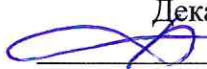


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГЕОУРБАНИСТИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Учебно-методической комиссии  
географического факультета  
Протокол № 4 от 5 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
 /А.Ф. Нигматуллин  
20 июня 2017 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПРАКТИКА ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ОБСЛУЖИВАНИЕМ В ТУРИНДУСТРИИ)**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки  
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

Форма обучения  
очная

Для приема: 2017 г.

Уфа – 2017 г.

Составители: канд. геогр. наук, доцент кафедры туризма, геурбанистики и экономической географии И.В. Закиров, старший преподаватель кафедры туризма, геурбанистики и экономической географии С.А. Литвинова.

Программа практики утверждена ученым советом географического факультета: протокол № 10 от 20 июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета: обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, лицензионное программное обеспечение, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, и изменено название кафедры, протокол № 12 от 16 июня 2018 г.

Декан



/ А.Ф. Нигматуллин /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения   | 4  |
| 2.  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                            | 5  |
| 3.  | Место практики в структуре образовательной программы   | 7  |
| 4.  | Объем практики   | 8  |
| 5.  | Содержание практики  | 9  |
| 6.  | Форма отчетности по практике   | 10 |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 12 |
| 8.  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 17 |
| 9.  | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 18 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики   | 19 |

## 1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид практики: учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Республиканская практика по организации и управлению обслуживанием в туриндустрии).

### 1.2. Способы проведения практики:

выездная, стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ, а также в выездных (полевых) условиях, согласно приказу ректора БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются систематизация знаний, полученных по теоретическому курсу и подготовка студентов к углубленному изучению специальных дисциплин. Важной целью практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения компетенций и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.2. Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин циклов на основе изучения работы предприятия (организации), в которых студенты проходят практику;

- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организаций, определяющих функции служб на предприятии туристической индустрии (Устава, Положения о структурных подразделениях и т.д.);

- изучение организационно-функциональной структуры предприятий туристической индустрии;

- ознакомление с условиями деятельности специалистов;

- изучение выпускаемой основной продукции, предоставляемых услуг, осуществляемых функций;

- приобретение непосредственного опыта производственной работы на предприятиях (организациях) с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;

- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |
|-------------------------|--|---|
| ОК-5                    | способность к самоорганизации и самообразованию  | <b>Знать:</b> территориальную организацию обслуживания в туристической индустрии.<br><b>Уметь:</b> самостоятельно изучать организацию и управление обслуживанием в туристической индустрии.<br><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристическом предприятии. |
| ПК-4                    | способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | <b>Знать:</b> менеджмент туристической деятельности. Территориальные особенности формирования социальной политики государства.<br><b>Уметь:</b> анализировать работу исполнителей.<br><b>Владеть:</b> навыками принятия решения в организации туристической деятельности.                                   |

ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию,

ПК-4 - способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Республиканская практика по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре. Форма отчетности – зачет с оценкой.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

| Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)   | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)  |
|---|--|
| Б1.Б.15 География<br>Б1.В.1.21 Статистика туризма<br>Б1.В.1.17 Территориальная организация туристской индустрии | Б1.В.1.06 Территориальная организация туристско-рекреационной деятельности в Республике Башкортостан<br>Б1.В.1.20 Менеджмент в туристско-рекреационной сфере |

#### **4. Объем практики**

Учебным планом по направлению подготовки «Туризм» предусмотрено проведение учебной практики:

общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 72 часов, в форме самостоятельной работы 36 часов.



## 5. Содержание практики

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося   | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация   |
|----|--------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап.   | Вводная беседа с руководителем от кафедры на собрании-консультации по учебной практике. Получение документации по учебной практике (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики. Составление календарного плана учебной практики. Прохождение инструктажа о соблюдении правил техники безопасности. Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемом на базе практики, обсуждение заданий на практику с руководителем от базы практики.   | Собеседование на зачете по технике безопасности. Проверка дневника практики  |
| 2. | Основной этап.           | Выезд на практику. Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +». Выполнение заданий и необходимых расчетов в рамках задания на практику. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику. Отчет руководителю о выполненных заданиях.<br>Основное содержание практики.<br>География размещения туристско-рекреационных объектов. Транспортно-географическое положение туристско-рекреационных объектов. География обслуживания. География цен. География потребительского спроса. Инфраструктурно-географическое положение туристско-рекреационных объектов. Предоставляемые услуги. | Формирование списка использованных источников и литературы. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка дневника практики |
| 3. | Заключительный этап.     | Оформление дневника учебной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника учебной практики. Защита отчета.  | Представление результатов обработки информации руководителю практики. Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет.                     |
|    | ИТОГО                    | 108 часов   | зачет с оценкой  |

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителям практики от кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии.

### *Схема и требования к отчету по практике*

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике. Заполнение отчета по практике производится регулярно и является средством самоконтроля. Руководитель практики вправе контролировать заполнение отчета студентом.

2. Отчет оформляется в письменном виде в формате А5 (буклет) согласно требованиям по Положению о практике студентов по ОП ВО, утвержденный приказом БашГУ №1508 от 20.12.2016.

3. Изложение в отчёте должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.

4. После окончания практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры на бумажном носителе. Отчет по практике может корректироваться кафедрой с учетом требований программы практики.

5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с рабочей программой практики.

6. Изложение отчета должно сопровождаться рисунками, фотографиями, картами, картограммами, схемами, графиками, цифрами или таблицами, подтверждающими достоверность выполненной учебной практики. При необходимости оформляется в виде приложения к отчету

7. Правильно оформленное «Введение». Во введение приводятся: цель и задачи практики, указываются место прохождения практики, сроки практики;

8. Правильно оформленная «Глава 1». В главе приводятся: информация о комплексной характеристике района прохождения практики;

9. Правильно оформленная «Глава 2». В главе приводятся: методические основы практики. Дается краткая характеристика приборов, оборудования, технологий используемых при выполнении заданий;

10. Правильно оформленная «Глава 3». В главе приводятся: подробное изложение и квалифицированный анализ фактического выполнения работ. При описании этапов выполняемых работ в обязательном порядке необходимо приводить цифровую информацию, таблицы, карты, схемы, профили и т.д. с необходимыми пояснениями. Глава должна содержать столько разделов, сколько видов работ выполнял студент на практике;

11. Правильно оформленное «Заключение». В заключение делается вывод о полезности практики, дается критическая оценка приобретенных первичных профессиональных навыков, отмечаются достоинства и недостатки практики, предлагаются мероприятия по улучшению качества прохождения практики и улучшению организации работ;

12. Правильно оформленный список используемых источников, в соответствии с правилами библиографических требований.

### **Критерии промежуточного оценивания**

Допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике удовлетворяет следующим пунктам требований:

выполнены не менее 5 пунктов, из них обязательно необходимо выполнить – 1, 2, 4 и 5 пункты.

Не допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике не удовлетворяет следующим пунктам требований:

не выполнены более 7 пунктов.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является экзамен. Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван

выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции            | Наименование компетенции  | Этапы формирования компетенции  |
|----------------------------|---|---|
| Общекультурные компетенции |   |   |
| ОК-5                       | способность к самоорганизации и самообразованию   | <p><b>Знать:</b> территориальную организацию обслуживания в туристской индустрии.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно изучать организацию и управление обслуживанием в туристской индустрии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристском предприятии.</p> |
| ПК-4                       | способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | <p><b>Знать:</b> менеджмент туристской деятельности. Территориальные особенности формирования социальной политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать работу исполнителей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решения в организации туристской деятельности.</p>                                |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы) | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины  | Критерии оценивания  | Шкала оценивания |
|------------------|--|--|--|------------------|
| ОК-5             | способность к самоорганизации и самообразованию                        | <p><b>Знания:</b> территориальную организацию обслуживания в туристской индустрии.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно изучать организацию и управление обслуживанием в туристской индустрии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристском предприятии.</p> | Уверенно разбирается в территориальной организации обслуживания в туристской индустрии. Умеет самостоятельно изучать организацию и управление обслуживанием в туристской индустрии. В полном объеме владеет навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристском предприятии.            | отлично          |
|                  |  |  | Достаточно хорошо разбирается в территориальной организации обслуживания в туристской индустрии. На хорошем уровне умеет самостоятельно изучать организацию и управление обслуживанием в туристской индустрии. Владеет навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристском предприятии. | хорошо           |

|      |   |   |  |                     |
|------|---|---|--|---------------------|
|      |   |   | Фрагментарные знания территориальной организации обслуживания в туристской индустрии. В принципе может на практике самостоятельно изучить организацию и управление обслуживанием в туристской индустрии. Очень слабо владеет навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристском предприятии. | удовлетворительно   |
|      |   |   | Компетенция не освоена   | неудовлетворительно |
| ПК-4 | способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | Знания: Менеджмента туристской деятельности.<br>Территориальных особенностей формирования социальной политики государства.<br>Уметь: анализировать работу исполнителей.<br>Владеть: навыками принятия решения в организации туристской деятельности | Полное знание менеджмента туристской деятельности, территориальных особенностей формирования социальной политики государства.<br>Высококвалифицированное умение анализировать работу исполнителей.<br>В полном объеме владеет навыками принятия решения в организации туристской деятельности.                         | отлично             |
|      |   |   | Достаточно уверенно знает менеджмент туристской деятельности, территориальные особенности формирования социальной политики государства.<br>На хорошем уровне умеет анализировать работу исполнителей.<br>Владеет навыками принятия решения в организации туристской деятельности, но есть отдельные недочеты.          | хорошо              |
|      |   |   | Фрагментарные знания менеджмента туристской деятельности, территориальных особенностей формирования социальной политики государства.<br>В принципе умеет анализировать работу исполнителей.<br>Достаточно слабо владеет навыками принятия решения в организации туристской деятельности.                               | удовлетворительно   |
|      |   |   | Компетенция не освоена   | неудовлетворительно |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

#### Прохождение практики на предприятиях туриндустрии

1. Характеристика организационной структуры предприятия.
2. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей предприятия за два последних года.
3. Анализ конкурентной среды предприятия.
4. Анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о прибылях и убытках): - общая оценка финансового состояния; - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности; - анализ ликвидности баланса; - анализ деловой активности предприятия; - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
5. Анализ технико-экономического обоснования оказания туристских услуг и эффективность их осуществления.
6. Анализ условий договоров и контрактов предприятия и предложения по их оптимизации.
7. Анализ отношений предприятия со смежниками, банками и страховыми компаниями.
8. Общие итоги по анализу предприятия туриндустрии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту дифференцированный зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценивания:**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

#### **Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Поясните, общие сведения о предприятии (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес).
2. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики?
3. Дайте краткую историческую справку о рассматриваемой организации.
4. Назовите цели и задачи деятельности организации?
5. Оцените состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация)?
6. Какова роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли?
7. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие (учреждение)?
8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации?
9. Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
10. Каковы основные виды деятельности предприятия, т.е. определите специализацию предприятия (некоммерческой организации)?
11. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор производственного направления (специализации) предприятия (некоммерческой организации)?
12. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия?
13. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия?
14. Каким образом, происходит организация управления на предприятии?
15. Поясните, какие документы, регламентирующие трудовые отношения, используются на предприятии, их особенности?
16. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)?
17. Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.) на предприятии?
18. Поясните, каким образом, происходит оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации на предприятии (коммерческой организации)?
19. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия?
20. Поясните, какие финансовые (бухгалтерские) документы используются в финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
21. Какие проблемы управления производственными издержками?
22. Какие проблемы управления сбытовыми издержками?
23. Дайте характеристику различных каналов реализации продукции предприятия?
24. Какие специфические показатели характеризуют деятельность курируемой сферы (по месту прохождения практики)?
25. Охарактеризуйте основные технико-экономические показатели работы организации.
26. Охарактеризуйте деятельность маркетинговой службы в организации?
27. Оцените маркетинговую деятельность в организации?
28. Определите ключевых конкурентов в отрасли?
29. Оцените уровень концентрации предприятий на рынке.
30. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделения, их задачи и назначение.
31. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги).

32. Какие положительные стороны в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
33. Какие недостатки в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
34. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия Вы можете внести?
35. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
36. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации?
37. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?



## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. Ермакова, Ж. Экономика и анализ деятельности организаций туризма: учебное пособие / Ж. Ермакова, В.В. Марковская. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 315 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492632>.

2. Сафиуллин Р.Г., Закиров И.В. Межзональная экономико-географическая практика: Методические указания для студентов географического факультета по направлению подготовки 021000 – «География» (квалификация «бакалавр»). – Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. - 16 с. <http://www.bashlib.ru>.

3. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>.

### 8.2. Дополнительная литература

4. Ермакова, Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций: учебное пособие / Ж. Ермакова. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 94 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113>.

5. Закиров И. В. Организация туристской деятельности: Методические указания для студентов I курса очной формы обучения географического факультета Башкирского государственного университета по направлению подготовки 100400 Туризм (квалификация «бакалавр») / И. В. Закиров. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2013. - 36 с. // <http://www.bashlib.ru>.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>;
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/> / Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 08.08.2017
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/> / Договор на БД WebofScience между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017
9. Издательство «Taylor&Francis»;
10. Издательство «Annual Reviews»;
11. «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
12. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
14. справочно-правовая система Консультант Плюс;
15. справочно-правовая система Гарант.

Программное обеспечение:

1. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade NL Academie Edition. Договор № 104 от 17.06.2013г. Лицензии бессрочные
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|--|
| <p><b>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b><br/>аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b><br/>аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 704/1 (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p> <p><b>4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b><br/>помещение № 817И (гуманитарный корпус).</p> | <p><b>Аудитория № 812И</b><br/>Учебная мебель, доска<br/>Проектор Casio XJ-V2<br/>Проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171см<br/>Ноутбук Samsung R530 &lt;NP-R530-JS03&gt; Pent</p> <p><b>Аудитория № 704/1</b><br/>Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD&lt;TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p><b>Абонемент №8 (читальный зал)</b><br/>Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p> <p><b>Помещение № 817И</b><br/>Мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиа-проекторы Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI (4 шт.), мультимедиа-проектор Sanyo SU 70, ноутбуки Samsung R530 &lt;NP-R530-JS03&gt; Pent, нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom, (2 шт.), экраны на штативе 180x180см Спектра (4 шт.).</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> |