



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «7» июня 2018 г.  
И.о. зав. кафедрой  / Р.Ф.Гатауллин

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Менеджмент

Б1.Б.37(базовая)

Специальность

10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специализация

Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

Квалификация

Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)  
Старший преподаватель



А.А.Товышева

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: А.А.Товышева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	Способность принимать организационно-управленческие решения(ОК-8)	
	2. подходы обоснования затрат на информационную безопасность	Способность принимать управленческие решения(ПК-15)	
	3. назначение, состав, функции и возможности автоматизированных справочных систем, информационно-поисковых систем, банков и баз данных	Способность применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач(ПК-20)	
	4. психологические основы профессионального общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.(ОК-5)	
Умения	1. находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска	Способность принимать организационно-управленческие решения(ОК-8)	
	2. оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения	Способность принимать управленческие решения(ПК-15)	
	3. использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы	Способность применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач(ПК-20)	
	4. диагностировать причины конфликта, выработать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.(ОК-5)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками убеждения и обоснования принимаемых решений.	Способность принимать организационно-управленческие решения(ОК-8)	
	2. навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения	Способность принимать управленческие решения(ПК-15)	

	3. навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями	Способность применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач(ПК-20)	
	4. правильного поведения в конфликтной ситуации	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.(ОК-5)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе на 2-м семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» - «История». Освоение дисциплины «Менеджмент» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Управление персоналом», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### ОК-8: Способность принимать организационно-управленческие решения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Имеет фрагментарные знания о способностях принимать организационно-управленческие решения	В целом знает способности принимать организационно-управленческие решения	Знает способности принимать организационно-управленческие решения, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные способности принимать организационно-управленческие решения

Второй этап (уровень)	Уметь: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Не способен принимать организационно-управленческие решения	В целом способен принимать организационно-управленческие решения, но допускает значительные ошибки.	Способен принимать организационно-управленческие решения, но допускает незначительные ошибки.	Способен принимать организационно-управленческие решения
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Не способен в целом принимать организационно-управленческие решения.	Не способен принимать организационно-управленческие решения.	Не способен принимать организационно-управленческие решения, но допускает незначительные ошибки.	Способен принимать организационно-управленческие решения

### ПК-15: Способность принимать управленческие решения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основные понятия, состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей	Имеет фрагментарные знания о способностях принимать управленческие решения	В целом знает о способностях принимать управленческие решения, но допускает значительные ошибки.	Знает основные способности принимать управленческие решения, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные способности принимать управленческие решения
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Не способен принимать управленческие решения	В целом способен принимать управленческие решения, но допускает значительные ошибки.	Умеет принимать управленческие решения, но допускает незначительные ошибки.	Умеет принимать управленческие решения.
Третий этап (уровень)	Владеть: методами анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность	Не владеет способностями принимать управленческие решения.	Не способен систематически принимать управленческие решения.	Способен принимать управленческие решения, но допускает незначительные ошибки.	Способен принимать управленческие решения

ПК-20: Способность применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Имеет фрагментарные знания о способностях применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	В целом знает способности применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, но допускает значительные ошибки.	Знает способности применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания о способности применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач
Второй этап (уровень)	Уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Не способен применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	Способен применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, но допускает значительные ошибки.	Способен применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, но допускает незначительные ошибки.	Способен применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач

Третий этап (уровень)	Владеть: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Не способен применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить	Не способен применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить.	Способен применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить, но допускает незначительные ошибки	Способен применять технологии получения, накопления, хранения, обработки, анализа, интерпретации и использования информации в ходе профессиональной деятельности, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; проводить.
-----------------------	--	--	---	---	--

ОК-5: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Имеет фрагментарные знания о способностях работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	В целом знает способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, но допускает значительные ошибки.	Знает способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания о способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,	Не способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, но	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, но	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной



	рисков и возможных социально-экономических последствий	деятельности	допускает значительные ошибки.	допускает незначительные ошибки.	деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Не способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, но допускает значительные ошибки.	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Для заочной формы обучения*

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. базовые и основные принципы организации профессионального коллектива	ОК-8	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
	2. подходы обоснования затрат на информационную безопасность	ПК-15	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
	3. назначение, состав, функции и возможности автоматизированных справочных систем, информационно-поисковых систем, банков и баз данных	ПК-20	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
	4. психологические основы профессионального общения и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	ОК-5	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
2-й этап Умения	1. находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях, в том числе и в условиях риска	ОК-8	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа,

			экзамен
	2. оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения	ПК-15	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
	3. использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы	ПК-20	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
	4. диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов	ОК-5	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
3-й этап Владения навыками	1. навыками убеждения и обоснования принимаемых решений.	ОК-8	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
	2. навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения	ПК-15	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
	3. навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями	ПК-20	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен
	4. правильного поведения в конфликтной ситуации	ОК-5	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа, экзамен

### Экзамен

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

#### Типовые экзаменационные материалы

Типовые экзаменационные вопросы:

*Экзаменационные вопросы:*

1. Школы менеджмента в теории управления.
2. Административные (организационно-распорядительные) методы управления организацией.
3. Виды и особенности организационных структур управления; требования к ним.
4. Виды организаций.
5. Внешняя среда организации.
6. Внутренняя среда организации.
7. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование
8. Жизненный цикл организации.

9. Информационное обеспечение менеджмента
10. Качества менеджера и его роль в организации.
11. Классификация стилей управления и руководства.
12. Классификация управленческих решений.
13. Классическая теория управления: общая характеристика.
14. Коммуникации в менеджменте.
15. Конфликты в организации, виды конфликтов.
16. Координация и управленческий контроль
17. Менеджер как субъект управленческой деятельности.
18. Методы подбора, отбора персонала.
19. Методы принятия управленческих решений
20. Мотивация деятельности в менеджменте
21. Общие функции менеджмента.
22. Управленческий опыт зарубежных стран
23. Организации как объекты управленческой деятельности.
24. Организация как функция менеджмента
25. Основные понятия бюрократической теории Макса Вебера.
26. Основные предпосылки обновления организации.
27. Основные причины возникновения конфликтов.
28. Особенности межличностных коммуникаций.
29. Особенности мотивации в условиях современной России.
30. Особенности национального менеджмента.
31. Особенности российского менеджмента.
32. Особенности современного руководителя.
33. Оценка деятельности работников.
34. Перемещение персонала, обучение переподготовка и повышение квалификации кадров.
35. Понятие и классификация методов менеджмента.
36. Понятие коммуникационного процесса, его основные элементы и этапы.
37. Принципы управления.
38. Процесс принятия и реализации управленческих решений
39. Процессуальные теории мотивации.
40. Пути разрешения конфликтных ситуаций.
41. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя
42. Системный подход к организации управления
43. Содержательные теории мотивации.
44. Социально-психологические методы менеджмента
45. Сравнительная характеристика американской и японской модели менеджмента.
46. Сущность авторитарного стиля.
47. Сущность и виды управленческих решений
48. Управление человеком и управление группой
49. Факторы, влияющие на качество принятия управленческих решений.
50. Формальные и неформальные группы в организации; причины возникновения неформальных групп.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33

Специальность 10.05.05 Безопасность информационных технологий в  
правоохранительной сфере

Дисциплина Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность и виды управленческих решений.
2. Общие функции менеджмента.

Зав. кафедрой управления  
информационной безопасностью

А.С.Исмагилова

2018-2019 учебный год  
Кафедра экономико-правового обеспечения безопасности

---

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при решении задачи. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы и решил задачу без ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При решении задачи допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при решении задачи. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос и решить задачу.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при решении задачи. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы и решил задачу без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При решении задачи допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при решении задачи. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос и решить задачу.

### **Типовые тестовые задания**

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

#### **Модуль 1.**

##### **Тесты**

1. *С чем было связано возникновение практики управления?*
  - а) с разделением и кооперацией труда
  - б) с появлением общения
  - в) с возникновением письменности
  - г) с возникновением производства
  
2. *Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?*
  - а) на рубеже XIX и XX вв.
  - б) в XVIII в.
  - в) в XIX в.
  - г) в середине XX в.
  
3. *К объектам управления не относится:*
  - а) тот, кто осуществляет управленческое воздействие
  - б) то, на что направлено управленческое воздействие
  - в) персонал организации
  - г) производственный процесс
  
4. *Что такое субъект управления?*
  - а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
  - б) любой орган в системе управления
  - в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
  - г) только руководитель организации

5. Объектами какого вида управления выступают: рукотворные объекты, технологический процесс?

- а) техническое управление
- б) естественное управление
- в) социальное управление
- г) хозяйственное управление

6. Управляемость объекта – это:

- а) адекватная реакция объекта на управляющее воздействие
- б) совместимость объекта и субъекта управления
- в) относительная самостоятельность объекта и субъекта управления
- г) жесткое подчинении администрации

7. Непрерывность, стадийность, общность, согласованность – это

- а) закономерности управления
- б) принципы управления
- в) законы управления
- г) методы управления

8. Кто впервые ввел понятие «принципы менеджмента»?

- а) Ф. Тейлор
- б) А. Файоль
- в) М. Фоллетт
- г) А. Маслоу

9. Как называется система управления фирмой, при которой особое внимание уделяется изучению рынка?

- а) маркетинг
- б) управление персоналом
- в) финансовый менеджмент
- г) стратегический менеджмент

10. Кто первым сформулировал развернутый вариант общей теории систем?

- а) Л. фон Берталанфи
- б) И. Ансофф
- в) Ф.Тейлор
- г) П. Друкер

11. Простейшая неделимая часть системы:

- а) элемент
- б) подсистема
- в) связи
- г) структура

12. Качества параметров объектов, по которым можно составить о нем представление:

- а) свойства
- б) структура
- в) связи
- г) состояние

13. Какое свойство системы предполагает появление качественно новых свойств, отсутствующих или нехарактерных для ее элементов, в процессе их взаимодействия?

- а) эмерджентность
- б) целостность
- в) интегративность
- г) обратная связь

14. Какое из приведенных определений соответствует понятию «открытая система»?

- а) система, в которой для выработки управляющих воздействий необходимо учитывать влияние факторов внешней среды;
- б) система, в которой реализуются функции управления;
- в) система, имеющая большое число элементов и связей между ними;
- г) система, в которой элементы взаимодействуют точно предвидимым образом.

15. По степени сложности выделяют системы:

- а) простые и сложные
- б) централизованные и децентрализованные
- в) статические и динамические
- г) плохо организованные, хорошо организованные, самоорганизующиеся

16. Какому виду систем присуща характеристика: «составные части взаимодействуют четко определенным образом»?

- а) детерминированные
- б) стохастические (вероятностные)
- в) сложные
- г) самоорганизующиеся

17. Какая из перечисленных характеристик современного предприятия как системы неправильная?

- а) предприятие — закрытая система
- б) предприятие — вероятностная система
- в) предприятие — сложная система
- г) предприятие — производственная система

18. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

- а) Ф. Тейлора
- б) А. Файоля
- в) М. Фоллетт
- г) Д. Гетти

19. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

- а) школы поведенческих наук
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) классической или административной школы

20. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- а) Ф. Тейлор
- б) Д. Гетти

- в) М. Фоллетт
- г) А. Файоль

21. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук

22. Кем из отечественных исследователей теории управления было выделено три общих направления организационной работы для любого учреждения: «организационная четкость», т.е. строгая организационная структура; экономия; учет и контроль?

- а) П.М. Керженцев
- б) А.К. Гастев
- в) Н.А. Витке
- г) Ф.Р. Дунаевский

23. Что такое функция управления?

- а) обособленный вид управленческой деятельности
- б) управленческая деятельность
- в) должностная обязанность менеджера
- г) руководство

24. Кто впервые выделил и научно обосновал функции управления?

- а) А. Файоль
- б) Ф. Тейлор
- в) Э. Мейо
- г) Г.Форд

25. Кто является субъектами тактического планирования?

- а) менеджеры высшего и среднего уровней управления
- б) менеджеры высшего уровня управления
- в) менеджеры среднего уровня управления
- г) менеджеры среднего и низового уровней управления

26. На что направлена функция организации?

- а) формирование организационной структуры предприятия, установление взаимоотношений, полномочий и ответственности, делегирование полномочий
- б) только на создание организационной структуры управления
- в) обеспечение согласованного взаимодействия всех управленческих действий и функций, непрерывность процесса управления
- г) своевременное обеспечение организации ресурсами

27. Какое из приведенных определений соответствует понятию «делегирование полномочий»?

- а) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
- б) принятие решений руководителями, регулирующих деятельность работников, непосредственно подчиненных другим руководителям
- в) задание любому работнику
- г) официальное изменение функциональных обязанностей работника



28. Какому виду полномочий соответствует данная характеристика: «наличие прямой и должностной связи между руководителем и исполнителями»?

- а) линейные;
- б) контрольно-отчетные полномочия;
- в) функциональные полномочия;
- г) распорядительные.

29. Что характеризует норма управляемости?

- а) количество подчиненных сотрудников
- б) уровень оплаты труда руководителей
- в) условия субординации отношений
- г) трудоемкость работ менеджера

30. Укажите мотивационный фактор, который не связан со статусом личности:

- а) заработная плата
- б) успех
- в) власть
- г) ответственность

Письменная контрольная работа

Вопросы к контрольной работе:

1. Централизация и децентрализация управления.
2. Виды организационных структур.
3. Уровни управления.
4. Основные теории мотивации.
5. Понятие тайм-менеджмента.
6. Принцип Паретто и Эйзенхауэра.
7. Что такое бизнес-план и его основная цель.
8. Составные части бизнес-плана.
9. Контроль как функция менеджмента.
10. Виды контроля.

**Критерии оценки модульных работ:**

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
<b>Модуль 1, 2</b>		
Один тестовый вопрос (10 вопросов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1
<b>Модуль 1, 2.</b>		
Один вопрос контрольной работы (2 варианта по 5 вопросов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Критерии оценивания:

Один тестовый вопрос:

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

**Примерные вопросы для проверки умений и владений по компетенции ОК-8:**

- 1.Ваша фирма ощущает недостаток покупательского спроса. Необходимо выявить причины снижения покупательского спроса.
- 2.Проанализировать возникшую проблемную ситуацию по причине снижения покупательского спроса.
- 3.Определить цели организации.
- 4.Выявить наиболее приоритетные цели, дать им характеристику.

**Примерные вопросы для проверки умений и владений по компетенции ПК-42:**

- 1.Предложить несколько вариантов решений и оценить каждый из них.
- 2.Уметь моделировать ситуацию при выборе альтернативы управленческого решения.
- 3.Изменить дизайн либо повысить качество продукции? Сделайте обоснованный выбор управленческого решения.
- 4.Проанализируйте меру ответственности за неправильный выбор управленческого решения.

**Примерные вопросы для проверки знаний по компетенции ПК-43:**

- 1.Методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.
- 2.Моделирование ситуаций при принятии управленческих решений.

### **Вопросы для семинаров для ОФО**

Одной из активных форм учебных занятий являются семинары, целью проведения которых является – углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом, контроль знаний. Семинарские занятия строятся на основе живого творческого обсуждения, дискуссии по рассматриваемой тематике.

Тема 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.

Семинар 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.

- 1.Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
- 2.Становление современных организаций и необходимость управления.
- 3.Общая характеристика организаций, классификация организаций.
- 4.Общая характеристика системы менеджмента.
- 5.Эффективность системы менеджмента.

Семинар 2. Эффективный менеджер: роль в организации.

- 1.Роль и функции менеджера в организации.
- 2.Общие факторы в работе руководителей. Менеджеры различных уровней.
- 3.Профессиональные навыки эффективного менеджера.
- 4.Личные качества эффективного менеджера.
- 5.Сравнительный анализ менеджера и предпринимателя.

Тема 2. Основные этапы становления современного менеджмента.

Семинар 1. История менеджмента. Сравнительный анализ основных школ менеджмента.

- 1.Управление до 1900 года.
- 2.Научное управление.
- 3.Классическая школа в управлении.
- 4.Школа человеческих отношений.
- 5.Поведенческие науки.
- 6.Наука управления или количественный подход.

Тема 3. Методологические основы менеджмента.

Семинар 1. Методологические основы менеджмента.

1. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
2. Процессный подход.
3. Системный подход.
4. Ситуационный подход.
5. Сопоставление научных подходов к управлению.

Тема 4. Внутренние переменные организации.

Семинар 1. Анализ внутренней среды организаций.

1. Общая характеристика внутренней среды.
2. Цели организации.
3. Структура.
4. Задачи.
5. Технологии.
6. Люди.
7. Взаимодействие внутренних переменных.

Тема 5. Инфраструктура менеджмента.

Семинар 1. Анализ внешней среды организации.

1. Основные характеристики внешней среды.
2. Анализ влияния на организацию среды прямого воздействия.
3. Анализ влияния на организацию среды косвенного воздействия.

Семинар 2. Международное окружение. Формы международного бизнеса.

1. Развитие управления международным бизнесом.
2. Факторы международной среды.
3. Виды юридических лиц в России.
4. Правовые формы организаций в странах Западной Европы.

Тема 6. Социофакторы менеджмента и этика.

Семинар 1. Влияние социальной ответственности и этики на развитие бизнеса.

1. Основы этики современного бизнеса.
2. Бизнес и безработица.
3. Бизнес и проблемы экологии.
4. Бизнес и потребители.
5. Социальная ответственность: «за» и «против».

Тема 7. Разработка управленческих решений в современном менеджменте.

Семинар 1. Принятие управленческих решений.

1. Природа процесса принятия управленческих решений.
  2. Организационные решения.
  3. Существующие подходы к принятию решений.
  4. База данных для принятия решений.
  5. Этапы рационального принятия решений.
  6. Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решений.
- Раздел 2. Система функций менеджмента.

Тема 8. Общая характеристика системы функции менеджмента.

Семинар 1. Система функций менеджмента. Функция прогнозирования: общая характеристика.

1. Общая характеристика функций менеджмента.
2. Роль функции прогнозирования в системе менеджмента.
3. Методы прогнозирования.

Критерии оценивания:

Один вопрос семинарского занятия

- 0 баллов – нет ответа;
- 2,5 балла – ответ неполный;
- 5 баллов - ответ полный.

### **Типовые задания для письменной контрольной работы для ОФО**

Цель проведения письменной контрольной работы – оценка полученных теоретических занятий по конкретным темам дисциплины.

На письменную контрольную работу выносятся основные темы дисциплины «Менеджмент» и связанные с ними проблемы. Задания для письменной контрольной работы отражают программу дисциплины «Менеджмент» и включают вопросы теоретического характера, решение практических и ситуационных задач.

Основной целью письменной контрольной работы является изучение процесса организации обслуживания туристов на предприятиях питания; формирование у студентов навыков самостоятельного поиска литературных источников, законодательных актов при выполнении заданий, а также применение теоретических знаний для решения конкретных практических задач на предприятиях ресторанного бизнеса.

Содержание заданий

Тема 1. Общее представление об управлении, менеджменте, маркетинге.

Вопросы:

Как вы понимаете значение терминов «объект управления» и «субъект управления»?

В чем заключается процесс управления?

Что общего и какие существуют различия между менеджером и предпринимателем?

Дайте характеристику уровням управления.

Что такое управление: наука или искусство?

Практические задания и ситуации для обсуждения

Почему необходимо управление?

Раскройте суть управленческого труда.

Опишите уровни управления. Какие характерны роли для каждого уровня?

Как вы понимаете словосочетание «эффективное управление»?

Менеджмент, маркетинг как основные элементы современных управленческих технологий. Поясните, как вы понимаете. Приведите примеры.

Приведите примеры нескольких организаций, показывающих, что они и результативны и эффективны.

Приведите пример, что не существует «правильного» способа управления

Приведите пример, предпринимателя, менеджера и предприимчивой организации.

Перечислите роли, выполняющие в организации руководители низового, среднего и высшего звеньев управления.

Тема 2. Эволюция менеджмента. Направления и школы менеджмента.

Вопросы:

Какие основные школы управленческой мысли получили развитие в первой половине XX века?

Какова заслуга Ф. Тейлора в развитии менеджмента как науки?

Какой вклад в теорию менеджмента внесли представители административной (классической) школы?

В чем достижения школы человеческих отношений.

Определите, какой вклад в управление количественной школы.

Какие основные подходы к управлению получили развитие в первой половине XX века?

В чем состоит суть процессного подхода?

Каковы достоинства системного подхода?

В чем состоит основная идея ситуационного подхода?

Практические задания и ситуации для обсуждения

Выявите и назовите основные отличия административной школы менеджмента от научной школы и школы человеческих отношений.

Перечислите принципы управления организацией А. Файоля и оцените их актуальность в современных условиях.

Согласны ли вы, что современный менеджер должен владеть процессным, системным и ситуационным подходами? Обоснуйте свою точку зрения.

Как промышленная революция конца XVIII в. повлияла на развитие менеджмента и туризма.

Какие идеи, содержащиеся в управленческих концепциях первой половины XX ст., можно без корректировки применить сегодня на практике?

Какая из школ менеджмента, по вашему мнению, является наиболее эффективной в современных условиях развития экономики? Почему?

Современный менеджер должен владеть процессным, системным и ситуационным подходами. Согласны ли вы?

Контрольная работа проводится в письменной форме.

Критерии оценки письменных контрольных работ:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием контрольной работы;

- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием контрольной работы;

- 2-3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием контрольной работы, но не может объяснить полученные результаты;

- 4-5 баллов выставляется студенту, если он владеет содержанием контрольной работы, может объяснить полученные результаты.

### **Типовые задания для контрольной работы для ЗФО**

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Студент отвечает на дватеоретических вопроса, выбирая их по варианту в зависимости от последних двух цифр своего учебного шифра.

Перечень теоретических вопросов

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Старая и новая парадигмы управления.
3. Новые организационные формы в современной экономике.
4. Сущность управленческой деятельности.

5. Основные характеристики американского менеджмента.
6. Основные характеристики японского менеджмента.
7. Концепция социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда и ее влияние на развитие европейского менеджмента.
8. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
9. Становление научных школ управления
10. Системный подход к управлению организацией.
11. Понятие и сущность ситуационного подхода.
12. Российский менеджмент в XXI в.: проблемы и перспективы развития.
13. Миссия организации: понятие, определяющие факторы.
14. Организационные и индивидуальные цели в управлении.
15. Сущность и особенности целевого подхода.
16. Сущность, теория и практика управления по целям.
17. Понятие и классификация функций управления. Взаимосвязь функций управления.
18. Сущность и классификация методов управления.
19. Характеристика внешней среды организации. Специфические особенности внешней среды организации.
20. Анализ макро- и микросреды организации.

#### Критерии оценки контрольных работ (ЗФО):

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При решении задач допущены небольшие неточности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если ответы на теоретические вопросы не раскрыты в работе. Студент не представил решение задачи.

#### **Выполнение практической работы**

Цель выполнения практической работы – закрепить теорию по наиболее сложным разделам курса. Проводится в форме решения практического задания.

Пример задания:

1. Составление модели современного менеджера.  
Заполнение сравнительной таблицы: «Отличие менеджера от предпринимателя по следующим показателям:
  - Есть ли отличие между менеджментом и теорией и практикой управления российскими предприятиями?
  - Почему деятельность предпринимателя сопряжена с риском?
  - Какие знания необходимы будущим менеджерам?
  - Почему менеджеру необходимо быть психологически готовым к «взлетам» и «падениям» в своей профессиональной деятельности?

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2-3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 4-5 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, может объяснить полученные результаты.

#### **Выполнение творческого задания (доклад) для ОФО**

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы обеспечения экономической безопасности во внешнеэкономической деятельности и пути их решения.

#### Темы докладов

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Роль менеджмента в развитии общества
3. Эволюция системного подхода: исторический ракурс.
4. Особенности современных организаций.
5. Факторы успеха современного менеджера.
6. Концепция социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда и ее влияние на развитие европейского менеджмента.
7. Современные западные теории менеджмента.
8. Перспективы развития западного менеджмента в XXI в.
9. Российский менеджмент в XXI в.: проблемы и перспективы развития.
10. Интеллектуализация трудовой деятельности и непрерывное обучение.

#### Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	0,5
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	0,5
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1

Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	5

### 4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Акмаева Р. И. , Менеджмент[Электронный ресурс]: учебник/ Р. И. Акмаева , Н. Ш. Епифанова ..-М.: Учебники и учебные пособия для ВУЗов, 2018- 442 с.- Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491959](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959)
2. Дафт, Р. Менеджмент: учебник / Р. Дафт. - 10-е изд. - СПб: Питер, 2014 - 656 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491959](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959)

#### б) дополнительная учебная литература:

- 1 Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496191&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496191&sr=1)
- 2 Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 468с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496068&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496068&sr=1)
- 3 Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=490881&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490881&sr=1)
- 4 Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455434&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455434&sr=1)
- 5 Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 372 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453893&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453893&sr=1)

### 5.2.Периодические издания

#### Журналы:

Экономист  
 Экономика и управление  
 Маркетинг  
 Менеджмент в России и за рубежом  
 Проблемы теории и практики управления



Российский экономический журнал  
 Эксперт  
 Справочник кадровика.

**Газеты:**

Коммерсант.  
 Российская газета  
 Общество и экономика.

**5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Министерство экономического развития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Центральный банк Российской Федерации - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> - <http://www.garant.ru;>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

**Профессиональные базы данных**

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru) (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
3. Автоматизированная информационная система «ДельтаБезопасность» (лицензионный договор № 22-7-8-466 от декабря 2017 г.)- <https://sb.deltasecurity.ru>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус),	Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	<b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия. <b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) (белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 –

<p>аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория №</p>	<p>1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (ХТ1000Е) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ех542 i- 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Pikture 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ех542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, Проектор Optoma Ех542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4Н4Н, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1ТВ/DVD-RW/Therm altake VL520В1N2Е 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCELL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 420</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 404</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория 402 читальный зал библиотеки</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура,</p>
---	--

<p>416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).  <b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>		<p>мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</li> </ol>
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
 дисциплины Менеджмент на 2 семестр очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6 ЗЕТ / 216 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	65,2
лекций	32
практических / семинарских	32
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	98
Учебных часов на подготовку к экзамену	2

Форма контроля:  
 экзамен 2 семестр

для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	4	4	-	14	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение творческого задания (доклад).	Тесты Семинарское занятие Выполнение творческого задания (доклад)
2	Общая характеристика менеджмента	4	4	-	12	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение практической работы
3	Методологические основы менеджмента	4	4	-	14	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение письменной контрольной работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение письменной контрольной работы
4	Функции менеджмента	4	4	-	12	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение творческого задания (доклад).	Тесты Семинарское занятие Выполнение творческого задания (доклад)
5	Типы организационных структур и организационное проектирование	4	4	-	12	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение практической работы
6	Управление персоналом. Основные теории мотивации.	4	4	-	10	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение письменной контрольной работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение письменной контрольной работы
7	Технология разработки и	4	4	-	12	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Тесты Семинарское занятие

	принятия управленческих решений						Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение творческого задания (доклад).	Выполнение творческого задания (доклад)
8	Коммуникации в менеджменте	4	4	-	12	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение практической работы
	Всего часов	32	32	-	98			

Приложение 2

**Рейтинг – план дисциплины  
Менеджмент**

Специальность 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Курс 1 семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
Текущий контроль				<b>25</b>
Аудиторная работа				
1. Семинарское занятие	5	3	0	15
2. Практическая работа	5	1	0	5
3. Творческое задание (доклад)	5	1	0	5
Рубежный контроль				<b>25</b>
1. Тестовые задания	1	15	0	15
2. Письменная контрольная работа	5	2	0	10
<b>Всего по 1 модулю</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2</b>				
Текущий контроль				<b>25</b>
Аудиторная работа				
1. Семинарское занятие	5	3	0	15
2. Практическая работа	5	1	0	5
3. Творческое задание (доклад)	5	1	0	5
Рубежный контроль				<b>25</b>
1. Тестовые задания	1	15	0	15
2. Письменная контрольная работа	5	2	0	10
<b>Всего по 2 модули</b>				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
2. Публикация статей			0	5
3. Участие в конференции			0	5
Всего				10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен				

