

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «05» июня 2019 г.

Зав. кафедрой  /Б.А. Азнабаев

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
История государственных учреждений России


Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) К.н.д., доцент	 /Н.М. Калмантаев
---	--

Дата приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: Н. М. Калмантаев

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол № 10 от «05» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	88
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	79
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах информирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	114
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	122
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	122
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	122
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	123
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	123

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать основные периоды и особенности общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
	Знать правовую базу организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.	ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
	Знать классификационные нормы государственных учреждений	ПК- 10– владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	
	Знать информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти	ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	
	Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
	Знать нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти.	ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	

Умения	Уметь анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
	Уметь работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти	ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
	Уметь классифицировать государственные учреждения	ПК- 10– владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	
	Уметь критически анализировать и излагать информацию исторических источников.	ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	
	Уметь оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
	Уметь работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.	ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	

Владения (навыки/ опыт деятельности)	Владеть способностью понимать движущие силы и закономерности российского исторического процесса конца IX – XX вв.	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
	Владеть технологией поиска правовых актов органов государственной власти дореволюционной России и СССР	ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
	Владеть методами классификации государственных учреждений	ПК- 10– владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	
	Владеть способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации	ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	
	Владеть способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
	Владеть навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и управления в России;	ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственных учреждений» относится к вариативной части образовательной программы по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе 8-м семестре.

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными понятиями государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве.

Данная дисциплина идет в логической и содержательно-методической взаимосвязи со следующими дисциплинами – «Документоведение», «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», «Археография».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основные периоды и особенности общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.	Не знает основные периоды и особенности общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.	Демонстрирует целостные знания об основных периодах и особенностях общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества	Не умеет анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества	Умеет анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества
Третий этап (уровень)	Владеть способностью понимать движущие силы	Не владеет способностью понимать движущие силы и закономерности	Владеет способностью понимать движущие силы и закономерности российского

	и закономерности российского исторического процесса конца IX – XX вв.	российского исторического процесса конца IX – XX вв.	исторического процесса конца IX – XX вв.
--	---	--	--

ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать правовую базу организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.	Не знает правовую базу организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.	Демонстрирует целостные знания о правовой базе организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.
Второй этап (уровень)	Уметь работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти	Не умеет работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти	Умеет работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти
Третий этап (уровень)	Владеть технологией поиска правовых актов органов государственной власти дореволюционной России и СССР	Не владеет технологией поиска правовых актов органов государственной власти дореволюционной России и СССР	Владеет технологией поиска правовых актов органов государственной власти дореволюционной России и СССР

ПК- 10– владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать классификационные нормы государственных учреждений	Не знает классификационные нормы государственных учреждений вв.	Знает классификационные нормы государственных учреждений
Второй этап (уровень)	Уметь классифицировать государственные учреждения	Не умеет классифицировать государственные учреждения	Умеет классифицировать государственные учреждения
Третий этап (уровень)	Владеть методами классификации государственных учреждений	Не владеет методами классификации государственных учреждений	Владеет методами классификации государственных учреждений

ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти	Не знает информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти	Демонстрирует целостные знания об информационных потоках, формирующиеся на различных уровнях государственной власти
Второй этап (уровень)	Уметь критически анализировать и излагать информацию исторических источников.	Не умеет критически анализировать и излагать информацию исторических источников.	Умеет критически анализировать и излагать информацию исторических источников.
Третий этап (уровень)	Владеть способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации.	Не владеет способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации.	Владеет способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации.

ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и	Не знает историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Демонстрирует целостные знания об истории и современном состоянии зарубежного опыта управления документами и организации их хранения

	организации их хранения		
Второй этап (уровень)	Уметь оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Не умеет оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Умеет оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения
Третий этап (уровень)	Владеть способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Не владеет способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Владеет способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения

ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии Оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти.	Не знает нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти.	Демонстрирует целостные знания о нормативно-правовой базе организации и деятельности органов государственной власти.
Второй этап (уровень)	Уметь работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.	Не умеет работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.	Умеет работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и управления в России;	Не владеет навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и управления в России;	Владеет навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и управления в России;

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
----------------	---------------------	-------------	--------------------

1-й уровень Знать	Знать основные периоды и особенности общественного развития на примере российского общества конца IX – XX вв.	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Знать правовую базу организации и деятельности органов государственной власти конца IX – XX вв.	ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Знать классификационные нормы государственных учреждений	ПК- 10– владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Знать информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти	ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование,

		организации их хранения	контрольная работа, зачет
	Знать нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти.	ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
2-й этап Умения	Уметь анализировать информацию исторических источников и определять на ее основе место личности в историческом процессе и политической организации общества	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Уметь работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти	ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Уметь классифицировать государственные учреждения	ПК- 10– владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет

	Уметь критически анализировать и излагать информацию исторических источников.	ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Уметь оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Уметь работать как с неопубликованными (архивными) источниками по истории государственных учреждений, так и с официальными документами органов государственной власти.	ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
3-й этап владеть	Владеть способностью понимать движущие силы и закономерности российского исторического процесса конца IX – XX вв.	ОК-11 – способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
	Владеть технологией поиска правовых актов органов государственной власти дореволюционной России и СССР	ПК- 2– владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет

Владеть методами классификации государственных учреждений	ПК- 10– владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
Владеть способностью обобщения, анализа и воспроизведения исторической информации	ПК- 9– владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
Владеть способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК- 8– способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет
Владеть навыками работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и управления в России;	ПК- 12– способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Устный индивидуальный / групповой опрос, практические задания, тестирование, контрольная работа, зачет

Устный индивидуальный /групповой опрос

Устный групповой опрос проводится в процессе освоения новой темы на практических занятиях с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Вопросы для опросов

1. Государство, классификация государств. Государственные управления, его принципы.
2. Государственное устройство и управление в дореволюционной России.

3. Государственный строй Киевской Руси.
4. Государственное управление в Московском государстве.
5. Управление Российским государством в 15-17 вв.
6. Управление Российским государством в 18-19 вв.
7. Управление Российским государством в начале 20 в.
8. Организация новой государственности в 1917-1922 гг.
9. Образование СССР
10. Конституция СССР 1936 г.
11. Исполнительная власть в РФ в 1922-1936 гг.
12. Эволюция государственного устройства СССР в послевоенные годы
13. Конституция СССР 1977 г.
14. Конституция БАССР 1978 г.
15. Распад СССР, становление Российской государственности

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Темы практических заданий

Тема №1 Государство, классификация государств. Государственное управление и его принципы

1. Возникновение государства
2. Классификация государств
3. Древнейшие государства
4. Государства в средние века
5. Государственное управление, его принципы

Тема №2 Государственное устройство и управление в дореволюционной России

1. Государство Киевская Русь
2. Возникновение Русского государства
3. Управление государством в XVI-XVII вв.
4. Управление государством в XVIII-XIX вв.
5. Государственное устройство в России в начале XX в.

Тема №3 Конституция 1918г. Организация власти и управления страной в период гражданской войны и установления Советской власти (1917-1922)

1. Победа Октябрьской революции, организация новой власти
2. Конституция 1918 г.
3. Управление страной в период Гражданской войны
4. Управление страной после окончания Гражданской войны

Тема №4 Образование СССР: причины, этапы формирования, принцип устройства. Конституция 1924 г.

1. Объективные причины объединения союзных республик
2. Республики в период перехода к НЭПу
3. Этапы формирования нового государства
4. Принципы устройства СССР
5. Конституция СССР

Тема №5 Система государственного управления в СССР в 1924-1991 гг.

1. Становление государственного управления СССР
2. Конституция 1936 г.
3. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны
4. Система государственного управления в 1946-1977 гг.
5. Государственное управление 1977-1991 гг.

Тема №6 Формирование административно-командной системы управления, ее принципы, кадры

1. Причины формирования административно-командной системы (АКС)
2. Понятие административно-командной системы
3. Система функционирования АКС
4. Кадровое управления АКС
5. Кадры административно-командной системы

Тема №7 Высшие органы власти и управления в СССР

1. Исполнительный орган управления СССР
2. Законодательный орган управления СССР
3. Эволюция исполнительной власти управления
4. Реформы в законодательном органе власти

Тема №8 Высшие органы власти и управления в РСФСР

1. Исполнительный орган управления РСФСР
2. Законодательный орган управления РСФСР
3. Эволюция исполнительной власти управления
4. Реформы в законодательном органе власти

Тема №9 Высшие органы власти и управления БАССР

1. Исполнительный орган управления БАССР
2. Законодательный орган управления БАССР
3. Эволюция исполнительной власти управления БАССР
4. Реформы в законодательном органе власти

Тема №10 Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ

1. Становление судебной системы РФ

2. Судебная система РФ в 1991-2000 гг.
3. Развитие судебной системы в 2000-2018 гг.
4. Судебная власть в РФ. Достижения, перспективы дальнейшего развития

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Тестирование

1. Состав участников вече у древних славян IX века:

- а) все свободное население;
- б) все свободное население, за исключением женщин;
- в) взрослые мужчины – воины;
- г) взрослые мужчины – воины, владельцы домов;
- д) все указанные категории.

2. Название социальной верхушки славянского общества IX в.

- а) гриди;
- б) дворяне;
- в) отроки;
- г) мужи;
- д) мечники.

3. Приведите название кодекса законов Русского государства, принятого Земским Собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:

Судебник 1497 г.

Судебник 1550 г.

*Соборное уложение 1649 г.

4. Свод законов Российской империи 1832 г.

Приведите наименование высшего совета при великом князе (с 1547г. - царя) в Русском государстве X – начала XVIII веков, аналогичный государственному совету при королях в странах Западной Европы, состоявший из представителей феодальной аристократии:

Совет господ

*Боярская дума

Земский собор

Вече

5. Приведите название учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:

*Приказы

Коллегии

Министерства

Разряды

6. Назовите имя государя в царствование которого был отменен институт местничества.

Иван IV

Михаил Федорович
Алексей Михайлович
*Федор Алексеевич

7. Снижение роли Боярской думы к концу XVII в. свидетельствует:
*о перерастании сословно-представительной монархии в абсолютную монархию
децентрализации власти
о переходе всей полноты власти к сословным органам управления
о переходе к республиканскому правлению

8. Принцип служебного соответствия утверждается:
В XV в.
В XVI в.
В XVII в.
*XVIII в.

9. Приведите название основной административно-территориальной единицы в Российской империи с 1708 года:
уезд
стан
волость
*губерния

10. Приведите наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших на смену приказам в XVIII веке:
*Коллегии
Министерства
Разряды
Дистрикты

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (10 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0\1

Контрольная работа

Контрольная работа проводится по ранее пройденным темам. Студентам предлагается перечень вопросов (2-3), на которые требуется компактный, но емкий ответ.

Вопросы

1. Возникновение Древнерусского государства
2. Русское государство после свержения ига Золотой Орды
3. «Смутное время». Династия Романовых
4. Становление абсолютизма
5. Государственное устройство России при Петре 1. Объявление империи.
6. Государственная власть в Российской империи во второй половине 18 в.
7. Государственное управление в России во второй половине 19в
8. Государственное устройство в СССР 1922-1936 гг.
Государственно-национальное устройство в 1936-1991 гг.

9. Система государственного управления в СССР в 1924-1991 гг.
10. Формирование административно-командной системы управления, ее принципы, кадры.
11. Высшие органы власти и управления в РСФСР
12. Государственное управление в Московском государстве.
13. Высшие органы власти и управления в БАССР, РБ.
14. Система правосудия в СССР в 1923-1991 гг.
15. Управление культурой и социальной сферой СССР в 1923-1991 гг.
16. Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ.
17. Местное управление в РФ.

Критерии и методика оценивания:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 0-3 балла выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- 4-6 баллов выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 7-9 баллов выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- 10 баллов выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям

Вопросы к зачету

1. Становление государственности и государственных учреждений в Киевской Руси в IX-XI вв.
2. Система государственного и местного управления.
3. Становление государственности XV-XVI вв. Развитие государственного и регионального управления в Киевском государстве в XVII в.
4. Государственный аппарат в первой половине XVI в. Управление Российской империей в эпоху «просвещенного абсолютизма»
5. Структура государственного управления России в первой половине XIX в.
6. Государственное управление России в эпоху буржуазных реформ во второй половине XIX в.
7. Система управления России в начале XX в.
8. Государственная служба в России: понятие и этапы развития
9. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации
10. Виды государственной службы. Гражданская служба в РБ
11. Прохождение государственной службы в РФ и РБ
12. Управление персоналом в системе государственной службы
13. Основные направления и этапы государственной службы в РФ и РБ
14. Система управления кадрами в государственном органе
15. Кадровое планирование
16. Достижения и проблемы современной государственной и муниципальной службы в России
17. Цели, задачи и концепция государственной реформы
18. Основные направления реформы государственной и муниципальной службы в РФ и РБ
19. Проблемы и перспективы развития государственной и муниципальной службы в РФ и РБ

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении № 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Зинякова, В.М. История государственных учреждений России (IX в. - 1917 г.): учебное пособие / В.М. Зинякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 265 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1925-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481647>

Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России : учебное пособие / М.С. Байнова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 429 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6921-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>

2. Моисеев, В.В. История государственного управления России : учебное пособие / В.В. Моисеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 464 с. - ISBN 978-5-4458-6474-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642>

3. Шарков, Ф.И. Основы социального государства : учебник / Ф.И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02472-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452899>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press,

- SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
 10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
 11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

Программное обеспечение

12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
 13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509(гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус),</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт APAPT MA1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория №515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-</p>

<p>аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс(лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		<p>4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktore 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p>Аудитория №420 Компьютерный класс Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 дисциплины История государственных учреждений на 8 семестр
 очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	12
практических/ семинарских	24
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету(СР)	36

Форма контроля:

зачет 8 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
	Тема №1 Государство, классификация государств. Государственное управление и его принципы 1. Возникновение государства 2. Классификация государств 3. Древнейшие государства 4. Государства в средние века 5. Государственное управление, его принципы	2	4		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный индивидуальный / групповой опрос

<p>Тема №2 Государственное устройство и управление в дореволюционной России 1. Государство Киевская Русь 2. Возникновение Русского государства 3. Управление государством в XVI-XVII вв. 4. Управление государством в XVIII-XIX вв. 5. Государственное устройство в России в начале XX в.</p>	2	4		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование
<p>Тема №3 Конституция 1918г. Организация власти и управления страной в период гражданской войны и установления Советской власти (1917-1922)</p>	2	2		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Практическое задание

<ol style="list-style-type: none"> 1. Победа Октябрьской революции, организация новой власти 2. Конституция 1918 г. 3. Управление страной в период Гражданской войны 4. Управление страной после окончания Гражданской войны 							
<p>Тема №4 Образование СССР: причины, этапы формирования, принцип устройства. Конституция 1924 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объективные причины объединения союзных республик 2. Республики в период перехода к НЭПу 3. Этапы формирования нового государства 4. Принципы устройства СССР 5. Конституция СССР 	2	2		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный индивидуальный / групповой опрос

	<p>Тема №5 Система государственного управления в СССР в 1924-1991 гг.</p> <p>1. Становление государственного управления СССР</p> <p>2. Конституция 1936 г.</p> <p>3. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны</p> <p>4. Система государственного управления в 1946-1977 гг.</p> <p>5. Государственное управление 1977-1991 гг.</p>	2	2		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Контрольная работа
	<p>Тема №6 Формирование административно-командной системы управления, ее принципы, кадры</p>	2	2		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный групповой опрос

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Причины формирования административно-командной системы (АКС) 2. Понятие административно-командной системы 3. Система функционирования АКС 4. Кадровое управления АКС 5. Кадры административно-командной системы 							
	<p>Тема №7 Высшие органы власти и управления в СССР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнительный орган управления СССР 2. Законодательный орган управления СССР 3. Эволюция исполнительной власти управления 		2		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Практическое задание

4. Реформы в законодательном органе власти							
Тема №8 Высшие органы власти и управления в РСФСР 1. Исполнительный орган управления РСФСР 2. Законодательный орган управления РСФСР 3. Эволюция исполнительной власти управления 4. Реформы в законодательном органе власти		2		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Устный индивидуальный опрос
Тема №9 Высшие органы власти и управления БАССР 1. Исполнительный орган управления БАССР		2		3	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Практическое задание

<p>2. Законодательный орган управления БАССР</p> <p>3. Эволюция исполнительной власти управления БАССР</p> <p>4. Реформы в законодательном органе власти</p>							
<p>Тема №10 Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ</p> <p>1. Становление судебной системы РФ</p> <p>2. Судебная система РФ в 1991-2000 гг.</p> <p>3. Развитие судебной системы в 2000-2018 гг.</p> <p>4. Судебная власть в РФ. Достижения, перспективы дальнейшего развития</p>		2		9	Основная – 1, дополнительная - 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	Практическое задание

	Bcero	12	24		36			
--	-------	----	----	--	----	--	--	--

**Рейтинг – план дисциплины
История государственных учреждений**

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Текущий контроль				25
1. Устный групповой опрос	5	1	0	5
2. Практические задания	5	4	0	20
Рубежный контроль			0	25
Устный индивидуальный опрос	5	3	0	15
2. Тестирование	10	1	0	10
Текущий контроль				25
1. Устный групповой опрос	5	2		10
2. Практические задания	5	3	0	15
Рубежный контроль			0	25
Устный индивидуальный опрос	5	3	0	15
2. Контрольная работа	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
Публикация статей в сборниках научных конференций	3	1	0	3
Посещение выставок посвященных экономическим проблемам	3	1	0	3
Сканирование книг по предмету	1	4	0	4
Посещаемость (баллы вычитываются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				0