

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол №11 от «29»мая2017 г.  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ /А.С. Гаязов

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
\_\_\_\_\_ / Н.В. Асафьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Специальная профессиональная этика

вариативная

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование

подготовки

Олигофренопедагогика

Квалификация выпускника  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
Доцент, кандидат педагогических наук

\_\_\_\_\_ / Султанова Р.М.

Для приема 2016 г.

Уфа 2017 г

Составитель: Султанова Р. М.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры протокол от «29» мая 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (актуализация списка основной и дополнительной литературы), утверждены на заседании кафедры педагогики, протокол №11 от «14» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Гаязов А.С.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	10
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных  
спланируемыми результатами освоения образовательной программы  
(с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
	Знать значение изучения основ и принципов профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;
	Знать основы духовно-нравственного воспитания лиц с ОВЗ и приобщения их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	ПК-10 способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры
	<p>1. Уметь участвовать в деятельности методических групп и объединений</p> <p>2. Уметь взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия</p> <p>3. Уметь использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения</p>	ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

	Уметь организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	ПК-10 способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками установления межличностных отношений; Владеть способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов	ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;
	Владеть основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	
	Владеть способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов	
	Владеть формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ	ПК-10 способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры

#### **ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

Дисциплина «Специальная профессиональная этика» относится к дисциплинам и курсам по выбору вариативной части профессионального цикла и изучается на 2 курсе, 3 семестра.

Цель дисциплины: усвоение студентами системы этических знаний, необходимых для формирования устойчивого морального сознания, умений и навыков использования этических факторов в профессиональной деятельности

Данная дисциплина предназначена для овладения навыками правил поведения в обществе, усвоения методик и тактики ведения бесед с родителями и коллегами, этики делового контакта, работу с документами, культуры телефонного разговора. В рамках данного курса происходит формирование базовой психологической культуры специалистов коррекционных учреждений. Преподавание данной дисциплины опирается на знания, умения и мировоззренческие представления о человеке и механизмах функционирования человеческой психики, которые получают студенты в курсах «Психология», «Педагогика (общая и коррекционная)». Для приобретения студентами умения и навыков решений практических задач по курсу « Специальная профессиональная этика» необходимо сочетать теоретические знания с практическими.

**3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
Дисциплины Специальная профессиональная этика

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических/ семинарских	14
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	109,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекций, практические семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа)				Основная и дополнительная литература (с указанием номеров глав и параграфов) рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма контроля СРС
		ЛЗ	ПЗ	лаб	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	<b>Введение в специальную профессиональную этику</b> Цель и задачи изучения курса «Специальная профессиональная этика», значение и необходимость получения данных знаний. Обзор истории формирования этики и этикета. Профессиональная этика в деятельности специалиста специального образования. Принципы и нормы нравственного поведения, необходимости отношения к служебным правам и обязанностям как к профессиональному долгу.	2			20	1, 2,3	Работа с литературой (задание 1-10); подготовка к докладу или презентации(темы1-10) написание контрольной работы (вариант1,2)	Собеседование Контрольная работа тест
2	<b>Специальное профессиональное общение</b> Содержание, цель и средства профессионального(делового) общения. Виды делового общения, техника и приемы профессионального общения: общение с коллегами, подчиненными, родителями, принцип эмоциональной нейтральности. Влияние личностных качеств на деловое общение. Зависимость профессионального общения от межличностных отношений. Искусство самоконтроля. Общение с руководством. Субординация	2			20	1,2,, 1,2,4	Работа с литературой, подготовка к собеседованию (задание 10-17); подготовка к докладу или презентации (темы11-16), написание контрольной работе(вариант3,4)	Собеседование Контрольная работа тест



3	<b>Профессиональная (деловая) репутация</b> Характеристика основных составных профессиональной репутации: Хорошие манеры, вежливость, тактичность и чуткость, скромность. Определение понятия «имидж». Формирование профессионального имиджа педагога специального образования. Воспитание хороших манер. Организаторские способности.	2	2		40	<b>1,2, 5,</b>	Работа с литературой; подготовка к собеседованию (задание 7,8,9); подготовка к докладу или презентации (темы 17-30), подготовка к контрольной работе(вариант 5)	Собеседование Доклад- презентация Контрольная работа
4	<b>Технология профессионального общения</b> Основные функции и структура деловой беседы. Подходы, типы, тактика в деловом общении. Работа с документами: общие правила оформления официальной документации, деловое письмо, календарь, тематические записи, адресно-телефонная информация	2	6		29,3	<b>1,2,1,2,4</b>	Работа с литературой (задание 18-22) написание контрольной работе (вариант б)подготовка к тестированию(тест 1,2,3,4)	Собеседование Доклад- презентация Контрольная работа, тест
<b>Всего 144</b>		<b>10</b>	<b>14</b>		<b>109,3</b>			

\* Примечание: жирным шрифтом указана основная литература, обычным – дополнительная литература

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код и формулировка компетенции ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать значение изучения основ и принципов профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	не имеют представления об основах и принципах профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	Фрагментарные знания об основах и принципах профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы в основах и принципах профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	В полном объеме сформированы представления об основах и принципах профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе

Второй этап (уровень)	Уметь участвовать в деятельности методических групп и объединений	Частично освоенные умения участвовать в деятельности методических групп и объединений	В целом успешно, но не системное умение участвовать в деятельности методических групп и объединений	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в участии деятельности методических групп и объединений	Сформировано умение ориентироваться в участии деятельности методических групп и объединений
	Уметь взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия	Не умеет взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия	В целом успешно, но не системное умение взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во взаимодействии с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия	Сформированы умение взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия
	Уметь использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	Не умеет использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	В целом успешно, но не системное умение использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в использовании специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	Сформированы умение использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения

Третий этап (уровень)	Владеть навыками установления межличностных отношений;	Демонстрирует низкий уровень владения навыками установления межличностных отношений	Демонстрирует частичные владения, без грубых ошибок, установления межличностных отношений	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками установления межличностных отношений	Демонстрирует на высоком уровне владения установления межличностных отношений
	Владеть основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	Демонстрирует низкий уровень владения основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок, основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности	Демонстрирует на высоком уровне основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности
	Владеть основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	Демонстрирует низкий уровень владения основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок, основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;	Демонстрирует на высоком уровне основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;

	Владеть способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов	Демонстрирует низкий уровень владения способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок, способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками использования способов взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов	Демонстрирует владения на высоком уровне способами взаимодействия в процессе теоретической дискуссии, дебатов
--	--	--	--	---	---

Код и формулировка компетенции ПК-10 способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать основы духовно-нравственного воспитания лиц с ОВЗ и приобщения их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	не имеют представления основы формирования духовно-нравственного, эстетического развития лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В целом успешно, но не системное умение организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развития лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в организации работы по формированию духовно-нравственного, эстетического развития лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В полном объеме сформированы представления об организации работы по формированию духовно-нравственного, эстетического развития лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры

					мировой культуры
Второй этап (уровень)	Уметь организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	Частично освоенные умения организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В целом успешно, но не системное умение организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в организации работы по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	Сформировано умение ориентироваться в организации работы по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры
Третий этап (уровень)	Владеть формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ	Демонстрирует низкий уровень владения формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ	Демонстрирует частичные владения формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ	Демонстрирует владения на высоком уровне формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ

Этапы	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные
-------	---------------------	-------------	-----------

освоени я			средства
	Знать значение изучения основ и принципов профессиональной этики и этикета, основные этические нормы правил профессионального поведения, этические и социальные нормы отношения к лицам с ОВЗ в обществе	ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;	Собеседование доклад-презентация реферат тест
	Знать основы духовно-нравственного воспитания лиц с ОВЗ и приобщения их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	ОК-10-способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	Собеседование доклад-презентация реферат тест
	Уметь участвовать в деятельности методических групп и объединений; Уметь взаимодействовать с другими людьми в различных социальных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности и общения, в том числе, в ситуациях конфликтного взаимодействия; Уметь использовать специфику правил профессионального этикета педагога, использовать социально-психологические механизмы делового общения	ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;	Собеседование доклад-презентация реферат тест

	<p>Уметь организовывать работу по формированию духовно-нравственного, эстетического развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>	<p>ОК-10- способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>	<p>Собеседование доклад-презентация реферат тест</p>
	<p>Владеть структурой, формами и видами профессионального общения, психологическими особенностями публичного выступления, невербальными средствами в процессе профессионального общения; Владеть основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК - 6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;</p>	<p>Собеседование доклад-презентация реферат</p>
	<p>Владеть формами и способами коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ</p>	<p>ОК-10- способностью проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ОВЗ, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры</p>	<p>Собеседование доклад-презентация контрольная работа реферат</p>

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Типовые контрольные задания:**



**Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа педагога с обучающимся на темы, связанные с изучаемой (проработанной) темой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:

- Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований; продемонстрировал аргументированные полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований; при этом ответы на дополнительные вопросы недостаточно аргументированы, допустил отдельные ошибки, исправленные после указания преподавателя на них.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся выполнил задание не в полном объеме, предъявляемые требования соблюдены частично; ответы на дополнительные вопросы недостаточно аргументированы или отсутствуют, допустил значительные ошибки, исправленные после указания преподавателя на них; однако все вышперечисленное не препятствует усвоению последующего программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не выполнил задание и (или) задание выполнено не в полном объеме, не соответствует предъявляемым требованиям; ответы на дополнительные вопросы не аргументированы или отсутствуют, допустил значительные грубые ошибки, препятствующие усвоению последующего программного материала.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Что такое этика и мораль.
2. Когда возникла этика и в каких формах существовала в древнем мире.
3. Какие этапы развития этики можно выделить.
4. Как соотносятся нормы обычаев с моральными нормами.
5. В чем состоит специфика норм морали.

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов на поставленные вопросы и решение ситуационных задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

**Перечень вариантов и вопросов для контрольной работы**

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований; продемонстрировал аргументированные полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований; при этом ответы на дополнительные вопросы недостаточно аргументированы, допустил отдельные ошибки, исправленные после указания преподавателя на них.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся выполнил задание не в полном объеме, предъявляемые требования соблюдены частично; ответы на дополнительные вопросы недостаточно аргументированы или отсутствуют, допустил значительные ошибки, исправленные после указания преподавателя на них; однако все вышперечисленное не препятствует усвоению последующего программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если обучающийся не выполнил задание и (или) задание выполнено не в полном объеме, не соответствует предъявляемым требованиям; ответы на дополнительные вопросы не аргументированы или отсутствуют, допустил значительные грубые ошибки, препятствующие усвоению последующего программного материала.

### **Вариант 1**

Понятие «мораль». Функции и структура морали.

Профессиональная: предмет, функции, факторы актуальности деловой этики .

Коммуникативная компетентность педагога: актуальность и значение этого понятия в деловом общении педагога на современном этапе.

### **Вариант 2**

Понятие профессиональной компетенции менеджера.

Профессиональные принципы построения деловых отношений.

Этические проблемы в педагогической организации.

### **Вариант 3**

1. Управление конфликтами в образовательных организациях

2. Роль и требования к руководителю в деловой этике

3. Виды и формы делового общения.

## ***Доклад - презентация***

**доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

**презентация** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

#### Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований; продемонстрировал аргументированные полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований; при этом ответы на дополнительные вопросы недостаточно аргументированы, допустил отдельные ошибки, исправленные после указания преподавателя на них.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся выполнил задание не в полном объеме, предъявляемые требования соблюдены частично; ответы на дополнительные вопросы недостаточно аргументированы или отсутствуют, допустил значительные ошибки, исправленные после указания преподавателя на них; однако все вышеперечисленное не препятствует усвоению последующего программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не выполнил задание и (или) задание выполнено не в полном объеме, не соответствует предъявляемым требованиям; ответы на дополнительные вопросы не аргументированы или отсутствуют, допустил значительные грубые ошибки, препятствующие усвоению последующего программного материала.

#### **Примерные темы доклада или презентации**

1. Невербальные средства общения (язык жестов).
2. Визуальные, акустические, тактильные средства в деловом общении.
3. Понятие переговоров и их виды.
4. Способы и правила разрешения конфликтов.
5. Особенности делового этикета в странах Западного Востока

#### ***Требования к написанию реферата:***

- титульный лист должен включать название дисциплины, тему реферата, Ф.И.О. студента, отделение, курс, факультет, на котором обучается студент.
- план-оглавление;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга. Данный компонент реферата предполагает подразделение на параграфы, количество и название параграфов определяется самим студентом исходя из рассмотренного и проанализированного материала);
- заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- литература.

Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

#### ***Критерии оценки:***

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований; продемонстрировал аргументированные полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением , предъявляемых требований; при этом ответы на дополнительные вопросы недостаточно аргументированы, допустил отдельные ошибки, исправленные после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не в полном объеме, предъявляемые требования соблюдены частично; ответы на дополнительные вопросы недостаточно аргументированы или отсутствуют, допустил значительные ошибки, исправленные после указания преподавателя на них; однако все вышеперечисленное не препятствует усвоению последующего программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил задание и (или) задание выполнено не в полном объеме, не соответствует предъявляемым требованиям; ответы на дополнительные вопросы не аргументированы или отсутствуют, допустил значительные грубые ошибки, препятствующие усвоению последующего программного материала.

#### **Примерные темы рефератов**

1. Этика как философская наука. Предмет этики.
2. Основные функции морали.
3. Эволюционно-генетическая теория происхождения морали.
4. Религиозно-богословская теория происхождения морали.
5. Социально-историческая теория происхождения морали.

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, это вопрос (или незаконченное предложение) с вариантами предполагаемых ответов (окончаний предложения) на него, из которых студент выбирает один верный (или неверный – по указанию в тесте) по его мнению. Студентам предъявляются тесты в бланковом или компьютерном виде, выбранные из программы в случайном порядке. Представленный тест поможет студентам обратить внимание на ключевые вопросы тем учебной дисциплины, закрепить понятийный аппарат и более эффективно подготовиться к экзамену.

Тест считается пройденным, если имеются более 50% правильных ответов при следующей оценке:

- от 50% до 70% - удовлетворительно;
- от 71% до 90% - хорошо;
- от 91% до 100% - отлично.

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан пройти тест повторно, после дополнительной подготовки.

#### **Примерный материал тестового анализа знаний:**

1. Молчаливый язык, с помощью которого можно многое сказать и понять.
  - 1) этикет
  - 2) эстетика
  - 3) мораль
  - 4) верного ответа нет
2. Какую страну считают родиной этикета?
  - 1) Италия
  - 2) Англия
  - 3) Франция
  - 4) верного ответа нет
3. Что означает с французского этикет?

- 1) манера поведения
- 2) манера общения
- 3) стиль одежды
- 4) верного ответа нет

4. Какие виды этикета существуют?

- 1) придворный
- 2) дипломатический
- 3) общегражданский
- 4) все ответы верны

4) все ответы верны

**Допуск к промежуточной аттестации** предполагает выполнение всех заданий самостоятельной работы, участия в лекционных и практических занятиях, выполнение заданий СРС, положительную оценку по итогам тестового контроля.

Промежуточная аттестация включает в себя экзамен.

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Результаты оценки теоретических знаний оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

-«отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знания, умения и навыки способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм общества;

умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены ошибки в знаниях о способностях к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

-«удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Заметны пробелы в определении способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании об способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных;

. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет состоит из трех вопросов, из которых первый вопрос выявляет знания, умения и навыки, необходимые для осуществления культурно-просветительской деятельности; второй и третий вопросы- знания, умения и навыки, необходимые для осуществления диагностико - консультативной, коррекционно- педагогической деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Кафедра педагогики

Направление подготовки:  
44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
образование  
Дисциплина: специальная  
профессиональная этика  
2018-2019 учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Охарактеризовать элементы профессионального имиджа для мужчины и женщины
2. Назвать методики и тактики поведения. Поиск и проверка делового партнера

Утверждено на заседании кафедр 30.08.2018, протокол № 1

Заведующий кафедрой                      А.С. Гаязов

**Примерные вопросы к экзамену**

1. Охарактеризуйте цель, задачи изучения предмета «Специальная профессиональная этика». Значение и необходимость получения данных знаний.
2. Охарактеризовать понятие этикета и его принципы.
3. Назвать основные правила современного профессионального этикета.
4. Раскрыть понятие речи. Роль речи. Подготовка и проба речи.
5. Обоснуйте использование правильной речи в специальном профессиональном общении.
6. Дайте характеристику основных профессиональных качеств личности педагога специального образования.
7. Назвать проблему устойчивости личности.
8. Охарактеризовать понятие культуры человека (внутренняя и внешняя).
9. Дайте характеристику имиджа делового человека. Виды имиджа.
10. Воспитание хороших манер.
11. Охарактеризовать личностные качества педагога специального педагога.
12. Понятие и виды общения.
13. Техника и приемы общения.
14. Общение с коллегами.
15. Зависимость общественных отношений от межличностных.
16. Перечислить и раскрыть правила профессионального этикета. Общение с подчиненными, принцип эмоциональной нейтральности.
17. Дайте характеристику Искусство самоконтроль. Общения с руководством. Субординация.
18. Поздравления. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Приглашение на прием.

19. Представления. Отъезд из страны. Подарки и сувениры.
20. Дайте характеристику Деловая беседа, ее основные функции.
21. Назвать Структура деловой беседы. Подготовка к беседе.
22. Переговоры. Содержание и организация переговоров.
23. Охарактеризовать подходы и типы поведения на переговорах.
24. Назвать методики и тактики поведения. Поиск и проверка делового партнера.
25. Охарактеризовать понятие делового протокола
26. Дайте характеристику Визит вежливости. Протокольные аспекты ведения переговоров, подготовка помещений, запись беседы.
27. раскрыть Культура телефонного разговора.
28. Охарактеризовать общие правила оформления официальной корреспонденции.
29. Деловое письмо. Структура письма.
30. Использование записной книжки.
31. Календарь, тематические записи, адресно-телефонная информация.
32. Охарактеризовать национальные особенности делового общения.
33. Назвать правила поведения на приеме или обеде (вежливость, простота общения, достоинство, хорошее воспитание)
34. Охарактеризовать элементы профессионального имиджа для мужчины и женщины.
35. раскрыть элементы профессионального имиджа для женщины
36. Содержание, цель и средства делового профессионального общения
37. Назвать виды делового общения, техника и прием профессионального общения: общение с коллегами, подчиненными, родителями, принцип эмоциональной нейтральности.
38. Охарактеризовать влияние личностных качеств на профессиональное общение.
39. Раскрыть зависимость профессионального общения от межличностных отношений.
40. Дайте характеристику искусство самоконтроля. Общение с руководством.  
Субординация

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова ; Адыгейский государственный университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720>
2. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

#### **б) дополнительная литература**

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г.В. Бороздина. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - Библиогр. в кн. -

- ISBN 978-985-503-500-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>
3. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
- Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
4. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / сост. А.А. Чуприна ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 94 с. - Библиогр.: с. 51-53 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494789>
5. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Институт коррекционной педагогики РАО // <http://ikprao.ru/>  
Он-лайн словари, энциклопедии // <http://dic.academic.ru/>  
журнал «Дефектология» (электронная версия) <http://www.shishkova.ru/>
2. Нормативно-правовое обеспечение специальной помощи лицам с отклонениями в развитии // <http://www.rospsey.ru/node/449/>
3. Электронный каталог книг по педагогике, психологии, дефектологии // [www.pedlib.ru/](http://www.pedlib.ru/)  
Министерство образования и науки Российской Федерации // [www.edi.ru](http://www.edi.ru)  
Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>  
Российский общеобразовательный портал // <http://www.school.edu.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Проблемы современного образования [Электронный ресурс] : научный журнал / Московский педагогический государственный университет. – Электрон. журнал. – Москва: МПГУ, 2009. – Режим доступа к журн.: <http://www.pmedu.ru/index.php>
17. Современная педагогика [Электронный ресурс] : научный журнал / Международный научно-инновационный центр. – Электрон. журнал. – Москва: МНИЦ, 2012. – Режим доступа к журн.: <http://pedagogika.snauka.ru>
18. Современное образование [Электронный ресурс] : научный журнал / NotaBene. – Электрон. журнал. – Москва: Издательство «NotaBene», 2014. – Режим доступа к журн.: <http://e-notabene.ru/pp/>

### **Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);
2. Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)



**6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 226 (главный корпус)	Лекции	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран ручной Viewscreen Lotus, ноутбук Lenovo G58, проектор OptomaX305ST Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, аудитория № 345 (главный корпус)	Лекции	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, рабочие места для учащихся, персональные компьютеры в комплекте №1 IRU Comp 510, экран настенный Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, аудитория № 524 Физико-математический корпус - учебное	Практические занятия	Учебная мебель, доска аудиторная 1. Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000 (210134000000287) 2. Персональный компьютер в комплекте HP AiO 20"CQ 100 eu (2101048555) в количестве 29шт 3. Экран ScreeMedia Golgview 274*206 NW 4:3 (210134000000285) 31. Универсальное потолочное крепление ScreeMedia для проектора, регулировка высоты (210136000000308)

		<p>32. Шкаф TLK TWP-065442-G-GY (410136000000078)</p> <p>33. Патч-корд (1296)</p> <p>34. Доска аудиторная ДА32</p>
<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, аудитория № 520 Физико-математический корпус - учебное</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Учебная мебель, доска аудиторная</p> <p>1. Монитор LG 19 L1942S SF 1280 x 1024, 5ms, 8000:1, black (3,4 кг, VGA, 19" (48,3 см) 5mc (1101045000)</p> <p>2. Монитор LG 19" L1942S BF 1280x1024, 5ms, 8000:1, black (1101045027) в количестве 12 штук</p> <p>3. Системный блок HP Pavilion Slimline S3500 FAMD Athlon64 X2 5400+/2.8GHz, 4Gb, 500Gb (1101045019)) в количестве 13 штук</p> <p>4. Доска аудиторная ДА36</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 339 (главный корпус)</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс Aquarius Aqua Cart Class 16 ноутбуков</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, библиотека,</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0", 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5", Intel Pentium, 4</p>

		GB,огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Библиотека Учебная мебель, учебно- наглядные пособия, огнетушитель – 1 шт.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (главный -учебный корпус)	хранения и профилактическог о обслуживания учебного оборудования:	Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной

