


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:

Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении

Вариативная часть

Направление подготовки


38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация

Магистр

Разработчик (составитель)	
к.с.н., доцент	/Т.А.Даутова

Дата приема: 2018г.

Уфа 2018

Составитель / составители: Т.А. Даутова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «7» июня 2018 г.

И.о. Заведующий кафедрой



/ Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	17	1
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17	1
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17	1
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	18	1
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19	1

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач;	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	
	способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	
	правовую и нормативную базу разработки решений	ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
Умения	формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	
	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	
	вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
Владения	Владеть: технологиями управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	
	организации, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	

	<p>Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ</p>	<p>ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	
--	---	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплине по выбору образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4-ом семестре.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений об особенностях принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, освоение студентами теоретических и практических основ процесса разработки и принятия решений на различных уровнях власти, их эффективной реализации и контроля в контексте модернизации экономики и формирования информационного общества.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворите льно»)	3 («Удовлетвор ительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:технологии и управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач	<i>Не знает</i> специфику методов управления персоналом в органах государственной власти	<i>Знает:</i> специфику методов управления персоналом в органах государственной власти	<i>Знает</i> технологии управления персоналом, некоторые способы формирования команды для решения поставленных задач	<i>Знает в полном объеме</i> технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач
Второй этап (уровень)	Уметь: формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом	<i>Не способен</i> формировать команды для решения поставленных задач	<i>В целом умеет</i> формировать команды для решения поставленных задач	<i>Умеет</i> формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом	<i>Умеет</i> формировать профессиональные команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти
Третий этап (уровень)	Владеть: технологиями управления персоналом в органах государственной и	<i>Не владеет</i> технологиям и управления персоналом в органах государственной и	<i>Частично владеет</i> навыками реализации технологий управления персоналом в	<i>В целом владеет</i> технологиями управления персоналом в органах государствен	<i>Свободно владеет</i> технологиям и управления персоналом в органах государствен

	муниципальной власти	муниципальной власти	органах государственной и муниципальной власти	ной и муниципальной власти	ной и муниципальной власти
--	----------------------	----------------------	--	----------------------------	----------------------------

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Не знает</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений	<i>Знает:</i> организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Знает в целом</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений	<i>Знает в полном объеме</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
Второй этап (уровень)	Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Не умеет</i> самостоятельно принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет в целом</i> находить и принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет самостоятельно</i> находить и принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет в полном объеме</i> находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками организации, умением находить и принимать организационные	Не способен владеть умением находить и принимать организационные управленческие	<i>Владеет</i> некоторыми навыками организации, умением находить и принимать организационные	<i>Владеет</i> навыками организации, умением находить и принимать организационные	<i>Свободно владеет</i> навыками организации, умением находить и принимать организационные

	управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	нные управленческие решения	управленческие решения	нные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
--	---	---	-----------------------------	------------------------	--

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: правовую и нормативную базу разработки решений	<i>Не знает специфику правовой и нормативной базы</i>	<i>Демонстрирует частичное знание правовой и нормативной базы</i>	<i>Знает правовую и нормативную базу разработки решений, но допускает незначительные ошибки</i>	<i>Знает в полном объеме правовую и нормативную базу разработки решений</i>
Второй этап (уровень)	Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>Не умеет вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в соответствии с заданной целью</i>	<i>Умеет вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, но не умеет их оценивать</i>	<i>В целом, умеет вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</i>	<i>Умеет в полном объеме вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</i>
Третий этап (уровень)	Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	<i>Не владеет навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в</i>	<i>Владеет отдельными навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в</i>	<i>В целом владеет навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в</i>	<i>Свободно владеет навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в</i>

		ГМУ владеет	ГМУ	ГМУ	ГМУ
--	--	-------------	-----	-----	-----

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач;	ПК-1	контрольная работа; тест
	способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	контрольная работа; тест
	правовую и нормативную базу разработки решений	ПК-10	контрольная работа; тест
2-й этап Уметь	формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом	ПК-1	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
	вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
3-й этап Владеть	Владеть: технологиями управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти	ПК-1	контрольная работа; практические задания, лабораторная работ
	организации, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа
	Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	ПК-10	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа

Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих содержание дисциплины.

Типовые материалы к экзамену

1. Сущность, специфика и классификация государственных решений.
2. Государственные программы как форма принятия и исполнения государственных решений.
3. Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство
4. Условия достижения прозрачности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Основные теории принятия ГР.
6. Полномочия президента РФ по принятию и исполнению решений. Акты Президента РФ как государственные решения. Порядок их принятия.
7. Система консультативно-совещательных органов, влияющих на принятие политических решений Президентом РФ.
8. Государственные решения в форме национальных проектов. Общая характеристика приоритетных национальных проектов, утвержденных согласно указу Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах РФ на период до 2024 года».
9. Органы законодательной власти как субъекты принятия ГР. Полномочия Совета Федерации и Государственной Думы при принятии государственных решений.
10. Место и роль политического лидера в принятии государственных решений.
11. Лидер и его команда в процессе целеполагания и принятия муниципального и государственного решения.
12. Формирование эффективной команды для решения поставленных задач: методы и этапы.
13. Понятие административного регламента. Требования к административным регламентам.
14. Основные этапы разработки и принятия государственного решения.
15. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Парламентские процедуры правовой легализации государственного решения.
17. Выявление влияния личности политического лидера и лидерского «видения» на восприятия проблемной ситуации при принятии решения в государственном и муниципальном управлении.
18. Технологии и методы выбора альтернатив государственного и муниципального решения.
19. Роль реестра государственных услуг в принятии государственных решений.
20. Общая характеристика ФЗ от 27.07.10 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
21. Понятие административного регламента. Требования к административным регламентам.
22. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
23. Дескриптивный (поведенческий) и прескриптивный (нормативный) подходы к анализу государственных решений.
24. Технологии, нормы, методы, организационные формы утверждения и согласования государственных решений.
25. Особенности аналитического этапа разработки государственного решения,

26. Определение причин возникновения проблемной ситуации при принятии решений в государственном и муниципальном управлении (SWOT-анализ или другие способы диагностики проблемной ситуации).
 27. Социокультурные факторы успешности реализации государственного решения.
 28. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения.
 29. Политическая легитимация решения, придание юридической силы и социального признания правовых актов.
 30. Взаимодействие власти и общества в процессе целеполагания при принятии государственных и муниципальных решений.
 31. Мониторинг исполнения государственных решений и программ.
 32. Управление по результатам и оценка эффективности государственных решений.
 33. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
 34. Технологии, нормы, методы, организационные формы утверждения и согласования государственных и муниципальных решений.
 35. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных и муниципальных решений.
 36. Риски при принятии государственных и муниципальных решений.
 37. Нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных и муниципальных решений.
 38. Формирование государственной повестки.
 39. Социокультурные факторы успешности реализации государственного решения.
- Структура экзаменационного билета*
- Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих содержание курса.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина «Особенности принятия решений в государственных и муниципальном управлении»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность, специфика и классификация государственных решений.
2. Государственные программы как форма принятия и исполнения государственных решений

Зав. кафедрой
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Вариант 1

№1: Этот подход к принятию УР предполагает, что при принятии решения человек руководствуется не только разумом, но и эмоциями, интуицией и стереотипами

- : дескриптивный подход;
- : нормативный подход;
- : теоретический подход;
- : эмпирический подход.

№2: По версии сторонников поведенческого подхода к принятию УР, целеполагание не является сугубо _____ процессом, результаты которого можно описывать количественными подходами

- : рациональным;
- : иррациональным;
- : техническим;
- : эмпирическим

№3: Условием успешного целеполагания, по Ч. Линдблу, является достижение _____ между всеми акторами

- : компромисса;
- : поглощения;
- : слияния;
- : контракта.

№4: рациональная модель принятия решений нацелена на достижение _____

- : идеального результата;
- : практического результата;
- : включения новых акторов;
- : максимизации прибыли.

№5: Как _____ государство обладает такими особыми формами воздействия на объект управления: влияние, контроль, убеждение и манипулирование, регулирование, управление, властвование, антикризисные действия.

- : субъект принятия решения;
- : объект принятия решения;
- : законодатель;
- : социальный институт.

Вариант 2

1: Комплексная деятельность всех органов государственного управления по реализации долговременных целей в обществе – это _____

- : государственная политика;
- : государственная программа;
- : законодательство;
- : государственная поддержка.

2: К _____ типу относятся решения, основанные на применении специальных, формализованных методик оценки и расчета действий

- : научные;
- : интуитивные;
- : прецедентные;
- : стратегические.

3: Решения, касающиеся наиболее важных и долгосрочных вопросов деятельности государства называются _____

- : стратегические;
- : тактические;

- : оперативные;
- : научные.
- 4: Решения, выражающие действия в связи с реализацией конкретного проекта носят название _____
- : Программные ;
- : Тактические;
- : Оперативные;
- : научные.
- 5: Решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации называются _____
- : тактические;
- : программные;
- : оперативные;
- : научные.

Критерии оценки тестовых заданий:

Один тестовый вопрос (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

«отлично» - за 91 – 100% выполненных заданий.

«хорошо» - за 76 –90% правильно выполненных заданий,

«удовлетворительно» - за 60% - 75% правильно выполненных заданий,

«неудовлетворительно» - менее 60% правильно выполненных заданий

Практические задания

Практические (семинарские) занятия относятся к основным видам учебных занятий. Практические(семинарские) занятия направлены на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины, на формирование умений применять полученные знания на практике, а также для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений.

Практическое занятие № 1. Теоретико-методологические основы принятия государственных решений. Современные технологии принятия государственных решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное решение: понятие, виды и особенности. Сущность и специфика государственных и муниципальных решений.
2. Отличительные характеристики стратегических, модернизационных и антикризисных государственных и муниципальных решений.
3. Основные направления исследований и теоретические модели принятия государственных решений.
4. Методологические аспекты принятия и исполнения государственных решений.
5. Система государственного управления как деловая среда принятия решений.
6. Специализированные теории принятия государственных решений.
7. Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство.

Практическое задание. Заполните таблицу «Новейшие теории принятия ГР»

№	Название теорий	Представители	Суть теории	Положительные стороны	Отрицательные стороны
1					
2...					

Практическое занятие № 2-3. Разработка государственного и муниципального решения (на примере любого федерального органа исполнительной власти Российской Федерации)

Выбор темы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме: ее актуальности, причинах ее появления, лицах, ответственных за ее решения, их полномочиях и возможностях, существующих вариантах ее решения,

Подобная информация может быть взята из собственного опыта работы в органах власти (для студентов заочной, очно-заочной форм обучения), Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти, средств массовой информации.

1. Определить ЛПР и выявить объемы его полномочий и ответственности.
2. Представить существующие нормы права и внутренние нормативные документы, регламентирующие все этапы разработки решения.
3. Опираясь на выявленные нормы и общие управленческие технологии:
 - определить причины возникновения проблемной ситуации; для этого построить SWOT-анализ или применить другие способы диагностики проблемной ситуации.
4. Опираясь на существующие нормы и общие технологии:
 - выявить возможные варианты решения проблемы — подцели; для этого построить матрицу SWOT-анализа или применить другие способы поиска вариантов решения проблемы;
 - построить дерево целей и дерево решений, выбрать семейство решений для дальнейшего анализа;
5. Выявить альтернативы решения;
 - осуществить прогнозирование последствий реализации всех альтернатив в выбранном семействе;
 - на основе выявленных различий в последствиях реализации альтернатив составить список критериев выбора альтернатив;
 - определить возможные последствия реализации альтернатив при различных вариантах изменения внешней среды; описать методы получения этой информации;
 - предложить методы выбора альтернатив по каждому критерию, обосновать выбор метода принятия решения;
 - предложить способы согласования и утверждения решения; оформить принятое решение в виде распоряжения, плана, приказа и т.п.;
 - предложить методы планирования;
 - выработать технологию и организационные формы контроля реализации и оценки эффективности.

Критерии и методика оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы, обобщения; предлагает рекомендации;

Оценка «хорошо» - студент твердо усвоил содержание темы; грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализах вопросов темы; аргументирует научные положения, опираясь на мнения других авторов; делает выводы и обобщения;

Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника

основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не усвоил значительную часть содержания темы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

Лабораторная работа

Лабораторная работа предполагает выполнение конкретных заданий группой студентов под руководством преподавателя. Работа (одно задание) выполняется в подгруппах (4-5 человек). Подгруппа оформляет отчет с результатами исследования. Каждый студент самостоятельно защищает работу посредством ответов на вопросы преподавателя по теме и плану выполненной лабораторной работы.

Лабораторная работа 1.

Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательный процесс как совокупность способов и этапов принятия решений представительными органами власти.

2. Специфика парламентских норм и процедур.

3. Этапы законодательного процесса: сущность, содержание, участники и их роли.

Задание 1. Изучите и проанализируйте Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Раздел III. Законодательная процедура. Глава 12. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Глава 13. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой. Готовьтесь к обсуждению.

Задание 2. Изучите Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Как осуществляется законодательная процедура в Совете Федерации ФС РФ.

Задание 3. Изобразите схему принятия государственных решений (законодательных актов) в ФС РФ.

Лабораторная работа 2. Законотворческая деятельность.

Задание. Провести анализ законотворческой деятельности одного из депутатов, сенаторов или российских политиков (на выбор, в том числе и регионального уровня).

Лабораторная работа 3.

Тема. Исполнение государственных решений в виде предоставления государственных услуг.

Задание. Работа с №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Законспектировать главу 4 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах». Составить схему и глоссарий.

Задание. Законспектировать главу 5 «Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг». Цели и задачи Портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Задание. Изучить Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан. Составить каталог услуг и охарактеризовать услугу, предоставляемую органами государственной власти (министерство молодежной политики и спорта РБ; Министерство культуры и др., на выбор).

Задание. Изучить главу 6. «Государственное решение о предоставлении части услуг в электронном виде». Приготовить ответ на вопрос: «Задачи введения электронной

универсальной карты. Плюсы и минусы».

Лабораторная работа 4-5.

Анализ государственного (муниципального) решения (на примере любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации (ОМСУ))

Цель: Выбрать конкретное государственное или муниципальное решение проанализировать процесс его подготовки, разработки и принятия с использованием нормативного или дескриптивного подхода.

Примерные варианты тем для анализа государственных решений:

1. Принятие Государственной программы «Информационное общество (2011-2020гг.)»
2. Решение о создании Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Указ Президента №204 от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах РФ на период до 2024 года».
4. Принятие долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Башкортостан на 2016-2020 годы».
5. Принятия решения Б.Н.Ельциным об отставке в 1999 г.
6. Решение о создании федеральных округов и полномочных представительств Президента РФ.
7. Решение об объединении Восточной и Западной Германии.
8. Решение Администрации г. Уфы о создании зоны велодорожек в центре города.
9. Решение о реформировании органов внутренних дел РФ.

Выбор решения из сферы государственного и муниципального управления должен быть определен ее актуальностью и возможностью сбора информации о проблеме (ее актуальности, причинах ее появления, лицах, ответственных за ее решение, их полномочиях и возможностях, существующих вариантах ее решения, процедуре принятия и т.д.).

Подобная информация может быть взята из собственного опыта работы, Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти и администраций, средств массовой информации. Важна адекватность качественной информации, количественные данные (стоимость мероприятий, количественные характеристики ресурсов, предполагаемые сроки) могут быть приблизительными.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично»- выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне знает состояние изучаемой проблематики; если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» - выставляется студенту, если допущены недочеты при освещении основной проблемы, нет определенной логической последовательности в ее изложении, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если проблема раскрыта недостаточно полно, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания проблемы, допускаются существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении, имеются грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии / ответ не получен.

Контрольная работа:

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления. (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Темы для контрольных работ:

1. Процесс принятия решений в структуре государственного управления
2. Этапы разработки государственных решений.
3. Модели принятия государственных решений
4. Понятие административного регламента. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги (на примере конкретной государственной или муниципальной услуги на выбор)
5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Цели и задачи Портала государственных и муниципальных услуг.
7. Государственное решение о предоставлении части услуг в электронном виде.
8. Дескриптивный (поведенческий) и прескриптивный (нормативный) подходы к анализу государственных решений.
9. Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории.
10. Теория бюрократии М.Вебера как исходная идеализация нормативного подхода.
11. Особенности культуры российской бюрократии при принятии государственных решений.
12. Теории государственного управления, развивающие прескриптивный подход.
13. Конституционное и административное право, нормы законодательства как основа формальных алгоритмов принятия государственных решений.
14. Особенности аналитического этапа разработки государственного решения.
15. Взаимодействие власти и общества в процессе целеполагания.
16. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
17. Экономическая, социальная и целевая эффективность государственных решений,
18. Технологии и методы выбора альтернатив при принятии государственных решений.
19. Технологии и методы контроля, мониторинга исполнения государственных решений и программ.
20. Формирование государственной повестки. Анализ государственной повестки РФ в 2018 г.
21. Социокультурные факторы успешности реализации государственного решения.
22. «Национальные интересы» как фактор разработки и инициации государственных решений.
23. Государственные решения в форме национальных проектов.
24. Роль и сущность лоббизма при принятии ГР в РФ.
25. Место и роль политического лидера в принятии государственных решений.
26. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
27. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений.
28. Экономическая, социальная и целевая эффективность государственных решений.

29. Технологии и методы выбора альтернатив при принятии государственных решений.

Критерии оценки контрольной работы

- Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам
- Логичность и последовательность в изложении материала
- Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий
- Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)
- Самостоятельность изучения и анализа материала
- Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора)
- Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

Оценка «отлично»	выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям
Оценка «хорошо»	выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
Оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ (с изменениями и дополнениями).Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в посл. редакции)
2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)Система ГАРАНТ: // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 25 мая 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ».Система ГАРАНТ: // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
4. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

5. Регламент Совета Федерации ФС РФ. Утвержден постановлением СФ от 6 февраля 1996 г. с изменениями и дополнениями от 26 июня 1996 г.// «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

6. ФЗ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

7. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ 13 июня 2012 г.) <http://www.consultant.ru>.

8. ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.11.2015 с изменениями, вступившими в силу с 04.11.2015) <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты : учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 590 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6916-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

3. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с.201-205 - ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

Дополнительная литература

4. Решетников, С.В. Теория принятия политических решений: функциональный подход : пособие для студентов вузов / С.В. Решетников, Т.С. Решетникова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - ISBN 978-985-536-288-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111910>

5. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01574-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>

6. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>

7. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>

8. Круталевич, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 159 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1325-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам

2. <http://www.mvdinform.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. <http://www.mchs.gov.ru> - Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4. <http://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5. <http://www.mil.ru> - Официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации.

6. <http://www.fsvts.gov.ru/> - Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству.

7. <http://www.fsoz.gov.ru/> - Федеральная служба по оборонному заказу.

8. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации.

9. <http://svr.gov.ru/> - Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба).

10. <http://www.fsb.ru/> - Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба).

11. <http://www.gnk.gov.ru> - Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба).

12. <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство).

Федеральные министерства, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам

13. Министерство здравоохранения Российской Федерации

14. <http://www.mkmk.ru> - Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ

15. <http://www.mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

16. <http://www.mnr.gov.ru> - Министерство природных ресурсов РФ

17. <http://www.minprom.gov.ru> - Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации

18. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

19. <http://www.mintrans.ru> - Министерство транспорта Российской Федерации

20. <http://www.minsvyaz.ru> - Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации

21. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации

22. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий аудитория № 420 (гуманитарный корпус), лаборатория по разработке проектов аудитория № 346 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 418</p>	<p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, компьютер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 420 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 346 Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., мобильные столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 MatteWhiteFiber Clas(белый корпус) – 1 шт.,</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт</p>	
--	---	--

Приложение А
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном
управлении»

заочная форма обучения (2 курс, 4 семестр)

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 ЗЕТ / 180 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,2
лекций	-
практических / семинарских	10
лабораторных	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	151
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированном у зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:
Экзамен 4 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерны е тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<p><i>Решения в государственном и муниципальном управлении</i></p> <p>Понятие и классификация государственных и муниципальных решений. Отличительные признаки и особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Становление и развитие теорий принятия решений: А) Развитие нормативного подхода к принятию решений. Б) Развитие дескриптивного подхода к принятию решений. Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство</p>	-	2	2	30	1-3, 4-6 НПА: 1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, тест
2	<i>Технологии и алгоритмы аналитического этапа</i>	-	2	2	30	1-3,7-8 НПА: 3-5	Самостоятельное изучение	контрольная работа;

	<p>разработки решения в государственном и муниципальном управлении (нормативный подход).</p> <p>Цели и задачи подготовительного этапа принятия решений в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Оценка и диагностика проблемы.</p> <p>Методы и инструменты подготовительного этапа принятия решений в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Информационно – аналитическое обеспечение подготовительного этапа.</p>						<p>рекомендуемой основной и дополнительной литературы</p> <p>выполнение рефератов, практической работы</p>	<p>практические задания, лабораторная работа</p>
3	<p>Факторы и условия проведения аналитического этапа при разработке и принятии решений в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Факторы, влияющие на принятие решений в государственном и муниципальном управлении ПГР.</p> <p>Методы и технологии разработки решений в государственном и муниципальном управлении. Понятие административного регламента.</p> <p>Требования к административным регламентам.</p>	-	2	2	30	НПА: 3-5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы</p>	<p>контрольная работа;</p> <p>практические задания, лабораторная работа</p>
4	<p>Технологии и нормы организационного этапа разработки решения в</p>	-	2	2	30	<p>1-2</p> <p>НПА: 3-5</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и</p>	<p>контрольная работа;</p> <p>практические</p>

	государственном и муниципальном управлении. Особенности этапа реализации (исполнения) решений в государственном и муниципальном управлении. Контроль за исполнением решений в государственном и муниципальном управлении. Управление по результатам и оценка эффективности государственных решений. Методология и методика оценки эффективности государственных и муниципальных решений.						дополнительной литературы, выполнение практической работы	задания, лабораторная работа
5	<p><i>Дескриптивный подход к анализу проведения аналитического и организационного этапа разработки и принятия решения в государственном и муниципальном управлении.</i></p> <p>Отличие дескриптивного подхода от нормативного. Факторы, воздействующие на ЛПР и приводящие к деформациям рационального выбора. Сущность лоббизма и лоббирования при принятии ГР. Имплементация государственного решения?</p>	-	2	2	31	1, 2, 6-9, 19 НПА: 6-8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, тест
	Всего часов	-	10	10	151			

