

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «22» мая 2018 г.

Зав. кафедрой  /Мухтаруллина А.Р.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета
психологии  / Асафьева Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Профессиональный иностранный язык

Вариативная часть

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Управление системами образования

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель):
старший преподаватель



/ Мингазетдинова Р.Ф.

Для приёма: 2018
Уфа - 2018

Составитель: старший преподаватель Р.Ф. Мингазетдинова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 10 от «22» мая 20 18 г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	15
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>1. <u>Знать</u>: особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках</p> <p>2. <u>Знать</u>: принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма</p> <p>3. <u>Знать</u>: основы делопроизводства в образовании</p> <p>4. <u>Знать</u>: формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах</p>	ОПК 1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
	<p>1. <u>Знать</u>: закономерности педагогических процессов, функционирования образовательных учреждений</p> <p>2. <u>Знать</u>: основные особенности ведущих отечественных и зарубежных школ и направлений педагогической науки, как на русском, так и на иностранном языке</p> <p>3. <u>Знать</u>: критерии обобщения систематизации и распространения педагогического опыта в профессиональной деятельности</p> <p>4. <u>Знать</u>: особенности организации обучения с учетом санитарно-эпидемиологических требований отечественной и зарубежной практики</p>	ПК-12 готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	
Умения	<p>1. <u>Уметь</u>: ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях в профессиональной деятельности на русском и иностранном языках</p> <p>2. <u>Уметь</u>: пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи</p> <p>3. <u>Уметь</u>: вести делопроизводство в образовательных учреждениях</p>	ОПК 1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	

	<p>1. <u>Уметь</u>: обобщать педагогический опыт отечественных и зарубежных школ</p> <p>2. <u>Уметь</u>: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, творческих отчетах и других формах</p> <p>3. <u>Уметь</u>: обобщать методический опыт отечественных и зарубежных школ</p> <p>4. <u>Уметь</u>: организовывать профессиональное педагогическое общение с участниками образовательного процесса в ходе педагогической деятельности</p> <p>5. <u>Уметь</u>: использовать на практике отечественные и зарубежные методы организации здоровьесберегающей образовательной среды</p>	<p>ПК-12</p> <p>готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области</p>	
<p>Владения/ навыки (опыт деятельности)</p>	<p>1. <u>Владеть</u>: навыками чтения и понимания текста на иностранном языке</p> <p>2. <u>Владеть</u>: навыками аудирования, устной речи, письма на русском и иностранном языках</p> <p>3. <u>Владеть</u>: навыками делопроизводства в образовательных учреждениях</p> <p>4. <u>Владеть</u>: структурой, формами и видами профессионального общения, психологическими особенностями публичного выступления, невербальными средствами в процессе профессионального общения</p>	<p>ОПК 1</p> <p>осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	
	<p>1. <u>Владеть</u>: современными методами сбора, обработки систематизации, обобщения методического опыта</p> <p>2. <u>Владеть</u>: современными методами сбора, обработки и систематизации, обобщения отечественного и зарубежного педагогического опыта</p> <p>3. <u>Владеть</u>: приемами внедрения и распространения передового опыта отечественных и зарубежных школ</p> <p>4. <u>Владеть</u>: опытом организации здоровьесберегающей образовательной среды с применением российских и иностранных методик</p>	<p>ПК-12</p> <p>готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области</p>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Профессиональный иностранный язык»* относится к базовой части..

Дисциплина изучается на 1 курсе, 1 семестре.

Цели изучения дисциплины *«Профессиональный иностранный язык»*: совершенствование профессиональной иноязычной компетентности и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Русский язык и культура речи».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

Этап (уровень освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	1. Знать: особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках 2. Знать: формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах	Не знает особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках; формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах	Сформированы знания особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках; формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах
Второй этап (уровень)	1. Уметь: ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях в профессиональной деятельности на русском и иностранном языках 2. Уметь: пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи	Не умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях в профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи	Сформированное умение ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях в профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи
Третий этап (уровень)	1. Владеть: навыками чтения и понимания текста на иностранном языке 2. Владеть: навыками аудирования, устной речи, письма на русском и иностранном языках 3. Владеть: структурой, формами и видами профессионального общения, психологическими особенностями публичного выступления, невербальными средствами	Не владеет практическим навыками чтения и понимания текста на иностранном языке; навыками аудирования, устной речи, письма на русском и иностранном языках; структурой, формами и видами профессионального общения, психологическими особенностями публичного выступления, невербальными средствами в процессе профессионального общения	Успешное применение практических навыков чтения и понимания текста на иностранном языке; аудирования, устной речи, письма на русском и иностранном языках; структур, формам и видов профессионального общения, психологических особенностей публичного выступления, невербальными средствами в процессе профессионального общения

	в процессе профессионального общения		
--	--------------------------------------	--	--

Код и формулировка компетенции ПК-12 - готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области

		Критерии оценивания результатов обучения	
Этап (уровень освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p><u>1.Знать:</u> закономерности педагогических процессов, функционирования образовательных учреждений;</p> <p><u>Знать:</u> основные особенности ведущих отечественных и зарубежных школ и направлений педагогической науки, как на русском, так и на иностранном языке</p> <p><u>3.Знать:</u> критерии обобщения систематизации и распространения педагогического опыта в профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает закономерности педагогических процессов, функционирования образовательных учреждений;</p> <p>основные особенности ведущих отечественных и зарубежных школ и направлений педагогической науки, как на русском, так и на иностранном языке;</p> <p>критерии обобщения систематизации и распространения педагогического опыта в профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные знания закономерностей педагогических процессов, функционирования образовательных учреждений;</p> <p>основные особенности ведущих отечественных и зарубежных школ и направлений педагогической науки, как на русском, так и на иностранном языке;</p> <p>критерии обобщения систематизации и распространения педагогического опыта в профессиональной деятельности</p>
Второй этап (уровень)	<p><u>Уметь:</u> обобщать педагогический опыт отечественных и зарубежных школ</p> <p><u>2.Уметь:</u> представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, творческих отчетов и других формах</p> <p><u>3.Уметь:</u> обобщать методический опыт отечественных и зарубежных школ</p> <p><u>4.Уметь:</u> организовывать профессиональное педагогическое общение с участниками образовательного процесса в ходе педагогической деятельности</p>	<p>Не умеет обобщать педагогический опыт отечественных и зарубежных школ;</p> <p>представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, творческих отчетов и других формах;</p> <p>обобщать методический опыт отечественных и зарубежных школ;</p> <p>организовывать профессиональное педагогическое общение с участниками образовательного процесса в</p>	<p>Сформированное умение обобщать педагогический опыт отечественных и зарубежных школ; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, творческих отчетов и других формах;</p> <p>обобщать методический опыт отечественных и зарубежных школ; организовывать профессиональное педагогическое общение с участниками образовательного процесса в ходе педагогической деятельности</p> <p>обобщать методический опыт отечественных и зарубежных школ; организовывать профессиональное педагогическое общение с участниками образовательного процесса в ходе педагогической деятельности</p>

		ходе педагогической деятельности	
Третий этап (уровень)	<p><u>Владеть:</u> современными методами сбора, обработки систематизации, обобщения методического опыта</p> <p><u>2. Владеть:</u> современными методами сбора, обработки и систематизации, обобщения отечественного и зарубежного педагогического опыта</p> <p><u>3. Владеть:</u> приемами внедрения и распространения передового опыта отечественных и зарубежных школ</p>	<p>Не владеет навыками сбора, обработки систематизации, обобщения методического опыта;</p> <p>сбора, обработки и систематизации, обобщения отечественного и зарубежного педагогического опыта;</p> <p>внедрения и распространения передового опыта отечественных и зарубежных школ</p>	<p>Успешное применение навыков сбора, обработки систематизации, обобщения методического опыта;</p> <p>сбора, обработки и систематизации, обобщения отечественного и зарубежного педагогического опыта;</p> <p>внедрения и распространения передового опыта отечественных и зарубежных школ;</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<p>1. Знать: особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках</p> <p><u>2. Знать:</u> формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах</p>	ОПК 1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	устный опрос
	<p><u>1. Знать:</u> закономерности педагогических процессов, функционирования образовательных учреждений</p> <p><u>2. Знать:</u> основные особенности ведущих отечественных и зарубежных школ и направлений педагогической науки, как на русском, так и на иностранном языке</p> <p><u>3. Знать:</u> критерии обобщения систематизации и распространения педагогического опыта в профессиональной деятельности</p>	ПК-12 готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	устный опрос

2-й этап Умения	<p><u>Уметь</u>: ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях в профессиональной деятельности на русском и иностранном языках</p> <p><u>Уметь</u>: пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи</p>	<p>ОПК 1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	устный опрос
	<p>1. <u>Уметь</u>: обобщать педагогический опыт отечественных и зарубежных школ</p> <p>2. <u>Уметь</u>: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, творческих отчетах и других формах</p> <p>3. <u>Уметь</u>: обобщать методический опыт отечественных и зарубежных школ</p> <p>4. <u>Уметь</u>: организовывать профессиональное педагогическое общение с участниками образовательного процесса в ходе педагогической деятельности</p>	<p>ПК-12 готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области</p>	устный опрос
3-й этап Владеть навыками	<p>1. <u>Владеть</u>: навыками чтения и понимания текста на иностранном языке</p> <p>2. <u>Владеть</u>: навыками аудирования, устной речи, письма на русском и иностранном языках</p> <p>3. <u>Владеть</u>: структурой, формами и видами профессионального общения, психологическими особенностями публичного выступления, невербальными средствами в процессе профессионального общения</p>	<p>ОПК 1 осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	устный опрос
	<p>1. <u>Владеть</u>: современными методами сбора, обработки систематизации, обобщения методического опыта</p> <p>2. <u>Владеть</u>: современными методами сбора, обработки и систематизации, обобщения отечественного и зарубежного педагогического опыта</p> <p>3. <u>Владеть</u>: приемами внедрения и распространения передового опыта отечественных и зарубежных школ</p>	<p>ПК-12 готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области</p>	устный опрос

TEST (лексический)

1. When he was a little boy, his was Shorty.
a. surname b. nickname c. last name d. first name
2. Curiosity killed
- a. the monkey b. the cat c. Varvara d. dog
3. My sister has given a birth to her first son. Her son is my
- a. nephew b. brother-in-law c. godson d. godchild
4. Sandra used to practice dancing. She had to give it because of her trauma.
a. off b. of c. up d. down
5. I met Harry a couple of weeks ago when I was cycling past the park.
a. by accident b. by incident c. by incidental d. by insincerely
6. Don't forget to your warm scarf. It is very cold outside.
a. put on b. take on c. put off d. take away
7. I must admit that whenever I've eaten at that restaurant, I've always come away feeling satisfied.
a. usually b. full c. completely d. quickly
8. As they're special of the restaurant, they always get a good table.
a. visitors b. patrons c. customers d. partners
9. If you're really interested, I'm sure the chef will tell you the of that dish.
a. contents b. ingredients c. composition d. make-up
10. What were your at your previous job? What were you responsible for on a regular basis?
a. portions b. lunches c. quantities d. duties
11. Tell me about a problem situation at your previous job and how you handled the problem/issue. What did you do to the problem?
a. resolve b. travel c. think d. speak
12. How would you your character or personality?
a. describe b. interest c. do d. marry
13. What type of position would you best?
a. suit b. perk c. weaken d. fire
14. What are your? How about your weaknesses?
a. suits b. strengths c. muscles d. vitals

Вопросы

- Whose duty was it to establish elementary schools?
Up to what age had all children to attend school in the 1870s?
When was the total attendance achieved?
Explain the word 'consensus'.
What did the 1944 Education Act introduce?
What kind of education did pupils get in 'secondary schools'?

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

- Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе, включая произношение);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенного словарного запаса);
– сознательность ответа (учитывается понимание);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно использовать словарный запас);

Критерии оценки устных ответов студентов

- Оценка «5»** ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, демонстрирует большой словарный запас; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности; 2) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в использовании словарного запаса, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выполнение всех вышеперечисленных заданий на оценки «3» удовлетворительно и выше, является допуском к зачету

Примерные образцы заданий к зачету

Образец теста для зачета

TEST 1 (грамматический)

1. It wasn't raining when I left my office in the evening, but the ground was wet. It all day.

- a. had been raining b. rained c. was raining d. had rained

2. They have heard about it.

- a. Did they had? b. Could they have?
c. Have they heard? d. Had they heard?

3. It's too late to telephone Tom now. I think I him in the morning.

- a. will call b. am going to call
c. will be calling d. will have called

4. Although he felt very ..., he smiled....

- a. angrily, friendly b. angry, friendly
c. angry, in a friendly way d. with angry, friendly

5. How much tea is there in your cup?

- a. far too many b. enough c. far too much d. a little

6. Peter is always time his lessons?

- a. on.....at b. at....on c. in...for d. in....at

7. While the kids in the garden, their mother was hurriedly cooking dinner.

- a. were playing b. played c. had been playing d. had played

8. ... my students.

- a. This is b. These is c. These are d. That is

9. Please tell me cities have you been?

- a. which b. when c. that d. where

10. Have you got many English books at home?
 a. Yes, they had two. b. Yes, I've got some.
 c. Yes, do. d. Yes, I had.
11. He's got... money.
 a. much b. many c. a lot of d. lots of
12. Please give me chalk
 a. any b. several c. some d. many
13. woman is weaker thanman.
 a. a..... the b. -..... - c. a..... a d. the.....an
14. I as a nurse, when he came into the hospital for an operation.
 a. was working b. had worked c. worked d. have worked
15. I have heard that Peter to Moscow.
 a. will come b. comes c. would come d. is coming

TEST 2 (лексический)

1. When he was a little boy, his was Shorty.
 a. surname b. nickname c. last name d. first name
2. Curiosity killed
 a. the monkey b. the cat c. Varvara d. dog
3. My sister has given a birth to her first son. Her son is my
 a. nephew b. brother-in-law c. godson d. godchild
4. Sandra used to practice dancing. She had to give it because of her trauma.
 a. off b. of c. up d. down
5. I met Harry a couple of weeks ago when I was cycling past the park.
 a. by accident b. by incident c. by incidental d. by insincerely
6. Don't forget to your warm scarf. It is very cold outside.
 a. put on b. take on c. put off d. take away
7. I must admit that whenever I've eaten at that restaurant, I've always come away feeling satisfied.
 a. usually b. full c. completely d. quickly
8. As they're special of the restaurant, they always get a good table.
 a. visitors b. patrons c. customers d. partners
9. If you're really interested, I'm sure the chef will tell you the of that dish.
 a. contents b. ingredients c. composition d. make-up
10. What were your at your previous job? What were you responsible for on a regular basis?
 a. portions b. lunches c. quantities d. duties
11. Tell me about a problem situation at your previous job and how you handled the problem/issue. What did you do to the problem?

a. resolve b. travel c. think d. speak

12. How would you your character or personality?

a. describe b. interest c. do d. marry

13. What type of position would you best?

a. suit b. perk c. weaken d. fire

14. What are your? How about your weaknesses?

a. suits b. strengths c. muscles d. vitals

Образец текста для зачёта

Текст 1

The Story of English Schools

From the 1870s it became the duty of local authorities to establish elementary schools, at the expense of the local community, and to compel attendance of all children up to the age of thirteen. By 1900 almost total attendance had been achieved. Each local authority, with its locally elected councilors, was responsible for the curriculum. Although a general consensus developed concerning the major part of the school curriculum, a strong feeling of local control continued and interference by central government was resented. A number of secondary schools were also established by local authorities, modeled on the public schools.

The 1944 Education Act introduced free compulsory secondary education. Almost all children attended one of two kinds of secondary school. The decision was made on the results obtained in the '11 plus' examination, taken on leaving primary school. About three quarters of pupils went to 'secondary modern' schools where pupils were expected to obtain sufficient education for manual, skilled and clerical employment, but the academic expectations were modest. The remaining quarter, however, went to grammar schools. Some of these were old foundations which now received a direct grant from central government, but the majority were funded through the local authority. Grammar school pupils were expected to go on to university or some other form of higher education. A large number of the grammar or 'high' schools were single sex. In addition there were, and continue to be, a number of voluntary state-supported primary and secondary schools, most of them under the management of the Church of England or the Roman Catholic Church, which usually own the school buildings.

By the 1960s there was increasing criticism of this streaming of ability, particularly by the political left. It was recognized that many children performed inconsistently, and that those who failed the 11 plus examination might well develop academically later, but through the secondary modern system were denied this opportunity. It seemed a great waste of human potential. In fact, a government report in 1968 produced evidence that an expectation of failure became increasingly fulfilled: secondary modern children aged fourteen were found to be doing significantly worse than they had been at the age of eight. The Labour government's solution was to introduce a new type of school, the comprehensive, a combination of grammar and secondary modern under one roof, so that all the children could be continually assessed and given appropriate teaching. Between 1965 and 1980 almost all the old grammar and secondary modern schools were replaced, mainly by co-educational comprehensives. The measure caused much argument for two reasons. Many local authorities did not wish to lose the excellence of their grammar schools, and many resented the interference in education, which was still considered a local responsibility. However, despite the pressure to change school structures, each school, in consultation with the local authority, remained in control of its curriculum. In practice the result of the reform was very

mixed: the best comprehensives aimed at grammar school academic standards, while the worst sank to secondary modern ones.

Вопросы

Whose duty was it to establish elementary schools?

Up to what age had all children to attend school in the 1870s?

When was the total attendance achieved?

Explain the word 'consensus'.

What did the 1944 Education Act introduce?

What kind of education did pupils get in 'secondary schools'?

Критерии оценки к зачету

Критерии оценивания ответов на зачете проводится по принципу «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**»- выставляется магистранту, если при выполнении лексико-грамматического теста допущены 2 ошибки (грамматические или лексические) (Вопрос №1). Магистрант самостоятельно читает и переводит текст вопроса №2, безошибочно отвечает на вопросы по содержанию текста, задаваемые преподавателем. Оценка «зачтено» также выставляется, если магистрант показал достаточные знания при устном опросе на заявленную проблематику в тексте и проявил достаточный объем знаний для осуществления коммуникации и раскрытия темы на иностранном языке.

«**Не зачтено**»- выставляется магистранту, если при выполнении лексико-грамматического текста были допущены более 4 ошибок (лексические и грамматические) (Вопрос №1). Магистрант допускает фонетические, лексические и грамматические ошибки при чтении и переводе текста (Вопрос №2). При ответе на вопросы, задаваемые преподавателем по предлагаемой тематике текста, магистрант демонстрирует фрагментарные знания языковых средств, допускаются грубые грамматические ошибки при построении ответа на вопрос. При устном опросе на заявленную тему в тексте, магистрант использовал язык на уровне отдельных слов или словосочетаний, не раскрыл темы, не осуществив, таким образом, коммуникации на иностранном языке.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Артемова, А.Ф. English for Teachers (Английский язык для педагогов) : учебное пособие / А.Ф. Артемова, О.А. Леонович. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 263 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1995-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363664> (17.01.2019).
2. Мингазетдинова Р.Ф., Рябцева А.С. Situational spoken English. Методические указания и упражнения о развитии навыков речевого общения о английскому языку. Уфа, РИЦ БашГУ, 2012. – 34 с.

Дополнительная литература:

3. Тодосиенко З.В. Грамматические и лексические упражнения по английскому языку [Электронный ресурс]: для магистрантов гуманитарных факультетов / Башкирский государственный университет; сост. З.В. Тодосиенко. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку

БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Todosienko_sost_Grammaticheskie_i_leksicheskie_mu_2018.pdf>

4. Г.Ф. Хакимова. Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных специальностей. Уфа, РИЦ БашГУ, 2015.- 34 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 226 (главный корпус, аудитория № 345 (главный корпус)	Лекции	Аудитория 226 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран ручной ViewscreenLotus, ноутбук LenovoG58, проектор OptomaX305ST Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);MicrosoftOffice (договор №114 от 12.11.2014) Аудитория 345 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, рабочие места для учащихся, персональные компьютеры в комплекте №1 IRUComp 510, экран настенный Программное обеспечение: 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
2.Учебные аудитории для занятий семинарского типа: аудитория № 339 (главный корпус)	Практические занятия	Аудитория № 339 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс AquariusAquaCartClass 16

аудитория № 345 (главный корпус)		ноутбуков в количестве 12 шт 3. Доска аудиторная ДАЗ6 Аудитория 345 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, рабочие места для учащихся, персональные компьютеры в комплекте №1 IRUComp 510, экран настенный Программное обеспечение: 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 339 (главный корпус)	групповые и индивидуальные консультации	Аудитория № 339 (главный корпус) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс AquariusAquaCartClass 16 ноутбуков Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 339 (главный корпус)	контроль	Аудитория № 339 (главный корпус) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс AquariusAquaCartClass 16 ноутбуков Программное обеспечение: 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
5. Помещение для самостоятельной работы: читальный зал, библиотека	Самостоятельная работа	Читальный зал Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Библиотека Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, огнетушитель – 1 шт.
6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (главный корпус)	хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Аудитория № 305 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональный иностранный язык
на 1 семестр
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Формы контроля:
Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Module 1 1.English School System.Vocabulary study. 2. Grammar: Active Voice tenses revision 3. Oral practice. Acquaintance. Health. Mood.		4		18	1- 4	Выучить слова и выражения по теме English school system. Подготовить сообщение по теме Russian school system на основе усвоенной лексики. Выполнить тренировочные упражнения онлайн на времена (Simple, Continuous) в активном залоге https://www.usingenglish.com/quizzes/ Подготовиться к устному опросу по темам Acquaintance. Health. Mood.	Устный опрос
2.	Module 2 1.The first few days in school. Vocabulary study. 2. Grammar: Passive Voice. 3. How to find the way. Transport.		4		18	<u>1- 4</u>	Выучить слова и выражения по теме First days at school. Выполнить тренировочные упражнения онлайн на времена (Simple) в страдательном залоге https://www.usingenglish.com/quizzes/ Подготовиться к устному опросу по темам How to find the way. Transport.	Устный опрос
3.	Module 3 1.Educational reforms. Vocabulary study. 2.Grammar: Sequence of tenses. 3.Oral practice: Hobbies, interests. Restaurants/cafe.		4		19.8	1- 4	Выучить слова и выражения по теме First days at school. Выполнить тренировочные упражнения онлайн на времена (Simple) в страдательном залоге https://www.usingenglish.com/quizzes/ Подготовиться к устному опросу о темам Hobbies, Interests, Restaurants и лексико-грамматическому тесту	Устный опрос
Всего часов:72			12,2		55,8			