



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры туризма, геоурбанистики и
экономической географии
протокол № 12 от 15 июня 2019 г.
Зав. кафедрой  / Сафиуллин Р.Г.

Согласовано:
Председатель УМК географического факультета
 Фаронова Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Территориальный менеджмент»

Обязательная часть

Программа бакалавриата

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
ст. преподаватель



/С.А. Литвинова

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: С.А. Литвинова ст. преподаватель кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии
протокол № 12 от 15 июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ___ от « ___ » ___ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. Определяет цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Оперирует методами планирования развития туризма на разных территориальных уровнях.	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Осуществляет управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.	Владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Территориальный менеджмент» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (*очная форма*), 1 курсе *установочная, зимняя сессии* (*заочная форма*).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Территориальный маркетинг.

Целью учебной дисциплины «Территориальный менеджмент» является приобретение студентами знаний базовых понятий менеджмента (основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления в условиях рынка.

После изучения курса студент должен знаний и понятий назначение и возможности используемых средств и способов управления производством, находить на практике приемы совершенствования управления.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Территориальный менеджмент» на 1 семестре

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	71,2
лекций	36
практических/ семинарских	34
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	38
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	34,8

Форма контроля:
Экзамен 1 семестр

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Территориальный менеджмент» на 1 курсе

Заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,7
лекций	12
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	113,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	9

Форма контроля:
Экзамен 1 семестр

Теоретические основы менеджмента:

Сущность менеджмента, его цели и задачи. Определение менеджмента. Условия и факторы возникновения. Типы менеджмента.

Эволюция менеджмента. Этапы и школы менеджмента. Подходы к управлению.

Организация как система. Понятие организации как системы. Положения теории систем. Жизненный цикл и типы организаций, территориальный аспект. Адаптация организации к условиям внешней среды.

Функции менеджмента: содержание и классификация, основные функции менеджмента. Функции дифференциации управления, интеграции менеджмента.

Функция планирования. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Типы, принципы и методы планирования.

Функция организации. Содержание функции. Организационные отношения в системе менеджмента. Нормы управляемости.

Функция мотивации. Концепции мотивации. Теории и модели мотивации. Проблемы мотивации.

Функция контроля. Виды и модели контроля. Организация мониторинга.

Связующие управленческие процессы:

Организационные структуры управления. Основные принципы построения. Виды организационных структур. Виды управленческих структур.

Процесс коммуникации и эффективность управления. Коммуникационный процесс, его модель и типы территориальное влияние.

Коммуникационные стили, сети.

Информационное обеспечение менеджмента. Технологии. Основные элементы информационной системы.

Принятие решений в организации. Алгоритм, этапы, детерминанты решения. Моделирование принятия решений.

Менеджер и его роль в управлении организацией. Менеджеры: типы, задачи, роли, качества. Профессиональные навыки. Правила и общие факторы в работе руководителей.

Социальная ответственность и этика менеджмента. Юридическая ответственность и обязанности менеджера. Понятие социальной ответственности и влияние фирмы на территориальную организацию региона. Правила этикета управленческого труда.

Лидерство и руководство в организации. Основы власти, классификация форм власти. Формы влияния. Концепция лидерского поведения.

Ситуационные теории. Современные теории.

Конфликты в организации и пути их преодоления. Понятия конфликта. Причины возникновения. Виды, структура и управление.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Модуль 1. Теоретические основы менеджмента	1		-	6	Подготовка к семинару Сущность менеджмента, его цели и задачи	Семинар
2.	Эволюция менеджмента	1		-	8	Подготовка к семинару История развития менеджмента	Семинар
3.	Организация как система	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару История развития организации.	Семинар
4.	Функция планирования	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару Планирование	Семинар
5.	Функция организации	0,5	0,5	-	8	Подготовка к семинару :Организация	Семинар
6.	Функция мотивации	0,5	0,5	-	8	Подготовка к семинару Мотивы	Семинар
7.	Функция контроля	0,5	0,5	-	7	Подготовка к семинару. Контролинг.	Семинар
8.	Тестирование		1		6		тестирование
9.	Модуль 2. Связующие управленческие процессы	0,5	0,5	-	6	Подготовка к семинару : Формы структур управления Организационные структуры управления	Семинар
10.	Процесс коммуникаций и эффективность управления	1	0,5	-	6	Подготовка к семинару :Информационное обеспечение менеджмента	Семинар
11.	Принятие решений в организации	1	0,5	-	6	Подготовка к семинару :Управленческое решение в системе менеджмента.	Семинар
12.	Менеджер и его роль в управлении организацией	1	0,5	-	6	Подготовка к семинару :Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте.	Семинар
13.	Социофакторы и этика менеджмента	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару : Этика менеджмента	Семинар
14.	Лидерство как стиль руководства	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару :Стили руководства.	Семинар
15.	Конфликты в организации и пути их преодоления	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару :Риски.	Семинар
16.	Тестирование		1		6,3		тестирование
	Всего часов:	12	8		113,3		

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. Определяет цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Студент демонстрирует существенные пробелы в знании основного материала учебного курса. Допускает систематические и принципиальные ошибки в изложении материала. Студент не умеет мыслить логически, не умеет аргументировать научную точку зрения.	Студент демонстрирует поверхностное знание разделов дисциплины, не владеет достаточными сведениями из лекционного материала. Студент с затруднениями использует научно-понятийный аппарат, терминологию. Студент демонстрирует стремление к формированию логичного построения мышления, письменной и научной речи.	Студент показывает наличие основных знаний программного материала. Студент ориентируется в материалах из источника в рекомендованной литературе. Студент не всегда логично и аргументированно формирует суждение. Возможно не всегда владение научно-понятийным аппаратом.	Глубокое знание программного материала, знание материалов лекций, знание концепций, теорий, владение терминами, знание монографической литературы. Студент демонстрирует самостоятельность научного мышления, демонстрирует умения связывать теорию с практикой. Студент демонстрирует умение вести научную дискуссию. Даёт правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Оперировать методами планирования развития туризма на разных территориальных уровнях.	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.				
ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Осуществляет управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы	Владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управления функционированием подсистем территориальной туристско-				

на разных территориальных уровнях.	рекреационной системы на разных территориальных уровнях.				Оценка «отлично» выставляется при отсутствии пропусков занятий, при активном участии студента на семинарских занятиях.
------------------------------------	--	--	--	--	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10;

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Критерии оценивания для заочной формы обучения:

Студент дал правильные ответы на тесты, выполнил на 80 % практические и семинарские работы – работа зачтена.

Контрольная работа как форма отчетности выполнена в полном объеме.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. Определяет цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Тестирование, семинар, практическое задание
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Оперирует	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями	Тестирование, семинар

методами планирования развития туризма на разных территориальных уровнях.	предприятий.	
ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Осуществляет управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.	Владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.	Тестирование, семинар

**Рейтинг-план дисциплины
(для очной формы обучения)
Территориальный менеджмент**

Направление 43.03.02.Туризм
Курс 1, семестр 1.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Теоретические основы менеджмента				
Текущий контроль				40
1. Участие в семинаре	4	4	0	16
2. Практическая работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	1	20	0	20
Модуль 2. Связующие управленческие процессы				
Текущий контроль				30
1. Аудиторная работа	5	4	0	20
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	1	10	0	10
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в научных конференциях	5	1	0	5
3. Студенческая олимпиада				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий	По положению	9	0	-6
Посещение семинарских занятий	По положению	17	0	-10
Итоговой контроль				
Экзамен	2	15	0	30
			0	110

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии.
3. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.
4. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров.
5. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
6. Школа научного управления (Ф.Тейлор и др.)
7. Административная школа (А.Файоль и др.)
8. Школа человеческих отношений (Мэри П.Фоллетт, Э.Мэйо).
9. Школа поведенческих наук (Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг).
10. Школа науки управления или количественный подход.
11. Процессный подход в теории менеджмента.
12. Системный подход в теории менеджмента.
13. Ситуационный подход в теории менеджмента.
14. Понятие организации и основные требования к организации. Сравнительные характеристики формальных и неформальных организаций.
15. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
16. Организация и социальная ответственность. Меры, направленные на повышение характеристик этичности поведения руководителей.
17. Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на культуру организации.
18. Понятие функций менеджмента. Содержание основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
19. Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса стратегического планирования.
20. Разработка целей организации и выбор стратегии как этапы процесса стратегического планирования.
21. Оценка и анализ внешней среды и внутренней среды как этап процесса стратегического планирования.
22. Планирование реализации стратегии и ее оценка.
23. Определение и сущность функции организации.
24. Делегирование полномочий. Организационные полномочия.
25. Делегирование полномочий Линейные и штабные (аппаратные) полномочия.
26. Мотивация деятельности человека в организации. Понятие и сущность функции мотивации.
27. Мотивация деятельности человека в организации. Теория иерархии потребностей по А.Маслоу.
28. Мотивация деятельности человека в организации. Теория Д.МакКлелланда.
29. Мотивация деятельности человека в организации. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
30. Мотивация деятельности человека в организации. Теория ожиданий и теория справедливости.
31. Мотивация деятельности человека в организации. Комплексная модель Портера-Лоулера.
32. Контроль как важнейшая функция управления. Содержание и элементы контроля. Основные задачи контроля.
33. Контроль как важнейшая функция управления. Виды контроля. Основные этапы процесса контроля.
34. Сущность и общая характеристика организационных структур менеджмента. Виды и классификация организационных структур.
35. Проектирование и совершенствование организационных структур менеджмента.
36. Основные характеристики рациональной бюрократии.

37. Функциональная организационная структура.
38. Дивизионные организационные структуры.
39. Организационные структуры компаний, действующих на международных рынках.
40. Линейные и линейно-штабные организационные структуры.
41. Общая характеристика адаптивных структур. Новые формы адаптивных структур.
42. Централизованные и децентрализованные структуры.
43. Понятие и значение информации и коммуникаций. Виды коммуникаций.
44. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Элементы и этапы процесса коммуникаций.
45. Понятие коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации.
46. Понятие управленческого решения. Роль и место принятия решений в процессе управления.
47. Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
48. Модели принятия решений.
49. Методы принятия решений.
50. Методы прогнозирования.
51. Понятие и сущность информационного обеспечения менеджмента.
52. Искусство общения.
53. Лидерство. Власть. Основные формы власти.
54. Лидерское поведение и содержание трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального.
55. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
56. Адаптивное руководство.
57. Понятие и причины конфликтов.
58. Типы конфликтов.
59. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта.
60. Межличностные стили разрешения конфликта.
61. Модель процесса конфликта.
62. Предупреждение конфликта.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет состоит из тестовых вопросов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный университет»
Факультет Географический

Кафедра туризма, георбанистики и экономической географии
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1


Экзамен по дисциплине «Территориальный менеджмент»
Направление 43.03.02 Туризм

Профиль Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Кому принадлежит теория "X" и "Y": <ol style="list-style-type: none"> 1) Г. Форд 2) Д. МакГрегор 3) Ф. Герйберг 4) нет правильного ответа | <ol style="list-style-type: none"> 2. Сторонники какой школы сосредоточили свое внимание на изучении межличностных отношений в процессе производства? <ol style="list-style-type: none"> 1) Классическая школа 2) Школа научного менеджмента 3) Школа человеческих отношений 4) нет правильного ответа |
|---|--|

3. Краткосрочное планирование охватывает...?
- 1) месяц
 - 2) 3 - 5 лет
 - 3) 10 -15 лет
 - 4) нет правильного ответа
4. Система научного менеджмента базировалась на ... основных принципах:
- 1) 5
 - 2) 12
 - 3) 7
 - 4) нет правильного ответа
5. Традиционная организация характеризуется:
- 1) Большим количеством мощных организаций
 - 2) Большим количеством руководителей
 - 3) Упор на указ и интуицию
 - 4) нет правильного ответа
6. Какие существуют подходы к менеджменту?
- 1) статический
 - 2) динамический
 - 3) процессный
 - 4) нет правильного ответа
7. Наука, изучающая продуктивное творческое мышление?
- 1) эвристика
 - 2) моделирование
 - 3) школа науки творчества
 - 4) нет правильного ответа
8. Кто автор "Хоторнских экспериментов":
- 1) А. Маслоу
 - 2) Э. Мэйо
 - 3) Ф. Герцберг
 - 4) нет правильного ответа
9. Что такое организационное управление?
- 1) Управление производственными процессами
 - 2) Управление технологическими процессами
 - 3) Управление людьми
 - 4) нет правильного ответа
10. Доля менеджеров высшего уровня в организации:
- 1) 50-60%
 - 2) 3-7%
 - 3) 35-40%
 - 4) нет правильного ответа
11. Менеджеры штабных и функциональных служб аппарата управления:
- 1) средний уровень
 - 2) низший уровень
 - 3) высший уровень
 - 4) нет правильного ответа
12. Сколько видов контроля существует?
- 1) 1
 - 2) 3
 - 3) 5
 - 4) нет правильного ответа
13. Делегирование полномочий - это?
- 1) Передача полномочий
 - 2) Передача ответственности
 - 3) Контроль
 - 4) нет правильного ответа
14. Что представляет собой уровень управления?
- 1) Степень подчиненности и ответственности
 - 2) Вид ответственности
 - 3) Вид подчиненности
 - 4) нет правильного ответа
15. Кем разработана теория приобретенных потребностей?
- 1) А. Маслоу
 - 2) Ф. Герцберг
 - 3) Д. МакКлелланд
 - 4) нет правильного ответа


Заведующий кафедрой туризма,
геоурбанистики и экономической географии
д.г.н., профессор

 /Сафиуллин Р.Г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный университет»
Кафедра туризма, геурбанистики и экономической географии
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2
Экзамен по дисциплине «Территориальный менеджмент»
Направление 43.03.02 Туризм

1. Что такое организационное управление?
 - 1) Управление производственными процессами
 - 2) Управление технологическими процессами
 - 3) Управление людьми
 - 4) нет правильного ответа
2. Кем разработана теория приобретенных потребностей?
 - 1) А. Маслоу
 - 2) Ф. Герцберг
 - 3) Д. МакКлелланд
 - 4) нет правильного ответа
3. Краткосрочное планирование охватывает...?
 - 1) месяц
 - 2) 3 - 5 лет
 - 3) 10 -15 лет
 - 4) нет правильного ответа
4. Система научного менеджмента базировалась на ... основных принципах:
 - 1) 5
 - 2) 12
 - 3) 7
 - 4) нет правильного ответа
5. Сколько видов контроля существует?
 - 1) 1
 - 2) 3
 - 3) 5
 - 4) нет правильного ответа
6. Какие существуют подходы к менеджменту?
 - 1) статический
 - 2) динамический
 - 3) процессный
 - 4) нет правильного ответа
7. Наука, изучающая продуктивное творческое мышление?
 - 1) эвристика
 - 2) моделирование
 - 3) школа науки творчества
 - 4) нет правильного ответа
8. Кто автор "Хоторнских экспериментов":
 - 1) А. Маслоу
 - 2) Э. Мэйо
 - 3) Ф. Герцберг
 - 4) нет правильного ответа
9. Кому принадлежит теория "X" и "Y":
 - 1) Г. Форд
 - 2) Д. МакГрегор
 - 3) Ф. Герйберг
 - 4) нет правильного ответа
10. Доля менеджеров высшего уровня в организации:
 - 1) 50-60%
 - 2) 3-7%
 - 3) 35-40%
 - 4) нет правильного ответа
11. Менеджеры штабных и функциональных служб аппарата управления:
 - 1) средний уровень
 - 2) низший уровень
 - 3) высший уровень
 - 4) нет правильного ответа
12. Традиционная организация характеризуется:
 - 1) Большим количеством мощных организаций
 - 2) Большим количеством руководителей
 - 3) Упор на указ и интуицию
 - 4) нет правильного ответа
13. Делегирование полномочий - это?
 - 1) Передача полномочий
 - 2) Передача ответственности
 - 3) Контроль
 - 4) нет правильного ответа
14. Что представляет собой уровень управления?
 - 1) Степень подчиненности и ответственности
 - 2) Вид ответственности
 - 3) Вид подчиненности
 - 4) нет правильного ответа
15. Сторонники какой школы сосредоточили свое внимание на изучении межличностных отношений в процессе производства?
 - 1) Классическая школа
 - 2) Школа научного менеджмента
 - 3) Школа человеческих отношений
 - 4) нет правильного ответа

Заведующий кафедрой туризма,
геурбанистики и экономической географии
д.г.н., профессор

 /Сафиуллин Р.Г.

Критерии оценивания:

Каждый вопрос оценивается в 2 балла. Экзамен состоит из 15 вопросов.

Перевод оценки из 100-балльной в четырех балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания для заочной формы обучения:

Студент выступил на семинаре, представил ответы на 80-100 % вопросов семинарского занятия.

Вопросы к семинарам:

Модуль 1. Теоретические основы менеджмента.

Цель: сформировать знания о целях и задачах управления структурными подразделениями объектов туристской сферы, управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.

Семинар 1. Сущность менеджмента, его цели и задачи.

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Становление современных организаций и необходимость управления.
3. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента.

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, подходы менеджмента.

1. Управленческая мысль до 1900 года.
2. Научное управление.
3. Классическая школа в управлении.
4. Школа человеческих отношений.
5. Поведенческие науки.
6. Наука управления или количественный подход.
7. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
8. Процессный подход.
9. Системный подход.
10. Ситуационный подход.

Семинар 2. Организация как система.

1. Понятие организации, признаки и законы организации.
2. Виды организаций и способы их создания (ФПГ, ТНК, холдинги, акционерные общества и др.). Формальные и неформальные организации.
3. Анализ внутренней среды организаций: производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы и учет.
4. Анализ внешней среды организации:
 - 1) основные характеристики внешней среды;
 - 2) анализ влияния на организацию среды прямого воздействия;
 - 3) анализ влияния на организацию среды косвенного воздействия.

Цель: сформировать знание основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, - умение планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.

Семинар 3. Функция планирования.

1. Планирование как неотъемлемый атрибут человеческой жизнедеятельности.
2. Сущность, функции и выгоды планирования.
3. Принципы и методы внутрифирменного планирования.
4. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.
5. Стратегическое планирование:
 - миссия и цели организации;
 - оценка и анализ внешней и внутренней среды;
 - выбор стратегии;
 - планирование реализации стратегии и ее оценка.

Функция организации.

1. Определение и сущность функции организации.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
3. Виды полномочий. Линейные и штабные полномочия.
4. Делегирование полномочий – основа взаимосвязи между уровнями управления предприятием.
5. Основные виды делегируемых полномочий.
6. Персонал предприятия и его структура
 - Структура персонала: профессиональная, специальная, квалификационная.
 - Должности на предприятии: рабочие, младший обслуживающий персонал, инженерно-технические работники, служащие.

Функция мотивации.

1. Сущность мотивации.
2. Теории содержания мотивации:
 - Теория Маслоу
 - Теория Альдерфера
 - теория Мак-Клеланда
 - теория Герцберга
3. Теории процесса мотивации:
4. теория ожидания и справедливости
5. теория постановки целей
6. Потребности и запросы работников

Функция контроля.

1. Сущность и необходимость контроля.
2. Принципы контроля.
3. Этапы контроля: предварительный, текущий и заключительный контроль.
4. Организация внешнего и внутреннего контроля. Контроль качества.
1. Характеристики эффективного контроля.

Семинар 4. Организационные структуры менеджмента.

1. Сущность и общая характеристика организационных структур.
2. Виды организационных структур: функциональная, дивизиональная, матричная.

3. Виды управленческих структур: линейная и штабная (аппаратная), централизованная и децентрализованная.
4. Организационные структуры компаний, действующих на международных рынках.
5. Бюрократизация управления и борьба с ней.

Критерии оценки семинара (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если студент выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 3 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 2 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на половину вопросов в письменном или компьютерном видах.
- 1 балл выставляется студенту, если студент представил не полный ответ в письменном или компьютерном видах без использования медиа ресурсов, затрудняется с ответами на вопросы.
- 0 балл выставляется студенту, если студент не дал ответа на семинарские вопросы.

Критерии оценивания для заочной формы обучения:

Студент выступил на семинаре, представил ответы на 80-100 % вопросов семинарского занятия.

Задания для практических занятий:

Практическая работа 1. Составление анкеты кадрового работника.

Цель работы – приобретение способности использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий; методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.

Навыками управления функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.

Задание:

Разработать вопросы для анкетирования работника (10 вопросов/студента).

Выбрать проблему (цель) анкетирования.

Озвучить вопросы в аудитории.

Модуль 2. Связующие управленческие процессы.

Семинар 5. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Информационное обеспечение менеджмента.

1. Понятие и значение информации и коммуникаций.
 1. Виды коммуникаций.
 2. Коммуникационный процесс: определение, элементы и этапы процесса.
 3. Общая характеристика межличностных коммуникаций.
 4. Организационные коммуникации.
 5. Пути совершенствования коммуникационного процесса в организации.
 6. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации.
 7. Использование информации в основных функциях менеджмента.
 8. Компьютерные системы информационного менеджмента.
 9. Построение информационных систем.

Принятие решений в организации.

1. Природа процесса принятия управленческих решений.
2. Организационные решения.
3. Существующие подходы к принятию решений.
4. База данных для принятия решений.
5. Этапы рационального принятия решений.
6. Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решений.

Семинар 6. Менеджер и его роль в управлении организацией.

1. Роль и функции менеджера в организации.
2. Общие факторы в работе руководителей. Менеджеры различных уровней.
3. Профессиональные навыки эффективного менеджера.
4. Личные качества эффективного менеджера.
5. Сравнительный анализ менеджера и предпринимателя.

Семинар 7. Лидерство как стиль руководства.

1. Основы власти: экономические, правовые, социальные и моральные.
2. Лидерство и власть. Классификация форм власти.
3. Лидерское поведение и содержание трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального.
4. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
5. Власть над подчиненными. Просьба, указание, распоряжение, приказ.
6. Руководитель и лидер. Адаптивное руководство.

Семинар 8. Конфликты в организации и пути их преодоления.

1. Понятие и причины конфликта.
2. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.
3. Модель процесса конфликта.
4. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликта.
5. Предупреждение конфликта.

Критерии оценки семинара (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если студент выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы.
- 4 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 3 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 2 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на половину вопросов в письменном или компьютерном видах.
- 1 балл выставляется студенту, если студент представил не полный ответ в письменном или компьютерном видах без использования медиа ресурсов, затрудняется с ответами на вопросы.
- 0 балл выставляется студенту, если студент не дал ответа на семинарские вопросы.

Критерии оценивания для заочной формы обучения:

Студент выступил на семинаре, представил ответы на 80-100 % вопросов семинарского занятия.

Тесты рубежного контроля 1 модуля:

1. В системе управления организацией – субъект управления это?
 - 1) Управляющая подсистема
 - 2) Управляемая подсистема
 - 3) Связующая подсистема
 - 4) нет правильного ответа

2. Система научного менеджмента базировалась на ... основных принципах:
 - 1) 5
 - 2) 12
 - 3) 7
 - 4) нет правильного ответа

3. Процесс целенаправленного действия на объект –это?
 - 1) Менеджмент
 - 2) Управление
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа

4. Совокупность приемов методов и средств осуществления управления –это?
 - 1) Менеджмент
 - 2) Управление
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа

5. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения –это?
 - 1) Менеджмент
 - 2) Управление
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа

6. Способ воздействия на объект управления –это?
 - 1) Менеджмент
 - 2) Метод менеджмента
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа

7. В системе управления организацией – объект управления это?
 - 1) Управляющая подсистема
 - 2) Управляемая подсистема
 - 3) Связующая подсистема
 - 4) нет правильного ответа

8. В каком виде может быть реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
 - 1) Отчет
 - 2) Приказ
 - 3) Данные контроля
 - 4) нет правильного ответа

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
- 1) Отчет
 - 2) Приказ
 - 3) План
 - 4) нет правильного ответа
10. Что является результатом деятельности объекта управления?
- 1) Отчет
 - 2) Приказ
 - 3) Готовая продукция
 - 4) нет правильного ответа
11. Что является результатом деятельности субъекта управления?
- 1) Отчет
 - 2) Приказ
 - 3) Готовая продукция
 - 4) нет правильного ответа
12. Что является предметом труда работников управления?
- 1) Ресурсы
 - 2) Информация
 - 3) Готовая продукция
 - 4) нет правильного ответа
13. Какие функции менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
- 1) Планирование
 - 2) Мотивация
 - 3) Контроль
 - 4) нет правильного ответа
14. . Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели –это?
- 1) Менеджмент
 - 2) Управление
 - 3) Функция менеджмента
 - 4) нет правильного ответа
15. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- 1) демократические
 - 2) бюрократические
 - 3) административные
 - 4) нет правильного ответа
16. Долгосрочное планирование охватывает...?
- 1) месяц
 - 2) 5 - 10 лет
 - 3) 10 -15 лет
 - 4) нет правильного ответа
17. В какой из школ менеджмента впервые выделены управленческие функции?
- 1) административная школа
 - 2) школа человеческих отношений

- 3) школа научного управления
- 4) нет правильного ответа

18. Кем разработана теория иерархии потребностей?

- 1) А. Маслоу
- 2) Ф. Герцберг
- 3) Д. МакКлелланд
- 4) нет правильного ответа

19. Представитель школы человеческих отношений?

- 1) А. Маслоу
- 2) Дж. Муни
- 3) Г. Форд
- 4) нет правильного ответа

20. Среднесрочное планирование охватывает...?

- 1) месяц
- 2) 3 - 5 лет
- 3) 10 -15 лет
- 4) нет правильного ответа

Критерии оценивания 1 модуля:

Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Рубежный контроль состоит из 20 вопросов.

Критерии оценивания для заочной формы обучения:

Студент, представил ответы на 80-100 % теста.

Тесты рубежного контроля 2 модуля:

1. Контроль- это:

- 1) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации.
- 2) Постоянная проверка работы организации.
- 3) Функция работника.
- 4) нет правильного ответа

2. Что отражено в "управленческой решётке Блейка-Моутона"?

- 1) матричная структура
- 2) связь между звеньями структуры
- 3) стиль руководства
- 4) нет правильного ответа

3. Что характеризует стиль руководства?

- 1) Схему подчиненности
- 2) Схему ответственности
- 3) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- 4) нет правильного ответа

4. Какие функции менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- 1) Планирование
- 2) Мотивация

- 3) Контроль
 - 4) нет правильного ответа
5. Что является продуктом труда менеджера?
- 1) Ресурсы
 - 2) Выполненная функция
 - 3) Готовая продукция
 - 4) нет правильного ответа
6. Что поступает в организацию из внешней среды?
- 1) цели
 - 2) информация
 - 3) задачи
 - 4) нет правильного ответа
7. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
- 1) планы
 - 2) ГОСТы
 - 3) приказы
 - 4) нет правильного ответа
8. Член группы, за которым признается право принимать ответственные решения?
- 1) гендиректор
 - 2) лидер
 - 3) контролер
 - 4) нет правильного ответа
9. Психологический дискомфорт, связанный с невозможностью достичь личные цели.
- 1) апатия
 - 2) агрессия
 - 3) фрустрация
 - 4) нет правильного ответа
10. Кем разработана концепция заместителей лидерства?
- 1) Херси-Бланшар
 - 2) С. Керр и Дж. Джермиер
 - 3) Мак-Кинси
 - 4) нет правильного ответа

Критерии оценивания:

Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Рубежный контроль состоит из 10 вопросов.

Критерии оценивания для заочной формы обучения:

Студент, представил ответы на 80-100 % теста.

Контрольная работа по территориальному менеджменту (для заочной формы обучения)

Вариант 1

А. Сделайте письменный конспект по следующим темам:

- 1. Теории процесса мотивации:
- 2. теория ожидания и справедливости
- 3. теория постановки целей

4. Потребности и запросы работников

Вариант 2

А. Сделайте письменный конспект по следующим темам:

1. Понятие и значение информации и коммуникаций. Виды коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс: определение, элементы и этапы процесса.
3. Общая характеристика межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации.
4. Пути совершенствования коммуникационного процесса в организации.
5. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации.
6. Использование информации в основных функциях менеджмента.
7. Компьютерные системы информационного менеджмента.
8. Построение информационных систем.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки письменной контрольной работы для заочной формы.

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
критерии оценки			
Самостоятельное изложение материала. Логичное изложение. Правильное изложение сущности терминов. Использование материалов лекции. Ссылки на авторитетных в данной научной области учёных.	Самостоятельное изложение материала. В основном логичное изложение. Неточности изложения сущности терминов. Использование материалов лекции. Ссылки на авторитетных в данной научной области учёных.	Самостоятельное изложение материала. Нарушение логичности изложения. Неточности изложения сущности терминов. Не использованы материалы лекции. Ссылки на авторитетных в данной научной области учёных представлены недостаточно.	Несамостоятельное изложение материала. В основном нелогичное изложение. Неправильное изложение сущности терминов. Не использованы материалы лекции. Ссылки на авторитетных в данной научной области учёных не представлены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Грозова, О.С. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Грозова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 96 с. — Режим доступа: <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379&sr=1>
2. Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Левушкина. — Электрон. дан. — Ставрополь :СтГАУ, 2017. — 190 с. — Режим доступа: <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908&sr=1>

Дополнительная литература:

3. Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие/ С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. – М.:Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 240 с. <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804&sr=1>
4. Основы менеджмента: учебник/ Л. К.Климович. – 2-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2015 – 279 с. <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620&sr=1>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru//>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience - <http://www.gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 806И (гуманитарный корпус).</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 806И (гуманитарный корпус).</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 806И, аудитория № 807И (гуманитарный корпус)</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 806И, аудитория № 807И (гуманитарный корпус)</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 704/1 (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 806И</p> <p>Учебная мебель, доска Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom Экран на штативе 180x180см Спектра</p> <p align="center">Аудитория № 807И</p> <p>Учебная мебель, доска Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom Экран на штативе 180x180см Спектра</p> <p align="center">Аудитория № 704/1</p> <p>Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD<TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p align="center">Абонемент №8 (читальный зал)</p> <p>Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>