


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ, КАРТОГРАФИИ И ГЕОДЕЗИИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической комис-
сии географического факультета
Протокол № 8 от 15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан географического факультета
 / А.Ф. Нигматуллин
«15» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КАРТОГРАФИЧЕСКАЯ)**

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
05.03.03. Картография и геоинформатика

Направленность (профиль) подготовки
Картография

Форма обучения
очная

Для приема: 2019

Уфа – 2019 г.

Составитель: ст. преподаватель кафедры физической географии, картографии и геодезии И.Ф. Адельмурзина

Программа практики утверждена Ученым советом географического факультета: протокол № 13 от 15 июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

_____, протокол № ___ от « ___ » _____ 201 _ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

_____, протокол № ___ от « ___ » _____ 201 _ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

_____, протокол № ___ от « ___ » _____ 201 _ г.

Декан _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики: учебная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Картографическая).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы проведения практики:

стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ, а также в выездных условиях, согласно приказу ректора БашГУ.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Картографической)) являются:

закрепление студентами теоретических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий; приобретение практических навыков в картографической деятельности; обучение студентов навыкам камеральных географических исследований и работе с геоинформационными системами, а также методам получения и обработки данных, анализа и обобщения результатов исследований, правильности их интерпретации в картографической, графической и текстовой формах; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной дея-

тельности; знакомство с правилами техники безопасности при работе в камеральных условиях.

2.2. Основными задачами учебной практики (практик по получению первичных профессиональных умений и навыков (Картографическая) являются:

- Изучение студентами основных видов картографических произведений, правильной трактовки полученных результатов с географической точки зрения;
- Обучение работе с геоинформационными системами и базами пространственных данных снимков;
- Получение специальных знаний по работе с геоинформационными и издательскими технологиями;
- Обучение методам составления и редактирования различных видов картографических произведений;
- Создание баз и банков цифровой топографической и тематической информации для последующего их использования.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-4	владением знаниями об интерфейсе ГИС-пакетов, моделях, форматах данных, вводе пространственных данных и организации запросов в ГИС, умение создавать инфраструктуры пространственных данных	Знать: Основы информатики, компьютерных и мультимедийных технологий, программных средств Уметь: Умение создавать инфраструктуры пространственных данных Владеть: Владение навыками работы с ГИС
ПК-8	владением картографическим, геоинформационными и аэрокосмическими методами для решения проектно-производственных задач	Знать: Картографические, геоинформационные и аэрокосмические методы решения производственных задач Уметь: Применять картографические, геоинформационные и аэрокосмические методы для решения проектно-производственных задач Владеть: Владение картографическим, геоинформационными и аэрокосмическими методами для решения проектно-производственных задач
ПК-11	способностью работать с топографическими картами, геодезическим и другим полевым оборудованием в проектно-производственной деятельности; осуществлять сбор пространственных данных с помощью систем спутникового позиционирования	Знать: Методов работы с топографическими картами Уметь: Работать с топографическими картами Владеть: Навыками работы с топографическими картами, сбора пространственных данных
ПК-12	способностью составлять и редактировать общегеографические и тематические карты, атласы и другие виды картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий; разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и	Знать: Методов создания и редактирования общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий Уметь: Разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и ГИС-пакетах Владеть: Навыками составления и редактирования общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий

	ГИС-пакетах	
--	-------------	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.28 Топография с основами геодезии	Б1.Б.36Общегеографические карты
Б1.Б.31Картоведение	Б1.В.1.10Специализированный ГИС практикум по картографии
Б1.В.1.09 Дешифрирование аэрокосмических снимков	

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки «Картография и геоинформатика» предусмотрено проведение учебной практики:

общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 72 часов, в форме самостоятельной работы 36 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности.	Ведомость инструктажа по технике безопасности (подпись в ознакомлении)
		Вводная лекция. Получение и поверки геодезических приборов	Отчет по практике
2.	Основной этап.	1. Определение участка, для которого будет составлена карта. Сбор материалов, подготовка базы данных для наполнения.	Отчет по практике
		2. Нанесение гидрологической сети. Выделение различных форм рельефа и нанесение на карту. Нанесение дорожной сети. Выделение границ населенных пунктов. Нанесение на карту. Выделение и нанесение кварталов в населенных пунктах.	Отчет по практике
		3. Нанесение промышленных и социальных объектов на карту. Выделение различных типов растительности. Нанесение растительности на карту.	Отчет по практике
		4. Ввод семантики объектов. Нанесение подписей объектов на карту. Подготовка карты к печати. Зарамочное оформление, легенда, масштаб.	Отчет по практике
3.	Заключительный этап.	Написание и формирование отчета по практике	Отчет по практике
		Защита отчета	Устный ответ
	ИТОГО		Дифференцированный зачет

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Схема и требования к отчету по практике

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике. Заполнение отчета по практике производится регулярно и является средством самоконтроля. Руководитель практики вправе контролировать заполнение отчета студентом.

2. Отчет оформляется в письменном виде в формате А5 (буклет) согласно требованиям по Положению о практике студентов по ОП ВО, утвержденный приказом БашГУ №1508 от 20.12.2016.

3. Изложение в отчёте должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.

4. После окончания практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры на бумажном носителе. Отчет по практике может корректироваться кафедрой с учетом требований программы практики.

5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с рабочей программой практики.

6. Изложение отчета должно сопровождаться рисунками, фотографиями, картами, картограммами, схемами, графиками, цифрами или таблицами, подтверждающими достоверность выполненной учебной практики. При необходимости оформляется в виде приложения к отчету

7. Правильно оформленное «Введение». Во введение приводятся: цель и задачи практики, указываются место прохождения практики, сроки практики;

8. Правильно оформленная «Глава 1». В главе приводятся: информация о физико-географической характеристике района прохождения практики;

9. Правильно оформленная «Глава 2». В главе приводятся: методические основы практики. Дается краткая характеристика приборов, оборудования, технологий используемых при выполнении заданий;

10. Правильно оформленная «Глава 3». В главе приводятся: подробное изложение и квалифицированный анализ фактического выполнения работ. При описании этапов выполняемых работ в обязательном порядке необходимо приводить цифровую информацию, таблицы, карты, схемы, профили и т.д. с необходимыми пояснениями. Глава должна содержать столько разделов, сколько видов работ выполнял студент на практике;

11. Правильно оформленное «Заключение». В заключение делается вывод о полезности практики, дается критическая оценка приобретенных первичных профессиональных навыков, отмечаются достоинства и недостатки практики, предлагаются мероприятия по улучшению качества прохождения практики и улучшению организации работ;

12. Правильно оформленный список используемых источников, в соответствии с правилами библиографических требований.

Критерии промежуточного оценивания

Допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике удовлетворяет следующим пунктам требований:

выполнены не менее 5 пунктов, из них обязательно необходимо выполнить – 1, 2, 4 и 5 пункты.

Не допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике не удовлетворяет следующим пунктам требований:

не выполнены более 7 пунктов.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК-4	владением знаниями об интерфейсе ГИС-пакетов, моделях, форматах данных, вводе пространственных данных и организации запросов в ГИС, умение создавать инфраструктуры пространственных данных	Знать: Основы информатики, компьютерных и мультимедийных технологий, программных средств Уметь: Умение создавать инфраструктуры пространственных данных Владеть: Владение навыками работы с ГИС
ПК-8	владением картографическим, геоинформационными и аэрокосмическим методами для решения проектно-производственных задач	Знать: Картографические, геоинформационные и аэрокосмические методы решения производственных задач Уметь: Применять картографические, геоинформационные и аэрокосмические методы для решения проектно-производственных задач Владеть: Владение картографическим, геоинформационными и аэрокосмическим методами для решения проектно-производственных задач
ПК-11	способностью работать с топографическими картами, геодезическим и другим полевым оборудованием в проектно-производственной деятельности; осуществлять сбор пространственных данных с помощью систем спутникового позиционирования	Знать: Методов работы с топографическими картами Уметь: Работать с топографическими картами Владеть: Навыками работы с топографическими картами, сбора пространственных данных
ПК-12	способностью составлять и редактировать общегеографические и тематические карты, атласы и другие виды картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий; разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и ГИС-пакетах	Знать: Методов создания и редактирования общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий Уметь: Разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и ГИС-пакетах Владеть: Навыками составления и редактирования общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
------------------	------------------------	---	---------------------	------------------

тенции	(результаты освоения образовательной программы)			
ПК-4	владением знаниями об интерфейсе ГИС-пакетов, моделях, форматах данных, вводе пространственных данных и организации запросов в ГИС, умение создавать инфраструктуру пространственных данных	<p>Знать: Основы информатики, компьютерных и мультимедийных технологий, программных средств</p> <p>Уметь: Умение создавать инфраструктуры пространственных данных</p> <p>Владеть: Владение навыками работы с ГИС</p>	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	отлично
			В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	хорошо
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	неудовлетворительно
ПК-8	владением картографическим, геоинформационными и аэрокосмическим методами для решения проектно-производственных задач	<p>Знать: Картографические, геоинформационные и аэрокосмические методы решения производственных задач</p> <p>Уметь: Применять картографические, геоинформационные и аэрокосмические методы для решения проектно-производственных задач</p> <p>Владеть: Владение картографическим, геоинформационными и аэрокосмическим методами для решения проектно-производственных задач</p>	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	отлично
			В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	хорошо
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	неудовлетворительно
ПК-11	способностью работать с топографическими картами, геодезическим и другим полевым оборудованием в проектно-производственной деятельности; осуществлять сбор пространственных данных с помощью систем спутникового позиционирования	<p>Знать: Методов работы с топографическими картами</p> <p>Уметь: Работать с топографическими картами</p> <p>Владеть: Навыками работы с топографическими картами, сбора пространственных данных</p>	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	отлично
			В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	хорошо
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате ос-	неудовлетворительно

			воения образовательной программы	
ПК-12	способностью составлять и редактировать общегеографические и тематические карты, атласы и другие виды картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий; разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и ГИС-пакетах	<p>Знать: Методов создания и редактирования общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий</p> <p>Уметь: Разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и ГИС-пакетах</p> <p>Владеть: Навыками составления и редактирования общегеографических и тематических карт, атласов и других видов картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий</p>	Корректно и полно воспроизведенные знания, умения и навыки, верно комментируемых необходимой степенью глубины.	отлично
			В целом верно воспроизведенные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	хорошо
			Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	удовлетворительно
			Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Практические работы

Практическая работа № 1. Определение участка картографирования. Подготовка материалов.

Цель: получение навыков по подготовительным работам, выбору участка картографирования.

Практическая работа № 2. Нанесение пространственных объектов.

Цель: получение навыков нанесения объектов. Наносят в следующем порядке: планово-высотная основа, гидрография и гидротехнические сооружения, рельеф суши, населенные пункты, промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты, дорожная сеть, растительный покров и грунты, границы и ограждения, подписи.

Практическая работа № 3. Ввод семантики. Подпись объектов

Цель: изучить нанесение географических названий, подписей характеристик и пояснительных подписей.

Практическая работа № 4. Подготовка к печати.

Цель. После контроля данных и исправления замечаний выводится принтерная пробав цветными сполнением, по которой проверяется правильность изображения всех элементов содержания по их оформлению и размещению на карте. Для сравнения созданной карты с исходным картографическим материалом формируется формуляр «Принтерный вид и параметры векторной карты».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень вопросов к зачету:

1. Основные свойства картографических знаков и их восприятие.
2. Методы и приемы построения картографических знаков.
3. Основные виды шрифтов, их свойства, применение.
4. Правила размещения надписей на географических картах.
5. Основные характеристики цвета: цветовой тон, насыщенность, яркость.
6. Аддитивная и субтрактивная цветовые схемы.
7. Восприятие цвета.
8. Понятие об изменяемом объекте;
9. Комбинирование объектов;
10. Разрезание объектов;
11. Обобщение и разобщение данных;
12. Построение общего контура;
13. Команда «Замкнуть»;
14. Построение буферных зон;
15. Добавление узлов;
16. Проверка и коррекция топологии;
17. Сдвиг и поворот объектов;
18. Преобразование типов объектов;
19. Сглаживание полилиний;
20. Отраслевое картографирование.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Дифференцированный зачет с оценкой «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики.

Дифференцированный зачет с оценкой «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.

Дифференцированный зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Дифференцированный зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя ком-

петенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на практике или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Фокина Л.А. Картография с основами топографии. Учебник . – М. Владос, 2005. – 335с. (Место хранения аб3 – 33 экз, аб8 – 55 экз).

8.2. Дополнительная литература

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Управление росеестра по РБ	https://rosreestr.ru/site/about/structure/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-respublike-bashkortostan/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010

2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014

3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>;

7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/> / Договор на БД SCOPUS между БашГУ и ГПНТБ России № SCOPUS/6 от 08.08.2017

8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/> / Договор на БД WebofScience между БашГУ и ГПНТБ России № WoS/43 от 01.04.2017

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Минимальная материально-техническая база:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><i>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> Аудитории № 708И, 709И Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (Гуманитарный корпус)</p> <p><i>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория 712/1 (Гуманитарный корпус)</p> <p><i>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория 712/1 (Гуманитарный корпус)</p> <p><i>4. помещения для самостоятельной работы:</i> аудитория № 704/1 – (Гуманитарный корпус); Абонемент №8 (Читальный зал) (Гуманитарный корпус)</p> <p><i>5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> № 705И (Гуманитарный корпус)</p>	<p>Аудитории № 708И Лаборатория ИТ (компьютерный класс) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, компьютер в составе DepoNeos 470Md: сист.блок 3450/4Gddr 1333/n 500G/DyD+RY.монитор 20</p> <p>Аудитории № 709И Лаборатория ИТ (компьютерный класс) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp 510</p> <p>Аудитория № 712/1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедийные проекторы BenQ MS527, BenQ MS504, Dexр DL-100, экраны CactusTriscreenCS-PST-124*221 напольный белый, APOLLOSAM-1105. 213*213, ноутбук Acer ES1-420-33VJ.</p> <p>Помещение № 705И Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедийные проекторы BenQ MS527, BenQ MS504, Dexр DL-100, экраны CactusTriscreenCS-PST-124*221 напольный белый, APOLLOSAM-1105. 213*213, ноутбук Acer ES1-420-33VJ. Комплект нивелиров С330 оптико-механический (4 шт.), комплект нивелира VEGA L24. Поверен (4шт), навигатор eTex 1GPS, Глонасс, Russia, комплект теодолитов 4Т30П (9 шт.), тахеометр SET610-323, (1 шт.), отражатель AD17, планиметр PLANIX 7 электронный (3 шт.), курвиметр КМ, механический (40 шт.), курвиметр КУ-А.</p> <p>Аудитория № 704/1 Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD<TFT,8ms, 280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор SamsungMJ17ASKN/EDC, Процессор «IntelInsidePentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p>Абонемент №8 (читальный зал) Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p>	<p>1. ГИС MapInfoProfessional 11.0 для Windows (русскаяверсия) Договор №263 от 07.12.2012 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>