

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ИСТОРИИ РОССИИ, ИСТОРИОГРАФИИ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЯ
КАФЕДРА ИСТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ
КАФЕДРА ЗАРУБЕЖНОЙ ИСТОРИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
института
Протокол № 11 от 19 июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



подпись

А.И. Уразова
22 июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

(Научно-исследовательская работа (Музейная практика))

Производственная практика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки
46.03.01 История

Профили подготовки
Всемирная история

Квалификация (степень)
бакалавр

Для приема: 2015 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: В.Н. Фешкин, доцент, канд. истор. наук.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 11 от 19 июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета института

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор



подпись

А.И. Уразова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого _____ совета _____ института _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого _____ совета _____ института _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ Ф.И.О.

?

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики	8
5. Содержание практики	8
6. Форма отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения музейной практики	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25

?

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: Производственная.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: Музейная

1.2. Способ проведения практики: стационарная.

1.3. Форма практики: непрерывно.

1.4. Место проведения практики: Местом проведения музейной практики являются музеи на базе Башкирского государственного университета.

Студентам разрешается индивидуальная практика. Форма, сроки, место прохождения музейной практики согласно учебному плану устанавливается приказом ректора ВУЗа. По учебному плану музейная практика на ЗФО проводится на 3-м курсе 3 сессия 24 сентября по 6 октября.

1.5. Руководство практикой

Руководитель практики от кафедры – доцент кафедры История России, историографии и источниковедения, к.и.н. Фешкин Вячеслав Николаевич.

Руководитель практики от Музейного комплекса института истории и государственного управления БашГУ музея БашГУ – заведующий МК ИИГУ Чишкова Любовь Александровна.

1.6. Организация проведения практики.

Руководитель практики от факультета (института):

– организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;

– до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;

– составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику;

– организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;

– готовит аргументированные заявки факультетов (институтов) в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских баз практик;

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– анализирует отчеты профилирующих кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский (институтский) отчет и представляет в учебную часть в определенные сроки;

– регистрирует договоры на проведение практики с профильными организациями, срок действия которых менее 12 месяцев;

– обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов.

Руководитель практики от кафедры:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководителем практики от кафедры может быть лицо из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, ассистентов, хорошо знающих конкретный вид практики и состоящих до окончания практики в трудовых правоотношениях с Университетом.

?

Ответственность за проведение практики в профильной организации возлагается приказом руководителя на одного из высококвалифицированных работников этой организации.

Руководитель практики студентов от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– распределяет практикантов по фондам музея;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

– осуществляет учет работы студентов;

– осуществляет постоянный контроль за практикой студентов, помогает им правильно подготовиться, знакомит с передовыми методами работы;

– контролирует ведение отчета по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчет руководителя практики от института хранятся в деканате (дирекции) в течение 3 лет.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1. Цели практики:

Целью музейной практики является приобретение практических навыков работы в музеях, их фондах и архивах, в организации полевых археологических, этнографических и археологических исследований на объектах музеев, привитие навыков составления экскурсий.

Сформировать у студентов общее представление об истории развития музейного дела, об особенностях формирования различных коллекций, о специфике хранения, изучения и экспонирования произведений искусства, являющихся музейными экспонатами. Определить значение музеев и музееведения в современном культурном пространстве. Познакомить с крупнейшими музеями мира.

2.2. Основными задачами музейной практики являются:

Задачами музейной практики являются:

- знакомство студентов с памятниками истории и культуры;

- ознакомление с постановкой музейного дела в музеях;

- привитие навыков сбора и первичной научной обработки различных источников, в том числе предметов материальной (орудиями труда, предметами быта) и духовной культуры (некоторыми жанрами фольклора, обрядовыми традициями, памятниками народного изобразительного искусства);

Познакомить с методикой разработки, составления и проведения экскурсий.

2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Формируемая компетенция	Перечень планируемых результатов обучения при
-----------------	-------------------------	-----------------------------------------------

?

по ФГОС		прохождении практики
ПК-1	ПК-1 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<p>Знать основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие студентам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета;</p> <p>Уметь определять объем и оценивать качество научного и другого материала, который может быть проанализирован сотрудником музея и освоен в процессе музейной деятельности</p> <p>Владеть овладение основными историческими концепциями, понятиями, суждениями, способностью осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований</p>
ПК-2	ПК-2 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	<p>Знать содержание конкретных этапов древнейшей истории человечества и особенности их изменений.</p> <p>Уметь охарактеризовать этносы как в целом, так и с точки зрения их отдельных сторон (компонент): языков, современного расселения на земном шаре (территории), экологии, хозяйственной деятельности, региональных проявлений культуры, типичных форм поведения людей (быта, обычаев, этикета), сознания и самосознания и проч.</p> <p>Владеть навыками разработки и научно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по музеологии;</p>
ПК-3	ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	<p>Знать учебные и научные источники, знакомство с которыми позволяет студентам приобрести комплексное представление о предмете изучения.</p> <p>Уметь нормативные и организационно-методические документы, регламентирующие деятельность музея;</p> <p>Владеть методами и технологиями межличностной коммуникации необходимыми для музейной деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>
ПК-4	ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	<p>Знать содержание основных теорий исторического процесса, основные принципы, общенаучные и специально-исторические методологические категории</p> <p>Уметь раскрыть смысл идей, выдвигаемых той или иной теоретической парадигмой.</p> <p>Владеть современные технологии и приемы подачи материала, позволяющие вести качественную и результативную экскурсионную деятельность;</p>
ПК-5	ПК-5 способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	<p>Знать основные направления и проблематику современных исторических исследований</p> <p>Уметь глубоко осознавать важность и необходимость толерантного отношения к образу жизни различных народов, расселенных в данном регионе, их менталитету, и уважения к этнокультурным традициям, бережного отношения к многообразию этносферы</p> <p>Владеть навыками создания музея в школе или других учреждениях, при оформлении выставки по определенной тематике.</p>
ПК-6	ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	<p>Знать содержания, ограничения и технологии математико-статистических методов, используемых в исторических исследованиях;</p> <p>Уметь ориентироваться и решать вопросы, связанные с проектированием экспозиции, выставочного оборудования, приема и хранения материалов, применением вспомогательных технических средств.</p> <p>Владеть основными подходами и методами</p>

?

		выполнения основных информационных и аналитических задач исследовательской работы (определение целей и задач исследования, владение методами сбора, систематизации и анализа исторической информации);
ПК-7	ПК-7 способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	Знать основные теоретические проблемы и современные особенности регионального исторического источниковедения в изучении региона; Уметь применять полученные знания при составлении и проведении экскурсии; Владеть информацией о теории и методике музейного дела;
ПК-8	ПК-8 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Знать пути развития как отдельных научно-технических направлений так и в целом науки и техники; области научной и технической мысли; важнейшие события, достижения человечества; выдающихся персоналий мировой истории и их вклад в развитие цивилизации; методологические подходы к анализу сложных историко-технических проблем; Уметь составить обзор и провести анализ выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Владеть теоретическими знаниями о полиэтничном характере религиозного состава населения Урало-Поволжья и Башкортостана;
ПК-9	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать структуру и организацию музейной деятельности, основные виды музейной деятельности (выставочную, фондовую, архивную) Уметь составить аннотацию и экспликацию выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Владеть навыками составления экспозиции выставки, работы с постоянной экспозицией постоянной или временной, организации и проведения экскурсии
ПК-10	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Знать основные принципы систематизации материалов в архивах, библиотеках и электронных библиотеках Уметь анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал Владеть приемами, методами и способами, применяемыми в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.01.- «История» является составной частью учебного процесса и обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, способствует формированию у студентов профессиональных навыков в сфере исторического образования.

Производственная практика относится к части «Практики (Б.2)» - Б.2.В.03 (п) из перечня согласно ФГОС ВО данного направления подготовки.

Музейная практика проводится при заочной форме обучения на 3-м курсе во 2-й сессии в течение двух недель.

Практика связана с предметами, курсами, дисциплинами, изученными студентами согласно учебного плана в ВУЗе в предшествующие годы.

Для студентов исторического факультета особое значение имеет умение использовать теоретические знания в процессе ознакомления на практике с памятниками истории и культуры

?

России и, в частности, Башкортостана, с организацией учета и охраны исторических памятников.

Все это является необходимым условием подготовки бакалавра к предстоящей самостоятельной работе по специальности после обучения в университете. Музейная практика дает навык работы не только в специализированных учреждениях – музеях, а также позволяет их использование в школе и других учреждениях при осуществлении музейно-экскурсионной и краеведческой работы.

Курсы педагогики, источниковедения и др. осуществляют логическую взаимосвязь педагогической практики с другими частями ООП.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая и/или этнографическая)	Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Архивная)
Б1.Б.08.01 Археология и первобытное общество	Б1.Б.09 История России
Б1.Б.09 История России	Б1.В.1.11.01 Палеография
Б1.Б.08.02 Этнология и социальная антропология	Б1.В.1.02 Педагогика
Б1.Б.14 Культурологи	Б1.В.1.10 Источниковедение

4. Объем практики

Общий объем музейной, составляет 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана программы практики и графика работы в соответствии с заданием руководителя практики. График работы бакалавра составляется в соответствии с расписанием работы музейных комплексов БашГУ по согласованию с сотрудниками музеев.	Отчет по практике, защита отчета
2	Музейный	Научно-фондовая работа, экспозиционная работа научно-просветительская работа, выставочная деятельность	Отчет по практике, защита отчета
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	Отчет по практике, защита отчета
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Формы отчетности по практике.

1. Отчет по практике
2. Защита отчета
3. Зачет с оценкой

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается **отчет по практике**. В отчете отражается вся деятельность студента в течение

?

каждого дня практики с указанием даты, видов проделанной работы и изученных вопросов по календарному плану.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от института, предварительно зарегистрированный у руководителя практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

К отчету также должен быть приложен развернутый отчет по практике подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями методических указаний по написанию и оформлению отчетов по практике. Развернутый отчет по практике является приложением к отчету по практике.

Рекомендуемый объем развернутого отчета по практике составляет не менее 20 страниц текста формата А4.

Структурными элементами развернутого отчета по практике являются:

- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников и литературы
- словарь терминов (при наличии)
- приложения (при наличии)

Материал для составления отчетов студент собирает и систематизирует в течение всей практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает **защиту отчета** по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный **зачет с оценкой**.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет выставляется руководителем практики от института.

Зачет выставляется ответственным руководителем практики института с учетом рекомендации руководителя практики от кафедр, за которыми были закреплены студенты и руководителя практики от организации, где студенты проходили практику.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией сроки.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1	ПК-1 способностью использовать в исторических	Знать основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие студентам усваивать учебный материал, а также

	исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<p>видеть «проблемные поля» изучаемого предмета;</p> <p>Уметь определять объем и оценивать качество научного и другого материала, который может быть проанализирован сотрудником музея и освоен в процессе музейной деятельности</p> <p>Владеть основными историческими концепциями, понятиями, суждениями, способностью осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований</p>
ПК-2	ПК-2 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	<p>Знать содержание конкретных этапов древнейшей истории человечества и особенности их изменений.</p> <p>Уметь охарактеризовать этносы как в целом, так и с точки зрения их отдельных сторон (компонент): языков, современного расселения на земном шаре (территории), экологии, хозяйственной деятельности, региональных проявлений культуры, типичных форм поведения людей (быта, обычаев, этикета), сознания и самосознания и проч.</p> <p>Владеть навыками разработки и научно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по музеологии;</p>
ПК-3	ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	<p>Знать учебные и научные источники, знакомство с которыми позволяет студентам приобрести комплексное представление о предмете изучения.</p> <p>Уметь нормативные и организационно-методические документы, регламентирующие деятельность музея;</p> <p>Владеть методами и технологиями межличностной коммуникации необходимыми для музейной деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>
ПК-4	ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	<p>Знать содержание основных теорий исторического процесса, основные принципы, общенаучные и специально-исторические методологические категории</p> <p>Уметь раскрыть смысл идей, выдвигаемых той или иной теоретической парадигмой.</p> <p>Владеть современными технологиями и приемами подачи материала, позволяющие вести качественную и результативную экскурсионную деятельность;</p>
ПК-5	ПК-5 способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	<p>Знать основные направления и проблематику современных исторических исследований</p> <p>Уметь глубоко осознавать важность и необходимость толерантного отношения к образу жизни различных народов, расселенных в данном регионе, их менталитету, и уважения к этнокультурным традициям, бережного отношения к многообразию этносферы</p> <p>Владеть навыками создания музея в школе или других учреждениях, при оформлении выставки по определенной тематике.</p>
ПК-6	ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	<p>Знать содержания, ограничения и технологии математико-статистических методов, используемых в исторических исследованиях;</p> <p>Уметь ориентироваться и решать вопросы, связанные с проектированием экспозиции, выставочного оборудования, приема и хранения материалов, применением вспомогательных технических средств.</p> <p>Владеть основными подходами и методами выполнения основных информационных и аналитических задач исследовательской работы (определение целей и задач исследования, владение методами сбора, систематизации и анализа исторической информации);</p>
ПК-7	ПК-7 способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	<p>Знать основные теоретические проблемы и современные особенности регионального исторического источниковедения в изучении региона;</p> <p>Уметь применять полученные знания при составлении и проведении экскурсии;</p>

?

		Владеть информацией о теории и методике музейного дела;
ПК-8	ПК-8 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Знать пути развития как отдельных научно-технических направлений так и в целом науки и техники; области научной и технической мысли; важнейшие события, достижения человечества; выдающихся персоналий мировой истории и их вклад в развитие цивилизации; методологические подходы к анализу сложных историко-технических проблем;
		Уметь составить обзор и провести анализ выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку.
		Владеть теоретическими знаниями о полиэтничном характере религиозного состава населения Урало-Поволжья и Башкортостана
ПК-9	ПК-9 способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать структуру и организацию музейной деятельности, основные виды музейной деятельности (выставочную, фондовую, архивную)
		Уметь составить аннотацию и экспликацию выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку.
		Владеть навыками составления экспозиции выставки, работы с постоянной экспозицией постоянной или временной, организации и проведения экскурсии
ПК-10	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Знать основные принципы систематизации материалов в архивах, библиотеках и электронных библиотеках
		Уметь анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал
		Владеть приемами, методами и способами, применяемыми в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения практики	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания	
ПК-1:	ПК-1 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	Знать основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие студентам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета; Уметь определять объем и	Знает основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие студентам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета; Владеет основными историческими концепциями, понятиями, суждениями, способностью осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать	Умеет определять объем и оценивать качество научного и другого материала, который может быть проанализирован сотрудником музея и освоен в процессе музейной деятельности	Отлично

		оценивать качество научного и другого материала, который может быть проанализирован сотрудником музея и освоен в процессе музейной деятельности	результаты научных исследований		
		Владеть основными историческими концепциями, понятиями, суждениями, способностью осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований	Знает , но с некоторыми ошибками основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие студентам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета; Владеет с ошибками основными историческими концепциями, понятиями, суждениями, способностью осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований	Умеет с некоторыми ошибками определять объем и оценивать качество научного и другого материала, который может быть проанализирован сотрудником музея и освоен в процессе музейной деятельности	Хорошо
			Фрагментарно знает основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие студентам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета; С трудом владеет основными историческими концепциями, понятиями, суждениями, способностью осмысливать и сопоставлять огромное количество исторических фактов, критически оценивать результаты научных исследований	Умеет с большим количеством ошибок определять объем и оценивать качество научного и другого материала, который может быть проанализирован сотрудником музея и освоен в процессе музейной деятельности	удовлетворительно
			Не знает, не умеет, не владеет		неудовлетворительно
ПК-2	ПК-2 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	Знать содержание конкретных этапов древнейшей истории человечества и особенности их изменений.	Знает содержание конкретных этапов древнейшей истории человечества и особенности их изменений. Владеет навыками разработки и методического обеспечения учебных	Умеет охарактеризовать этносы как в целом, так и с точки зрения их отдельных сторон (компонент): языков, современного расселения на земном шаре (территории),	Отлично

?

		<p>Уметь охарактеризовать этносы как в целом, так и с точки зрения их отдельных сторон (компонент): языков, современног о расселения на земном шаре (территории) , экологии, хозяйственно й деятельности , региональны х проявлений культуры, типичных форм поведения людей (быта, обычаев, этикета), сознания и самосознани я и проч.</p> <p>Владеть навыками разработки и научно-методическо го обеспечения учебных дисциплин (модулей) по музеологии;</p>	<p>дисциплин (модулей) экологии, хозяйственной деятельности, региональных проявлений культуры, типичных форм поведения людей (быта, обычаев, этикета), сознания и самосознания и проч.</p>		
			<p>Знает, но с незначительными ошибками содержание конкретных этапов древнейшей истории человечества и особенности их изменений.</p> <p>Владеет, с незначительными ошибками навыками разработки и научно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по музеологии</p>	<p>Умеет с ошибками охарактеризовать этносы как в целом, так и с точки зрения их отдельных сторон (компонент): языков, современного расселения на земном шаре (территории), экологии, хозяйственной деятельности, региональных проявлений культуры, типичных форм поведения людей (быта, обычаев, этикета), сознания и самосознания и проч.</p>	<p>Хорошо</p>
			<p>Фрагментарно знает содержание конкретных этапов древнейшей истории человечества и особенности их изменений.</p> <p>Владеет, но со значительными ошибками навыками разработки и научно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по музеологии</p>	<p>Умеет с большим количеством ошибок охарактеризовать этносы как в целом, так и с точки зрения их отдельных сторон (компонент): языков, современного расселения на земном шаре (территории), экологии, хозяйственной деятельности, региональных проявлений культуры, типичных форм поведения людей (быта, обычаев, этикета), сознания и самосознания и проч.</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не знает, не умеет, не владеет</p>	<p>неудовлетворительно</p>	

ПК-3	ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	<p>Знать учебные и научные источники, знакомство с которыми позволяет студентам приобрести комплексное представление о предмете изучения.</p> <p>Уметь нормативные и организационно-методические документы, регламентирующие деятельность музея;</p> <p>Владеть методами и технологиями и межличностной коммуникации необходимыми для музейной деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знает учебные и научные источники, знакомство с которыми позволяет студентам приобрести комплексное представление о предмете изучения.</p> <p>Умеет нормативные и организационно-методические документы, регламентирующие деятельность музея;</p>	<p>Владет методами и технологиями межличностной коммуникации необходимыми для музейной деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	Отлично
			<p>Знает с незначительными недостатками учебные и научные источники, знакомство с которыми позволяет студентам приобрести комплексное представление о предмете изучения.</p> <p>Умеет, с небольшими ошибками, нормативные и организационно-методические документы, регламентирующие деятельность музея;</p>	<p>Владет, с незначительными ошибками, методами и технологиями межличностной коммуникации необходимыми для музейной деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	Хорошо
			<p>Почти не знает учебные и научные источники, знакомство с которыми позволяет студентам приобрести комплексное представление о предмете изучения.</p> <p>Фрагментарно умеет нормативные и организационно-методические документы, регламентирующие деятельность музея;</p>	<p>Владет, со значительными ошибками, методами и технологиями межличностной коммуникации необходимыми для музейной деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает, не умеет, не владеет</p>		неудовлетворительно
ПК-4	ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	<p>Знать содержание основных теорий исторического процесса, основные принципы, общенаучные и специально-исторические методологические категории и специально-исторически</p>	<p>Знает содержание основных теорий исторического процесса, основные принципы, общенаучные и специально-исторические методологические категории</p> <p>Умеет раскрыть смысл идей, выдвигаемых той</p>	<p>Владет современные технологии и приемы подачи материала, позволяющие вести качественную и результативную экскурсионную деятельность</p>	Отлично

?

		<p>в данном регионе, их менталитету, и уважения к этнокультурным традициям, бережного отношения к многообразию этносферы</p> <p>Владеть навыками создания музея в школе или других учреждениях, при оформлении выставки по определенной тематике.</p>	<p>исторических исследований</p> <p>Владет,с незначительными ошибками,навыками создания музея в школе или других учреждениях, при оформлении выставки по определенной тематике.</p>	<p>толерантного отношения к образу жизни различных народов, расселенных в данном регионе, их менталитету, и уважения к этнокультурным традициям, бережного отношения к многообразию этносферы</p>	
	<p>ПК-6 способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	<p>Знать содержания, ограничения и технологии математико-статистических методов, используемых в исторических исследованиях;</p> <p>Уметь ориентироваться и решать вопросы, связанные с проектированием экспозиции, выставочного оборудования, приема и хранения материалов,</p>	<p>Знает, с значительными ошибками, основные направления и проблематику современных исторических исследований</p> <p>Владет, с значительными ошибками, навыками создания музея в школе или других учреждениях, при оформлении выставки по определенной тематике.</p>	<p>Умеет, но с ошибками, глубоко осознавать и необходимость толерантного отношения к образу жизни различных народов, расселенных в данном регионе, их менталитету, и уважения к этнокультурным традициям, бережного отношения к этносферы</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не знает, не умеет, не владеет</p>		<p>неудовлетворительно</p>
<p>ПК-6</p>			<p>Знает содержания, ограничения и технологии математико-статистических методов, используемых в исторических исследованиях;</p> <p>Владет основными подходами и методами выполнения основных информационных и аналитических задач исследовательской работы (определение целей и задач исследования, владение методами сбора, систематизации и анализа исторической информации);</p>	<p>Умеет ориентироваться и решать вопросы, связанные с проектированием экспозиции, выставочного оборудования, приема и хранения материалов, применением вспомогательных технических средств.</p>	<p>Отлично</p>
			<p>Знает с небольшими ошибками содержания, ограничения и технологии математико-статистических</p>	<p>Умеет с небольшими ошибками ориентироваться и решать вопросы, связанные с</p>	<p>Хорошо</p>

?

		<p>применением вспомогательных технических средств.</p> <p>Владеть основными подходами и методами выполнения основных информационных и аналитических задач исследовательской работы (определение целей и задач исследования, владение методами сбора, систематизации и анализа исторической информации);</p>	<p>методов, используемых в исторических исследованиях;</p> <p>Владет с небольшими ошибками основными подходами и методами выполнения основных информационных и аналитических задач исследовательской работы (определение целей и задач исследования, владение методами сбора, систематизации и анализа исторической информации);</p>	<p>проектированием экспозиции, выставочного оборудования, приема и хранения материалов, применением вспомогательных технических средств.</p>	
		<p>(определение целей и задач исследования, владение методами сбора, систематизации и анализа исторической информации);</p>	<p>Знает со значительными ошибками, содержания, ограничения и технологии математико-статистических методов, используемых в исторических исследованиях;</p> <p>Владет со значительными ошибками, основными подходами и методами выполнения основных информационных и аналитических задач исследовательской работы (определение целей и задач исследования, владение методами сбора, систематизации и анализа исторической информации);</p>	<p>Умеет со значительными ошибками, ориентироваться и решать вопросы, связанные с проектированием экспозиции, выставочного оборудования, приема и хранения материалов, применением вспомогательных технических средств.</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает, не умеет, не владеет</p>		неудовлетворительно
ПК-7	ПК-7 способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	<p>Знать основные теоретические проблемы и современные особенности регионального исторического источниковедения в изучении региона;</p>	<p>Знает основные теоретические проблемы и современные особенности регионального исторического источниковедения в изучении региона;</p>	<p>Владет информацией о теории и методике музейного дела</p>	Отлично
		<p>Уметь применять полученные знания при</p>	<p>Умеет применять полученные знания при составлении и проведении экскурсии;</p>	<p>Владет, но с незначительными ошибками, информацией о теории и методике</p>	Хорошо

?

		составлении и проведении экскурсии; Владеть информацией о теории и методике музейного дела	современные особенности регионального исторического источниковедения в изучении региона; Умеет , но с незначительными ошибками, применять полученные знания при составлении и проведении экскурсии;	музейного дела	
			Фрагментарно знает основные теоретические проблемы и современные особенности регионального исторического источниковедения в изучении региона; Умеет со значительными ошибками, применять полученные знания при составлении и проведении экскурсии;	Владеет , но с ошибками, информацией о теории и методике музейного дела	удовлетворительно
			Не знает, не умеет, не владеет		неудовлетворительно
ПК-8	ПК-8 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуально образовательной траектории	Знать пути развития как отдельных научно-технических направлений так и в целом науки и техники; области научной и технической мысли; важнейшие события, достижения человечества ; выдающихся персоналий мировой истории и их вклад в развитие цивилизации ; методологические подходы к анализу сложных историко-	Знает пути развития как отдельных научно-технических направлений так и в целом науки и техники; области научной и технической мысли; важнейшие события, достижения человечества; выдающихся персоналий мировой истории и их вклад в развитие цивилизации; методологические подходы к анализу сложных историко-технических проблем;	Умеет составить обзор и провести анализ выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Владеет теоретическими знаниями о полиэтническом характере религиозного состава населения Урало-Поволжья и Башкортостана;	Отлично
			Знает , но с незначительными ошибками, пути развития как отдельных научно-технических направлений так и в целом науки и техники; области научной и технической мысли; важнейшие события, достижения человечества; выдающихся персоналий мировой истории и их вклад в развитие цивилизации ; методологические подходы к анализу сложных историко-	Умеет но с незначительными ошибками, составить обзор и провести анализ выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Владеет но с незначительными ошибками,	Хорошо

		<p>технических проблем; Уметь составить обзор и провести анализ выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Владеть теоретическими знаниями о полиэтничном характере религиозного состава населения Урало-Поволжья и Башкортостана;</p>	<p>истории и их вклад в развитие цивилизации; методологические подходы к анализу сложных историко-технических проблем;</p>	<p>теоретическими знаниями о полиэтничном характере религиозного состава населения Урало-Поволжья и Башкортостана;</p>	
			<p>Знает но со значительными ошибками, пути развития как отдельных научно-технических направлений так и в целом науки и техники; области научной и технической мысли; важнейшие события, достижения человечества; выдающихся персоналий мировой истории и их вклад в развитие цивилизации; методологические подходы к анализу сложных историко-технических проблем;</p>	<p>Умеет но со значительными ошибками, составить обзор и провести анализ выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Владеет но со значительными ошибками, теоретическими знаниями о полиэтничном характере религиозного состава населения Урало-Поволжья и Башкортостана;</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает, не умеет, не владеет</p>		неудовлетворительно
ПК-9	ПК-9 9способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p>Знать структуру и организацию музейной деятельности, основные виды музейной деятельности (выставочную, фондовую, архивную) Уметь составить аннотацию и экспликацию выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Владеть навыками составления экспозиции</p>	<p>Знает структуру и организацию музейной деятельности, основные виды музейной деятельности (выставочную, фондовую, архивную) Умеет составить аннотацию и экспликацию выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку.</p>	<p>Владеет навыками составления экспозиции выставки, работы с постоянной экспозицией или временной, организации и проведения экскурсии</p>	Отлично
		<p>Знать структуру и организацию музейной деятельности, основные виды музейной деятельности (выставочную, фондовую, архивную) Уметь составить аннотацию и экспликацию выставки, составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Владеть навыками составления экспозиции</p>	<p>Знает но с незначительными ошибками, структуру и организацию музейной деятельности, основные виды музейной деятельности (выставочную, фондовую, архивную) Умеет но с незначительными ошибками, составить аннотацию и экспликацию выставки, составить научный паспорт музейного</p>	<p>Владеет но с незначительными ошибками, навыками составления экспозиции выставки, работы с постоянной экспозицией или временной, организации и проведения экскурсии</p>	Хорошо

		выставки, работы с постоянной экспозицией постоянной или временной, организации и проведения экскурсии	предмета, составить инвентарную и учетную карточку. Фрагментарно знает структуру и организацию музейной деятельности, основные виды музейной деятельности (выставочную, фондовую, архивную) Умеет но со значительными ошибками, составить аннотацию и экспликацию выставки, составить научный паспорт предмета, составить инвентарную и учетную карточку.		удовлетворительно
			Не знает, не умеет, не владеет		неудовлетворительно
ПК-10	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Знать основные принципы систематизации материалов в архивах, библиотеках и электронных библиотеках Уметь анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал Владеть приемами, методами и способами, применяемыми в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции	Знает основные принципы систематизации материалов в архивах, библиотеках и электронных библиотеках Владеет приемами, методами и способами, применяемыми в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции	Умеет анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал	Отлично
			Знает но с незначительными ошибками, основные принципы систематизации материалов в архивах, библиотеках и электронных библиотеках Владеет но с незначительными ошибками, приемами, методами и способами, применяемыми в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции	Умеет но с незначительными ошибками, анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал	Хорошо
			Знает но со значительными ошибками, основные принципы систематизации материалов в архивах,	Умеет но со значительными ошибками, анализировать, сравнивать и сопоставлять	удовлетворительно

?

			библиотеках и исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал	
			Владеет но со значительными ошибками, приемами, методами и способами, применяемыми в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции	
			Не знает, не умеет, не владеет	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программе

Тема 1. Музееведение как научная дисциплина.

Вопросы:

1. Определение музееведения.
2. Структура музееведения.
3. Предмет музееведения.
4. Метод музееведения.

Тема 2. Базовые понятия музееведения.

Вопросы:

1. Функции музея.
2. Музейный предмет.
3. Свойства музейных предметов.

Тема 3. Научно-исследовательская деятельность музея.

Вопросы:

1. Определение понятия.
2. Направления научно-исследовательской работы.

Тема 4. Научно-фондовая работа

Вопросы:

1. Атрибуция музейных предметов.
2. Классификация музейной коллекции.
3. Систематизация музейной коллекции.
4. Постановка на музейный учет.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы для зачета

1. История возникновения первых музеев в России.
2. История становления музееведения как научной дисциплины.
3. Значение музея в современном мире.
4. Научная концепция комплектования музейных коллекций.
5. Виды музейной деятельности.
6. Искусствоведческая экспертиза – составные части.

?

7. Что такое музейный предмет?
8. Структура фондов музея.
9. Задачи научно-исследовательской работы музея.
10. Источники и организационные формы комплектования музея.
11. Особенности изучения музейных произведений современного периода.
12. Атрибуция музейных произведений.
13. История создания коллекции Эрмитажа.
14. Значение научной концепции в экспозиционно-выставочной деятельности музея.
15. Музей и общество. Проблемы взаимодействия.
16. Что означает «музейная педагогика»?
17. Значение меценатства в отечественной музейной практике.
18. Крупнейшие отечественные музеи.
19. Назовите основные музеи Республики Башкортостан.
20. Музей – генератор культуры в современном мире. Объясните это понятие.
21. Что такое реставрация, какие задачи решает реставратор в музее?

Основные критерии шкалы оценивания

Аттестация студента по практике производится по уровню достигнутого результата формирование соответствующих компетенций. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

Оценка «отлично» выставляется при подтверждении сформированности 100% компетенций оценкой отлично либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметки «отлично».

Оценку «отлично» получают студенты, которые выполнили весь объем практики, реализовали все поставленные задачи, своевременно предоставили отчетную документацию, дали глубокий анализ изученного материала, показали высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практике.

Оценка «хорошо» выставляется при наличии 80% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены оценкой «отлично» и «хорошо»

Оценка «хорошо» ставится студентам, освоившим полностью содержание практики, показавшим хороший уровень профессиональных знаний и умений. Студенты, получивших «хорошо» имеет отдельные недочеты связанные с глубиной предоставленного анализа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии более 50% сформированных компетенций, из которых 2/3 компетенции оценены отметкой «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые освоили основные компетенции, в целом выполнили содержание и задачи практики, однако, имеющие существенные недостатки, как в проведении практики, так и в анализе ее материалов, затрудняются при ответе на некоторые дополнительные вопросы или дают на них не корректные ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у обучающегося не сформировано более 50% компетенций.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не освоил компетенции, не раскрыл основные положения, вынесенные на изучение, в рамках практики и допустил грубые ошибки в содержании работы.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике, а также развернутого отчёта перед комиссией, назначаемой директором института. Защита отчета проводится публично, в присутствии курса. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемой компьютерной презентацией ,и ответы на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики.

8.1. Основная литература:

1. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>
2. Лысикова, О.В. Музеи мира : учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-184-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482584>
3. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А.В. Лушникова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 336 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-270-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>

8.2. Дополнительная литература:

1. Лушникова, А.В. Исторические ценности : учебное пособие по спецкурсу / А.В. Лушникова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра документоведения и музееведения. - Челябинск : ЧГАКИ, 2005. - 113 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492187>
2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов : сборник программ / отв. за вып. Е.Н. Лапинкова, Н.Н. Григоренко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств". - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 292 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274222>
3. Стрельникова, М.А. Музееведение : учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела. - 75 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>
4. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. : ил. - Библиогр.: с. 99-101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>
5. Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н.А. Левочкина. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 120 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-9016-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613>
6. Старикова, Ю.А. Музееведение : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>
7. Глушкова, П.В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях : учебное пособие / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Кафедра музейного дела. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 246 с. : ил. - ISBN 978-5-8154-0388-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487667>
8. Музейная педагогика : учебное пособие / сост. Г.М. Каченя ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра педагогики и психологии.

?

- Челябинск : ЧГАКИ, 2015. - 130 с. : ил. - Библиогр.: с. 126 - 127. - ISBN 978-5-94839-509-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332>

9. История культуры Башкортостана: учебно-методический комплекс для всех специальностей, всех форм обучения : учебное пособие / авт.-сост. С.А. Халфин, А.С. Халфин ; отв. ред. Л.Д. Матвеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - 9-е изд., доп. и испр. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 59 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272470>

8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Из собраний музеев России [on-line]. [Цит 23 июля 2001]. Метод доступа:

<http://www.collections.spb.ru>

2. ИНТЕРНЕТ в профессиональной информационной деятельности. Интерактивный учебник "[on-line]. [Цит 25 августа 2003]. Метод доступа: <http://www.libs.ru/materials/textbook/>

3. Сервер "Музеи России" [on-line]. [Цит 23 июля 2001]. Метод доступа: <http://museum.ru>

4. Система учета и пропаганды музейных ценностей АС "Музей-3" [on-line]. [Цит 23 июля 2003]. Метод доступа: <http://www.future.museum.ru/part03/030102.htm>

5. Система КАМИС [on-line]. [Цит 23 июля 2001]. Метод доступа: <http://www.kamis.ru/kamis/index>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<http://www.hist.msu.ru/Departments/RusHis19/seminar/index.html>

<http://www.shpl.ru/>

www.rsl.ru<http://www.hist.msu.ru/Departments/RusHis19/texts.htm>

www.rusarchives.ru

<http://www.bibliotekar.ru>

<http://www.tuad.nsk.ru/~history/index.html>

<http://his95.narod.ru>

- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru

- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> - <http://www.garant.ru;>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

– ЭБС «Электронный читальный зал»;

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

– Научная электронная библиотека;

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

– Web of Science;

– Scopus;

– Издательство «Taylor&Francis»;

– Издательство «Annual Reviews»;

?

- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная)</p>	<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 414 библиотека (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 521 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса</p>	<p>1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEditionLegalizationGetGenuine. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера WindowsProfessional 8 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Программная для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Права на использование программного обеспечения антивирус для рабочих станций, файловых серверов, серверов масштаб предприятия, мобильных устройств KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный, подписка на 1 год. Договор №31705437224 от 04.09.2017 г.</p> <p>4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ». Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет». Договор №229 от 02.05.2017 г.</p> <p>5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор №31705775411 от 07.12.2017 г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T- W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPROMOUNTST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD- RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p>Аудитория № 414 Библиотека Стол компьютерный, шкаф, стул для посетителей, стеллажи.</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

?

**Приложение 1.
Вид отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и государственного управления
Кафедра История России, историографии и источниковедения

ОТЧЕТ О МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА

___2___ курса группы _____

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Специальность

(направление подготовки)

46.03.01 «История» _____

Направленность (профиль)

программы

Срок проведения практики:

с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___

Уфа – 2018 г.

?

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

?

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Гильмутдинова Р.А., зам.директора по УР
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	Фешкин В.Н.
Полное наименование базы практики	Башкирский государственный университет
Наименование структурного подразделения базы практики	Музейный комплекс Института истории и государственного управления Башкирского государственного университета
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	г. Уфа Улица Заки Валиди, 32,
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики	Чишкова Любовь Александровна
Телефон руководителя практики от базы практики	891746-77774

?

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
.	Основной этап.		
.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

_____/ В.Н. Фешкин
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

Руководитель практики от базы
практики

_____/ Л.А. Чишкова
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

?

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

_____ / В.Н. Фешкин
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

Руководитель практики от базы
практики

_____ / Л.А. Чишкова
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

?

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики _____

_____ Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от 06.04.2015 г. № 333.

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка базы практики _____

_____ Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты 30.11.2012 г. Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

ата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующ его	инструктируемого – обучающегося

?

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от базы
практики

_____/ Л.А. Чишкова
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

?

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____ прошел _____ практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: _____

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

?

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____ прошел _____ практику с «___» _____ 20____
по «___» _____ 20____.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики от базы
практики

_____/ Л.А. Чишкова
М.П., подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20____

?

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от
кафедры

_____ / В.Н. Фешкин
подпись И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20__