

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГЕОУРБАНИСТИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Учебно-методической комиссии  
факультета (института)  
Протокол № 8 от «15» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета



/ А.Ф. Нигматуллин  
«15» мая 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
(МЕЖЗОНАЛЬНАЯ МУЗЕЙНО-РЕКРЕАЦИОННАЯ (ПО РОССИИ))**

**Уровень высшего образования:**  
Бакалавриат

Направление подготовки (специальность)  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки  
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

Форма обучения  
очная, заочная

Для приема: 2019 г.

Уфа – 2019 г.

Составитель: Саттарова Г.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры туризма, георбанистики и экономической географии

Программа практики утверждена ученым советом географического факультета: протокол № 8 от 15 мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики: учебная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики: Исследовательская практика (Межзональная музейно-рекреационная (по России))

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ, а также в выездных условиях, согласно приказу ректора БашГУ.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначаются руководители практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной**

2.1. Основной целью учебной практики (Исследовательской практики (Межзональная музейно-рекреационная (по России)) является приобретение, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также формирование у студентов целостного представления о деятельности музеев как части туристско-рекреационной системы и центрах сохранения, изучения и популяризации истории, искусства, традиций.

2.2. Основными задачами учебной практики (Исследовательской практики (Межзональная музейно-рекреационная (по России)) являются:

- выявить характер формирования музейно-рекреационного комплекса как части территориальной туристско-рекреационной системы;
- определить основные закономерности формирования музейной сети страны и проанализировать влияние различных факторов на этот процесс;
- ознакомиться с различными направлениями музейной деятельности

- рассмотреть особенности организации музейной работы по учету, хранения и комплектования музейных собраний, методы их экспонирования;
- овладеть навыками составления экскурсионных и туристских маршрутов и программ, сбора информации о социальных основах туризма;
- проанализировать особенности функционирования музейно-рекреационного комплекса по маршруту практики.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-2. Способен организовывать разработку экскурсионных и туристских маршрутов и программ.	ПК-2.1. Осуществляет сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах.	Знать особенности сбора, хранения, обработки информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах. Уметь анализировать и оценивать информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах.
	ПК-2.2. Осуществляет составление экскурсионных программ, отбор экскурсионных объектов, использует знания об историко-культурных и географических особенностях региона.	Знать историко-культурные и географические особенности региона. Уметь составлять экскурсионные программы, отбирать экскурсионные объекты. Владеть навыками составления экскурсионных и туристских маршрутов и программ.
	ПК-2.3. Осуществляет сбор информации о социальных основах туризма	Владеет навыками сбора информации о социальных основах туризма.
ПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательское обоснование разработки и проведения экскурсии, организации туристско-рекреационной деятельности.	ПК-6.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	Знать основные источники информации о туристско-рекреационном потенциале и ресурсах туристских регионов, территорий, зон и комплексов. Уметь самостоятельно исследовать туристско-рекреационный потенциал и ресурсы туристских регионов, территорий, зон и комплексов. Владеть навыками работы с музейными сайтами, электронными версиями музейных коллекций. Владеть навыками самостоятельного описания музея и музейной коллекции.
	ПК-6.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Знать особенности современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. Уметь применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
	ПК-6.3. Использует основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. Уметь использовать основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Исследовательская практика (Межзональная музейно-рекреационная (по России)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрена общая трудоемкость учебной практики для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы (ФКР) 72 часов (очная форма обучения) и 1 час (заочная форма обучения), в форме самостоятельной работы 36 часов (очная форма обучения) и 103 часа (заочная форма обучения), контроль 4 часа (заочная форма обучения).

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Проводится инструктаж по технике безопасности.	Ведомость инструктажа по технике безопасности (подпись об ознакомлении)
		Установочное собрание проводится в начале подготовительного этапа с целью ознакомления студентов в части: - целей, задач и содержания практики; - сроков проведения и организации практики; - этапов и процедуры проведения практики; - основных условий и требований, предъявляемых к студентам; - прав, обязанностей и ответственности студентов. Студенты осуществляют самостоятельный сбор информации о музеях маршрута. Проводится ознакомительная лекция.	Отчет (заполнение п.п. 1-5)
2.	Основной этап.	Маршрутная и камеральная работы, в ходе которых: - предоставляется теоретический материал о роли музеев в туристско-рекреационной деятельности. - проводится описание музея и музейной коллекции (музей по маршруту); - разрабатывается экскурсия и текст экскурсии по залам музеев для различных возрастных групп (например, для школьников младших классов (1-4 кл.), среднего звена (5-8 классы), старших классов (9-11 кл.) и для старшей возрастной группы (старше 20 лет)) согласно ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования; - анализируются музейные сайты; - анализируются посетители музеев. Составление отчетов по итогам каждого маршрута.	Отчет
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по практике.	Отчет по практике (заполнение п.п. 6-9)
		Защита отчёта.	Устный ответ
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Требования к отчету по практике

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике. Заполнение отчета по практике производится регулярно и является средством самоконтроля. Руководитель практики вправе контролировать заполнение отчета студентом.

2. Отчет оформляется в письменном виде в формате А5 (буклет) согласно требованиям по Положению о практике студентов по ОП ВО, утвержденный приказом БашГУ №1508 от 20.12.2016. Отчет по практике должен содержать следующие заполненные пункты:

- методические указания;
- общие положения;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- инструктаж по охране труда;
- дневник работы студента
- отчет студента о практике
- отзыв о практике студента
- результат защиты отчета

3. Изложение в отчёте должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.

4. После окончания практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры на бумажном носителе. Отчет по практике может корректироваться кафедрой с учетом требований программы практики.

5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с рабочей программой практики.

6. Изложение отчета должно сопровождаться рисунками, фотографиями, картами, картограммами, схемами, графиками, цифрами или таблицами, подтверждающими достоверность выполненной учебной практики. При необходимости материалы практики оформляются в виде приложения к отчету.

Приложение к отчету (при наличии) должно содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (цель, место и время прохождения практики (недель); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики);
4. Основная часть (описание организации работы в процессе практики по дням и маршрутам; описание выполненной работы по разделам программы практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение);
5. Заключение (основные выводы по итогам выполнения заданий, предусмотренных программой практики);
6. Список использованных источников;

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

### **Критерии промежуточного оценивания**

«Зачет» и допуск к защите выставляется при условии, если студент выполнил все практические задания, отчет по практике удовлетворяет основным предъявляемым требованиям.

«Незачет» и не допуск к защите выставляется при условии, если студент не выполнил все практические задания, а отчет по практике не соответствует основным предъявляемым требованиям.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. . Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Способен организовывать разработку экскурсионных и туристских маршрутов и программ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2.1. Осуществляет сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах.	Знать особенности сбора, хранения, обработки информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах.  Уметь анализировать и оценивать информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
		В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	Хорошо
		Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	Удовлетворительно
		Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно
ПК-2.2. Осуществляет составление экскурсионных программ, отбор экскурсионных объектов, использует знания	Знать историко-культурные и географические особенности региона.  Уметь составлять экскурсионные программы, отбирать экскур-	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
		В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и	Хорошо



об историко-культурных и географических особенностях региона.	сионные объекты. Владеть навыками составления экскурсионных и туристских маршрутов и программ.	навыки, испытывает затруднения в комментировании.	Удовлетворительно
		Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	
		Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно
ПК-2.3. Осуществляет сбор информации о социальных основах туризма	Владеет навыками сбора информации о социальных основах туризма.	Корректно и полно воспроизводит полученные навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
		В целом верно воспроизводит полученные навыки, испытывает затруднения в комментировании.	Хорошо
		Воспроизводит полученные навыки с существенными фактическими ошибками	Удовлетворительно
		Не способен воспроизвести основное содержание навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательское обоснование разработки и проведения экскурсии, организации туристско-рекреационной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-6.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	Знать основные источники информации о туристско-рекреационном потенциале и ресурсах туристских регионов, территорий, зон и комплексов. Уметь самостоятельно исследовать туристско-рекреационный потенциал и ресурсы туристских регионов, территорий, зон и комплексов. Владеть навыками работы с музейными сайтами, электронными версиями музейных коллекций. Владеть навыками самостоятельного описания музея и музейной коллекции.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
		В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	Хорошо
		Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	Удовлетворительно
		Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно

ПК-6.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Знать особенности современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. Уметь применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
		В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании.	Хорошо
		Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками	Удовлетворительно
		Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно
ПК-6.3. Использует основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. Уметь использовать основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	Корректно и полно воспроизводит полученные навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.	Отлично
		В целом верно воспроизводит полученные навыки, испытывает затруднения в комментировании.	Хорошо
		Воспроизводит полученные навыки с существенными фактическими ошибками	Удовлетворительно
		Не способен воспроизвести основное содержание навыков, полученных в результате освоения образовательной программы	Неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

### Задания по музейно-рекреационной практике:

**Задание 1.** Подготовить самостоятельно теоретический материал о роли музеев в туристско-рекреационной деятельности по плану:

1) **Музей в системе культуры государства** (социально-исторические и культурно-просветительские функции музея, роль музеев в сохранении и освоении культурного наследия).

2) **Классификация и типология музеев** (Государственные, общественные, частные музеи. Музеи всероссийского, регионального, местного значения. Основные профильные группы музеев: исторические, художественные, этнографические, краеведческие, театральные, литературные, политехнические и пр. Музеи комплексного профиля. Типы музеев: музей под открытым небом, музей заповедник, музей усадьба, мемориальный музей, дом музей, музей квартира. Типология художественных музеев. Музеи современного и декоративно-прикладного искусства).

3) **Система организации музейного дела** (Центральные и местные органы управления музеями. Методические центры. Место в структуре музея научных отделов. Отдел фондов. Выставочный, научно-методический и научно-просветительский отделы. Библиотека, архив, реставрационная мастерская, фотолаборатория, типография).

4) **Музейный фонд** (Формирование музейного собрания как одно из основных направлений деятельности музеев. Учет, хранение, комплектование музейных коллекций. Учетная документация. Опись коллекции как систематизированный перечень музейных предметов и научно-справочных материалов. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения. Особенности организации хранения: различных (по материалам) видов предметов (живопись, графика, стекло, керамика и др.) Цели и задачи комплектования. Организация работы по комплектованию).

5) **Основные направления использования музеев в туристско-рекреационной деятельности.**

**Задание 2.** Представить описание музея и музейной коллекции (музей по маршруту):

- история создания музея и его функции;
- основные направления деятельности музея;
- общее описание служб музея;
- характеристика экспозиций музея;
- проблемы музея;
- перспективы и направления совершенствования работы музея.

**Задание 3.** Оценить культурно-образовательную деятельность музеев.

Культурно-образовательная деятельность – это одно из ведущих и активно развивающихся направлений музейной работы. На современном этапе сложился широкий спектр форм культурно-образовательной деятельности музеев. Так, специалисты-музеееды выделяют 10 базовых форм: экскурсия, лекция, консультация, научные чтения (конференции, сессии, заседания), клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина), встреча с интересным человеком, концерт (вечер, театрализованное представление), праздник, историческая игра. При смене образовательной модели музея появляются и новые формы работы. Так, в последние десятилетия большой популярностью стали пользоваться музейные праздники: исторические, этнографические, литературные, фольклорные и другие.

Экскурсия являет собой пример одной из тех традиционных форм, с которой началась становление культурно-образовательной деятельности музея. Одной из главных ее особенностей является динамичность.

К числу традиционных и, более того, наиболее ранних по времени возникновения форм принадлежит лекция. Во многих музеях лекции в качестве формы общения с аудиторией начали использоваться раньше, чем экскурсии. Важным требованием к лекции является использование музейного предмета в качестве атрибута. Во многих музеях работают постоянные лектории.

Консультация – традиционная форма, практически единственная, имеющая индивидуальный характер (идет ли речь о консультациях в экспозиции или в научных отделах музея). Эта форма никогда не имела значительного распространения, хотя и не исчезала из музея. Представляется, что она очень перспективна в связи с тенденцией увеличения в музеях индивидуальных посетителей, осматривающих экспозицию без экскурсовода.

Научные чтения (конференции, сессии, заседания) также относятся к числу классических, традиционных форм, возникших в период становления культурно-образовательной деятельности музея. Они являются средством «публикации» и обсуждения группой компетентных лиц результатов проводимых музейными сотрудниками исследований, способом установления и развития контактов с научной общественностью. Обычно они проводятся в одно и то же время, часто приурочиваются к юбилейным датам, посвящаются памяти той или иной личности, а иногда – итогам деятельности за год. Перечисленные базовые формы предполагают главным образом пассивное участие аудитории.

На включение людей в активную деятельность направлены клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина). Клуб как центр общения людей, объединенных общим интересом, осуществляет свою деятельность главным образом путем самоорганизации. Деятельностью его руководит, как правило, избранный членами клуба Совет, в который входят научные сотрудники музея. В отличие от клуба, кружок объединяет чаще всего небольшую группу детей, которые работают под руководством музейного сотрудника. Студия чаще всего используется в художественных музеях. Это форма, близкая к кружку, предусматривает эстетическое развитие детей или взрослых и направлена на формирование навыков художественного творчества и мастерства.

Конкурсы, олимпиады, викторины, связанные с тематикой музея, также относятся к тем формам культурно-образовательной деятельности, которые являются средством выявления активности аудитории, объединения знатоков и приобщения их к работе музея. Эти соревнования организуются таким образом, чтобы максимально приблизить посетителей к музейным коллекциям: задания предполагают не только знание фактов, но и экспозиций, памятников, отдельных видов исторических источников.

К комплексным формам работы с аудиторией относят: музейный праздник, музейную игру, тематические мероприятия, цикловые формы, программы. Внедрение музейного праздника в сферу культурно-образовательной деятельности музея обычно относят к 1980-м гг. С этого времени стали проводиться фольклорные, календарные, праздники ремесел, литературные, военно-исторические. Общность и новизна заключаются в неформальной атмосфере праздничности (что отличало эту форму от прежних церемоний), в эффекте личной причастности, соучастия в происходящем благодаря театрализации, игре, непосредственному общению с «персонажами» праздничного действия, применению особой атрибутики. Праздники выступают и в качестве специфической формы сохранения и бытования культурного наследия.

К праздникам очень близка музейная игра. Становление этой формы за рубежом относится к 1970-м гг. Распространенный пример музейных игр – историческая игра. Особенность исторической игры в том, что она вся построена на ролевом поведении ее участников, дает возможность погружения в прошлое, опыт непосредственного соприкосновения с историческими реалиями. Она столь же перспективна, сколь и сложна по исполнению, ибо требует многих компонентов: специального пространства, атрибутов (включая костюмы), хорошо подготовленного, обладающего актерскими способностями руководителя, желания и способности аудитории включиться в игру, принять ее условия.

Сочетание различных базовых форм работы с посетителями музея образует комплексные формы. К числу таковых относится тематическое мероприятие. Это, как правило, разовая акция, посвященная какой-либо конкретной теме, событию, лицу, которая может включать экскурсию и встречу с интересным человеком, лекцию и концерт. Сейчас музеи обычно стремятся обозначить такое мероприятие привлекательным для посетителей названием.

**Задание 4.** Самостоятельно разработать экскурсию и текст экскурсии по залам музеев для различных возрастных групп (например, для школьников младших классов (1-4 кл.), среднего звена (5-8 классы), старших классов (9-11 кл.) и для старшей возрастной группы (старше 20 лет)) согласно следующим этапам (ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования):

- определение цели и задач экскурсии;
- выбор темы и разработку концепции экскурсии;
- изучение и сбор информации по теме экскурсии;
- отбор и изучение экскурсионных объектов;
- составление маршрута экскурсии;
- объезд или обход маршрута;
- методическую разработку, определение приемов и техники ведения экскурсии, в том числе составление технологической карты экскурсии по ГОСТ Р 50681;

- подготовку текста для проведения экскурсии;
- комплектование "портфеля экскурсовода".

**Задание 5.** Знакомство с музейными сайтами, электронными версиями музейных коллекций, использованием компьютерных технологий в музее. Составить очерк-обзор интернет-ресурсов по посещенным объектам. Обязательно указать электронный адрес музея, описание сайта, его основных разделов, анализ представленных информационных и визуальных материалов. Оценить соответствие сайтов требованиям ЮНВТО, представленным ниже.

Основные требования ВТО к web-сайтам.

**1. Внешний вид и содержание сайта.** Так как доступ в web-сайт начинается с главной страницы, то ее оформление и содержание должно стать ключевым фактором в обеспечении привлекательности всего сайта для потребителей. Главная страница должна отличаться высокой аттрактивностью. Основными «строительными элементами» страницы являются цветовая гамма, логотип иллюстрации, фирменный знак, мультимедийные элементы. Важно обеспечить гармоничное сочетание всех элементов и дать полное представление потребителям обо всем содержании сайта. Логическую стройность и содержательность главной страницы, прежде всего, определяют информационные рубрики и подрубрики, которые определяют информационную насыщенность сайта.

**2. Информативность и простота изложения информации.** Эффективные с точки зрения информационной насыщенности сайты должны предлагать обширную информацию по самым разным аспектам (средствам размещения, услугам, видам туризма, достопримечательностям, событиям и проч.), но при этом с использованием эффективной системы рубрик, которая позволит пользователям выбирать только те сведения, которые их интересуют. Вся информация должна быть изложена доступно и понятно, не рекомендуется использовать длинные тексты, обширный материал целесообразно разбивать на отдельные блоки (главы) с подзаголовками. Очень важно чередовать текстовые фрагменты с иллюстративным материалом или фотографиями, очень эффективно применять так называемые «цветовые пятна» в виде карт, рисунков, символов, которые в значительной степени увеличивают зрительное восприятие сайта. Цифровой материал следует помещать в таблицы, для того чтобы проследить динамику изменения отдельных показателей (объемов, продаж, цен на услуги, количество туристских прибытий и проч.), целесообразно использовать графики и диаграммы.

**3. Оперативность и удобство пользования сайтом.** Для обеспечения этого требования необходимо, чтобы на каждой странице сайта была ссылка на главную страницу. Это дает возможность пользователю быстро возвращаться к исходной точке просмотра. Значительно облегчает пользование сайтом наличие разделов на каждой странице, так как они помогают найти нужную информацию, не возвращаясь на главную страницу. Вместе с тем необходимо предусмотреть возможность быстрой загрузки данных и отмены загрузки графических файлов для пользователей, имеющих так называемые «медленные компьютеры».

**4. Интерактивность сайта.** Грамотно сформированные сайты должны давать возможность потребителям самостоятельно принимать решения в выборе нужной информации, обычно пользователи сохраняют интерес к сайту, если могут самостоятельно выбрать информацию. Примером высокой интерактивности сайта служат виртуальные брошюры или интерактивный план путешествия. Примером успешной интерактивности служит особый инструмент, позволяющий осуществлять поиск по ключевому слову и дающий возможность убедиться в наличии нужной информации на сайте.

**5. Интернациональность (многоязычие) сайта.** Очень важно, чтобы сайт был интересен для иностранных туристов, для чего лучше иметь его версии на других языках. Обычно сайты туристских фирм и гостиниц, входящих в международные сети имеют версии на английском и других языках.

**6. Пути продвижения сайта.** Создание эффективного web-сайта – это только первый шаг в использовании Интернета. Очень важно организовать активную кампанию по продвижению сайта с использованием традиционных электронных каналов, в этой деятельности следует осознать, что сам сайт является своеобразным информационным продуктом, который в свою очередь так же нуждается в продвижении.

**7. Задействование электронных каналов.** Крайне важно создать такую систему поддержки сайта, которая предполагает, что другие сайты будут содержать ссылки (баннеры) на сайт. В ряде случаев такие возможности можно получить бесплатно, но в некоторых случаях за ссылки нужно платить.

**8. Дальнейшее развитие сайта.** В настоящее время предоставление только информационных услуг уже не удовлетворяет современных потребителей, многие из них заинтересованы бронировать и совершать сделки в режиме реального времени. Следовательно, для того, чтобы привлекать туристов, нужно обеспечить такие возможности. Для этого необходимо обеспечить процесс коммерциализации сайтов путем введения оплаты за услуги бронирования либо использовать партнерские отношения.

**Задание 6.** Проведите исследование посетителей музея.

Примерные вопросы анкеты

1. Вы в первый раз в музее ... или уже бывали раньше?
  - Первый раз
  - Уже были
2. В каком городе вы проживаете постоянно?
3. Связана ли тематика музея ... и ваше посещение музея с вашими увлечениями, работой, учебой, профессией, увлечениями ваших детей? Если да, то - как именно?
4. Откуда и как вы узнаете, куда пойти, что посмотреть в городе, как провести время/выходные? Если узнаете в интернете, то на каком именно сайте/сайтах?
5. С кем вы были сегодня в музее?
  - Один(а)
  - Вся семья (и мама, и папа с ребенком / детьми)
  - Мама/папа с ребенком/детьми
  - Бабушка/дедушка с внуком/внуками
  - Пара (муж с женой, девушка с юношей)
  - Компания друзей
6. Дети какого возраста были с вами в музее?
  - ребенок/дети до 3 лет
  - ребенок/дети дошкольного возраста (3–7-лет)
  - ребенок/дети 1–6 класс (7–13-лет)
  - ребенок/дети 7–11-класс (13–18-лет)
7. Вы работаете, учитесь, занимаетесь детьми? Если учитесь, то в каком вузе?
  - Работаю
  - Студент, учусь(в каком вузе и по какой специальности?)
  - Школьник(ца)
  - Пенсионер(ка)
  - Домохозяйка/в-декретном отпуске
  - Другое
8. Какими социальными сетями вы пользуетесь регулярно (хотя бы раз в неделю)?
  - Одноклассники
  - ВКонтакте
  - Facebook
  - Twitter
  - Instagram

- Telegram
- не-пользуюсь социальными сетями
- 9. Отметьте пол основного посетителя:
  - мужской
  - женский
- 10. Сколько вам лет?
  - 14–17
  - 18–24
  - 25–34
  - 35–44
  - 45–54
  - 55–64
  - 65-лет и старше

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Культура и туризм в социокультурной сфере общества.
2. Основные направления культурного туризма.
3. Роль культурного туризма и музея в сохранении природного и культурного наследия.
4. Музей как механизм удовлетворения специфических потребностей общества и личности.
5. Специфика регламентации взаимодействия в музейной сфере.
6. Кодекс музейной этики.
7. Типология музейных учреждений.
8. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в обществе.
9. Использование этнических, конфессиональных и культурных различий в формировании положительного образа территории
10. Социокультурная миссия музея и её трансформация.
11. Цели, задачи и формы проведения экскурсий для разных категорий граждан.
12. Особенности использования экскурсионного метода познания.
13. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
14. Правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность туристских предприятий.
15. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
16. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
17. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
18. Организация музейной и выставочной экспозиции.
19. Виды музеев. Основные функции музеев.
20. Музейные выставки для сферы туризма.
21. Работа над экспозицией.
22. Методические приемы оформления экспозиции.
23. Основные формы культурно просветительской работы в музее и на выставке.
24. Подготовка экскурсионно-выставочных мероприятий.
25. Особенности экскурсии по экспозиции музея или выставки.
26. Подготовка к проведению экскурсии в залах музея или выставки.
27. Изучение посетителей музеев.

## Составление отчета по практике

*Форма промежуточной аттестации* - составление отчета по практике. Требования к отчету:

1. Отчет оформляется в письменном виде в формате А5 (буклет).
2. Изложение в отчете должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.
3. Оформление отчета согласно требованиям, утвержденным в БашГУ (ссылка [http://www.bashedu.ru/sites/default/files/17\\_dokumenty\\_po\\_praktike\\_dlya\\_studentov\\_0\\_0.docx](http://www.bashedu.ru/sites/default/files/17_dokumenty_po_praktike_dlya_studentov_0_0.docx)). Все пункты и графы должны быть заполнены.

### Критерии промежуточного оценивания

Допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике составлен согласно требованиям.

### Защита отчета по практике

*Форма итоговой аттестации* – защита отчета по прохождению практики студентом и ответы на дополнительные вопросы.

## Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.



## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Именнова, Л.С. Музейная дестинация в системе культурного туризма: социокультурный анализ [Электронный ресурс] / Л.С. Именнова. - Москва: Логос, 2011. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258424>
2. Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля [Электронный ресурс] / М.Т. Майстровская. - Москва : Прогресс Традиция, 2018. - 682 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001>
3. Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / М.А. Стрельникова - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - 75 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>

### **8.2. Дополнительная литература**

4. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.С. Сапанжа - Санкт Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>
5. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учебное пособие [Электронный ресурс] / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>

### **8.3. Информационно образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Список главных музеев России (<https://www.culture.ru/museums>)
7. Музеи России (<http://museum.ru/>)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронно - библиотечная система «Электронный читальный зал»
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <https://elib.bashedu.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

**Программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 10. Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Минимальная материально-техническая база:

Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 704/1 (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p>	<p><b>Аудитория № 812И</b> Учебная мебель, доска Проектор Casio XJ-V2 Проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171см Ноутбук Samsung R530 &lt;NP-R530-JS03&gt; Pent</p> <p><b>Аудитория № 704/1</b> Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD&lt;TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p><b>Абонемент №8 (читальный зал)</b> Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>