sunshine. Summers are always sunny and hot here.
- Summer is my favorite season. The weather is absolutely fantastic in my country and the nature is fabulous! And how about autumns?
- In autumn it's windy, chilly, wet and grey as a rule. The temperature can drop to zero at nights. As for winters... well... They are always different. It could be rather mild this year but extremely cold – the next year.
- Do you have much snow? It is my dream to celebrate Christmas when there is white snow outside. It feels like a fairy-tale.
- Then you should come here for your Christmas vacation. We have much snow and sometimes even terrible snowstorms. Kids have much fun making snowmen and playing snowballs. But I prefer to stay indoors in winter, I barely go out.
- Thank you for the invitation, Polly.

Диалог 10.

Weekend plans

- Helen, do you know our office is organizing a trip to the island? Are you coming?
- Oh, that sounds great! Is it this weekend?
- No, the next one. Do you have any plans for the next Saturday and Sunday?
- What a pity! It's not possible. I already have some big plans.
- That's sad. So you won't be coming then?
- I'm really sorry but it's my sister's anniversary. She will be hosting a big party. We are expecting a big family gathering next weekend: grandparents, uncles and aunts, cousins, nieces and nephews.
- I understand. Well, have much fun then!
- Thanks. I hope so. And how about you, Mark? Are you going to the island?
- Sure. Most of our staff is going. And we'll miss you there.
- I'm pleased to hear that. And do you have any special plans for this weekend? Are you going to spend it with your family?
- Right you are. The weather is nice, so I think I'll take the kids to the beach on Saturday. We'll go swimming, make sandcastles and play volleyball. And I'm going to take my wife out to dinner at a very nice Italian restaurant in the evening.
- How sweet of you. Have a great time there!
- Thank you. On Sunday I'll take my kids to the zoo and we're going to spend the afternoon at the fun fair.
- That's fantastic! I am afraid my weekend will be much quieter. I'll do some shopping first and probably catch a movie with my friends on Saturday night. As for Sunday... well, I'm going to play tennis in the morning and then I'll go out for a drink with my sister. So, you see - nothing special at all.
- Your plans sound awesome, Helen! Enjoy your weekend!

Тестирование

- 1) Though he has lost his title, we _____ always remember him.
a) would b) will c) did d) had
- 2) The man, _____ lives next door is very friendly.
a) who b) what c) where d) which
- 3) My friend _____ to the library every day.

- a) goes b) am gone c) go d) is going
 4) His father ___ very handsome.
 a) have b) has c) are d) is
 5) She _____ like figure skating very much.
 b) don't b) isn't c) doesn't d) hasn't
 6) I _____ understand the word "agree".
 a) doesn't b) won't understand c) don't d) am not
 7) Listen to those people. What language (they/speak)?
 a) do they speak b) are they speaking c) are they speak d) have they spoken
 8) Last month we _____ the National Gallery I London.
 a) visit b) visited c) visits d) something
 9) He ___ the performance we saw at the theatre on Tuesday.
 a) hasn't liked b) didn't like c) don't like d) won't like
 10) Susan _____ in Spain for her holiday last summer.
 a) is b) were c) was d) had
 11) My sister _____ never been to a football match.
 a) hadn't b) haven't c) has d) have
 12) Alan _____ his mobile phone. He cannot call you.
 a) is losing b) loses c) will lose d) has lost
 13) _____ you ever seen Surikov's paintings?
 a) did b) have c) had d) do
 14) I love London. I _____ there twice this year.
 a) went b) was c) have been d) had been
 15) When Ronald arrived at the party, Alice _____.
 a) already left b) has already left c) had already left d) is already leaving
 16) He (прочитал) already this book.
 a) reads b) has read c) has to read d) had read
 17) She has bought some bread and milk.
 a) покупала b) покупает c) купила d) купит
 18) Они послали письмо.
 a) have to send b) have sent c) sent d) send
 19) We are translating two articles.
 a) перевели b) переводили c) переводим d) переведем
 20) We have translated the article.

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (25 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,4

Контрольная работа

Типовая рубежная контрольная работа

Insert the necessary articles: a (an), the, X

1. ___ hundred of shouting men attacked a defenseless store.
2. ___ wedding was cancelled as ___ bridegroom was taken to ___ prison for ___ forgery.
3. Do you remember the name of the person who invented ___ phone?

4. What's the book about? It's a collection of ___ United Nation's resolutions.
5. ___ crocus is ___ first flower to bloom in ___ spring.
6. ___ Americans act rather directly in ___ business.
7. You are ___ very man I need in such ___ situation.
8. ___ Heathrow is the one of the busiest airports in the world.
9. ___ weather was fine and we intended to go out of ___ at the weekend.
10. ___ swimming pool doesn't cost all the money you've invested in its construction.
11. ___ Colorado flows through ___ Grand Canyon.
12. He was so handsome – tall, slim with curly blonde hair. ___ true Apollo!
13. Hit up ___ water to the temperature of 60 degrees C.
14. ___ most legendary figures are remembered long after their time.
15. For Russian children ___ school starts at the age of 6.
16. Mozart, ___ great composer, lived a shot and heavy life.
17. None of ___ Forsytes happened to be architects.
18. ___ badminton an be played easily at any grass or sandy spot.
19. Mr Weasley was ___ fully qualified wizard.
20. One of ___ most tragic figures In English history was ___ Admiral Nelson.

Типовая рубежная контрольная работа

Supply the right form of the verbs in brackets either the Present Simple or the Present Continuous

1. Please don't disturb me right now. I (to read) the newspaper.
2. Sorry, we can't play tennis today because it (to rain) outside.
3. I normally (to play) tennis five days per week.
4. Can you guess what number I (to think) of?
5. Max (to write) a letter to the President every Monday.
6. Shh. (to hear) that noise?
7. Sorry, I can't talk right now. I (to study) for a test.
8. Would you like some beer? No, thank you I (not/to drink) alcohol.
9. Why you (to learn) Spanish? Because I want to go to Madrid next summer.
10. Susan, hurry up! What you (to do) in the bathroom all the time?
11. Every Monday, Sally (to drive) her kids to football practice.
12. You can turn off the radio. I (not/ to listen) to it.
13. We go out for dinner every Saturday night.
14. My father is in Greece now. He (to stay) at a very nice hotel.
15. All the members of our family often (to gather) for evening tea.
16. Mother can't fall asleep because her children (to make) too much noise.
17. Look at that man! (to know) him?
18. He has so much money that he (to buy) a new car every year.
19. On Sundays he usually (to get) up at about 11 o'clock.
20. The weather is fantastic! It's warm and the sun (to shine). Let's have a picnic!

Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1

4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка. От теории к практике. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецова А. Ю. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2017 - 152 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1 (Дата обращения: 15.06.2018)
2. Смирнова Т.В., Юдельсон М.В. English for computer science students: учебное пособие. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2017. 127 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364320>. (Дата обращения: 25.06.2018)
3. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1. (Дата обращения: 25.06.2018)

Дополнительная литература

4. Кушникова Г.К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка: уч.пособие. – М.: Флинта, Наука, 2011. – 95 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83383>. (Дата обращения: 15.06.2018)
5. Митрошкина Т.В. Английские артикли: уч. справочник. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 80 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=78451. (Дата обращения: 15.06.2018)
6. Митрошкина Т.В. Английские предлоги: уч. справочник. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 94 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=78506. (Дата обращения: 15.06.2018)
7. Митрошкина Т.В. Все времена английского глагола: уч. справочник. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 64 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=78449. (Дата обращения: 15.06.2018)
8. Митрошкина Т.В. Английские модальные глаголы: уч. справочник. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 96 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=111919. (Дата обращения: 15.06.2018)
9. Митрошкина Т.В. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий: уч. справочник. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 96 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111940>. (Дата обращения: 15.06.2018)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Периодические издания:

BBC News www.bbc.co.uk/news

The Guaidian www.theguardian.com/uk

The Times www.thetimes.co.uk

The Telegraph www.telegraph.co.uk
 The Independent www.independent.co.uk
 The Daily Mail www.dailymail.co.uk
 The Daily Mirror www.mirror.co.uk
 The Daily Express www.express.co.uk
 The Daily Star www.dailystar.co.uk
 The Sun www.thesun.co.uk
 The SundayTimes www.thesundaytimes.co.uk/sto
 Sunday Herald www.heraldscotland.com
 The New York Times www.nytimes.com
 Usa Today www.usatoday.com
 New York Daily News www.nydailynews.com

Образовательные сайты:

1. <http://dailyesl.com/>
2. <http://5minuteenglish.com/listening.htm>
3. <http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html>
4. www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html
5. www.1-language.com/audiocourse/index.htm
6. <http://www.collinslanguage.com/>

Словари:

1. <http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/en-ru>
2. <http://www.macmillandictionary.com/>
3. <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
4. <http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com>
5. <http://www.pearsonlongman.com/dictionaries/>

1 Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.

Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.

Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2 Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

3 Права на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Наименование специализированных	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

аудиторий, кабинетов, лабораторий		
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK-1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p>Аудитория № 521 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык** на 1 семестр

Рабочую программу осуществляют: старший преподаватель В.А. Ковшечникова

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 3 ЗЕТ / 108 часов 1 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	
практических / семинарских	36
лабораторных	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	
Форма контроля	зачет

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык** на 1 семестр

Рабочую программу осуществляют: старший преподаватель В.А. Ковшечникова

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 3 ЗЕТ / 108 часов 1 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	
практических / семинарских	36
лабораторных	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	
Форма контроля	зачет

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность: 1.1 Новая лексика. Спряжение глагола «to be». 1.2 Работа с текстом по теме раздела.оборот <i>There is/are</i> . 1.3 Времена группы Indefinite в действительном залоге. 1.4 Диалогическая речь. оборот <i>to be going to</i> . 1.5 Повторение материала раздела (модуля)		0	18	0	36	1- 4, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов	УО, Т, КР
2	История создания компьютеров. Первые компьютеры:		0	18	0	35,8	1- 4, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-	УО, Т, КР

	2.1 Новая лексика. Степени сравнения прилагательных. 2.2 Работа с текстом по теме раздела. Типы вопросительных предложений и их структура. 2.3 Времена группы Continuous, Perfect. 2.4 Диалогическая речь. 2.5 Повторение материала раздела (модуля)							источников; заучивание диалогов	
	Всего часов:		0	36	0	71,8			

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык** на 2 семестр

Рабочую программу осуществляют: старший преподаватель В.А. Ковшечникова

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	9 ЗЕТ / 324 часов, в т.ч. 1 ЗЕТ / 36 часов 2 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	
практических / семинарских	32
лабораторных	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	3,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	
Форма контроля	зачет

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР /Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Компьютерные системы. Архитектура компьютерных систем. Аппаратное и программное обеспечение: 3.1 Новая лексика. Времена группы <i>Indefinite, Progressive</i> в страдательном залоге. 3.2 Работа с текстом по теме раздела. Времена группы <i>Perfect</i> , в страдательном залоге. 3.3 Диалогическая речь. 3.4 Повторение материала раздела (модуля)		0	16	0	2	1- 4, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов	УО, Т, КР
4	Понятие обработки данных. Обработка		0	16	0	1,8	1-3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	УО, Т, КР

информации и системы обработки информации: 4.1 Новая лексика. Порядок слов в повествовательном предложении. 4.2 Работа с текстом по теме раздела. Предлоги. 4.3 Диалогическая речь. 4.4 Повторение материала раздела (модуля)							дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов	
Всего часов:		0	32	0	3,8			

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык** на 3 семестр

Рабочую программу осуществляют: старший преподаватель В.А. Ковшечникова

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	9 ЗЕТ / 324 часов, в т.ч. 2 ЗЕТ / 72 часа 3 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	
практических / семинарских	36
лабораторных	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	
Форма контроля	зачет

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Функциональная организация компьютера. Определение механического мозга: 5.1 Новая лексика. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий. 5.2 Работа с текстом по теме раздела. Неличные формы глагола: причастие 1 и 2. 5.3 Диалогическая речь. 5.4 Повторение материала раздела (модуля)		0	18	0	20	1-3, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов	УО, Т, КР
6	Центральное процессорное устройство: 6.1 Семантизация новой лексики.		0	18	0	15,8	1-3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов	УО, Т, КР

Статья 6.2 Работа с текстом по теме раздела. 6.3 Закрепление лексико- грамматического материала 6.4 Диалогическая речь. 6.5 Повторение материала раздела (модуля)									
Всего часов:		0	36	0	35,8				

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Иностранный язык** на 4 семестр

Рабочую программу осуществляют: старший преподаватель В.А. Ковшечникова

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	9 ЗЕТ / 324 часов, в т.ч. 3 ЗЕТ / 108 часов 3 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	
практических / семинарских	32
лабораторных	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	22
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	52,8
Форма контроля	экзамен

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Персональные компьютеры: 7.1 Новая лексика. Модальные глаголы. 7.2 Работа с текстом по теме раздела. 7.3 Диалогическая речь. 7.4 Повторение материала раздела (модуля).		0	16	0	1	1-3, 8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов	УО, Т, КР
8	Всемирная паутина. История развития сети интернет: 8.1. Семантизация новой лексики. <i>Some, Any, No Every</i> и их производные 8.2 Работа с текстом по теме раздела. 8.3 Диалогическая речь. 8.4 Обобщающее повторение.		0	16	0	1	1-9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов	УО, Т, КР
	Всего часов:		0	32	0	22			

Приложение 2

**Рейтинг – план дисциплины
Иностранный язык**

Направление подготовки - 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
курс 1 , семестр 1 2018 / 2019 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Welcome (знакомство, биография, рабочий день, студенческая жизнь).				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	9		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				20
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
Модуль 2. Countries (страны, обычаи и традиции, образование, культура).				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	9		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				30
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
2. Тестирование	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	4	1		4
2. Работа в ЭБС	2	1		2
3. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	4	1		4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет	-	-	-	-

Рейтинг – план дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки - 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

курс 1 , семестр 2 2018 / 2019 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 3. Shopping (покупки).				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	8		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				20
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
Модуль 4. Travelling & Holiday making (в аэропорту, на вокзале, в гостинице).				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	8		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				30
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
2. Тестирование	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	4	1		4
2. Работа в ЭБС	2	1		2
3. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	4	1		4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет	-	-	-	-

Рейтинг – план дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки - 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

курс 2, семестр 3 2018 / 2019 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 5. Life for Health I (защита окружающей среды).				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	9		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				20
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
Модуль 6. Life for Health II (спорт, здоровое питание, режим труда и отдыха).				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	9		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				30
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
2. Тестирование	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	4	1		4
2. Работа в ЭБС	2	1		2
3. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	4	1		4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10
Итоговый контроль				

Зачет	-	-	-	-
-------	---	---	---	---

**Рейтинг – план дисциплины
Иностранный язык**

Направление подготовки - 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
курс 2 , семестр 4 2018 / 2019 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 7. Telephoning (телефонный этикет).				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	1	8		8
2. Устный опрос	4	3		12
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
Модуль 8. The world of work (о будущей профессии)				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	1	8		8
2. Устный опрос	4	3		12
Рубежный контроль				20
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестирование	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	4	1		4
2. Работа в ЭБС	2	1		2
3. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	4	1		4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10

Итоговый контроль				
Экзамен	1	30	10	30