

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
Связи с общественностью в органах власти

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

| | |
|---|--|
| Разработчик (составитель) к.с.н., доцент |  / О.Н.Игнатьева |
|---|--|

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: О.Н. Юлдашева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

И.о.заведующий кафедрой / Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 6 |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости) | 13 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 14 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4, ПК-9,11

| | Результаты обучения | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|--------|--|--|------------|
| Знания | Знать: 1. Основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций 2. Способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций 3. Различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | |
| | 4. Основы (теории, модели, разновидности) межличностных, групповых и организационных коммуникаций | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) | |
| | 5. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы 6. Базовые технологии формирования общественного мнения; технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации | владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11) | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Умения | <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) 2. Корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке 3. Четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров 4. Ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности 5. Поддерживать электронные коммуникации | <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 6. Анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций | <p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; умеет выделять основные институты и процессы публич рилейнз | <p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения 2. Навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления 3. Навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде | <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций | <p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и | <p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования</p> | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| | муниципальной службы; пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения; выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса | общественного мнения (ПК-11) | |
|--|--|------------------------------|--|

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у студентов представления об управлении общественными отношениями как о научно-обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, при заочной форме обучения на 4 курсе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»: «Методы принятия управленческих решений», «Экономика», «Социология», «Политология» и др.

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОПК-4; ПК-9,11.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---------------------------------------|---|--|---------|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| | | | |

| | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| <p>Первый этап (уровень)</p> | <p>Знать: 1. Основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций 2. Способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций 3. Различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов</p> | <p>Не знает или имеет фрагментарные знания отдельных методов и приемов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникаций в различных жанрах управленческих коммуникаций; – способов делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; – отдельные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов</p> | <p>Владеет полной системой знаний основных методов и приемов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; – способов делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; – различных стратегий представления результатов своей работы для других специалистов.</p> |
| <p>Второй этап (уровень)</p> | <p>Уметь: 1. Анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) 2. Корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке 3. Четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров 4. Ставить цели и</p> | <p>Зная содержание процесса обучения, не умеет анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации</p> | <p>Свободно и уверенно умеет анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки); – корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности; – четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; – ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; – поддерживать электронные коммуникации</p> |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | <p>формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности</p> <p>5. Поддерживать электронные коммуникации</p> | | |
| Третий этап (уровень) | <p>Владеть:</p> <p>1. Навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения</p> <p>2. Навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления</p> <p>3. Навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде</p> | <p>Владеет фрагментарными навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления</p> | <p>Демонстрирует в полном объеме навыки выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; – навыки обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; – навыки представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде</p> |

ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | <p>Знать:</p> <p>основы (теории, модели, разновидности) межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Имеет фрагментарные знания об основах межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Демонстрирует целостные знания основ межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> |
| Второй этап (уровень) | <p>Уметь:</p> <p>Анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Не способен анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>Умеет анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Третий этап (уровень) | Владеть: Навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Не владеет или не способен анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Демонстрирует владение навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций. |
|-----------------------|--|--|--|

ПК-11: владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

| Этап (уровень) освоения компетенции и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; Базовые технологии формирования общественного мнения; технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации | Имеет фрагментарные знания о технологиях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; базовых технологиях формирования общественного мнения; технологиях взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации; | Демонстрирует целостные знания о технологиях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; базовых технологиях формирования общественного мнения; технологиях взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации |
| Второй этап (уровень) | Уметь: Использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; умеет выделять основные институты и процессы публичных отношений | Не умеет использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; не умеет выделять основные институты и процессы публичных отношений. | Демонстрирует умение использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; умение выделять основные институты и процессы публичных отношений |
| Третий этап (уровень) | Владеть: Основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения; выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; готовить методические и информационные материалы для сторонних участников | Не способен продемонстрировать навыки владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения; не выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; не способен готовить методические и информационные материалы для сторонних участников делового процесса | Демонстрирует владение в полном объеме навыками владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения; изучения общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; подготовки методических и информационных материалов для сторонних участников делового процесса |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| | делового процесса | | |
|--|-------------------|--|--|

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|--------------------|--|--|---|
| 1-й этап Знания | Знать: 1. Основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций 2. Способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций 3. Различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Устный индивидуальный опрос, тестирование |
| | 4. Основы (теории, модели, разновидности) межличностных, групповых и организационных коммуникаций | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) | Устный индивидуальный опрос, тестирование |
| | 5. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы 6. Базовые технологии формирования общественного мнения; технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями | владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11) | Устный индивидуальный опрос, тестирование |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| | и политическими партиями, сотрудниками организации | | |
| 2-й этап Умения | <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) 2. Корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке 3. Четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров 4. Ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности 5. Поддерживать электронные коммуникации | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Практическая работа, тестирование |
| | 6. Анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) | Практическая работа, тестирование |
| | 7. Использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; умеет выделять основные институты и процессы публичных отношений | владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11) | Практическая работа, тестирование |
| 3-й этап Владения навыками | <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения 2. Навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Практическая работа, тестирование |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | муниципального управления 3. Навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде | | |
| | 4. Навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) | Практическая работа, тестирование |
| | 5. Основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения; выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса | владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11) | Практическая работа, тестирование |

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Примерная тематика семинарских занятий

Тема 1.

Вопросы для группового обсуждения

1. Основные подходы к определению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».
2. Организация общественных связей («паблик рилейшнз») как составная часть управленческой деятельности органов власти.
3. Становление и эволюция PR-деятельности в США и Западной Европе. Укажите основателей деятельности по связям с общественностью, их концептуальные идеи.
4. Практика общественных связей в Российской Федерации (современный этап).
5. Практика общественных связей: особенности муниципального уровня управления
6. Принципы осуществления и регуляция PR-деятельности.
7. Основные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере PR в России (проанализируйте фрагменты основных правовых актов, регулирующих PR-деятельность в РФ, кодексы IPRA, PACO).

Тема 2.

Вопросы для группового обсуждения

1. Основные подходы к анализу содержания и моделированию социальной коммуникации.
2. Структурная модель PR-коммуникации.
3. Социальная информация и информационные процессы в системе связей с общественностью.

4. Основные требования к информации в системе государственного и муниципального управления.
5. PR в системе массовых коммуникаций.
6. Система «коммуникативного менеджмента»: специфика в органах муниципальной власти.
7. Охарактеризуйте известные Вам СМИ, освещающие политические и социальные события в вашем муниципалитете.

Тема 3.

Вопросы для группового обсуждения

1. Исторические особенности формирования общественности
2. Типология общественности: основные подходы
3. Основные этапы управления PR-деятельностью. Планирование и проведение PR-кампании в органах муниципальной власти.
4. Показатели оценки эффективности PR-кампании.
5. Особенности взаимодействия с аудиторией на муниципальном уровне.

Тема 4.

Вопросы для группового обсуждения

1. Общественное мнение как состояние сознания массового типа. Индикаторы, характер и функции общественного мнения.
2. Значение изучения общественного мнения в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
3. Формирование общественного мнения. Направления и механизмы организации общественного мнения. Пропаганда и ее значение.
4. Слухи: механизмы порождения и распространения, классификация слухов. Противодействие слухам на муниципальном уровне.
5. Формы взаимодействия органов муниципальной власти и общественных объединений.
6. Кризисные PR. Проблемы управления процессом циркуляции слухов в органах муниципальной власти в условиях чрезвычайной ситуации.

Тема 5.

Вопросы для группового обсуждения

1. Содержание понятия «имидж» и его назначение. Типологизация имиджа.
2. Формирование имиджа органов муниципальной власти.
3. Имидж руководителя органов муниципальной власти.
4. Стратегии управления имиджем и репутацией органов муниципальной власти.
5. Организационная культура муниципальных служащих как фактор формирования имиджа институтов власти (приведите примеры, исходя из опыта прохождения практики).

Тема 6.

Вопросы для группового обсуждения

1. СМИ в системе PR. Общая стратегия построения отношений с журналистами.
2. Основные правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.
3. Менеджмент новостей. Конструирование и продвижение новостей. Информационный повод.
4. Организационные структуры по связям со СМИ на муниципальном уровне. Работа пресс-службы и пресс-секретаря.
5. Использование СМИ в неформальных оперативных (вторичных) исследованиях: тематические или проблемные обзоры материалов в СМИ, пресс-клиппинг, медиа-досье,

Internet web-site.

Тема 7.

Вопросы для группового обсуждения

1. Социальная информация и информационные процессы в управленческой деятельности.
2. Информационная политика как средство регулирования общественных отношений на муниципальном уровне.
3. Цели, задачи, принципы и методы реализации информационной политики.
4. Основные направления функционирования ИАС: организация оборота информации, работа с информацией, работа с основными социальными субъектами, аналитическая работа, информирование, подготовка решений, принятие решений.
5. Особенности взаимодействия органов муниципальной власти и СМИ.
6. Лоббирование групповых и корпоративных интересов как коммуникативный механизм взаимодействия в политической сфере (приведите примеры Вашего региона/муниципалитета).
7. Информационно-аналитические отделы и направления их деятельности на муниципальном уровне.
8. Информационные ресурсы органов власти на муниципальном уровне.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, имеются определенные затруднения;
- 3-2 балла выставляется студенту, если допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- 1 балл нет общего понимания вопроса;
- 0 баллов студент не готов к ответу.

Типовые задания для практических работ

Задание 1. Планирование и разработка локальной (на примере муниципального района или образования РБ) PR-кампании в политической сфере.

Цель: спланировать и разработать локальную PR-кампанию в политической сфере на конкретном примере.

Задачи:

1. Составить план PR-кампании.
2. Уточнить набор основных используемых PR- средств:
 - пресс-конференции;
 - взаимодействие со СМИ;
 - рассылка по электронной почте;
 - «горячая линия»;
 - реклама в средствах массовой информации (используется для усиления PR- средств) - это реклама в печати, на телевидении, радио и т.д.

- уличная реклама (используется для усиления PR- средств) имеет определенное месторасположения, небольшой объем информации, содержит большей частью символы и картинки.
 - PR-спонсорство.
3. Прогноз эффективности PR-кампании.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов – работа студентом не представлена;
- 1-5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена с ошибками, без заключения и презентации;
- 6-9 балла выставляется студенту, если работа выполнена, есть заключение, но без презентации;
- 10-12 баллов выставляется студенту, если работа выполнена, имеется заключение, презентация результатов, но студент в изложении материала допускает незначительные ошибки;
- 13-15 баллов выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение и презентация результатов.

Примерные тесты

Тестирование студентов проводится с целью осуществления рубежного контроля после модуля 1 и 2. В каждом варианте 25 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе 4 варианта ответа и один правильный ответ.

1. Понятие общественного мнения было впервые разработано:

- 1) в России
- 2) в Германии
- 3) во Франции
- 4) в США

2. Когда были сформулированы основные принципы PR-деятельности

- 1) 90-е гг. 20 века
- 2) 50-е гг. 20 века
- 3) 20-е гг. 20 века
- 4) 70-е гг. 20 века

3. Субъектами PR могут быть:

- 1) отдельная личность
- 2) организации по связям с общественностью
- 3) группа людей, имеющие профессиональный опыт в области PR
- 4) все выше перечисленное

4. Выберите неправильное утверждение:

- 1) PR-службы должны действовать по принципу полного умалчивания проблем и кризиса
- 2) PR-службы должны обязательно доводить информацию до целевой аудитории
- 3) PR-службы должны осуществлять контроль за тем, чтобы информация о кризисе была доведена до общественности без искажения
- 4) нет ответа

5. В настоящее время предприятия проводят выставки, презентации, подготовку

фильмов, в которых описывается их деятельность непосредственного производства, а этим занимаются:

- 1) отдел предприятия по планированию кадров;
- 2) общественные организации;
- 3) отдел по связям с общественностью
- 4) все выше перечисленное.

Критерии и методика оценивания: за каждый правильный ответ студент получает 1 балл, общее количество набранных баллов от 0 до 25 баллов, для прохождения процедуры рубежного контроля необходимо набрать не менее 15 баллов.

Для заочной формы обучения

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|--------------------|--|--|--|
| 1-й этап Знания | Знать: 1. Основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций 2. Способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций 3. Различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Дискуссия, контрольная работа |
| | 4. Основы (теории, модели, разновидности) межличностных, групповых и организационных коммуникаций | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) | Дискуссия, контрольная работа |
| | 5. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы 6. Базовые технологии формирования общественного мнения; технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации | владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11) | Дискуссия, контрольная работа |
| 2-й этап Умения | Уметь: 1. Анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), контрольная работа |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| | <p>деловой переписки) 2. Корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке 3. Четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров 4. Ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности 5. Поддерживать электронные коммуникации</p> | | |
| | <p>6. Анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), контрольная работа</p> |
| | <p>7. Использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; умеет выделять основные институты и процессы публич рилейшнз</p> | <p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p> | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), контрольная работа</p> |
| <p>3-й этап Владения навыками</p> | <p>Владеть: 1. Навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения 2. Навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления 3. Навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде 4. Навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p> | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), контрольная работа</p> |
| | <p>4. Навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> | <p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), контрольная работа</p> |
| | <p>5. Основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и</p> | <p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа</p> | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных</p> |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| | муниципальной службы; пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения; выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса | государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11) | задач (кейсов), контрольная работа |
|--|---|--|---------------------------------------|

Примерная тематика для дискуссии

1. Предыстория PR (США, Западная Европа).
2. Особенности проявления PR-деятельности в античности и в средневековье.
3. «Отцы-основатели» PR (Айви Ли, Эд. Бернейз, Саймон Блэк).
4. Эволюция концепций PR.
5. Информационно-аналитические отделы и направления их деятельности на муниципальном уровне.
6. Управление имиджем муниципального органа власти.
7. Организационная культура муниципального органа власти.
8. Вербальные коммуникации: публичные выступления, правила составления текстов.
9. Имидж и миф. Технологии построения имиджа муниципального служащего.
10. Общественное мнение и его стереотипы.
11. Методы изучения общественного мнения на муниципальном уровне.
12. Формирование общественного мнения, «обратная связь».
13. Внутренние отношения в организации на примере муниципального органа власти как деятельность по связям с общественностью
14. Связи с различными группами общественности на примере муниципального органа власти как деятельность по связям с общественностью
15. Организация кампаний по связям с общественностью на муниципальном уровне.
16. Управление связями с общественностью на муниципальном уровне в условиях кризиса/чрезвычайной ситуации.
17. Менеджмент новостей. Конструирование и продвижение новостей. Информационный повод.
18. Слухи: механизмы порождения и распространения, классификация слухов. Противодействие слухам на муниципальном уровне.
19. Формы взаимодействия органов муниципальной власти и общественных объединений.
20. Планирование результатов PR-деятельности на муниципальном уровне.
21. Специализированные сферы PR-работы на муниципальном уровне.
22. Перспективы будущего развития связей с общественностью на муниципальном уровне.
23. Система «коммуникативного менеджмента»: специфика в органах муниципальной власти.
24. Охарактеризуйте известные Вам СМИ, освещающие политические и социальные события в вашем муниципалитете.
25. Информационная политика как средство регулирования общественных отношений на муниципальном уровне.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» - выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- «хорошо» - выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания вопросов билета, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии / ответ не получен.

Решение ситуационных задач (кейсов)

Ситуация 1.

Исходная позиция (роль).

Вас только что назначили на должность руководителя отдела по связям с общественностью местной администрации. В наследство от предыдущего руководителя пресс-службы вам остался штат из трех сотрудников, профессиональная подготовка которых не устраивает вас. Следует отметить, что на низком уровне находится не только их квалификация, они привыкли выполнять лишь технические функции, и практически лишены мотивации к профессиональному развитию. При этом обновить штат вы не можете, поэтому приходится работать с тем, кто есть. Ведь не вам же выполнять всю работу! Добейтесь того, чтобы штат вашей небольшой пресс-службы стал удовлетворять необходимым требованиям качества выполнения задач.

Описание задания.

1. Определите круг тех навыков и знаний, которыми должны обладать ваши подчиненные.

2. Напишите программу занятий для своих сотрудников, учитывая специфику деятельности органов исполнительной власти (на выбор можно взять любую администрацию, с чьей деятельностью Вы знакомы).

3. Определите, кто будет заниматься с сотрудниками и в чем будет заключаться процесс обучения.

4. Создайте систему критериев оценки качества проведенного обучения.

Критерии и методика оценивания:

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» - выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- «хорошо» - выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания вопросов, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии / ответ не получен.

Примерные тесты

Тестирование студентов заочной формы обучения проводится с целью осуществления текущего контроля. В каждом варианте 25 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе 4 варианта ответа и один правильный ответ.

1. Выберите определение, соответствующее понятию «манипулирование» - это:

- 1) распространение действительных или заведомо правдивых сведений для достижения пропагандистских, политических, военных и других целей;
- 2) простой способ, предлагающий прямой обман тех, кого информируют;
- 3) система информационно – технических действий, принципом которой является обеспечение реализации политических целей на основе более или менее уважительного отношения к гражданам, как к потребителям информации, где главным принципом выступает открытость информации;
- 4) тип скрытого и неявного информирования, программирование намерений получателя информации, которые построены на игнорировании роли получателя информации и по отношению к нему, как к средству достижения собственных целей.

2. Выберите определение, которое наиболее полно подходит к понятию «PR технологии» - это:

- 1) распространение искаженных или заведомо ложных сведений для достижения пропагандистских, политических, военных и других целей;
- 2) важнейший структурный компонент в политической сфере, при помощи которого властные структуры поддерживают связи с населением и пытаются оказать на него целенаправленное воздействие;
- 3) система информационно – технических действий, принципом которой является обеспечение реализации политических целей на основе более или менее уважительного отношения к гражданам, как к потребителям информации;
- 4) вид технологии манипулирования неразрывно связан с провоцированием политических скандалов, психологическим давлением на обывателя, чтобы нанести непоправимый ущерб конкуренту в глазах обывателя.

3. Вычеркните лишнее, не относящееся к принципам «белого» PR:

- 1) Открытость информации;
- 2) Взаимная выгода тех, кто информирует и тех, кто получает информацию;
- 3) Поддержка доверия общественности к организации;
- 4) Уважительное отношение к общественности и опора на общественное мнение

4. Что представляет собой составление социально-психологической и политической матрицы избирателей данного округа, населенного пункта, района, региона или страны в целом:

- 1) выяснение оценки гражданами прошедших выборов, степень их объективности, их ожидания от избранного лица и его действий и пр.;
- 2) разработка предвыборной программы кандидата;
- 3) детальное, поэтапное обследование результатов пропагандистского воздействия на избирателей, результатов компаний конкурентов и результатов противодействия конкурентам;
- 4) целый ряд исследований, направленных на изучение экономического, социального, культурного и пр. положения в данной территории, изучается статистика, рассматриваются итоги прошедших выборов, степень влияния политических партий, разбивка избирателей на группы по имущественному, национальному, половозрастному, политическому, социальному признакам и пр.

5. Эпоха PR-деятельности начала XIX века получила название:

- 1) Эра манипулирования
- 2) Эра информирования
- 3) Эра убеждения
- 4) нет правильного ответа.

Критерии и методика оценивания: Порог прохождения тестирования – 60% правильных ответов.

Примерная тематика контрольных работ

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

1. Понятие связей с общественностью (PR).
2. История возникновения и развития PR в XX веке.
3. Социальные и политические функции связей с общественностью на муниципальном уровне.
4. Коммуникативные основы PR на муниципальном уровне.
5. Социально-психологические основы PR на муниципальном уровне.
6. Связи с общественностью в системе коммуникативного менеджмента.
7. Модели связей с общественностью и особенности их практического применения.
8. PR-кампания и её этапы.
9. Применение SWOT-анализа в связях с общественностью на муниципальном уровне.
10. Моделирование общественности. Целевые группы.
11. Средства массовой коммуникации и их применение в PR-деятельности.
12. Виды информационных материалов: пресс-релиз, пресс-кит, презентация.
13. Виды публичных мероприятий и их особенности на муниципальном уровне.
14. Принципы организации пресс-конференции органа муниципальной власти.
15. Механизмы управления общественным мнением на муниципальном уровне
16. Механизмы управления публичным имиджем муниципального органа власти.
17. Специфика media relations в органах муниципальной власти.
18. Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
19. Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.
20. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов муниципальной власти и политических объединений.
21. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов муниципальной власти и политических объединений.
22. Связи с общественностью в избирательном процессе на муниципальном уровне.
23. Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России
24. Понятие и роль публичного имиджа в сфере политики.
25. Базовые технологии формирования публичного имиджа политика.
26. Особенности применения связей с общественностью в гражданских кампаниях на муниципальном уровне.

27. Government relations: принципы лоббистской деятельности.
 28. Антикризисные PR в контексте муниципального управления.

Защита контрольной работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

| Критерии оценки | Распределение баллов |
|---|---|
| нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ | Не допущен с зачету / доработка / зачтено |

Типовые материалы к зачету

1. Исторические корни связей с общественностью: социальные, экономические, политические причины возникновения связей с общественностью как науки.
2. Место и роль связей с общественностью в современном российском обществе. Значение знаний, умений и навыков по связям с общественностью в деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.
3. Анализ определений «паблик рилейшнз».
4. Общие психологические основания PR-деятельности.
5. PR и пропаганда: сходства и различия.
6. Понятие коммуникации и ее роль в осуществлении PR-деятельности.
7. Коммуникативный процесс: коммуникатор, канал коммуникации, содержание сообщения, аудитория, эффект.
8. Коммуникативные основы PR-технологий.
9. Общественность и общественное мнение как главные объекты воздействия «паблик рилейшнз».
10. Общественность и ее основные разновидности на муниципальном уровне.
11. Общественное мнение: понятие, структура, механизмы формирования на муниципальном уровне.
12. Целевая аудитория, ключевая аудитория, конечный потребитель, лидеры общественного мнения.
13. Основные этапы PR-деятельности: исследование проблемы, постановка целей, разработка стратегии и тактики действий, реализация плана, оценка результатов и внесение корректировок.
14. Методы и средства PR-деятельности на муниципальном уровне.
15. Правовые основы связей с общественностью в органах власти.
16. Имидж как психологическая PR-категория.
17. Психологические рекомендации по формированию положительного имиджа муниципального органа власти.
18. Общие характеристики объектов PR-управления.
19. Стилеобразующие характеристики PR-управления.
20. СМИ как звено в системе PR-взаимоотношений.
21. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.
22. Формы подачи информационно-новостных материалов: пресс-конференция, конференция, презентация, пресс-тур, пресс-релизы, интервью и т. п.
23. Престиж как элемент формирования организации в обществе. Мероприятия по поддержанию и корректировке престижа в органах муниципальной власти.
24. Организационные структуры связей с общественностью в органах муниципальной власти.

25. Понятие кризисных ситуаций и основные причины их возникновения.
26. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью в органах муниципальной власти.
27. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций, специфика управления коммуникациями в условиях кризиса в органах муниципальной власти.
28. Особенности психологического восприятия информации в кризисных ситуациях.
29. Благотворительность и ее значение в формировании общественного мнения. Виды благотворительности.
30. Организация и направления благотворительной деятельности. Фандрайзинг и спонсоринг.
31. Значение благотворительности в процессе взаимодействия муниципального органа власти и общественности.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

По данной дисциплине формой итогового контроля является зачет и студент (очной формы обучения) по итогам текущего и рубежного контроля должен набрать не менее 60 баллов, преподаватель обязан аттестовать студента без его участия в процедуре зачета, но с обязательным предоставлением студентом зачётной книжки.

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов и более;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

Для студентов заочной формы обучения зачет сдается в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета. Порог прохождения тестирования – 60% правильных ответов. Если обучающийся не преодолел установленный порог, то он направляется на пересдачу дисциплины.

4.3.Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие / С.Н. Булатова. - Кемерово: КемГУКИ, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0229-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790>
2. Ильин, А.С. Теория и практика связей с общественностью: курс лекций / А.С. Ильин. - М.: КноРус, 2014. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-406-03609-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252783>

Дополнительная литература

1. Шарков, Ф.И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии : монография / Ф.И. Шарков, В.В. Силкин ; Международная академия коммуникологии. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2018. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03065-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495727>

2. Чумиков, А.Н. Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии : сборник статей / А.Н. Чумиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 106 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6019-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635>

3. Муромцева, А.В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации / А.В. Муромцева. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363614>

4. Матвеев, А.Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 127 с. - ISBN 978-5-504-00088-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142361>

5. Попова, Г. Коммуникационная политика / Г. Попова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 61 с. - ISBN 978-5-905815-11-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97148>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>

- www.emeraldinsight.com/ft

- <http://search.epnet.com>

- <http://proquest.umi.com/login>

- <http://www.ecsocman.edu.ru>

- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru

- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» -

<https://biblioclub.ru/>

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).

2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.

3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), Аудитория № 610.</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p> | <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Eх542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Связи с общественностью в органах власти**
на 5 семестр

очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3 ЗЕТ/108 часов |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 36,2 |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 71,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | - |

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ - _____ семестр

зачет _____ 5 _____ семестр

| № | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|------------------|---|---|----------|----|-----|---|--|--|
| | | ЛК | ПР / Сем | ЛР | СРС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Модуль 1. | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. «Связи с общественностью в органах власти» как научно-прикладная дисциплина 1. Основные подходы к определению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». 2. Организация общественных связей («паблик рилейшнз») как составная часть управленческой деятельности органов власти. 3. Становление и эволюция PR-деятельности в США и Западной Европе. Укажите основателей деятельности по связям с общественностью, их концептуальные идеи. 4. Практика общественных связей в Российской | 2 | 2 | - | 8 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Устный индивидуальный опрос |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---------------------------------|---|------------------------------------|
| | <p>Федерации (современный этап).</p> <p>5. Практика общественных связей: особенности муниципального уровня управления</p> <p>6. Принципы осуществления и регуляция PR-деятельности.</p> <p>7. Основные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере PR в России (проанализируйте фрагменты основных правовых актов, регулирующих PR-деятельность в РФ, кодексы IPRA, PACO).</p> | | | | | | | |
| 2 | <p>Тема 2.</p> <p>Коммуникативное пространство как сфера связей с общественностью</p> <p>1. Основные подходы к анализу содержания и моделированию социальной коммуникации.</p> <p>2. Структурная модель PR-коммуникации.</p> <p>3. Социальная информация и информационные процессы в системе</p> | 2 | 2 | - | 8 | <p>Осн: 1-2</p> <p>Доп: 1-5</p> | <p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников</p> | <p>Устный индивидуальный опрос</p> |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----------------------|--|-----------------------------|
| | <p>связей с общественностью.</p> <p>4. Основные требования к информации в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>5. PR в системе массовых коммуникаций.</p> <p>6. Система «коммуникативного менеджмента»: специфика в органах муниципальной власти.</p> <p>7. Охарактеризуйте известные Вам СМИ, освещающие политические и социальные события в вашем муниципалитете.</p> | | | | | | | |
| 3 | <p>Тема 3. Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти</p> <p>1. Исторические особенности формирования общественности</p> <p>2. Типология общественности: основные подходы</p> <p>3. Основные этапы управления PR-деятельностью. Планирование и</p> | 2 | 2 | - | 8 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Устный индивидуальный опрос |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----------------------|--|--|
| | <p>проведение PR-кампании в органах муниципальной власти.</p> <p>4. Показатели оценки эффективности PR-кампании.</p> <p>5. Особенности взаимодействия с аудиторией на муниципальном уровне.</p> | | | | | | | |
| 4 | <p>Тема 4. Общественное мнение как объект формирования в системе общественных связей</p> <p>1. Общественное мнение как состояние сознания массового типа. Индикаторы, характер и функции общественного мнения.</p> <p>2. Значение изучения общественного мнения в деятельности органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>3. Формирование общественного мнения. Направления и механизмы организации общественного мнения. Пропаганда и ее значение.</p> | 3 | 3 | - | 10 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Устный индивидуальный опрос, практическая работа, защита практической работы |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|----|----------------------|--|-----------------------------|
| | <p>4. Слухи: механизмы порождения и распространения, классификация слухов. Противодействие слухам на муниципальном уровне.</p> <p>5. Формы взаимодействия органов муниципальной власти и общественных объединений.</p> <p>6. Кризисные PR. Проблемы управления процессом циркуляции слухов в органах муниципальной власти в условиях чрезвычайной ситуации.</p> | | | | | | | |
| Модуль 2. | | | | | | | | |
| 5 | <p>Тема 5. Управление имиджем и репутацией в системе ГМУ</p> <p>1. Содержание понятия «имидж» и его назначение. Типологизация имиджа.</p> <p>2. Формирование имиджа органов</p> | 2 | 2 | - | 10 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Устный индивидуальный опрос |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----------------------|--|-----------------------------|
| | <p>муниципальной власти.</p> <p>3. Имидж руководителя органов муниципальной власти.</p> <p>4. Стратегии управления имиджем и репутацией органов муниципальной власти.</p> <p>5. Организационная культура муниципальных служащих как фактор формирования имиджа институтов власти (приведите примеры, исходя из опыта прохождения практики).</p> | | | | | | | |
| 6 | <p>Тема 6. Организация отношений со средствами массовой информации</p> <p>1. СМИ в системе PR. Общая стратегия построения отношений с журналистами.</p> <p>2. Основные правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.</p> <p>3. Менеджмент новостей.</p> <p>Конструирование и продвижение</p> | 2 | 2 | - | 10 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Устный индивидуальный опрос |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------|----------------------|--|--|
| | <p>новостей. Информационный повод. 4. Организационные структуры по связям со СМИ на муниципальном уровне. Работа пресс-службы и пресс-секретаря. 5. Использование СМИ в неформальных оперативных (вторичных) исследованиях: тематические или проблемные обзоры материалов в СМИ, пресс-клиппинг, медиа-досье, Internet web-site.</p> | | | | | | | |
| 7 | <p>Тема 7. Государственная информационная политика как средство регулирования общественных отношений 1. Социальная информация и информационные процессы в управленческой деятельности. 4. Информационная политика как средство регулирования общественных</p> | 5 | 5 | - | 17,8 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Устный индивидуальный опрос, практическая работа, защита практической работы |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>отношений на муниципальном уровне.</p> <p>5. Цели, задачи, принципы и методы реализации информационной политики.</p> <p>4. Основные направления функционирования ИАС: организация оборота информации, работа с информацией, работа с основными социальными субъектами, аналитическая работа, информирование, подготовка решений, принятие решений.</p> <p>5. Особенности взаимодействия органов муниципальной власти и СМИ.</p> <p>6. Лоббирование групповых и корпоративных интересов как коммуникативный механизм взаимодействия в политической сфере (приведите примеры Вашего региона/муниципалитета).</p> <p>7. Информационно-</p> | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|----|----|---|------|--|--|--|--|
| аналитические отделы и направления их деятельности на муниципальном уровне. 8.Информационные ресурсы органов власти на муниципальном уровне | | | | | | | | |
| Всего часов | 18 | 18 | - | 71,8 | | | | |

заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3 ЗЕТ/108 часов |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 14,7 |
| лекций | 8 |
| практических/ семинарских | 6 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,7 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 89,3 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 4 |

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ - _____ курс

зачет _____ 4 _____ курс

| № | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|------------------|---|---|----------|----|-----|---|---|--|
| | | ЛК | ПР / Сем | ЛР | СРС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Модуль 1. | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. «Связи с общественностью в органах власти» как научно-прикладная дисциплина 3. Основные подходы к определению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». 4. Организация общественных связей («паблик рилейшнз») как составная часть управленческой деятельности органов власти. 3. Становление и эволюция PR-деятельности в США и Западной Европе. Укажите основателей деятельности по связям с общественностью, их концептуальные идеи. 4. Практика общественных связей в Российской Федерации (современный этап). | 2 | - | - | 13 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к защите контрольной работы | Дискуссия, контрольная работа |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----------------------|---|---|
| | <p>5. Практика общественных связей: особенности муниципального уровня управления</p> <p>6. Принципы осуществления и регуляция PR-деятельности.</p> <p>7. Основные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере PR в России (проанализируйте фрагменты основных правовых актов, регулирующих PR-деятельность в РФ, кодексы IPRA, PACO).</p> | | | | | | | |
| 2 | <p>Тема 2. Коммуникативное пространство как сфера связей с общественностью</p> <p>1. Основные подходы к анализу содержания и моделированию социальной коммуникации.</p> <p>2. Структурная модель PR-коммуникации.</p> <p>3. Социальная информация и информационные процессы в системе связей с общественностью.</p> <p>4. Основные требования к</p> | 1 | 1 | - | 13 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к защите контрольной работы | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), контрольная работа</p> |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|----------------------|---|--|
| | <p>информации в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>5. PR в системе массовых коммуникаций.</p> <p>6. Система «коммуникативного менеджмента»: специфика в органах муниципальной власти.</p> <p>7. Охарактеризуйте известные Вам СМИ, освещающие политические и социальные события в вашем муниципалитете.</p> | | | | | | | |
| 3 | <p>Тема 3. Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти</p> <p>3. Исторические особенности формирования общественности</p> <p>4. Типология общественности: основные подходы</p> <p>3. Основные этапы управления PR-деятельностью. Планирование и проведение PR-кампании в органах муниципальной власти.</p> <p>4. Показатели оценки эффективности PR-</p> | 1 | 1 | - | 13 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к защите контрольной работы | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов),</p> <p>контрольная работа</p> |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----------------------|---|---|
| | кампании. 5. Особенности взаимодействия с аудиторией на муниципальном уровне. | | | | | | | |
| 4 | Тема 4. Общественное мнение как объект формирования в системе общественных связей 1. Общественное мнение как состояние сознания массового типа. Индикаторы, характер и функции общественного мнения. 2. Значение изучения общественного мнения в деятельности органов государственной и муниципальной власти. 3. Формирование общественного мнения. Направления и механизмы организации общественного мнения. Пропаганда и ее значение. 4. Слухи: механизмы порождения и распространения, классификация слухов. Противодействие слухам на | 1 | 1 | - | 13 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к защите контрольной работы | Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), контрольная работа |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|----|----------------------|---|--|
| | <p>муниципальном уровне.</p> <p>5. Формы взаимодействия органов муниципальной власти и общественных объединений.</p> <p>6. Кризисные PR. Проблемы управления процессом циркуляции слухов в органах муниципальной власти в условиях чрезвычайной ситуации.</p> | | | | | | | |
| Модуль 2. | | | | | | | | |
| 5 | <p>Тема 5. Управление имиджем и репутацией в системе ГМУ</p> <p>1. Содержание понятия «имидж» и его назначение. Типологизация имиджа.</p> <p>2. Формирование имиджа органов муниципальной власти.</p> <p>3. Имидж руководителя органов муниципальной власти.</p> <p>4. Стратегии управления имиджем и репутацией органов</p> | 1 | 1 | - | 13 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к защите контрольной работы | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов),</p> <p>контрольная работа</p> |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|----------------------|---|---|
| | муниципальной власти. 5. Организационная культура муниципальных служащих как фактор формирования имиджа институтов власти (приведите примеры, исходя из опыта прохождения практики). | | | | | | | |
| 6 | Тема 6. Организация отношений со средствами массовой информации 1. СМИ в системе PR. Общая стратегия построения отношений с журналистами. 2. Основные правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ. 3. Менеджмент новостей. Конструирование и продвижение новостей. Информационный повод. 4. Организационные структуры по связям со СМИ на муниципальном уровне. Работа пресс-службы и пресс-секретаря. 5. Использование СМИ в | 1 | 1 | - | 13 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к защите контрольной работы | Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов), контрольная работа |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------|----------------------|---|--|
| | неформальных оперативных (вторичных) исследованиях: тематические или проблемные обзоры материалов в СМИ, пресс-клиппинг, медиа-досье, Internet web-site. | | | | | | | |
| 7 | <p>Тема 7. Государственная информационная политика как средство регулирования общественных отношений</p> <p>1. Социальная информация и информационные процессы в управленческой деятельности.</p> <p>6. Информационная политика как средство регулирования общественных отношений на муниципальном уровне.</p> <p>7. Цели, задачи, принципы и методы реализации информационной политики.</p> <p>4. Основные направления функционирования ИАС: организация оборота информации, работа с</p> | 1 | 1 | - | 11,3 | Осн: 1-2 Доп: 1-5 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к защите контрольной работы | <p>Дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач (кейсов),</p> <p>контрольная работа</p> |

| | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|-------------|--|--|--|--|
| <p>информацией, работа с основными социальными субъектами, аналитическая работа, информирование, подготовка решений, принятие решений.</p> <p>5. Особенности взаимодействия органов муниципальной власти и СМИ.</p> <p>6. Лоббирование групповых и корпоративных интересов как коммуникативный механизм взаимодействия в политической сфере (приведите примеры Вашего региона/муниципалитета).</p> <p>7. Информационно-аналитические отделы и направления их деятельности на муниципальном уровне.</p> <p>8. Информационные ресурсы органов власти на муниципальном уровне</p> | | | | | | | | |
| <p>Всего часов</p> | <p>8</p> | <p>6</p> | <p>-</p> | <p>89,3</p> | | | | |

Рейтинг – план дисциплины**Связи с общественностью в органах власти**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курс 3, семестр 5

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Аудиторная работа | | | 0 | |
| 1.1 Устный индивидуальный опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 Выполнение/защита практ. работы | 15 | 1 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Модуль 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Аудиторная работа | | | 0 | |
| 1.1 Устный индивидуальный опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 Выполнение/защита практ. работы | 15 | 1 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Участие в конференциях | 5 | | | 5 |
| 2. Публикация статей | 5 | | | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | | - |
| ВСЕГО: | | | | 110 (включая 10 поощрительных баллов) |