


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГЕОУРБАНИСТИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической комис-
сии географического факультета
Протокол № 4 от 5 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
 /А.Ф. Нигматуллин
20 июня 2017 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ-
НИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(МЕЖЗОНАЛЬНАЯ МУЗЕЙНО-РЕКРЕАЦИОННАЯ (ПО РОССИИ))**

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

Форма обучения
очная

Для приема: 2017 г.

Уфа – 2017 г.

Составитель: Саттарова Г.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии

Программа практики утверждена ученым советом географического факультета: протокол № 10 от 20 июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета: обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, лицензионное программное обеспечение, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, и изменено название кафедры, протокол № 12 от 16 июня 2018 г.

Декан



/ А.Ф. Нигматуллин /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: учебная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Межзональная музейно-рекреационная (по России))

1.2. Способы проведения практики:

стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики:

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ, а также в выездных (полевых) условиях, согласно приказу ректора БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой:

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики:

направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Межзональной музейно-рекреационной (по России))) является приобретение, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также формирование у студентов целостного представления о деятельности

музеев как части туристско-рекреационной системы и центрах сохранения, изучения и популяризации истории, искусства, традиций.

2.2. Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Межзональной музейно-рекреационной (по России)) являются:

- выявить характер формирования музейно-рекреационного комплекса как части территориальной туристско-рекреационной системы;
- определить основные закономерности формирования музейной сети страны и проанализировать влияние различных факторов на этот процесс;
- ознакомиться с различными направлениями музейной деятельности
- рассмотреть особенности организации музейной работы по учету, хранения и комплектования музейных собраний, методы их экспонирования;
- овладеть навыками использования этнических, конфессиональных и культурных различий в формировании положительного образа территории;
- проанализировать особенности функционирования музейно-рекреационного комплекса по маршруту практики.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать роль культуры в обществе и особенности работы в команде. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть навыками использования этнических, конфессиональных и культурных различий в формировании положительного образа территории.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные источники информации о музейно-рекреационном комплексе территории. Уметь самостоятельно разрабатывать экскурсии. Владеть навыками работы с музейными сайтами, электронными версиями музейных коллекций. Владеть навыками самостоятельного описания музея и музейной коллекции.
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать роль музейно-рекреационной деятельности в организации туристской деятельности. Уметь анализировать развитие музейно-рекреационной деятельности. Владеть навыками выработки решений в организации музейно-рекреационной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком (в 4 семестре), ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 История	Б1.В.1.07 Туристское ресурсосведение
Б1.Б.04 Философия	Б1.В.1.10 Районирование туризма

Б1.В.1.02 Теория и методология рекреационной географии	Б1.В.1.13 Территориальное стратегическое планирование туристско-рекреационной деятельности
Б1.В.1.18 Территориально-структурная организация туристско-рекреационной деятельности	Б1.В.1.15 Территориальная организация и технология экскурсионных услуг
Б1.В.1.19 Территориальная организация туристской индустрии	Б1.В.1.ДВ.06.01 География мировых культурно-исторических центров

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрена общая трудоемкость учебной практики для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы (ФКР) 72 часов, в форме самостоятельной работы 36 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Проводится инструктаж по технике безопасности.	Ведомость инструктажа по технике безопасности (подпись об ознакомлении)
		Установочное собрание проводится в начале подготовительного этапа с целью ознакомления студентов в части: - целей, задач и содержания практики; - сроков проведения и организации практики; - этапов и процедуры проведения практики; - основных условий и требований, предъявляемых к студентам; - прав, обязанностей и ответственности студентов. Студенты осуществляют самостоятельный сбор информации о музеях маршрута. Проводится ознакомительная лекция.	Отчет (заполнение п.п. 1-5)
2.	Основной этап.	Маршрутная и камеральная работы, в ходе которых: - предоставляется теоретический материал о роли музеев в туристско-рекреационной деятельности. - проводится описание музея и музейной коллекции (музей по маршруту); - разрабатывается экскурсия и текст экскурсии по залам музеев для различных возрастных групп (например, для школьников младших классов (1-4 кл.), среднего звена (5-8 классы), старших классов (9-11 кл.) и для старшей возрастной группы (старше 20 лет)) согласно ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования; - анализируются музейные сайты; - анализируются посетители музеев. Составление отчетов по итогам каждого маршрута.	Отчет
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по практике.	Отчет по практике (заполнение п.п. 6-9)
		Защита отчёта.	Устный ответ
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Схема и требования к отчету по практике

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике. Заполнение отчета по практике производится регулярно и является средством самоконтроля. Руководитель практики вправе контролировать заполнение отчета студентом.

2. Отчет оформляется в письменном виде в формате А5 (буклет) согласно требованиям по Положению о практике студентов по ОП ВО, утвержденный приказом БашГУ №1508 от 20.12.2016.

3. Изложение в отчёте должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.

4. После окончания практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры на бумажном носителе. Отчет по практике может корректироваться кафедрой с учетом требований программы практики.

5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с рабочей программой практики.

6. Изложение отчета должно сопровождаться рисунками, фотографиями, картами, картограммами, схемами, графиками, цифрами или таблицами, подтверждающими достоверность выполненной учебной практики. При необходимости оформляется в виде приложения к отчету

7. Правильно оформленное «Введение». Во введение приводятся: цель и задачи практики, указываются место прохождения практики, сроки практики;

8. Правильно оформленная «Глава 1». В главе приводятся: информация о комплексной характеристике района прохождения практики;

9. Правильно оформленная «Глава 2». В главе приводятся: методические основы практики. Дается краткая характеристика приборов, оборудования, технологий используемых при выполнении заданий;

10. Правильно оформленная «Глава 3». В главе приводятся: подробное изложение и квалифицированный анализ фактического выполнения работ. При описании этапов выполняемых работ в обязательном порядке необходимо приводить цифровую информацию, таблицы, карты, схемы, профили и т.д. с необходимыми пояснениями. Глава должна содержать столько разделов, сколько видов работ выполнял студент на практике;

11. Правильно оформленное «Заключение». В заключение делается вывод о полезности практики, дается критическая оценка приобретенных первичных профессиональных навыков, отмечаются достоинства и недостатки практики, предлагаются мероприятия по улучшению качества прохождения практики и улучшению организации работ;

12. Правильно оформленный список используемых источников, в соответствии с правилами библиографических требований.

Критерии промежуточного оценивания

Допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике удовлетворяет следующим пунктам требований:

выполнены не менее 5 пунктов, из них обязательно необходимо выполнить – 1, 2, 4 и 5 пункты.

Не допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике не удовлетворяет следующим пунктам требований:

не выполнены более 7 пунктов.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения

профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать роль культуры в обществе и особенности работы в команде. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть навыками использования этнических, конфессиональных и культурных различий в формировании положительного образа территории.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные источники информации о музейно-рекреационном комплексе территории. Уметь самостоятельно разрабатывать экскурсии. Владеть навыками работы с музейными сайтами, электронными версиями музейных коллекций. Владеть навыками самостоятельного описания музея и музейной коллекции.
Профессиональные компетенции		
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать роль музейно-рекреационной деятельности в организации туристской деятельности. Уметь анализировать развитие музейно-рекреационной деятельности. Владеть навыками выработки решений в организации музейно-рекреационной деятельности.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания

ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать роль культуры в обществе. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть навыками использования этнических, конфессиональных и культурных различий в формировании положительного образа территории	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
			В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	Хорошо
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	Удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: Территориальная организация туристско-рекреационной деятельности Уметь: Применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность туристских предприятий Владеть: Навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
			В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	Хорошо
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	Удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать роль музейно-рекреационной деятельности в организации туристской деятельности. Уметь анализировать развитие музейно-рекреационной деятельности. Владеть навыками выработки решений в организации музейно-	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
			В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в коммен-	Хорошо

		рекреационной деятельности.	тировании.	
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	Удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания по музейно-рекреационной практике:

Задание 1. Подготовить самостоятельно теоретический материал о роли музеев в туристско-рекреационной деятельности по плану:

1) **Музей в системе культуры государства** (социально-исторические и культурно-просветительские функции музея, роль музеев в сохранении и освоении культурного наследия).

2) **Классификация и типология музеев** (Государственные, общественные, частные музеи. Музеи всероссийского, регионального, местного значения. Основные профильные группы музеев: исторические, художественные, этнографические, краеведческие, театральные, литературные, политехнические и пр. Музеи комплексного профиля. Типы музеев: музей под открытым небом, музей заповедник, музей усадьба, мемориальный музей, дом музей, музей квартира. Типология художественных музеев. Музеи современного и декоративно-прикладного искусства).

3) **Система организации музейного дела** (Центральные и местные органы управления музеями. Методические центры. Место в структуре музея научных отделов. Отдел фондов. Выставочный, научно-методический и научно-просветительский отделы. Библиотека, архив, реставрационная мастерская, фотолаборатория, типография).

4) **Музейный фонд** (Формирование музейного собрания как одно из основных направлений деятельности музеев. Учет, хранение, комплектование музейных коллекций. Учетная документация. Опись коллекции как систематизированный перечень музейных предметов и научно-справочных материалов. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения. Особенности организации хранения: различных (по материалам) видов предметов (живопись, графика, стекло, керамика и др.) Цели и задачи комплектования. Организация работы по комплектованию).

5) **Основные направления использования музеев в туристско-рекреационной деятельности.**

Задание 2. Представить описание музея и музейной коллекции (музей по маршруту):

- история создания музея и его функции;
- основные направления деятельности музея;
- общее описание служб музея;
- характеристика экспозиций музея;
- проблемы музея;
- перспективы и направления совершенствования работы музея.

Задание 3. Оценить культурно-образовательную деятельность музеев.

Культурно-образовательная деятельность – это одно из ведущих и активно развивающихся направлений музейной работы. На современном этапе сложился широкий спектр форм культурно-образовательной деятельности музеев. Так, специалисты-музеееды выделяют 10 базовых форм: экскурсия, лекция, консультация, научные чтения (конференции, сессии, заседания), клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина), встреча с интересным человеком, концерт (вечер, театрализованное представление), праздник, историческая игра. При смене образовательной модели музея появляются и новые формы работы. Так, в последние десятилетия большой популярностью стали пользоваться музейные праздники: исторические, этнографические, литературные, фольклорные и другие.

Экскурсия являет собой пример одной из тех традиционных форм, с которой началась становление культурно-образовательной деятельности музея. Одной из главных ее особенностей является динамичность.

К числу традиционных и, более того, наиболее ранних по времени возникновения форм принадлежит лекция. Во многих музеях лекции в качестве формы общения с аудиторией начали использоваться раньше, чем экскурсии. Важным требованием к лекции является использование музейного предмета в качестве атрибута. Во многих музеях работают постоянные лектории.

Консультация – традиционная форма, практически единственная, имеющая индивидуальный характер (идет ли речь о консультациях в экспозиции или в научных отделах музея). Эта форма никогда не имела значительного распространения, хотя и не исчезала из музея. Представляется, что она очень перспективна в связи с тенденцией увеличения в музеях индивидуальных посетителей, осматривающих экспозицию без экскурсовода.

Научные чтения (конференции, сессии, заседания) также относятся к числу классических, традиционных форм, возникших в период становления культурно-образовательной деятельности музея. Они являются средством «публикации» и обсуждения группой компетентных лиц результатов проводимых музейными сотрудниками исследований, способом установления и развития контактов с научной общественностью. Обычно они проводятся в одно и то же время, часто приурочиваются к юбилейным датам, посвящаются памяти той или иной личности, а иногда – итогам деятельности за год. Перечисленные базовые формы предполагают главным образом пассивное участие аудитории.

На включение людей в активную деятельность направлены клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина). Клуб как центр общения людей, объединенных общим интересом, осуществляет свою деятельность главным образом путем самоорганизации. Деятельностью его руководит, как правило, избранный членами клуба Совет, в который входят научные сотрудники музея. В отличие от клуба, кружок объединяет чаще всего небольшую группу детей, которые работают под руководством музейного сотрудника. Студия чаще всего используется в художественных музеях. Это форма, близкая к кружку, предусматривает эстетическое развитие детей или взрослых и направлена на формирование навыков художественного творчества и мастерства.

Конкурсы, олимпиады, викторины, связанные с тематикой музея, также относятся к тем формам культурно-образовательной деятельности, которые являются средством выявления активности аудитории, объединения знатоков и приобщения их к работе музея. Эти соревнования организуются таким образом, чтобы максимально приблизить посетителей к музейным коллекциям: задания предполагают не только знание фактов, но и экспозиций, памятников, отдельных видов исторических источников.

К комплексным формам работы с аудиторией относят: музейный праздник, музейную игру, тематические мероприятия, цикловые формы, программы. Внедрение музейного праздника в сферу культурно-образовательной деятельности музея обычно относят к 1980-м гг. С этого времени стали проводиться фольклорные, календарные, праздники ремесел, литературные, военно-исторические. Общность и новизна заключаются в нефор-

мальной атмосфере праздничности (что отличало эту форму от прежних церемоний), в эффекте личной причастности, соучастия в происходящем благодаря театрализации, игре, непосредственному общению с «персонажами» праздничного действия, применению особой атрибутики. Праздники выступают и в качестве специфической формы сохранения и бытования культурного наследия.

К праздникам очень близка музейная игра. Становление этой формы за рубежом относится к 1970-м гг. Распространенный пример музейных игр – историческая игра. Особенность исторической игры в том, что она вся построена на ролевом поведении ее участников, дает возможность погружения в прошлое, опыт непосредственного соприкосновения с историческими реалиями. Она столь же перспективна, сколь и сложна по исполнению, ибо требует многих компонентов: специального пространства, атрибутов (включая костюмы), хорошо подготовленного, обладающего актерскими способностями руководителя, желания и способности аудитории включиться в игру, принять ее условия.

Сочетание различных базовых форм работы с посетителями музея образует комплексные формы. К числу таковых относится тематическое мероприятие. Это, как правило, разовая акция, посвященная какой-либо конкретной теме, событию, лицу, которая может включать экскурсию и встречу с интересным человеком, лекцию и концерт. Сейчас музеи обычно стремятся обозначить такое мероприятие привлекательным для посетителей названием.

Задание 4. Самостоятельно разработать экскурсию и текст экскурсии по залам музеев для различных возрастных групп (например, для школьников младших классов (1-4 кл.), среднего звена (5-8 классы), старших классов (9-11 кл.) и для старшей возрастной группы (старше 20 лет)) согласно следующим этапам (ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования):

- определение цели и задач экскурсии;
- выбор темы и разработку концепции экскурсии;
- изучение и сбор информации по теме экскурсии;
- отбор и изучение экскурсионных объектов;
- составление маршрута экскурсии;
- объезд или обход маршрута;
- методическую разработку, определение приемов и техники ведения экскурсии, в том числе составление технологической карты экскурсии по ГОСТ Р 50681;
- подготовку текста для проведения экскурсии;
- комплектование "портфеля экскурсовода".

Задание 5. Знакомство с музейными сайтами, электронными версиями музейных коллекций, использованием компьютерных технологий в музее. Составить очерк-обзор интернет-ресурсов по посещенным объектам. Обязательно указать электронный адрес музея, описание сайта, его основных разделов, анализ представленных информационных и визуальных материалов. Оценить соответствие сайтов требованиям ЮНВТО, представленным ниже.

Основные требования ВТО к web-сайтам.

1. Внешний вид и содержание сайта. Так как доступ в web-сайт начинается с главной страницы, то ее оформление и содержание должно стать ключевым фактором в обеспечении привлекательности всего сайта для потребителей. Главная страница должна отличаться высокой аттрактивностью. Основными «строительными элементами» страницы являются цветовая гамма, логотип иллюстрации, фирменный знак, мультимедийные элементы. Важно обеспечить гармоничное сочетание всех элементов и дать полное представление потребителям обо всем содержании сайта. Логическую стройность и содержательность главной страницы, прежде всего, определяют информационные рубрики и подрубрики, которые определяют информационную насыщенность сайта.

2. Информативность и простота изложения информации. Эффективные с точки

зрения информационной насыщенности сайты должны предлагать обширную информацию по самым разным аспектам (средствам размещения, услугам, видам туризма, достопримечательностям, событиям и проч.), но при этом с использованием эффективной системы рубрик, которая позволит пользователям выбирать только те сведения, которые их интересуют. Вся информация должна быть изложена доступно и понятно, не рекомендуется использовать длинные тексты, обширный материал целесообразно разбивать на отдельные блоки (главы) с подзаголовками. Очень важно чередовать текстовые фрагменты с иллюстративным материалом или фотографиями, очень эффективно применять так называемые «цветовые пятна» в виде карт, рисунков, символов, которые в значительной степени увеличивают зрительное восприятие сайта. Цифровой материал следует помещать в таблицы, для того чтобы проследить динамику изменения отдельных показателей (объемов, продаж, цен на услуги, количество туристских прибытий и проч.), целесообразно использовать графики и диаграммы.

3. Оперативность и удобство пользования сайтом. Для обеспечения этого требования необходимо, чтобы на каждой странице сайта была ссылка на главную страницу. Это дает возможность пользователю быстро возвращаться к исходной точке просмотра. Значительно облегчает пользование сайтом наличие разделов на каждой странице, так как они помогают найти нужную информацию, не возвращаясь на главную страницу. Вместе с тем необходимо предусмотреть возможность быстрой загрузки данных и отмены загрузки графических файлов для пользователей, имеющих так называемые «медленные компьютеры».

4. Интерактивность сайта. Грамотно сформированные сайты должны давать возможность потребителям самостоятельно принимать решения в выборе нужной информации, обычно пользователи сохраняют интерес к сайту, если могут самостоятельно выбрать информацию. Примером высокой интерактивности сайта служат виртуальные брошюры или интерактивный план путешествия. Примером успешной интерактивности служит особый инструмент, позволяющий осуществлять поиск по ключевому слову и дающий возможность убедиться в наличии нужной информации на сайте.

5. Интернациональность (многоязычие) сайта. Очень важно, чтобы сайт был интересен для иностранных туристов, для чего лучше иметь его версии на других языках. Обычно сайты туристских фирм и гостиниц, входящих в международные сети имеют версии на английском и других языках.

6. Пути продвижения сайта. Создание эффективного web-сайта – это только первый шаг в использовании Интернета. Очень важно организовать активную кампанию по продвижению сайта с использованием традиционных электронных каналов, в этой деятельности следует осознать, что сам сайт является своеобразным информационным продуктом, который в свою очередь так же нуждается в продвижении.

7. Задействование электронных каналов. Крайне важно создать такую систему поддержки сайта, которая предполагает, что другие сайты будут содержать ссылки (баннеры) на сайт. В ряде случаев такие возможности можно получить бесплатно, но в некоторых случаях за ссылки нужно платить.

8. Дальнейшее развитие сайта. В настоящее время предоставление только информационных услуг уже не удовлетворяет современных потребителей, многие из них заинтересованы бронировать и совершать сделки в режиме реального времени. Следовательно, для того, чтобы привлекать туристов, нужно обеспечить такие возможности. Для этого необходимо обеспечить процесс коммерциализации сайтов путем введения оплаты за услуги бронирования либо использовать партнерские отношения.

Задание 6. Проведите исследование посетителей музея.

Примерные вопросы анкеты

1. Вы в первый раз в музее ... или уже бывали раньше?

- Первый раз

- Уже были
- 2. В каком городе вы проживаете постоянно?
- 3. Связана ли тематика музея ... и ваше посещение музея с вашими увлечениями, работой, учебной, профессией, увлечениями ваших детей? Если да, то - как именно?
- 4. Откуда и как вы узнаете, куда пойти, что посмотреть в городе, как провести время/выходные? Если узнаете в интернете, то на каком именно сайте/сайтах?
- 5. С кем вы были сегодня в музее?
 - Один(а)
 - Вся семья (и мама, и папа с ребенком / детьми)
 - Мама/папа с ребенком/детьми
 - Бабушка/дедушка с внуком/внуками
 - Пара (муж с женой, девушка с юношей)
 - Компания друзей
- 6. Дети какого возраста были с вами в музее?
 - ребенок/дети до 3 лет
 - ребенок/дети дошкольного возраста (3–7-лет)
 - ребенок/дети 1–6 класс (7–13-лет)
 - ребенок/дети 7–11-класс (13–18-лет)
- 7. Вы работаете, учитесь, занимаетесь детьми? Если учитесь, то в каком вузе?
 - Работаю
 - Студент, учусь(в каком вузе и по какой специальности?)
 - Школьник(ца)
 - Пенсионер(ка)
 - Домохозяйка/в-декретном отпуске
 - Другое
- 8. Какими социальными сетями вы пользуетесь регулярно (хотя бы раз в неделю)?
 - Одноклассники
 - ВКонтакте
 - Facebook
 - Twitter
 - Instagram
 - Telegram
 - не-пользуюсь социальными сетями
- 9. Отметьте пол основного посетителя:
 - мужской
 - женский
- 10. Сколько вам лет?
 - 14–17
 - 18–24
 - 25–34
 - 35–44
 - 45–54
 - 55–64
 - 65-лет и старше

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Культура и туризм в социокультурной сфере общества.

2. Основные направления культурного туризма.
3. Роль культурного туризма и музея в сохранении природного и культурного наследия.
4. Музей как механизм удовлетворения специфических потребностей общества и личности.
5. Специфика регламентации взаимодействия в музейной сфере.
6. Кодекс музейной этики.
7. Типология музейных учреждений.
8. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в обществе.
9. Использование этнических, конфессиональных и культурных различий в формировании положительного образа территории
10. Социокультурная миссия музея и её трансформация.
11. Цели, задачи и формы проведения экскурсий для разных категорий граждан.
12. Особенности использования экскурсионного метода познания.
13. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
14. Правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность туристских предприятий.
15. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
16. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
17. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
18. Организация музейной и выставочной экспозиции.
19. Виды музеев. Основные функции музеев.
20. Музейные выставки для сферы туризма.
21. Работа над экспозицией.
22. Методические приемы оформления экспозиции.
23. Основные формы культурно просветительской работы в музее и на выставке.
24. Подготовка экскурсионно-выставочных мероприятий.
25. Особенности экскурсии по экспозиции музея или выставки.
26. Подготовка к проведению экскурсии в залах музея или выставки.
27. Изучение посетителей музеев.

Составление отчета по практике

Форма промежуточной аттестации - составление отчета по практике. Требования к отчету:

1. Отчет оформляется в письменном виде в формате А5 (буклет).
2. Изложение в отчете должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.
3. Оформление отчета согласно требованиям, утвержденным в БашГУ (ссылка http://www.bashedu.ru/sites/default/files/17_dokumenty_po_praktike_dlya_studentov_0_0.docx) . Все пункты и графы должны быть заполнены.

Критерии промежуточного оценивания

Допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике составлен согласно требованиям.

Защита отчета по практике

Форма итоговой аттестации – защита отчета по прохождению практики студентом и ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания

Дифференцированный зачет с оценкой «отлично» выставляется при условии, что выполнены следующие пункты требований:

- все задания практики выполнены;
- отчет оформлен верно и сдан в установленные сроки;
- даны верные ответы на вопросы.

Дифференцированный зачет с оценкой «хорошо» выставляется при условии, что выполнены следующие пункты требований:

- все задания практики выполнены, но имеются незначительные ошибки;
- отчет оформлен верно и сдан в установленные сроки;
- даны верные ответы на вопросы.

Дифференцированный зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется при условии, что выполнены следующие пункты требований:

- все задания практики выполнены, но допущены существенные ошибки;
- отчет оформлен верно, но не сдан в установленные сроки;
- не даны верные ответы на все вопросы.

Дифференцированный зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется при следующих случаях:

- задания практики не выполнены;
- отчет оформлен не верно;
- не даны верные ответы на дополнительные вопросы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Именнова, Л.С. Музейная дестинация в системе культурного туризма: социокультурный анализ [Электронный ресурс] / Л.С. Именнова. - Москва: Логос, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258424>
2. Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля [Электронный ресурс] / М.Т. Майстровская. - Москва : Прогресс Традиция, 2018. - 682 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001>
3. Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / М.А. Стрельникова - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - 75 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>

8.2. Дополнительная литература

4. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.С. Сапанжа - Санкт Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>
5. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учебное пособие [Электронный ресурс] / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>

8.3. Информационно образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Список главных музеев России (<https://www.culture.ru/museums>)
7. Музеи России (<http://museum.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

8. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
9. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014
10. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
12. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
13. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>;
14. Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/> / Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 08.08.2017
15. Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/> / Договор на БД WebofScience между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017
16. Издательство «Taylor&Francis»;
17. Издательство «Annual Reviews»;
18. «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
19. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
20. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
21. справочно-правовая система Консультант Плюс;
22. справочно-правовая система Гарант.

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Минимальная материально-техническая база:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 704/1 (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p> <p>4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: помещение № 817И (гуманитарный корпус)</p>	<p>Аудитория № 812И Учебная мебель, доска Проектор Casio XJ-V2 Проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171см Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent</p> <p>Аудитория № 704/1 Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD<TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p>Абонемент №8 (читальный зал) Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p> <p>Помещение № 817И Мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиа-проекторы Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI (4 шт.), мультимедиа-проектор Sanyo SU 70, ноутбуки Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent, нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom, (2 шт.), экраны на штативе 180x180см Спектра (4 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>