

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол №11 от «29»мая2017 г.  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ /А.С. Гаязов

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
\_\_\_\_\_ / Н.В. Асафьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Этика деловых отношений

вариативная, дисциплина по выбору

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки  
Дошкольная дефектология  
Логопедия  
Олигофренопедагогика

Квалификация  
бакалавр

Составитель  
доцент, к.п.наук

\_\_\_\_\_ / Султанова Р.М.

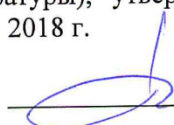
Для приема 2016г.  
Уфа 2017 г.

Составитель: доцент, к.п.наук  
Султанова Роза Миниахметовна

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры протокол от «29» мая 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (актуализация списка основной и дополнительной литературы), утверждены на заседании кафедры педагогики, протокол №11 от «14» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Гаязов А.С.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	10
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
<b>Знания</b>	<p>1. Знать принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма</p> <p>2. Знать формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах</p> <p>3. Знать виды общения, основные коммуникативные качества речи, правила речевого этикета, нормы профессионального общения дефектолога</p>	<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
	<p><u>Знать</u> значение изучения основ и принципов профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе</p>	<p>ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;</p>
	<p>Знать основы духовно-нравственного воспитания лиц с ОВЗ и приобщения их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>	<p>ПК-10 способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>

Умения	1. Уметь ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия
	2. Уметь грамотно общаться с коллегами, подчиненными, руководством с точки зрения профессионального этикета	
	1. Уметь участвовать в деятельности методических групп и объединений	ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;
	2. Уметь взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия 3. Уметь использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	
	Уметь организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	ПК-10 способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками эффективной коммуникации с лицами с ОВЗ, членами их семей и другими участниками образовательного процесса как партнёрами по общению 2. Владеть структурой, формами и видами профессионального общения, психологическими особенностями публичного выступления, невербальными средствами в процессе профессионального общения	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия

	<p>Владеть навыками установления межличностных отношений;</p> <p>Владеть основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов</p>	<p>ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;</p>
	<p>Владеть формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ</p>	<p>ПК-10 способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>

## 2. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика делового общения» относится к дисциплинам и курсам по выбору вариативной части профессионального цикла, изучается на 2 курсе, 3 семестра.

Цель дисциплины: усвоение студентами системы этических знаний, необходимых для формирования устойчивого морального сознания, умений и навыков использования этических факторов в профессиональной деятельности.

Данная дисциплина предназначена для овладения навыками правил поведения в обществе, усвоения методик и тактики ведения бесед с родителями и коллегами, этики делового контакта, работу с документами, культуры телефонного разговора. В рамках данного курса происходит формирование базовой психологической культуры специалистов коррекционных учреждений. Преподавание данной дисциплины опирается на знания, умения и мировоззренческие представления о человеке и механизмах функционирования человеческой психики, которые получают студенты в курсах «Психология», «Педагогика (общая и коррекционная)». Для приобретения студентами умения и навыков решения практических задач по курсу «Этика деловых отношений» необходимо сочетать теоретические знания с практическими

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины Этика деловых отношений, 3на семестр

Направление подготовки  
44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование

Профили подготовки  
Олигофренопедагогика

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

\_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических/ семинарских	14
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	109,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:

Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение Деловое общение, понятие Цель, задачи изучения дисциплины «Этика деловых отношений». Значение и необходимость получения данных знаний.	2			19	1, 1,2	Работа с литературой, подготовка ответов на вопросы для собеседования	Собеседование
2.	Деловой этикет. Деловая репутация Понятие этикет, его принципы. Основные правила современного этикета. Речь. Роль речи. Подготовка и проба речи. Речь в деловом общении. Личность. Характеристика и понятие личности. Психология личности. Проблема	1	2		28	1,2,, 1,2,3	Работа с литературой, составление доклада- презентации в программе Microsoft Power Point,	доклад- презентация



	устойчивости личности. Культура человека: внутренняя и внешняя. Имидж делового человека. Самооценка. Воспитание хороших манер. Личностные качества. Организаторские способности.							
3.	Деловой протокол Понятие делового протокола. Протокольные вопросы приема зарубежной делегации, порядок встречи, приветствия и представления. Визит вежливости. Протокольные аспекты ведения переговоров, подготовка помещений, запись беседы. Культура телефонного разговора	1	2		27,5	1,2, 1,2,3	Работа с литературой, подготовка к выполнению контрольной работе	контрольная работа
4.	Этика делового контакта Вручение и использование визитных карточек. Правила оформления визитных карточек. Поздравления. Выражение соболезнования. Выражение благодарности.	1			18	1,2,1,2,3	Работа с,	реферат
5	Работа с документами Общие правила оформления официальной корреспонденции. Памятная записка. Деловое письмо. Структура письма. Использование записной книжки	1			16,8	1,2,3	Работа с литературой, , подготовка к тестированию	тест
	<b>Всего часов:144</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		<b>109,3</b>			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 4.1. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать значение изучения основ и принципов профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	не имеют представления об основах и принципах профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	Фрагментарные знания об основах и принципах профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы в основах и принципах профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в	В полном объеме сформированы и представлен об основах и принципах профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные

				обществе	нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе
Второй этап (уровень)	Уметь участвовать в деятельности методических групп и объединений	Частично освоенные умения участвовать в деятельности методических групп и объединений	В целом успешно, но не системное умение участвовать в деятельности методических групп и объединений	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в участии деятельности методических групп и объединений	Сформировано умение ориентироваться в участии деятельности методических групп и объединений
	Уметь взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия	Не умеет взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия	В целом успешно, но не системное умение взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во взаимодействии с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия	Сформированы умение взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия

	Уметь использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	Не умеет использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	В целом успешно, но не системное умение использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в использовании специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	Сформированы умение использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения
Третий этап (уровень)	Владеть навыками установления межличностных отношений;	Не владеет навыками установления межличностных отношений;	Демонстрирует низкий уровень владения основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности	Демонстрирует частичные владения, без грубых ошибок, установления межличностных отношений	Демонстрирует на высоком уровне владения установления межличностных отношений
	Владеть основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	Не владеет владения основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	Демонстрирует низкий уровень владения основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок, основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности	Демонстрирует владения на высоком уровне основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности

	Владеть способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов				Демонстрирует владения на высоком уровне способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов
--	--	--	--	--	---

Код и формулировка компетенции ПК-10 способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать основы духовно-нравственного воспитания лиц с ОВЗ и приобщения их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	не имеют представления основ формирования духовно-нравственного, эстетического развития лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В целом успешно, но не системное умение организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развития лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в организации работы по формированию духовно-нравственного, эстетического развития лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В полном объеме сформированы представления об организации работы по формированию духовно-нравственного, эстетического развития лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры

					мировой культуры
Второй этап (уровень)	Уметь организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	Частично освоенные умения организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В целом успешно, но не системное умение организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в организации работы по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	Сформировано умение ориентироваться в организации работы по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры
Третий этап (уровень)	Владеть формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям	Демонстрирует низкий уровень владения формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению	Демонстрирует владения на высоком уровне формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ по формированию духовно-нравственного, эстетического

	отечественной и мировой культуры	их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры
--	----------------------------------	--	---	--	--

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
		ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических социальных;	Собеседование доклад-презентация контрольная работа реферат тест

	<p>Знать основы духовно-нравственного воспитания лиц с ОВЗ и приобщения их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>	<p>ОК-10- способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>	<p>Собеседование доклад-презентация контрольная работа реферат тест</p>
	<p>Знать значение изучения основ и принципов профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе</p>	<p>ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;</p>	<p>Собеседование доклад-презентация контрольная работа реферат тест</p>
	<p>Уметь организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>	<p>ОК-10- способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>	<p>Собеседование доклад-презентация контрольная работа реферат тест</p>
	<p><u>Владеть</u> структурой, формами и видами профессионального общения, психологическими особенностями публичного выступления, невербальными средствами в процессе профессионального общения; Владеть основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;</p>	<p>Собеседование доклад-презентация контрольная работа реферат тест</p>



	Владеть формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ	ОК-10- способностью проводить работу по духовно- нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	Собеседование доклад- презентация контрольная работа реферат тест
--	--	---	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Типовые контрольные задания:**

**Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа педагога с обучающимся на темы, связанные с изучаемой (проработанной) темой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;</li> <li>- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;</li> </ul>	
«5» (5 баллов), если	Задание выполнено полностью
«4» (4 балла) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (3 балла), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

1. Что такое этика и мораль.
2. Когда возникла этика и в каких формах существовала в древнем мире.
3. Какие этапы развития этики можно выделить.
4. Как соотносятся нормы обычаев с моральными нормами.
5. В чем состоит специфика норм морали.
6. В каких отношениях существуют правовые и нравственные нормы.
10. Классификация этических категорий: содержание и специфика.
11. Профессиональные моральные нормы.
13. Мораль: понятие, функции, структура.

14. Структура и функции этики как науки. Их содержание и особенности.
15. Основные функции морали и их роль в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная
16. Когда возникла этика и в каких формах существовала в древнем мире.
17. Какие этапы развития этики можно выделить.
18. Как соотносятся нормы обычаев с моральными нормами.
19. чем состоит специфика норм морали.
20. Рассказать о требованиях, предъявляемых к тактике общения?

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов на поставленные вопросы и решение ситуационных задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Примерные варианты контрольных работ

#### **Вариант 1**

1. История этики деловых отношений;
2. Основные принципы этики деловых отношений;
3. Цели и задачи этики деловых отношений;

#### **Вариант 2**

1. Закономерности межличностных отношений;
2. Этические проблемы деловых отношений;
3. Виды, стили, формы, барьеры делового общения;

#### **Вариант 3**

1. Характеристика манипуляций в общении. Правила нейтрализации манипуляции;
2. Правила знакомства, представления и поведения в общественных местах.
3. Кинесические особенности невербального общения. Проксемические особенности невербального общения;

### ***Доклад - презентация***

**доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

**презентация** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих *критериев*:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.
Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; - сформулировал аргументированные выводы; - оригинальность и креативность при подготовке презентации;	макс 10 баллов
«5», если	(9 – 10) баллов
«4», если	(8 – 7) баллов
«3», если	(6 – 5) баллов

**Примерные темы доклада или презентации**

1. Происхождение этики. Предмет этики. Виды и структура современной этики;
2. Основные принципы этики деловых отношений;
3. Современные концепции прикладной этики;
4. Этика деловых отношений в системе этического знания;
5. Цели и задачи этики деловых отношений;
6. Подходы современной деловой этики;
7. Этика деятельности организации на макроуровне (субъекты деловых отношений и

- этические дилеммы на макроуровне; социальная ответственность организации; этические кодексы);
8. Этика деятельности организации на микроуровне (регулирование деловой этики в организации; основные проблемы деловых отношений на микроуровне; отношения между руководителями и подчиненными; отношения между сотрудниками);
  9. Этика делового общения в организации (понятие делового общения; структура общения; деловая беседа);
  10. Предотвращение и разрешение конфликтов в деловых отношениях (понятие и причины конфликтов; классификация конфликтов; структура конфликта; стадии развития конфликта; стратегии поведения в конфликте);

**Требования к написанию реферата** по дисциплине «Специальная педагогика»:

- титульный лист должен включать название дисциплины, тему реферата, Ф.И.О. студента, отделение, курс, факультет, на котором обучается студент.
- план-оглавление;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга. Данный компонент реферата предполагает подразделение на параграфы, количество и название параграфов определяется самим студентом исходя из рассмотренного и проанализированного материала);
- заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- литература.

Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

**Критерии оценки:**

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

**Критерии оценки рефератов по баллам:**

<b>8-10 баллов</b>	<b>6-7 баллов</b>	<b>4-5 баллов</b>	<b>1-3 балла</b>	<b>0 баллов</b>
- Присутствуют все компоненты работы. - Представлен анализ нескольких источников рекомендованной литературы. - Грамотные ответы на вопросы по проблеме.	- Работа в целом выполнена. - Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных частей работы. - Владение основными позициями работы.	- Грамотный пересказ 1-3 источников, отсутствуют элементы анализа. - Поверхностное представление о проблеме.	- Работа списана или скачана из Интернета.	- Работа не выполнена.

## Примерные темы рефератов

1. сновы невербального общения
2. Кинесические особенности невербального общения
3. Визуальный контакт
4. Проксемические особенности невербального общения
5. Этические нормы телефонного разговора
6. Культура делового письма
7. Манипуляции в общении
8. Характеристика манипуляций в общении
9. Правила нейтрализации манипуляций
10. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, это вопрос (или незаконченное предложение) с вариантами предполагаемых ответов (окончаний предложения) на него, из которых студент выбирает один верный (или неверный – по указанию в тесте) по его мнению. Студентам предъявляются тесты в бланковом или компьютерном виде, выбранные из программы в случайном порядке. Представленный тест поможет студентам обратить внимание на ключевые вопросы тем учебной дисциплины, закрепить понятийный аппарат и более эффективно подготовиться к экзамену.

Тест считается пройденным, если имеются более 50% правильных ответов при следующей оценке:

- от 50% до 70% - удовлетворительно;
- от 71% до 90% - хорошо;
- от 91% до 100% - отлично.

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан пройти тест повторно, после дополнительной подготовки.

## Примерные вопросы тестового анализа знаний:

**Вопрос 1.** Автор концепции «свобода как познанная необходимость»:

Аристотель;

Гегель;

Кант;

Сартр.

**Вопрос 2.** В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

польза, выгода, трудолюбие;

справедливость, добро, благо;

честь, свобода, вера.

**Вопрос 3.** Виды барьеров общения (четыре правильных ответа):

межъязыковые;

мировоззренческие;

психологические;

соматические;

социальные;

технические;

**Вопрос 4.** Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

доброжелательность;

порядочность;

тактичность;  
уважительность;  
эгоизм

**Вопрос 5.** Высококультурный человек всегда:  
законопослушный, морально устойчивый;  
потенциальный бездельник;  
преступник;  
склонный к злоупотреблениям служебным положением;  
честолюбивый

**Вопрос 6.** Главной христианской добродетелью является:  
вера;  
любовь;  
надежда;  
сила;  
смирение

**Вопрос 7.** Деловая беседа предполагает:  
использование лести;  
использование литературного языка;  
комплиментарное воздействие;  
чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

**Вопрос 8.** К невербальным средствам делового общения относятся:  
деловая переписка;  
мимика; жесты;  
профессиональный жаргон;  
речевые конструкции;  
социальные диалекты

**Вопрос 9.** К принципам международного бизнеса не относятся:  
бережное отношение к окружающей среде;  
поддержка односторонних торговых отношений;  
уважение правовых норм

**Вопрос 10.** К способу регулирования межличностных отношений не относится:  
проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;  
регулирование межгрупповых отношений;  
учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;  
целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

**Вопрос 11.** Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?  
бестактность;  
воспитанность;  
порядочность;  
тактичность;  
уважение

**Вопрос 12.** Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?  
долг;  
достоинство;  
ответственность;  
справедливость;  
честь

**Допуск к промежуточной аттестации** предполагает выполнение всех заданий самостоятельной работы, участия в лекционных и практических занятиях, выполнение заданий СРС, положительную оценку по итогам тестового контроля.

Промежуточная аттестация включает в себя экзамен.

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Результаты оценки теоретических знаний оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

-«отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знания, умения и навыки способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм общества;

; умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены ошибки в знаниях о способностях к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности; -«удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Заметны пробелы в определении способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании о способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет состоит из трех вопросов, из которых первый вопрос выявляет знания, умения и навыки, необходимые для осуществления культурно-просветительской деятельности; второй и третий вопросы- знания, умения и навыки, необходимые для осуществления диагностико-консультативной, коррекционно- педагогической деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Кафедра педагогики

Направление подготовки:  
44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
образование  
Дисциплина: Этика деловых отношений  
2018-2019 учебный год

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскрыть понятие речи. Роль речи. Подготовка и проба речи.
2. Дайте характеристику Искусство самоконтроль. Общения с руководством. Субординация.
- 3.

Утверждено на заседании кафедр 30.08.2018, протокол № 1

Заведующий кафедрой                      А.С. Гаязов

### Примерные вопросы к экзамену

1. Этические проблемы деловых отношений
2. Этика и социальная ответственность организации
3. Этические нормы в деятельности организации
4. Повышение этического уровня организации
5. Этические нормы организации и этикета руководителя
6. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе
7. Нормы этического поведения руководителя
8. Этика взаимоотношений с «трудным руководителем»
9. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций
10. Общение как социально-психологическая категория
11. Коммуникативная культура в деловом общении
12. Виды делового общения
13. Управление деловым общением
14. Основы деловой риторики
15. Культура речи в деловом общении
16. Этика использования средств выразительности деловой речи
17. Особенности речевого поведения
18. Культура дискуссии
19. Дайте характеристику Деловая беседа, ее основные функции.
20. Назвать Структура деловой беседы. Подготовка к беседе.
21. Переговоры. Содержание и организация переговоров.
22. Охарактеризовать подходы и типы поведения на переговорах.
23. Назвать методики и тактики поведения. Поиск и проверка делового партнера.
24. Охарактеризовать понятие делового протокола
25. Дайте характеристику Визит вежливости. Протокольные аспекты ведения переговоров, подготовка помещений, запись беседы.
26. раскрыть Культура телефонного разговора.
27. Охарактеризовать общие правила оформления официальной корреспонденции.
28. Деловое письмо. Структура письма.
29. Использование записной книжки.
30. Календарь, тематические записи, адресно-телефонная информация.
31. Охарактеризовать национальные особенности делового общения.
32. Назвать правила поведения на приеме или обеде (вежливость, простота общения, достоинство, хорошее воспитание)
33. Охарактеризовать элементы профессионального имиджа для мужчины и женщины.



34. раскрыть элементы профессионального имиджа для женщины
35. Содержание, цель и средства делового профессионального общения
36. Назвать виды делового общения, техника и прием профессионального общения: общение с коллегами, подчиненными, родителями, принцип эмоциональной нейтральности.
37. Дайте характеристику искусству самоконтроля. Общение с руководством. Субординация

38.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

. 2. Дорошенко, В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Дорошенко В. Ю. – М. : Юнити–Дана, 2012 .– 420 с. – Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно–библиотечную систему «Университетская библиотека online» .– ISBN 978–5–238–01050–2 .– <URL:<http://www.biblioclub.ru/book/117118/>>.

**Загорская, Л. М.** Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Загорская ; Новосибирский государственный технический университет .— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012 .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=228860](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228860)>.

#### дополнительная литература

1. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности. Учебник / Измайлова М. А. – М. : Дашков и Ко, 2012 .– 444 .– () .– ISBN 978–5–394–00947–1 .– <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116021&sr=1>>.

2. Мунин, А. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Н. Мунин .– 2–е изд. – М. : Флинта, 2010 .– 376 с. – Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно–библиотечную систему издательства «Лань» .– ISBN 978–5–9765–0125–6 .– <URL:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2444](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2444)>

**Ступникова, Л. Г.** Основы делового этикета [Электронный ресурс] / Л.Г. Ступникова ; Л.Н. Тарнавская .— М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015 .— 76 с. — ISBN 978-5-4475-3882-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276491>>.

3. Усов, Владимир Васильевич. Деловой этикет : учеб. пособие / В. В. Усов .– 6–е изд., стер. – М. : Академия, 2013 .– 400 с. – Библиогр.: с. 396 .– ISBN 978–5–7695–9780–0

### 5.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека
2. [http](http://)
3. сайт Института Коррекционной педагогики РАО
4. <http://www.comlib.ru/> библиотека по дефектологии, логопедии и др.
5. <http://www.oval.ru/enc/22852.html/> журнал «Дефектология» (электронная версия)

6. <http://www.kidsunity.org/> сайт об особых детях
7. <http://osobie-deti.org.ua> сайт ://www.perspektiva-inva.ru
8. [http://ikprao.ru/об\\_особых\\_детях](http://ikprao.ru/об_особых_детях)
9. <http://www.inclusive-edu.ru>
10. <http://www.edu-open.ru>
11. <http://www.roscopy.ru/node/449/> нормативно-правовое обеспечение специальной помощи лицам с отклонениями в развитии
12. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) правовая информация «Гарант» - законодательство с комментариями
13. <http://www.socpolitika.ru>
14. [www.pedlib.ru/](http://www.pedlib.ru/) электронный каталог книг по педагогике, психологии, дефектологии
15. [www.flogiston.ru/](http://www.flogiston.ru/) - самый популярный психологический сайт
16. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) - популярный психологический сайт
17. <http://www.defectology.ru/> - Дефектологический словарь, подборка статей по дефектологии и логопедии.
18. [http://dugward.ru/library/katalog\\_alfavit/vygotskiy.html](http://dugward.ru/library/katalog_alfavit/vygotskiy.html)
19. <http://www.osobyirebenok.ru/index.php>

#### **20. 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

21. 1.Институт коррекционной педагогики РАО // <http://ikprao.ru/>
22. Он-лайн словари, энциклопедии // <http://dic.academic.ru/>
23. журнал «Дефектология» (электронная версия) <http://www.shishkova.ru/>
24. 2.Нормативно-правовое обеспечение специальной помощи лицам с отклонениями в развитии // <http://www.roscopy.ru/node/449/>
25. 3.Электронный каталог книг по педагогике, психологии, дефектологии // [www.pedlib.ru/](http://www.pedlib.ru/)
26. Министерство образования и науки Российской Федерации // [www.edi.ru](http://www.edi.ru)
27. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>
28. Российский общеобразовательный портал // <http://www.school.edu.ru>
29. 4.Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс] :научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон.дан. – Саратов, [2010] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
30. 16.Проблемы современного образования [Электронный ресурс] : научный журнал / Московский педагогический государственный университет. – Электрон.журнал. – Москва: МПГУ, 2009. – Режим доступа к журн.: <http://www.pmedu.ru/index.php>
31. 17.Современная педагогика [Электронный ресурс] : научный журнал / Международный научно-инновационный центр. – Электрон.журнал. – Москва: МНИЦ, 2012. – Режим доступа к журн.:<http://pedagogika.snauka.ru>
32. 18.Современное образование [Электронный ресурс] : научный журнал / NotaBene. – Электрон.журнал. – Москва: Издательство «NotaBene», 2014. – Режим доступа к журн.: <http://e-notabene.ru/pp/>

#### **Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);
2. Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)

**6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 226 (главный корпус)	Лекции	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран ручной Viewscreen Lotus, ноутбук Lenovo G58, проектор OptomaX305ST Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, аудитория № 345 (главный корпус)	Лекции	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, рабочие места для учащихся, персональные компьютеры в комплекте №1 IRU Comp 510, экран настенный Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, аудитория № 524 Физико-математический корпус - учебное	Практические занятия	Учебная мебель, доска аудиторная 1. Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000 (210134000000287) 2. Персональный компьютер в комплекте HP AiO 20"CQ 100 eu (2101048555) в количестве 29шт 3. Экран ScreeMedia Golgview 274*206 NW 4:3 (210134000000285) 31. Универсальное потолочное крепление ScreeMedia для проектора, регулировка высоты (210136000000308) 32. Шкаф TLK TWP-065442-G-GY (410136000000078) 33. Патч-корд (1296) 34. Доска аудиторнаяДА32
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, аудитория № 520 Физико-математический корпус - учебное	Практические занятия	Учебная мебель, доска аудиторная 1. Монитор LG 19 L1942S SF 1280 x 1024,5ms,8000:1,black (3,4 кг,VGA,19"(48,3см)5mc (1101045000) 2. Монитор LG 19" L1942S BF 1280x1024,5ms,8000:1,black (1101045027) в количестве 12 штук 3. Системный блок HP Pavilion Slimline S3500FAMD Athlon64 X2 5400+/2.8GHz,4Gb,500Gb (1101045019)) в

		количестве 13 штук 4. Доска аудиторная ДА36
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 339 (главный корпус)	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс Aquarius Aqua Cart Class 16 ноутбуков Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, библиотека,	Самостоятельная работа	Читальный зал Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Библиотека Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, огнетушитель – 1 шт.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (главный -учебный корпус)	хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:	Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной

