



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.  
Зав. кафедрой  Ф.Х. Галиев

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина  
Основы менеджмента

Базовая часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
20.03.01 «Техносферная безопасность»

Направленность (профиль) подготовки  
Безопасность жизнедеятельности в техносфере

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
Доцент., к с .н.



Дубинина Э.В.

Для приема: 2015 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Э.В. Дубинина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	15
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать основы самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	ОК-4: владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	
	2. Знать: основы организации труда; интересуется современными достижениями науки и техники	ОК-6: способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	
	3. Знать: основы принятия решений	ОК-9: способность принимать решения в пределах своих полномочий	
	4. Знать: основы управления в профессиональной и социальной деятельности	ОК-14: способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	
Умения	1. Уметь самосовершенствоваться (сознавать необходимость, потребность и способность обучаться)	ОК-4: владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	
	2. Уметь: организовать свою работу ради достижения поставленных целей и быть готовым к использованию инновационных идей	ОК-6: способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	
	3. Уметь: принимать решения в пределах своих полномочий	ОК-9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий	
	4. Уметь: использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	ОК-14: способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	

Владения (навыки / опыт деятельн ости)	Владеть навыками самосовершенствования, сознания необходимости, потребности и способности обучаться	ОК-4: владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	
	2. Владеть: навыками организации своей работы ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	ОК-6: способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	
	3. Владеть: навыками принятия решения в пределах своих полномочий	ОК-9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий	
	4. Владеть: организационно-управленческими навыкам и в профессиональной и социальной деятельности	ОК-14: способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Основы менеджмента» является освоение теоретических знаний в области основ менеджмента, определяющих сущность современных подходов в менеджменте, его основные категории, функции, принципы, средства и методы, приобретение умений применять эти знания и формирование компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7,8 семестрах на заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Теория принятия решений, Философия, Социология.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-4: владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	Не знает основы самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	Знает основы самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться), но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень)	Уметь: самосовершенствоваться (сознавать необходимость, потребность и способность обучаться)	Не умеет самосовершенствоваться (сознавать необходимость, потребность и способность обучаться)	Умеет самосовершенствоваться (сознавать необходимость, потребность и способность обучаться), но допускает незначительные ошибки
Третий этап	Владеть: навыками самосовершенствования	Не владеет навыками самосовершенствования,	Владеет навыками самосовершенствования,

(уровень)	ания, сознания необходимости, потребности и способности обучаться	сознания необходимости, потребности и способности обучаться	сознания необходимости, потребности и способности обучаться, но допускает незначительные ошибки переговоров
-----------	---	---	---

ОК-6: способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы организации труда; интересуется современными достижениями науки и техники	Не знает основы организации труда; интересуется современными достижениями науки и техники	Знает основы организации труда; интересуется современными достижениями науки и техники; но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень)	Уметь: организовать свою работу ради достижения поставленных целей и быть готовым к использованию инновационных идей	Не умеет организовать свою работу ради достижения поставленных целей и быть готовым к использованию инновационных идей	Умеет организовать свою работу ради достижения поставленных целей и быть готовым к использованию инновационных идей, но допускает незначительные ошибки
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками организации своей работы ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	Не владеет навыками организации своей работы ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	Владеет навыками организации своей работы ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей, но допускает незначительные ошибки

ОК-9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы принятия решений	Не знает основы принятия решений	Знает основы принятия решений, но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень)	Уметь: принимать решения в пределах своих полномочий	Не умеет принимать решения в пределах своих полномочий	Умеет принимать решения в пределах своих полномочий, но допускает незначительные ошибки
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками принятия решения в пределах своих полномочий	Не владеет навыками принятия решения в пределах своих полномочий	Владеет навыками принятия решения в пределах своих полномочий, но допускает незначительные ошибки

ОК-14: способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы управления в профессиональной и социальной деятельности	Не знает основы управления в профессиональной и социальной деятельности	Знает основы управления в профессиональной и социальной деятельности, но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Не умеет использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Умеет использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности, но допускает незначительные ошибки
Третий этап (уровень)	Владеть: организационно-управленческими навыкам и в профессиональной и социальной деятельности	Не владеет организационно-управленческими навыкам и в профессиональной и социальной деятельности	Владеет организационно-управленческими навыкам и в профессиональной и социальной деятельности, но допускает незначительные ошибки



Критерии оценивания результатов зачета для ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допускает небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать основы самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	ОК 4: владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	Вопросы для семинаров Контрольная работа
	2. Знать: основы организации труда; интересуется современными достижениями науки и техники	ОК 6 способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	Вопросы для семинаров Контрольная работа
	3. Знать: основы принятия решений	ОК 9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий	Вопросы для семинаров Контрольная работа
	4. Знать: основы управления в профессиональной и социальной деятельности	ОК 14: способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Тесты Вопросы для семинаров Контрольная работа
2-й этап Умения	1. Уметь самосовершенствоваться (сознавать необходимость, потребность и способность обучаться)	ОК 4: владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	Тесты Вопросы для семинаров Практическое задание Ситуационная задача Контрольная работа
	2. Уметь: осуществлять планирование и организовывать	ОК 6 способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и	Тесты Вопросы для семинаров Практическое задание

	деятельность службы; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности	готовностью к использованию инновационных идей	Ситуационная задача Контрольная работа
	3. Уметь: принимать решения в пределах своих полномочий	ОК 9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий	Тесты Вопросы для семинаров Контрольная работа
	4. Уметь: использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	ОК 14: способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Тесты Вопросы для семинаров Контрольная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть навыками самосовершенствования, сознания необходимости, потребности и способности обучаться	ОК 4: владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	Практическое задание Ситуационная задача Контрольная работа
	2. Владеть: навыками организации своей работы ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	ОК 6: способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	Практическое задание Кейс
	3. Владеть: навыками принятия решения в пределах своих полномочий	ОК 9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий	Практическое задание Ситуационная задача Контрольная работа
	4. Владеть: организационно-управленческими навыкам и в профессиональной и социальной деятельности	ОК 14: способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Практическое задание Ситуационная задача Контрольная работа

### Типовые материалы к зачету

1. Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента.
2. Принципы управления.
3. Школы менеджмента в теории управления.
4. Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора.
5. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля.
6. Основные понятия бюрократической теории Макса Вебера.
7. Школа человеческих отношений Э.Мейо.
8. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века.
9. Организация как объекта управления: понятие и основные черты.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.

**Критерии оценивания результатов зачета для ЗФО:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допускает небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Вопросы для семинаров**

Занятие 1. Основные понятия менеджмента.

Современная система взглядов на роль менеджмента.

Сравнительная характеристика старой и новой парадигмы управления.

Основные категории менеджмента: управление, руководство, менеджмент, организация, лидерство, администрирование.

Занятие 2. Развитие теоретических основ управления

Истоки научного менеджмента (А. Смит, Р. Оуэн, Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Джилбрет, Г. Форд).

Развитие менеджмента в Европе (А. Файоль, М. Вебер, Ф. Шумахер).

Менеджмент человеческих отношений.

Японская система управления.

Развитие управленческой мысли в России.

Процессный, системный, ситуационный и количественный подходы в современной теории менеджмента.

### **Критерии оценивания для студентов ЗФО:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Типовые тестовые задания**

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Основоположителем научной школы управления является:

А) А. Файоль

Б) Ф. Тейлор

В) Э. Мейо

Г) М. Вебер

2. Основоположник административной школы управления:

А) А. Файоль;

Б) Ф. Тейлор;

В) Э. Мейо;

Г) А. Смит.

3. Направление в менеджменте, рассматривающее отношения между людьми как главный фактор производительности:
- А) школа научного управления;
  - Б) школа административного управления;
  - В) школа человеческих отношений;
  - Г) ситуационная школа.
4. Функция управления, включающая мониторинг исполнения, сравнение результатов с целями, корректировка существенных отклонений – это
- А) планирование;
  - Б) организация;
  - В) мотивация;
  - Г) контроль.
5. Факторы, которые могут и не оказывать прямого немедленного воздействия на организацию, но впоследствии сказываются на ней:
- А) факторы косвенного влияния (макросреда);
  - Б) факторы прямого влияния (микросреда);
  - В) факторы открытого влияния;
  - Г) нет правильного ответа

#### Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО

60% и более правильных ответов – «зачтено»

Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

#### Ситуационная задача SWOT-анализ для коммерческого банка

<p style="text-align: center;"><b><i>Сильные стороны</i></b></p> <p>Положительный имидж банка. Высокая платежеспособность банка. Предоставление широкого спектра услуг. Надежные акционеры. Высокопрофессиональный менеджмент высшего звена. Система страхования банковских операций. наличие надежных генеральных клиентов</p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Возможности</i></b></p> <p>Закрытие крупнейшими федеральными банками своих филиалов в регионе вследствие мирового финансового кризиса. Снижение Центральным банком России ставки рефинансирования. Рост потребности населения страны в услугах кредитования. Невостребованный потенциал рынка физических лиц. Появление на рынке новых видов банковских услуг: интернет-банкинг и мобильный банкинг</p>
<p style="text-align: center;"><b><i>Слабые стороны</i></b></p> <p>Отсутствие разработки и внедрения новых банковских продуктов. Банк дублирует услуги конкурентов, отсутствует уникальное предложение. Низкая осведомленность потенциальных клиентов о банке и его услугах. Концентрация деятельности на корпоративных клиентах, уделяется недостаточное внимание работе с физическими лицами. Отсутствие внутрикорпоративной коммуникации. нет централизованной работы по</p>	<p style="text-align: center;"><b><i>Угрозы</i></b></p> <p>Мировой финансовый кризис. Нестабильное финансовое положение генеральных клиентов. Повышение уровня инфляции. девальвация рубля. Политическая нестабильность в регионе. Ужесточение требований Центрального банка к коммерческим банкам. Лоббирование интересов Сбербанка России. Высокая степень финансовых рисков.</p>

продвижению услуг. Ценовая политика, не адекватная конкурентной среде.	
---	--

#### Задания

1. Рассмотрите факторы внешней и внутренней среды банка «Партнер».
2. Постройте как можно больше наборов парных комбинаций на основе логических направлений комбинирования:
  - «сильные стороны– возможности»;
  - «сильные стороны – угрозы»;
  - «слабые стороны– возможности»;
  - «слабые стороны – угрозы».
3. Сформулируйте пути дальнейшего развития банка.

#### Критерии оценивания для студентов ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности, представлен развернутый анализ полученных результатов, сформулированы выводы и конкретные предложения;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, не представлены выводы и предложения по итогам работы, при выполнении работы выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

#### Практическое задание

##### Оценка факторов внешней среды организации

Арт-студия «Паллада» оказывает услуги по изготовлению различных видов наружной рекламы. Как лидер регионального рынка, компания имеет стабильный объем заказов. Периодически модифицирует производственные мощности, проводит гибкую ценовую политику.

Необходимо дополнить перечень факторов внешней среды, действующих на данное предприятие; оценить по каждому из факторов важность для отрасли, влияние на предприятие, направленность влияния.

Необходимо дополнить перечень факторов внешней среды, действующих на данное предприятие; оценить по каждому из факторов важность для отрасли, влияние на предприятие, направленность влияния. Оценка проводится по 3-балльной системе, где «3» - сильное влияние, «2» - слабое влияние, «1» - влияние фактора отсутствует.

Фактор внешней среды	Важность для отрасли	Влияние на предприятие	Направленность влияния (-/+)	Балл

#### Критерии оценивания для студентов ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности, представлен развернутый анализ полученных результатов, сформулированы выводы и конкретные предложения;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, не представлены выводы и предложения по итогам

работы, при выполнении работы выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

## Кейс

### Направления развития издательского дома "Компьютер-Пресс"

Перед издательским домом "Компьютер-Пресс", выпускающим журналы по компьютерным технологиям и электронике, встал вопрос: в каком направлении развиваться дальше?

Недавно в результате успешной перестройки издательского дома и благоприятных прогнозов развития отечественного журнального рынка у издательского дома появилось сразу несколько потенциальных инвесторов. Каждый инвестор готов предоставить очень мощное финансирование, позволяющее запускать от четырех до восьми новых изданий в год.

Однако появление инвестора ставит перед издательским домом задачу выбора стратегии дальнейшего развития. Тема электроники обладает важным преимуществом - повышенным вниманием рекламодателей. Компания может выпустить новые журналы по электронике или расширить тематику журналов. Топ-менеджмент рассматривает почти все возможности, за исключением "желтых" и общественно-политических изданий.

#### Вопросы:

1. Какие ограничения установило руководство для стратегии развития своего бизнеса?
2. О каких еще ограничениях может идти речь в данной задаче? Какие ограничения приняли бы вы?
3. Что является основным критерием эффективности решения, разрабатываемого издательским домом в данном примере? Какие критерии приняли бы вы?

#### Критерии оценки для студентов ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Основы менеджмента: учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>.

### Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>.
3. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.
6. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 608(гуманитарный корпус)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 608 (гуманитарный корпус)</p> <p>4. учебная аудитория для</p>	<p>Лекции,</p> <p>Практические занятия</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория 608</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование..</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 613</b></p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал 402</b></p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Программное обеспечение</b></p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г.OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор</p>

<p><i>текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 608 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>5.помещения для самостоятельной работы:</b></p> <p>читальный зал 402 (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус)</p>		<p>№114 от 12.11.2014 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.</p>
---	--	--



## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Основы менеджмента** на 7,8 семестр  
заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,7
лекций	10
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	45,3
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:  
Зачет 8 семестр

№	Тема	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные понятия менеджмента	1	1	-	6	Осн. 1,2 Доп. 1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарскому занятию.	Семинарское занятие Контрольная работа, тест
2	Развитие теории менеджмента	1	1	-	6	Осн. 1,2 Доп. 1, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарскому занятию.	Семинарское занятие Контрольная работа

							занятию. Подготовка реферата.	
3	Властные полномочия менеджера. Лидерство	1	-	-	6	Осн. 1, 2 Доп. 1,2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарскому занятию. Подготовка реферата.	Контрольная работа, тест
4	Основы принятия управленческих решений	2	2	-	6	Осн. 1, 2 Доп. 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию, семинарскому занятию и выполнению кейса.	Семинарское занятие Кейс Контрольная работа
5	Планирование и организация как функции менеджмента	1	2	-	6	Осн. 1, 2 Доп. 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Практическое задание Ситуационная задача Контрольная работа

							Подготовка к тестированию и выполнению практического задания и ситуационной задачи.	
6	Функция мотивации и контроля в управлении	2	2	-	6	Осн. 1, 2 Доп. 1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию, семинарскому занятию. Подготовка реферата.	Семинарское занятие Контрольная работа, тест
7	Коммуникации в менеджменте	1	2		6	Осн. 1, 2 Доп. 2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарскому занятию. Подготовка реферата.	Семинарское занятие Контрольная работа
8	Управление конфликтами	1	2		3,3	Осн. 1, 2 Доп. 1,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой	Семинарское занятие Контрольная

							основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарскому занятию.	работа, тест
	Всего часов	10	12	-	45,3			

