

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Зав. кафедрой  / Ф.Х. Галиев

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина **Административное право**

базовая

**программа специалитета**

Специальность


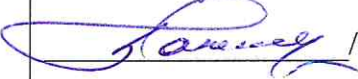
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация

экономист

Разработчики (составители) старший преподаватель	 / Д.В. Редников
доцент, к.п.н., доцент	 / Е.Н. Баширина

Для приема: 2017 г.

Уфа 2018г.

Составитель / составители: Д.В. Редников, Е.Н. Баширина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные профессиональные задачи административно-правового регулирования.	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	2. Знать: основные должностные обязанности органов исполнительной власти.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	
	3. Знать: основные права и свободы человека и гражданина.	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
	4. Знать: нормативные основы производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	
Умения	1. Уметь: применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	2. Уметь: анализировать документы, регулирующие административные отношения.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	
	3. Уметь: анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
	4. Уметь: осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях.	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	

Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: основными профессиональными задачами административно-правового регулирования.	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	2. Владеть: способностью применения теоретических знаний в практической деятельности.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	
	3. Владеть: навыками применения теоретических знаний в практической деятельности.	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
	4. Владеть: навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к базовой части образовательной системы

Дисциплина изучается при очной и заочной формах обучения на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.

Целью изучения дисциплины изучение основных положений и институтов административного права как самостоятельной отрасли публичного права, форм и методов управленческих воздействий, осуществляемых органами исполнительной власти в материальном производстве, социально-культурной и административно-политической сферах.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные профессиональные задачи административно-правового регулирования.	Фрагментарные знания об основных профессиональных задачах административно-правового регулирования.	Сформированные систематические знания об основных профессиональных задачах административно-правового регулирования.
Второй этап (уровень)	Уметь: применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования	Фрагментарное умение применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования	Сформированное умение применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования
Третий этап (уровень)	Владеть: основными профессиональными задачами административно-правового регулирования.	Фрагментарное владение основными профессиональными задачами административно-правового регулирования.	Успешное и систематическое владение основными профессиональными задачами административно-правового регулирования.

ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения для дифференцированного зачета			
		2 («неудовлетворит	3 («удовлетворител	4 («хорошо»)	5 («отлично»)

компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	ельно»)	ьно»)		
Первый этап (уровень)	Знать: основные профессиональные задачи административно-правового регулирования	Имеет фрагментарные знания об основных профессиональных задачах административно-правового регулирования	В целом знает основные профессиональные задачи административно-правового регулирования, но допускает значительные ошибки	Знает основные профессиональные задачи административно-правового регулирования, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания основных профессиональных задачах административно-правового регулирования
Второй этап (уровень)	Уметь: применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования	Не способен применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования	В целом умеет применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования, но допускает значительные ошибки.	Умеет систематически применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования, но допускает незначительные ошибки.	Умеет систематически использовать основные профессиональные задачи административно-правового регулирования
Третий этап (уровень)	Владеть: основными профессиональными задачами административно-правового регулирования	Не владеет основными профессиональными задачами административно-правового регулирования	Не способен систематически использовать основными профессиональными задачами административно-правового регулирования	Способен владеть основными профессиональными задачами административно-правового регулирования	Способен систематически применять навыки применения основных профессиональных задач административно-правового регулирования

ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные должностные обязанности органов исполнительной власти.	Фрагментарные знания основных должностных обязанностей органов исполнительной власти	Сформированные систематические знания об основных должностных обязанностях органов исполнительной власти
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать документы, регулирующие административные отношения.	Фрагментарное умение анализировать документы, регулирующие административные отношения	Сформированное умение анализировать документы, регулирующие административные отношения

Третий этап (уровень)	Владеть: способностью применения теоретических знаний в практической деятельности.	Фрагментарное владение способностью применения теоретических знаний в практической деятельности	Успешное и систематическое владение способностью применения теоретических знаний в практической деятельности
-----------------------	--	---	--

ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения для дифференцированного зачета			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основные должностные обязанности органов исполнительной власти.	Имеет фрагментарные знания об основных должностных обязанностях органов исполнительной власти.	В целом знает основные должностные обязанности органов исполнительной власти., но допускает значительные ошибки	Знает основные должностные обязанности органов исполнительной власти., но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания основных должностных обязанностей органов исполнительной власти
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать документы, регулирующие административные отношения.	Не способен анализировать документы, регулирующие административные отношения	В целом умеет анализировать документы, регулирующие административные отношения, но допускает значительные ошибки.	Умеет анализировать документы, регулирующие административные отношения, но допускает незначительные ошибки.	Умеет анализировать документы, регулирующие административные отношения
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью применения теоретических знаний в практической деятельности.	Не владеет способностью применения теоретических знаний в практической деятельности	Не способен применять теоретические знания в практической деятельности	Способен применять теоретические знания в практической деятельности, но имеет некие трудности	Способен применять теоретические знания в практической деятельности

ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные права и свободы человека и гражданина.	Фрагментарные знания об основных правах и свобод человека и гражданина.	Сформированные систематические знания основных правах и свобод человека и гражданина.



Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.	Фрагментарное умение анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.	Сформированное умение анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения теоретических знаний в практической деятельности.	Фрагментарное владение навыками применения теоретических знаний в практической деятельности.	Успешное и систематическое владение навыками применения теоретических знаний в практической деятельности.

ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения для дифференцированного зачета			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основные права и свободы человека и гражданина.	Имеет фрагментарные знания об основных правах и свободах человека и гражданина.	В целом знает основные права и свободы человека и гражданина., но допускает значительные ошибки.	Знает основные права и свободы человека и гражданина., но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания основных правах и свобод человека и гражданина.
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.	Не способен анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.	В целом умеет анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения., но допускает значительные ошибки.	Умеет систематически анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения, но допускает незначительные ошибки.	Умеет систематически анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения теоретических знаний в практической деятельности.	Не владеет навыками применения теоретических знаний в практической деятельности	Не способен систематически использовать навыки применения теоретических знаний в практической деятельности	Способен систематически использовать навыки применения теоретических знаний в практической деятельности	Способен систематически применять навыки применения теоретических знаний в практической деятельности

ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: нормативные основы производства по делам об административных правонарушениях.	Фрагментарные знания об нормативных основах производства по делам об административных правонарушениях.	Сформированные систематические знания об нормативных основах производства по делам об административных правонарушениях.
Второй этап (уровень)	Уметь: осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях.	Фрагментарное умение осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях	Сформированное умение осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	Фрагментарное владение навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	Успешное и систематическое владение навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения для дифференцированного зачета			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные основы производства по делам об административных правонарушениях.	Имеет фрагментарные знания об нормативных основах производства по делам об административных правонарушениях.	В целом знает нормативные основы производства по делам об административных правонарушениях, но допускает значительные ошибки.	Знает основы нормативные основы производства по делам об административных правонарушениях, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания нормативных основы производства по делам об административных правонарушениях.
Второй этап (уровень)	Уметь: осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях.	Не способен осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях	В целом умеет осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях, но допускает значительные ошибки.	Умеет осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях, но допускает незначительные ошибки.	Умеет осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками осуществления	Не владеет навыками осуществления производства по	Не способен систематически использовать полученные	Способен систематически использовать полученные	Способен систематически использовать полученные

	производства по делам об административных правонарушениях.	делам об административных правонарушениях	навыки осуществления производства по делам об административных правонарушениях	навыки осуществления производства по делам об административных правонарушениях, но имеет некие трудности	навыки осуществления производства по делам об административных правонарушениях
--	--	---	--	--	--

### **Критерии оценивания результатов зачета для обучающихся ОФО:**

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

### **Критерии оценивания результатов зачета для обучающихся ЗФО:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета для обучающихся ОФО:**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при решении задачи. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы и решил задачу без ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При решении задачи допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при решении задачи. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос и решить задачу.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

#### **Экзамены:**

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета для обучающихся ЗФО:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при решении задачи. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы и решил задачу без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При решении задачи допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при решении задачи. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос и решить задачу.

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: основные профессиональные задачи административно-правового регулирования.	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	доклад, тест
	Знать: основные должностные обязанности органов исполнительной власти.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	доклад, тест
	Знать: основные права и свободы человека и гражданина.	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	доклад, тест
	Знать: нормативные основы производства по делам об административных	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных	доклад, тест

	правонарушениях.	правонарушениях	
2-й этап Умения	Уметь: применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	доклад, тест
	Уметь: анализировать документы, регулирующие административные отношения.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	доклад, тест
	Уметь: анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	доклад, тест
	Уметь: осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях.	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	доклад, тест
3-й этап Владения навыками	Владеть: основными профессиональными задачами административно-правового регулирования.	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	доклад, тест
	Владеть: способностью применения теоретических знаний в практической деятельности.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	доклад, тест
	Владеть: навыками применения теоретических знаний в практической деятельности.	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	доклад, тест
	Владеть: навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	доклад, тест

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: основные профессиональные задачи административно-правового	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами	доклад, тест, контрольная работа

	регулируемая.	морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	Знать: основные должностные обязанности органов исполнительной власти.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	доклад, тест, контрольная работа
	Знать: основные права и свободы человека и гражданина.	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	доклад, тест, контрольная работа
	Знать: нормативные основы производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	доклад, тест, контрольная работа
2-й этап Умения	Уметь: применять основные профессиональные задачи административно-правового регулирования	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	доклад, тест, контрольная работа
	Уметь: анализировать документы, регулирующие административные отношения.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	доклад, тест, контрольная работа
	Уметь: анализировать документы, регулирующие административно-правовые отношения.	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	доклад, тест, контрольная работа
	Уметь: осуществлять в профессиональной деятельности производство по делам об административных правонарушениях.	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	доклад, тест, контрольная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть: основными профессиональными задачами административно-правового регулирования.	ОК- 4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	доклад, тест, контрольная работа
	Владеть: способностью применения теоретических знаний в практической деятельности.	ПК-7: способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	доклад, тест, контрольная работа
	Владеть: навыками применения теоретических	ПК-8: соблюдать и защищать права и свободы человека и	доклад, тест, контрольная

	знаний в практической деятельности.	гражданина	работа
	Владеть: навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-14: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	доклад, тест, контрольная работа

**Доклад  
Темы для доклада**

1. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
3. Метод административного права.
4. Основные функции и принципы административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Источники административного права.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Понятие и система субъектов административного права.
13. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
14. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
17. Обращения граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
20. Административно-правовой статус общественных объединений.

**Критерии оценки доклада для ОФО:**

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки доклада для ЗФО:**

5	Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам. Логичность и последовательность в изложении материала
---	--

4	Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам
3	Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам, но отсутствует речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)
2	Отсутствует степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)

### Тестирование

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов



6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15 На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

### **Критерии оценки тестовых заданий для ОФО**

Критерии оценки (в баллах):

- «0» баллов выставляется студенту, если допущено более пяти ошибок;
- «5» баллов выставляется студенту, если допущено не более пяти ошибок;
- «10» баллов выставляется студенту, если допущено не более двух ошибок;

### **Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО**

60% и более правильных ответов – «зачтено»

Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

### **Контрольная работа**

Цель проведения письменной контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере административного права.

Темы для контрольных работ:

1. Сформулируйте права и обязанности носителя общего административно правового статуса и выявите их корреспондирующие связи.
2. Ограничения административно-правового статуса граждан и проблемы обеспечения конституционных прав граждан при применении правовых режимов, допускающих ограничения общего административно-правового статуса граждан.
3. Понятие специального административно-правового статуса индивидуальных субъектов. Их виды и причины разнообразия административно-правовых статусов в современной политико-правовой системе жизнеобеспечения общества.
4. Применение институтов специальных административно-правовых статусов в социальной политике государства.
5. Особенности и значение для реализации публичных интересов
6. административно-правового статуса юридических лиц.
7. Административно-правовой статус субъектов административной опеки (сирот, безработных, беженцев и др.).
8. Особенности административно-правового статуса жителей территорий с особыми административно-правовыми режимами.
9. Особенности административно-правового статуса государственных служащих.
10. Особенности административно-правового статуса муниципальных служащих.
11. Особенности административно-правового статуса индивидуальных
12. предпринимателей.
13. Особенности административно-правового статуса лиц, совершивших
14. умышленные преступления.
15. Особенности административно-правового статуса некоммерческих
16. организаций (общественных объединений).
17. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

18. Особенности административно-правового статуса органов МСУ.
19. Особенности административно-правового статуса беженцев.
20. Особенности административно-правового статуса сотрудника полиции (закон о
21. Особенности административно-правового статуса прокурора.
22. Особенности административно-правового статуса студента.
23. Особенности административно-правового статуса военнослужащего.
24. Особенности административно-правового статуса судьи.
25. Особенности административно-правового статуса судебных приставов.
26. Актуальность и направления административной реформы в РФ.
27. Особенности административно-правового статуса Президента РФ.
28. Понятие «отзывчивой» государственной службы и ее формирование в РФ.
29. Причины и проблемы злоупотребления административным ресурсом в государственном управлении.
30. Способы борьбы с бюрократизацией государственного управления.
31. Особенности и значение «чина» в российском обществе и государственном управлении.
32. Особенности исполнительной власти в модели «управляемой демократии».
33. Значение и проблемы применения институтов административного права в функционировании «регулируемой рыночной экономики».
34. Проблема злоупотребления административным ресурсом в системе государственной службы РФ и пути ее решения.

#### **Критерии оценки письменных контрольных работ для обучающихся ОФО:**

- 3-4 балла выставляется студенту, если логика построения плана не раскрывает тему или выходит за ее рамки;
- 5-6 балла выставляется студенту, если обоснована актуальность темы, но она не связана автором с формированием правового государства и гражданского общества;
- 7-8 баллов выставляется студенту, если непротиворечиво отражены знания по теме контрольной работы;
- 8-10 баллов выставляется студенту, если работа безупречная по содержанию, логике изложения, включающий элементы научного исследования и без нарушений правил оформления.

#### **Критерии оценки контрольных работ для обучающихся ЗФО:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на теоретические вопросы не раскрыты в работе.

#### **Зачет**

Вопросы для проведения зачета:

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники административного права.

12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Понятие и система субъектов административного права.
16. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
19. Обращения граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Понятие органов исполнительной власти.
22. Виды органов исполнительной власти.
23. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
28. Понятие и принципы государственной службы.
29. Система государственной службы Российской Федерации.
30. Понятие и классификация должностей государственной службы.
31. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
32. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
33. Понятие и виды предприятий и учреждений.
34. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
35. Административно-правовой статус общественных объединений.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

**Критерии оценивания (для обучающихся ОФО):**

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

**Критерии оценки (для обучающихся ЗФО):**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Дифференцированный зачет**

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.

11. Источники административного права.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Понятие и система субъектов административного права.
16. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
17. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
18. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
19. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
20. Обращения граждан.
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Понятие органов исполнительной власти.
23. Виды органов исполнительной власти.
24. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
25. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
26. Правительство Российской Федерации.
27. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
28. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
29. Понятие и принципы государственной службы.
30. Система государственной службы Российской Федерации.
31. Понятие и классификация должностей государственной службы.
32. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
33. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
34. Понятие и виды предприятий и учреждений.
35. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
36. Административно-правовой статус общественных объединений.
37. Понятие и виды административно-правовых форм.
38. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
39. Виды правовых актов управления.
40. Действие правовых актов управления.
41. Административно-правовой договор.
42. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
43. Виды административно-правовых методов.
44. Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти.
45. Поощрение деятельности органов исполнительной власти.
46. Понятие основания административного принуждения.
47. Виды административного принуждения.
48. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
49. Сущность и признаки административного правонарушения.
50. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
51. Понятие и основные черты административной ответственности.
52. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
53. Административная ответственность юридических лиц.
54. Понятие и цели административных наказаний.
55. Виды административных наказаний.
56. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
57. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
58. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
59. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
60. Режим чрезвычайного положения.
61. Паспортный режим.
62. Режим охраны государственной границы РФ.
63. Административный процесс: понятие, виды, принципы.

64. Сущность и виды административно-процедурного производства.
65. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
66. Дисциплинарное производство по административному праву.
67. Производство по жалобам граждан.
68. Задачи, принципы и общие положения по делам об административных правонарушениях.
69. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
70. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

### **Типовые задачи к дифференцированному зачету**

Задача № 1. Водитель личного автомобиля «Рено» Петров проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции. Проанализируйте правонарушения, совершенные Петровым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

Задача № 2. Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" установлена обязательность получения лицензии на осуществление определенных видов деятельности. Административная ответственность наступает в том случае, когда отсутствует специальное разрешение (лицензия), а также когда нарушены условия лицензирования. Правомерно ли утверждение? Проанализируйте с указанием норм права?

Задача № 3. В октябре текущего года один из руководителей «Демократического Союза», несмотря на отказ в принятии уведомления о проведении митинга администрации г. Н-ска, на площади Ленина организовал митинг в количестве двухсот человек, который продолжался в нескольких часов. Квалифицируйте данное правонарушение. Определите должностных лиц, уполномоченных составлять по нему протокол и органы, уполномоченные назначать наказания. Законно ли принятое решение?

### **Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета для ОФО:**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Дифференцированный зачет:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета для ЗФО:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2292-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>
2. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02306-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

### Дополнительная литература:

1. Адмиралова, И.А. Реализация полицией административно-правовых средств обеспечения прав и свобод граждан : монография / И.А. Адмиралова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 352 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02822-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446371>
2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-449-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614>
3. Прокурорский надзор : учебник / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцева, О.А. Галустьян, И.И. Сыдорук. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Библиогр.: с. 485-493. - ISBN 978-5-238-02160-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006>
4. Проблемы административного процесса в деятельности полиции : монография / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 111 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446597>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СПС КонсультантПлюс

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
  - Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
  - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
  - БД периодических изданий на платформе EastView
  - Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](https://elibrary.ru) (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>
  - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>
- Программное обеспечение:
- Windows 8 Russian.- Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
  - Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.



**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения лекционного типа занятия</b> аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 класс деловых игр (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613, читальный зал ауд.402, (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b></p>	<p align="center"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 515</b></p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 516</b></p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 608</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 609</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 610</b></p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10м</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>3. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 28826</p>

<p>аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p><b>Читальный зал ауд.402</b> Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. <b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт. <b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p>	
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Административное право** на 2 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	2 ЗЕТ/ 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет, 2 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Административное право** на 3 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	73,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	107,8
Учебных часов на подготовку к дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: дифференцированный зачет, 3 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Административное право** , 1 курс

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14,7
лекции	8
семинары, практические занятия	6
лабораторные работы	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет 2 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Административное право** (2 курс)

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	4/144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14,7
лекции	8
семинары, практические занятия	6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	125,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: Дифференцированный зачет, 3 семестр

Очная форма обучения								
№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>Государственное управление и административное право</i> Общее понятие и виды управления. 1. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды. 2. Государственное управление. 3. Государственное управление и исполнительная власть. 4. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	8	8		18	Осн. 1-3, доп 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.	Доклад, тест
2.	<i>Предмет и метод административного права</i> 1. Метод административного права. 2. Основные функции и принципы административного права.	8	8		18	Осн. 1-3, доп 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.	Доклад, тест

3.	<i>Административно - правовые нормы</i> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм.	8	8		19	Осн. 1-3, доп 1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.	Доклад, тест
4.	<i>Административно - правовые отношения</i> 1. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений.	8	8		19	Осн. 1-3, доп 1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.	Доклад, тест
5.	<i>Административно - правовой статус гражданина</i> 1. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ. 2. Виды административно-правовых статусов граждан РФ. 3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 4. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. 5. Обращения граждан. 6. Административно-правовой статус	8	8		18	Осн. 1-3, доп 1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.	Доклад, тест



	иностранных граждан и лиц без гражданства.							
6.	<i>Административно - правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих</i> 1. Понятие органов исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 5. Правительство Российской Федерации. 6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 7. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.	8	8		19	Осн. 1-3, доп 1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.	Доклад, тест
7.	<i>Административно -правовые формы и методы реализации исполнительной власти</i> 1. Понятие и виды административно-правовых методов. 2. Понятие административного принуждения. 3. Виды административного принуждения.	2	2		18	Осн. 1-3, доп 1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.	Доклад, тест
8.	<i>Административная</i>	2	2		18,6	Осн. 1-3,	Самостоятельное	Доклад, тест

	<p><i>ответственность.</i></p> <p>1. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;</p> <p>2. Сущность и признаки административного правонарушения.</p> <p>3. Понятие и юридический состав административного правонарушения.</p> <p>4. Понятие и основные черты административной ответственности.</p>					доп 1-5	<p>изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.</p>	
	Всего часов	52	52		147,6			

Заочная форма обучения								
№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><i>Государственное управление и административное право</i></p> <p>1. Общее понятие и виды управления. 2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды. 3. Государственное управление. 4. Государственное управление и исполнительная власть. 5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.</p>	2	2		22	Осн. 1-3, доп 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической и письменной контрольной работы	доклад, тест, контрольная работа
2.	<p><i>Предмет и метод административного права</i></p> <p>1. Метод административного права. 2. Основные функции и принципы административного права.</p>	2	2		22	Осн. 1-3, доп 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и	доклад, тест, контрольная работа

							семинарским занятиям. Выполнение практической и письменной контрольной работы	
3.	<i>Административно - правовые нормы</i> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно- правовых норм.	2	2		22	Осн. 1-3, доп 1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической и письменной контрольной работы	доклад, тест, контрольная работа
4.	<i>Административно - правовые отношения</i> Понятие и особенности административно-правовых отношений. 1. Виды административно-правовых отношений.	2	2		22	Осн. 1-3, доп 1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической и письменной контрольной работы	доклад, тест, контрольная работа
5.	<i>Административно - правовой статус гражданина</i> 1. Понятие и структура	2	1		22	Осн. 1-3, доп 1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой	доклад, тест, контрольная работа

	<p>административно-правового статуса гражданина РФ.</p> <p>2. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.</p> <p>3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>4. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.</p> <p>5. Обращения граждан.</p> <p>6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>						<p>основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.</p> <p>Выполнение практической и письменной контрольной работы</p>	
6.	<p><i>Административно - правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих</i></p> <p>1. Понятие органов исполнительной власти.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</p> <p>5. Правительство Российской Федерации.</p> <p>6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.</p>	2	1		22	Осн. 1-3, доп 1-5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.</p> <p>Выполнение практической и письменной контрольной работы</p>	доклад, тест, контрольная работа
7.	<p><i>Административно -правовые формы и</i></p>	2	1		22,8	Осн. 1-3,	Самостоятельное	доклад, тест,

	<p><i>методы реализации исполнительной власти</i></p> <p>1. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>2. Понятие административного принуждения.</p> <p>3. Виды административного принуждения.</p>					доп 1-5	<p>изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.</p> <p>Выполнение практической и письменной контрольной работы</p>	<p>контрольная работа</p>
8.	<p><i>Административная ответственность.</i></p> <p>1. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;</p> <p>2. Сущность и признаки административного правонарушения.</p> <p>3. Понятие и юридический состав административного правонарушения.</p> <p>4. Понятие и основные черты административной ответственности.</p>	2	1		23,8	Осн. 1-3, доп 1-5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка к тестированию и семинарским занятиям.</p> <p>Выполнение практической и письменной контрольной работы</p>	<p>доклад, тест, контрольная работа</p>
	<p>Всего часов</p>	16	12		178,6			

Приложение Б  
Рейтинг – план дисциплины

Административное право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Доклады	5	5	0	25
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Тесты	10	2	0	20
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Доклады	5	5	0	25
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>30</b>
1. Тесты	10	3	0	30
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>0</b>	<b>110 (включая 10 поощрительных баллов)</b>

### Рейтинг – план дисциплины

Административное право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Курс 2 семестр 3

Виды учебной деятельности и студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Доклады	5	4	0	20
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Тесты	10	1	0	10
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Доклады	5	4	0	20
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Тесты	10	2	0	20
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Дифференцированный зачет				<b>30</b>
ВСЕГО:			0	<b>110 (включая 10 поощрительных баллов)</b>