



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «24 июня 2019г.
И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере

ФТД.В.01 (факультатив)

Программа бакалавриата

Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки
Организация и технология защиты информации

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
к.филол.н., доцент



/С.В. Кобызева

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель: С.В. Кобызева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 6 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 6 |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 9 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости) | 18 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 18 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 18 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 19 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------|---|--|------------|
| Знания | 1. <u>Знать</u> фонетику, грамматику, орфографию изучаемого иностранного языка | – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) | |
| | 2. <u>Знать</u> необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики | – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) | |
| | 3. <u>Знать</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | – способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | |
| | 4. <u>Знать</u> нормативные документы для обоснования безопасности конфиденциальной информации в информационных системах, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности | – способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности (ПК-9) | |
| Умения | 1. <u>Уметь</u> участвовать в несложной беседе по ситуациям делового общения | – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) | |
| | 2. <u>Уметь</u> выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно | – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| | усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики; | межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) | |
| | 3. <u>Уметь</u> читать и переводить тексты по пройденной тематике и ситуациям делового общения. | – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) | |
| | 4. <u>Уметь</u> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. | – способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | |
| | 5. <u>Уметь</u> собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности по вопросам обеспечения безопасности информации на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности | – способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности (ПК-9) | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. <u>Владеть</u> практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи | – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) | |
| | 2. <u>Владеть</u> оборотами и фразами, наиболее часто встречающимися в ходе делового общения | – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7) | |
| | 3. <u>Владеть</u> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, | – способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8) | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | самоконтроля и самооценки деятельности. | | |
| | 4. Владеть навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками анализа и интерпретации содержащейся в различных источниках информации, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности | – способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности (ПК-9) | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к факультативной дисциплине образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Иностранный язык,

Русский язык и культура речи,

Основы информационной безопасности.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания, навыки и умения используются в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, преддипломной практики, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

| Этап | Планируемые результаты | Критерии оценивания результатов обучения |
|------|------------------------|--|
|------|------------------------|--|

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| (уровень) освоения компетенции и | обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | «не зачтено» | «зачтено» |
| Первый этап (уровень) | Знать: фонетику, грамматику, орфографию русского и иностранного языков; -необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики. | Не знает базовые правила грамматики, особенности фонетики изучаемого иностранного языка, лексический минимум, необходимый для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики. | В целом знает базовые правила грамматики, особенности фонетики изучаемого иностранного языка, лексический минимум, необходимый для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики, но допускает ошибки. |
| Второй этап (уровень) | Уметь: - участвовать в несложной беседе по ситуациям делового общения; - выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики; - читать и переводить тексты по пройденной тематике и ситуациям делового общения. | Не умеет участвовать в несложной беседе по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики, читать и переводить тексты по пройденной тематике и ситуациям делового общения | В целом умеет участвовать в несложной беседе по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики, читать и переводить тексты по пройденной тематике и ситуациям делового общения, но допускает ошибки. |
| Третий этап (уровень) | Владеть: -практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи; - оборотами и фразами, наиболее часто встречающимися в ходе делового общения. | Не владеет практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи; оборотами и фразами, наиболее часто встречающимися в ходе делового общения. | Демонстрирует достаточный уровень владения навыками осуществления деловых контактов на иностранном языке; понимания иноязычной речи. В целом способен использовать обороты и фразы, наиболее часто встречающиеся в ходе делового общения. |

ОК-8 – способность к самоорганизации и самообразованию.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| Первый этап (уровень) | Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | Не знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | Демонстрирует достаточный уровень знаний содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям совершенствования. |
| Второй этап (уровень) | Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. | Не умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. | В целом умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, но допускает некоторые ошибки. |
| Третий этап (уровень) | Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами | Не владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами | Владеет отдельными технологиями организации процесса самообразования; |

| | | | |
|--|---|--|--|
| целеполагания во временной перспективе, планирования, самоконтроля и деятельности. | во временной перспективе, способами организации, самооценки | целеполагания во временной перспективе, способами планирования, самоконтроля и деятельности. | во временной перспективе, способами планирования, самоконтроля и самооценки деятельности |
|--|---|--|--|

ПК-9 – способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| Первый этап (уровень) | <u>Знать</u> нормативные документы для обоснования безопасности конфиденциальной информации в информационных системах, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности | Не знает нормативные документы для обоснования безопасности конфиденциальной информации в информационных системах, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности. | Демонстрирует достаточный уровень знания нормативных документов для обоснования безопасности конфиденциальной информации в информационных системах, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности. |
| Второй этап (уровень) | <u>Уметь</u> собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности по вопросам обеспечения безопасности информации на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности | Не умеет собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности по вопросам обеспечения безопасности информации на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности. | В целом умеет собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности по вопросам обеспечения безопасности информации на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности. |
| Третий этап (уровень) | <u>Владеть</u> навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками анализа и интерпретации содержащейся в различных источниках информации, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности. | Не владеет навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками анализа и интерпретации содержащейся в различных источниках информации, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности. | Демонстрирует достаточный уровень владения навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками анализа и интерпретации содержащейся в различных источниках информации, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности. |

Критерии оценивания для зачета при очной форме обучения (ОФО)

В рамках изучаемой дисциплины зачет является формой итоговой аттестации.

Обязательным условием успешного прохождения процедуры аттестации являются набранные баллы, перечисленные в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль

(аудиторная работа, устный опрос) – максимум 50 баллов; рубежный контроль (контрольная работа, тестирование) – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10 (подробно см. пп. 4.2-4.3).

В конечном итоге устанавливается:

- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- не зачтено – от 0 до 59 баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|--------------------|--|--|--|
| 1-й этап Знания | 1. фонетика, грамматика, орфография русского и иностранного языков | ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 2. необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики | ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 3. содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | ОК-8: способность к самоорганизации и самообразованию. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 4. нормативные документы для обоснования безопасности конфиденциальной | ПК-9: способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | информации в информационных системах, на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности | и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности | |
| 2-й этап Умения | 1. участвовать в несложной беседе по ситуациям делового общения; | ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 2. выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики; | ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 3. читать и переводить тексты по пройденной тематике и ситуациям делового общения. | ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 4. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. | ОК-8: способность к самоорганизации и самообразованию. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 5. собирать, анализировать и интерпретировать необходимую | ПК-9: способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |

| | | | |
|-------------------|--|---|--|
| | информацию, содержащуюся в различных формах отчетности по вопросам обеспечения безопасности информации на объектах информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности | литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности | |
| 3-й этап Владения | 1. практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи; | ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 2. оборотами и фразами, наиболее часто встречающимися в ходе делового общения. | ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 3. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | ОК-8: способность к самоорганизации и самообразованию. | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| | 4. навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками анализа и интерпретации содержащейся в различных источниках информации, на объектах | ПК-9: способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | информатизации, информационно-аналитического и информационно-психологического обеспечения правоохранительной деятельности | обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности | |
|--|---|--|--|

Типовые материалы к зачету

В рамках изучаемой дисциплины зачет является формой промежуточной аттестации.

При очной форме обучения студент считается аттестованным, если по итогам текущего (**устный опрос**) и рубежного (**контрольная работа и тестирование**) контроля он набрал необходимое (не менее 60) количество баллов (подробно см. Рейтинг-план дисциплины).

Языковой материал

Грамматический материал

1. Имя существительное: род, число, падеж, артикли.
2. Имя прилагательное: степени сравнения.
3. Личные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Предлоги времени, места, направления.
6. Времена группы Simple в действительном залоге.
7. Времена группы Progressive в действительном залоге.
8. Времена группы Perfect в действительном залоге.
9. Времена группы Simple в страдательном залоге.
10. Времена группы Progressive в страдательном залоге.
11. Времена группы Perfect в страдательном залоге.
12. Структура повествовательного предложения.
13. Типы вопросительных предложений и их структура.
14. Модальные глаголы.
15. Неличные формы глагола: инфинитив.
16. Неличные формы глагола: герундий.
17. Неличные формы глагола: причастие.
18. Местоимения some, any, no, every и их производные, few, a few, little, a little.
19. Артикли: нулевой, неопределенный, определенный

Лексический материал

20. История создания компьютеров. Первые компьютеры
21. Виды памяти.
22. Аппаратное и программное обеспечение
23. Обработка информации и системы обработки информации
24. Всемирная паутина. История развития сети Интернет
25. Негативное воздействие Интернета

Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения новой темы с целью оценивания результатов обучения и предполагает заучивание диалогов по пройденной тематике.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если он точно воспроизводит заученный диалог, демонстрирует уверенное владение лексико-грамматическим материалом, не допускает фонетические ошибки;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета (фонетические, грамматические ошибки, незнание слова) при воспроизведении диалога;

- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные затруднения при воспроизведении диалога, студент допускает 3-5 фонетических, грамматических и/или лексических ошибок.

- 2 балла выставляется студенту, если он не допускает ни одной фонетической ошибки при **чтении**, демонстрирует уверенное владение лексико-грамматическим материалом.

- 0-1 балл выставляется студенту, если он при чтении демонстрирует крайне низкий уровень языковой подготовки, не владеет лексико-грамматическим материалом.

Dialogue 1.

H: Hello, IT Help Desk.

J: Hi, this is Jane from Human Resources.

H: Hi, this is Haider. How can I help you, Jane?

J: I switched my computer off yesterday and today I can't turn it on now.

H: What type of computer do you have?

J: I'm not sure. It's a desktop computer. It worked fine yesterday.

H: Don't worry. Have you checked the cable connections?

J: No, I haven't. I can see some cables but I don't know which cable goes where.

H: Make sure all cables are tight and fully plugged in.

J: Ok, give me a sec. Oh, I think I've found the problem. I have one cable that is disconnected. It's the power cable. Where does it go?

H: The power cable should go in the three-pronged port on the computer.

J: Ok, done. Let me try now. It's working fine. Sorry about that. Stupid of me.

H: Maybe the cleaners unplugged your computer by mistake last night.

J: Maybe. Good, we've solved the problem. Thank you, Haider.

H: You are more than welcome. Have a good day.

J: You too.

Dialogue 2

A: I have a problem with the network download speed. What can you suggest?

B: Why don't you change the hub?

A: I don't think that will work. The hub is fine.

B: OK. How about adding a repeater then?

A: Hmm, I'm not sure it will help. It's not a problem with the signal strength.

B: OK, then you should check the cables and network connections to make sure that they are compatible with your network.

A: What about changing the modem?

B: I don't think it's necessary. I think it's a problem with the bridge, switch or the router. You should look at the specifications.

A: OK, I will. Thanks for your help.

B: You are more than welcome. By the way, why don't you check user recommendations on the Internet as well?

A: Good idea. I'll do that.

Dialogue 3.

H: Can you check my laptop? Nothing seems to work.

J: Hmm. What have you done this time? Wow! Your laptop is a mess.

H: Sorry about that. I'll clean it up.

J: Have you updated your antivirus software recently?

H: Yes, I have. I did it last week.

J: Well, that's good.

H: I'm afraid I may lose my project. I haven't backed it up.

J: Hmm, you might have spyware or some other malware on your computer. You should install a good spyware doctor program. An antivirus program may not catch everything.

H: Ok, I'll do that.

J: And why don't you protect your access with a password. It's likely you will attract hackers and then you might lose a lot of work.

H: Fine, I'll do that.

J: I'll scan your system with my anti-spyware software now and see if there is a problem.

H: Lots of thanks.

J: Not at all.

Dialogue 4.

A: I see. Now, can you tell us what happens when the database is updated?

B: Yes. Each input message is called a transaction. When a transaction enters the system for processing, the computer must retrieve related data from the database. At the end of processing, the computer stores updated data to reflect the changes caused by the transaction.

A: Could you give an example?

B: Yes, of course. Each time a patient is admitted to the hospital, the database must be updated to show his or her full details. This is obvious. However, the database must also be updated to show that there is one less bed available. This will, in turn, affect summary operation of data, such as bed occupancy for the month, and so on.

A: OK. But you have lots of different people accessing the database at the same time, don't you?

B: It's a multi-access system, yes.

A: Right, but what happens if two people access the same data at exactly the same time?

B: It can't happen. In that situation, the database management system will grant access to one of the users only. The other user will have to wait until the first transaction is processed and the data is updated.

Dialogue 5.

A: Can you tell me how much of your business is online for the time being?

B: Not much, really. About 7%.

A: Why's that, do you think?

B: Well, most of our customers buy our cleaning products in supermarkets while buying their food.

A: Do you think that may change?

B: Probably but slowly. Last year our online buying was about 5% of our business.

A: So, it's growing a little.

B: Yes, but only a little. And in future our customers will still buy our goods from the supermarkets on their websites. I don't think they will purchase online from us direct.

Dialogue 6.

A: Could you explain how a customer completes an online transaction?

B: Oh, it's very easy. First, the customer will place an order. The seller's web server will confirm availability of the product and send a response. After that, the customer checks out and completes the payment transactions. Then the server will send a payment request to a payment gateway. The payment gateway will check the buyer's ability to pay with the bank.

A: Fine. Go on.

B: The bank will respond and send payment acceptance or rejection to the seller's web server through the payment gateway. Finally, the customer will receive the server response with the order confirmation or rejection.

A: Will the customer have to register?

B: All customers must have their accounts before they complete the transaction.

A: Lots of thanks. Now I understand.

Тестирование

В процессе проведения тестирования используются тестовые задания преимущественно закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4-5 вариантов ответов к нему. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. В одном тесте 25 вопросов.

Кроме того, в тесте имеются задания на соответствие, задания с кратким ответом (студент должен самостоятельно сформулировать ответ).

Тестирование выполняется в либо письменной форме, либо в системе централизованного тестирования БашГУ.

Тест 1.

- 1) Though he has lost his title, we _____ always remember him.
a) would b) will c) did d) had
- 2) The man, _____ lives next door is very friendly.
a) who b) what c) where d) which
- 3) My friend _____ to the library every day.
a) goes b) am gone c) go d) is going
- 4) His father _____ very handsome.
a) have b) has c) are d) is
- 5) She _____ like figure skating very much.
a) don't b) isn't c) doesn't d) hasn't
- 6) I _____ understand the word "agree".
a) doesn't b) won't understand c) don't d) am not
- 7) Listen to those people. What language (they/speak)?
a) do they speak b) are they speaking c) are they speak d) have they spoken
- 8) Is there _____ in the classroom.
a) somebody b) some c) something d) anyone
- 9) She didn't tell _____ about her plans.
a) anyone b) nobody c) nothing d) somebody
- 10) Last month we _____ the National Gallery in London.
a) visit b) visited c) visits d) something
- 11) He _____ the performance we saw at the theatre on Tuesday.
a) hasn't liked b) didn't like c) don't like d) won't like
- 12) Susan _____ in Spain for her holiday last summer.
a) is b) were c) was d) had
- 13) My sister _____ never been to a football match.
a) hadn't b) haven't c) has d) have
- 14) Alan _____ his mobile phone. He cannot call you.
a) is losing b) loses c) will lose d) has lost
- 15) _____ you ever seen Surikov's paintings?
a) did b) have c) had d) do
- 16) I love London. I _____ there twice this year.
a) went b) was c) have been d) had been
- 17) When Ronald arrived at the party, Alice _____.
a) already left b) has already left c) had already left d) is already leaving
- 18) He (прочитал) already this book.
a) reads b) has read c) has to read d) had read

- 19) She has bought some bread and milk.
 a) покупала b) покупает c) купила d) купит
- 20) Они послали письмо.
 a) have to send b) have sent c) sent d) send
- 21) В этой лаборатории нет хорошего оборудования.
 a) Is there good equipment in the lab?
 b) There is good equipment in the lab.
 c) There is no equipment in the lab.
 d) There is no good equipment in the lab.
- 22) На полке лежит какой-то журнал.
 a) The magazine is on the shelf.
 b) There is a magazine on the shelf.
 c) There are magazines on the shelf
 d) There is no magazine on the shelf.
- 23) There is no English class today.
 a) Сегодня нет занятий по английскому языку.
 b) Сегодня есть занятия по английскому языку.
 c) Занятия по английскому языку не каждый день.
 d) Я не посещаю занятия по английскому языку.
- 24) Are there ___ students in the reading room?
 a) some b) no c) anybody d) any
- 25) There are not _____ conveniences.
 a) some b) no c) any d) some

Критерии оценки тестовых заданий для очной формы обучения

| Структура работы | Критерии оценки | Распределение баллов |
|---|---------------------------------------|----------------------|
| Один вопрос теста (25 вопросов в варианте) | Неправильный ответ / Правильный ответ | 0/0,4 |
| Итого: | | 10 баллов |

Контрольная работа

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня языковой подготовки по итогам изучения дисциплины/модуля. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Контрольная работа №1

1. а) Раскройте скобки и употребите глагол в нужном времени, лице, числе и залоге; б) переведите текст письменно

It (to be) interesting to note that memory, one of the basic components of the computer, is often called storage. It (to store) calculation program, the calculation formulae, initial data, intermediate and final results. Therefore, the functions of the computer memory may be classified 13 in the following way. Firstly, the computer memory must store the information transmitted from the input and other devices. Secondly, memory should produce the information needed for the computation process to all other devices of the computer. Generally, memory (to consist) of two main parts called the main, primary or internal, memory and the secondary, or external memory. The advantage of the primary memory (to be) an extremely high speed. The secondary memory (to have) a comparatively low speed, but it is capable of storing far greater amount of information than the main memory. The primary storage (to take) a direct part in the computational process. The secondary storage (to provide) the information necessary for a single step in the sequence of

computation steps. The most important performance characteristics of a storage unit (to be) speed, capacity and reliability. Its speed is measured in cycle time. Its capacity is measured by the number of machine words or binary digits. Its reliability is measured by the number of failures per unit of time.

2. Заполните пропуски предложениями, где это необходимо.

1) Thanks...computers you can get the necessary data...the touch ...the button. 2) Every employee has a computer connected...a printer. 3) Our firm tries to get support... the local government. 4) The Manager is a person...charge...the bank. 5) You must be a customer ... the bank because the money will be lent ... you...a bank account. 6) The principal and the interest...it may all become due...payment...the end ...the fixed period but...personal loans it is common to arrange that the loan and interest are repaid...equal regular instalments...the period ...the loan.7) You should deposit your money...a bank. It is a great amount...money. 8) Interest is added either...a fixed rate...the duration...the loan or monthly...the outstanding balance. 9) Banks make payments...interest...deposits. 10) You must keep control...your finances to run your company successfully.

3. Переведите на английский язык следующие слова и выражения:

Обрабатывать информацию, устройство ввода данных, осуществлять операции, операционная система, выпускать в обращение, получать доступ, пароль, идти на рискованное финансирование, несанкционированный доступ, предоставлять услуги.

Критерии оценивания контрольной работы:

| Структура работы | Критерии оценки | Распределение баллов |
|------------------|--|----------------------|
| Задание 1 | а) нет ответа/ правильный ответ | 0/0,25 |
| | б) - нет ответа | 0 |
| | - Обучающийся перевел менее половины текста, перевод содержит грубые лексико-грамматические ошибки. | 1 |
| | - Обучающийся перевел половину текста, перевод содержит грубые лексико-грамматические ошибки. | 2 |
| | - Обучающийся перевел текст полностью, но при выполнении задания продемонстрировал частичные знания лексико-грамматического материала. | 3 |
| | - Обучающийся перевел текст полностью, при выполнении задания допустил незначительные лексико-грамматические и фонетические ошибки. | 4 |
| | - При выполнении задания обучающийся продемонстрировал высокий уровень языковой подготовки. | 5 |
| Задание 2 | нет ответа/неточный ответ/точный ответ | 0/0,3 |
| Задание 3 | нет ответа/неточный ответ/точный ответ | 0/0,25/0,5 |
| Итого: | | 20 баллов |

**4.3 Рейтинг-план дисциплины
(при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка. От теории к практике. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецова А. Ю. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2017 - 152 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1
2. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1.

Дополнительная литература

3. Губина Г.Г. Компьютерный английский: учебное пособие, Ч. I. Computer English. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 424 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223364.
4. Квасова Л.В., Подвальный С.Л., Сафонова О.Е. Английский язык в области компьютерной техники и технологий (для бакалавров). - М.: Изд-во "КноРус", 2014. – 176 с.
5. Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2005 – 224 с.
6. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий. – М.: Изд-во "КноРус", 2013. - 232 с.
7. David Crystal. Language and the Internet: Cambridge University Press, 2004. – 272 p.
8. Eric H. Glendinning, John McEwan. Oxford English for Information Technology: Oxford University Press, 2002. – 225 p.
9. Keith Bockner, P. Charles Brown. Oxford English for Computing: Oxford University Press, 212p.
10. Maja Olejniczak. English for Information Technology: Pearson Longman, 2011. – 81 p.
11. Santiago Remacha Esteras. Infotech English for computer users. Professional English: Cambridge, 168p.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
6. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;
7. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
8. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
9. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
10. Windows 8 Russian Russian OLP NL Academic Edition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
11. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
12. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

Периодические издания:

- BBC News www.bbc.co.uk/news
 The Guardian www.theguardian.com/uk
 The Times www.thetimes.co.uk
 The Telegraph www.telegraph.co.uk
 The Independent www.independent.co.uk
 The Daily Mail www.dailymail.co.uk
 The Daily Mirror www.mirror.co.uk
 The Daily Express www.express.co.uk
 The Daily Star www.dailystar.co.uk
 The Sun www.thesun.co.uk
 The SundayTimes www.thesundaytimes.co.uk/sto
 Sunday Herald www.heraldscotland.com
 The New York Times www.nytimes.com
 Usa Today www.usatoday.com
 New York Daily News www.nydailynews.com

Образовательные сайты:

1. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
2. <http://dailyesl.com/>
3. <http://5minuteenglish.com/listening.htm>
4. <http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html>
5. www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html
6. www.1-language.com/audiocourse/index.htm
7. <http://www.collinslanguage.com/>

Словари:

1. <http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/en-ru>
2. <http://www.macmillandictionary.com/>
3. <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
4. <http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com>
5. <http://www.pearsonlongman.com/dictionaries/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения | |
|---|---|--|--|
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных</p> | <p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль,</p> | <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK-1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> | <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office</p> |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|--|
| <p>консультаций: № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> | <p>промежуточная аттестация</p> | <p>Аудитория № 521 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> | <p>Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.</p> |
|--|---------------------------------|---|--|

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык в профессиональной сфере**
на 4 семестр

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-----------------------------|
| | Очно-заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2 ЗЕТ / 72 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | |
| практических / семинарских | 32 |
| лабораторных | |
| Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету | |

Форма контроля
Зачет 4 семестр

| № | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|---|---|---|----------|----|------|--|---|---|
| | | ЛК | ПР / Сем | ЛР | СРС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность: 1.1 История создания компьютеров. Первые компьютеры: 1.2 Аппаратное и программное обеспечение 1.3 Обработка информации и системы обработки информации 1.4 Повторение материала раздела (модуля). Контроль. | 0 | 16 | 0 | 20 | 1-11 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов | УО, КР |
| 2 | Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность (продолжение): 2.1 Всемирная паутина. История | 0 | 16 | 0 | 19,8 | 1-11 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов | УО, Т, КР |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---|------|--|--|--|--|
| развития сети Интернет 2.2 Негативное воздействие Интернета 2.3 Повторение материала раздела (модуля) 2.4 Контроль (тестирование, контрольная работа) | | | | | | | | |
| Всего часов: | 0 | 32 | 0 | 39,8 | | | | |

Приложение 2

Рейтинг – план дисциплины

Иностраный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки - 10.03.01 Информационная безопасность
курс 2 , семестр 4

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность | | | | |
| Текущий контроль | | | | 25 |
| 1. Аудиторная работа | 1 | 8 | | 10 |
| 2. Устный опрос | 5 | 3 | | 15 |
| Рубежный контроль | | | | 20 |
| 1. Письменная контрольная работа | 20 | 1 | | 20 |
| Модуль 2. Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность (продолжение) | | | | |
| Текущий контроль | | | | 25 |
| 1. Аудиторная работа | 1 | 8 | | 10 |
| 2. Устный опрос | 5 | 3 | | 15 |
| Рубежный контроль | | | | 30 |
| 1. Письменная контрольная работа | 20 | 1 | | 20 |
| 2. Тестирование | 10 | 1 | | 10 |
| | | | | |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Участие в студенческой олимпиаде | 4 | 1 | | 4 |
| 2. Работа в ЭБС | 2 | 1 | | 2 |
| 3. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции | 4 | 1 | | 4 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение семинарских занятий | | | 0 | -10 |

| Итоговый контроль | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| Зачет | - | - | - | - |