

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от «05» июня 2019 г.

Зав. кафедрой  / Азнабаев Б.А.

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы информационно-аналитической деятельности**


(вариативная часть)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)	
Доцент	/И.Н. Байназаров

Дата приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: И.Н. Байназаров

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол № 10 от «05» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);	
	виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);	
	основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности предприятия;	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);	
	технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров; — основы построения и управления информационно-аналитическими системами;	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);	
	технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров;	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);	
	— цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия; — основные направления и методы противодействия	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);	

	промышленному шпионажу;		
Умения	использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);	
	выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);	
	пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);	
	составлять необходимые отчетные документы по собранным и проанализированным информационным материалам.	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);	
	использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);	
	использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);	
Владения (навыки/ опыт деятельности)	навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);	

	навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);	
	навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);	
	— навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);	
	навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);	
	— навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цель изучения дисциплины «Основы информационно-аналитической деятельности» - обучение бакалавров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами. Дисциплина «Основы информационно-аналитической деятельности» относится базовой части учебного плана, является обязательной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (при заочной форме обучения на 5 курсе).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: стандартизация ДООУ и архивного дела, организация и технология документационного обеспечения управления, информационные технологии, архивоведение.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-4 - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию	Не знает теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию	В целом знает теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию
Второй этап (уровень)	Уметь видеть использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Не умеет видеть использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Умеет видеть использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической	Не владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки

	поддержки		
--	-----------	--	--

*ПК-9-* владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;	Не знает виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;	В целом знает виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;
Второй этап (уровень)	Уметь выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;	Не умеет выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;	Умеет выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	Не владеет навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	Владеет навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия

*ПК-10-* владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;

Этап (уровень)	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено



освоения компетенции	обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности предприятия;	Не знает основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности предприятия;	В целом знает основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности предприятия;
Второй этап (уровень)	Уметь пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	Не умеет пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	Умеет видеть пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.	Не владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.	владение навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.

*ПК-12-* способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

	освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров; — основы построения и управления информационно-аналитическими системами;	Не знает технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров; — основы построения и управления информационно-аналитическими системами;	В целом знает технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров; — основы построения и управления информационно-аналитическими системами;
Второй этап (уровень)	Уметь составлять необходимые отчетные документы по собранным и проанализированным информационным материалам.	Не умеет видеть составлять необходимые отчетные документы по собранным и проанализированным информационным материалам.	Умеет составлять необходимые отчетные документы по собранным и проанализированным информационным материалам.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	Не владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки

ПК- 19-способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях	Не знает технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности	В целом знает технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных

	деятельности ситуационных информационно-аналитических центров;	ситуационных информационно-аналитических центров;	информационно-аналитических центров;
Второй этап (уровень)	Уметь использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Не умеет использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Умеет использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	Не владеет навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	владение навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия

ПК- 27-способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия; — основные направления и методы противодействия	Не знает цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия; — основные направления и методы противодействия	В целом знает цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия; — основные направления и методы противодействия

Второй этап (уровень)	Уметь использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Не умеет использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Умеет использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	Не владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	Владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию	<i>ПК-4</i> - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Знать виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;	<i>ПК-9</i> - владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Знать основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности	<i>ПК-10</i> - владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад),

	предприятия;		контрольная работа
2-й этап Умения	Уметь видеть использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	<i>ПК-4</i> - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Уметь пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	<i>ПК-9</i> - владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Уметь пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	<i>ПК-10</i> - владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
3-й этап Владения	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	<i>ПК-4</i> - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Уметь выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;	<i>ПК-9</i> - владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.	<i>ПК-10</i> - владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

### Практическое задание (коллоквиум)

Одной из форм самостоятельной работы студентов над учебными материалами являются коллоквиумы. Они проводятся преимущественно по темам, по которым не было лекций. Кроме того, они могут быть проведены и для более прочного закрепления сложных тем общего курса. Примерно за месяц до коллоквиума преподаватель сообщает студентам тему и вопросы, которые должны быть подробно раскрыты на основе рекомендованных источников и литературы. Студенты изучают и конспектируют их. В процессе коллоквиума преподаватель проводит собеседование с группами студентов из 5-6 человек, выясняя как они усвоили данную тему.

#### Задание 1

Тема. Система категорий и понятий. Методы информационно-аналитической работы

1. Сущность основных категорий и понятий информационно-аналитической работы.
2. Характеристика общенаучных методов информационно-аналитической работы.

#### Задание 2

Тема. Свойства специальной информации

1. Информационные свойства специальной информации.
2. Физические свойства специальной информации.
3. Дезинформация и ее роль в специальной информационной деятельности.

#### Задание 3

Тема: Разработка информационных (идентификационных) признаков

1. Разработка перечня информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.
2. Формирование априорного словаря информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.

#### Задание №4

Тема. Информационно-аналитические органы и их характеристика

1. Назначение и состав информационно-аналитических органов.
2. Порядок формирования цели и задач информационно-аналитической работы.
3. Особенности построения информационных контуров.

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение.

### **Защита практической работы**

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, может объяснить полученные результаты.

### **Творческое задание (презентация, доклад)**

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

#### Примеры тем творческих заданий

Понятие информации и ее источники.

2. Система категорий и понятий информационно- аналитической работы.
3. Законы информационно-аналитической работы.
4. Принципы информационно-аналитической работы.
5. Метод системного подхода в информационно-аналитической работе.
6. Виды и свойства специальной информации.
7. Информационные признаки и их классификация.
8. Информационные признаки объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки.
9. Идентификационные модели и формы их представления.
10. Виды отчетно-информационных документов и их характеристика.
11. Порядок формирования целей и задач информационно-аналитической работы.
12. Характеристика этапа накопления сведений.
13. Характеристика этапа подготовки информации.
14. Характеристика этапа отработки отчетно-информационных документов.
15. Характеристика информационных контуров.
16. Методы систематизации и их характеристика.
17. Классификационные схемы систематизации.
18. Схемы систематизации словарного типа.
19. Дескрипторные схемы систематизации.
20. Методы сбора информации и их характеристика.
21. Методы и документы учета информации.
22. Классификатор информационных задач и порядок его разработки.
23. Сущность и содержание основных законов формальной логики.
24. Характеристика логических методов обработки информации.
25. Сущность и содержание научного метода обработки информации.
26. Характеристика методов творческого мышления.
27. Общая характеристика математических методов обработки информации.
28. Характеристика Байесовского метода и его применение при обработке информации.
29. Методика оценки экономических объектов по организационно экономическим показателям.

30. Методика оценки экономических объектов по финансово-экономическим показателям.  
31. Методы разработки текстовых отчетно-информационных документов.

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- 3 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

### **Письменная контрольная работа**

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие информации и ее источники.
2. Роль и место информационно-аналитической работы в специальной информационной деятельности.
3. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы.
4. Законы информационно-аналитической работы.
5. Принципы информационно-аналитической работы.
6. Метод системного подхода в информационно-аналитической работе.
7. Общенаучные методы информационно-аналитической работы.
8. Виды и свойства специальной информации.
9. Дезинформация. Методы ее внедрения и вскрытия.
10. Информационные признаки и их классификация.
11. Характеристика этапа накопления сведений.
12. Характеристика этапа подготовки информации
13. Характеристика информационных контуров.
14. Порядок документооборота в органах обработки информации.
15. Сущность и содержание процесса организации информационно аналитической работы.
16. Планирование — основа информационно-аналитической работы
17. Информационные признаки объектов.
18. Информационные признаки мероприятий, ситуаций и обстановки.
19. Идентификационные модели и формы их представления.
20. Отчетно-информационные документы и требования, предъявляемые к ним.
21. Виды отчетно-информационных документов и их характеристика.



## 22. Порядок формирования целей и задач информационно-аналитической работы.

«Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

### **4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении №2.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 1. Основные источники

1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – №25. – Ст. 1569.

1.2 ГОСТ Р ИСО 15489-1–2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2007.

1.3 ГОСТ 7.0.8. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2013.

1.4 Государственная система документационного обеспечения управления. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М.: ВНИИДАД, 1991.

1.5 ИСО 51127:2001. Информация и документация. Словарь. – М.: Госстандарт России, 2001.

1.6 ИСО 15489-1:2001. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Общая часть. – М.: Госстандарт России, 2001.

## 2. Дополнительные источники

- 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2002 г. №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №2. – Ст. 127.
- 2.2 ГОСТ Р 1.12–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2004.
- 2.3 ГОСТ ИСО 9000–2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Госстандарт России, 2001.
- 2.4 ГОСТ Р 52292–2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2004.
- 2.5 ГОСТ Р 50922–96. Защита информации. Основные термины и определения. – М.: Госстандарт России, 1996.

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 1. Основная литература

1. Аверченков, В.И. Служба защиты информации: организация и управление : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 186 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1271-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>
2. Горный информационно-аналитический бюллетень : сборник материалов / ред. Л.А. Пучков - Москва : Горная книга, 2007. - № 3. - 389 с. - ISSN 0236-1493 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134405>
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>.
4. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145 - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

#### Дополнительная литература

1. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257321> .

2. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е.А. Березовская, С.В. Крюков, А.С. Лапшина и др. ; отв. ред. С.В. Крюков ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 131 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9275-2240-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058> .


3. Мониторинг: от приложений к общей теории : монография / Г.А. Угольницкий, А.А. Клименко, Д.П. Петров и др. ; ред. Г.А. Угольницкий ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-0694-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241044> .

4. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145. - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733> .

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела адрес [vniidad.ru](http://vniidad.ru)
2. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство (**Росархив**) адрес [rusarchives.ru](http://rusarchives.ru)

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

### Интернет-ресурсы:

- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
  - ❖ <http://ihtik.lib.ru>
  - ❖ <http://www.philosophy.ru>
  - ❖ <http://www.credo-new.narod.ru>
  - ❖ <http://www.philosophy.allru.net>
  - ❖ <http://www.auditorium.ru>
  - ❖ <http://www.okno.km.ru/ofir> и др.

<http://www.hist.msu.ru/Departments/RusHis19/texts.htm>

<http://www.hist.msu.ru/Departments/RusHis19/seminar/index.html>

<http://www.shpl.ru/>

[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

[www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)

[www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>  
<http://www.humanities.edu.ru/> – федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
2. <http://hronos.km.ru/> – сайт «ХРОНОС – всемирная история в Интернете»: хроника, исторические документы (по периодам), библиотека.
3. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.
4. <http://www.auditorium.ru/lib/> – библиотека портала «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://istrorijarossii.narod.ru/> – сайт «История нашей страны: Киевская Русь – Московское государство – Российская империя – СССР – Россия»: библиотека учебной и научной исторической литературы, документы.
6. <http://historydoc.edu.ru/> – Коллекция исторических документов Российского общеобразовательного портала.
7. <http://rushistory.stsland.ru> – История России с древнейших времен.
8. [www.history.ru](http://www.history.ru) – сайт «История России» (каталог ссылок – [http://www.history.ru/component/option,com\\_weblinks/catid,29/Itemid,90/](http://www.history.ru/component/option,com_weblinks/catid,29/Itemid,90/)).
9. <http://lants.tellur.ru/history/> – Отечественная история: подборка публикаций и документов по истории России, библиотека ссылок.
10. <http://www.vostlit.info/> – сайт «Восточная Литература»: средневековые исторические источники Востока и Запада.
11. <http://www.booksite.ru/fulltext/bro/kga/brokefr/> – энциклопедический словарь Брокгауза и Эфрона.
12. <http://bse.studentport.su/> – Большая Советская энциклопедия.
13. <http://a-nevskiy.narod.ru/library.html> – сайт, посвященный А. Невскому.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в Интернет-центре и читальных залах библиотеки Башкирского государственного университета.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610	Лекции, практические занятия	<b>Аудитория № 521</b> Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м. <b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 414 библиотека (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p>		<p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 621</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 512</b> Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p><b>Аудитория № 414 Библиотека</b> Стол компьютерный, шкаф, стул для посетителей, стеллажи.</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. Права на использование программного обеспечения антивирус для рабочих станций, файловых серверов, серверов масштаба предприятия, мобильных устройств Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, подписка на 1 год. Договор №31705437224 от 04.09.2017 г. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ». Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет». Договор №229 от 02.05.2017 г.</p>
---	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Основы информационно-аналитической деятельности на 8 семестре

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 144 часов	2 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2	11,7
лекций	24	6
практических/ семинарских	24	8
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	95,8	90
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0	3,8

Форма контроля:  
зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы. Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Специальная информационная деятельность.	4	4		4	Основная – 1, 2 Дополнительная – 1,2,3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций.
2.	Характеристика специальной информации. Дезинформация. Классификация информации. Особенности первичной информации и дезинформации.	4	4		10	Основная – 3, 4 Дополнительная – 2,3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
3.	Информационные(идентификационные) признаки. Физические носители информационных признаков. Классификация информационных признаков по последовательности выявления, ха рактеру связи с объектом,	4	2	23	5	Основная – 2,3 Дополнительная – 1,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе

	характеристикой объектов и их иерархией, проявляемости во времени, доступности к средствам наблюдения, и информативности.							
4.	Информационные (идентификационные) модели. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления. Вербальная форма информационных моделей и ее использование для описания объектов наблюдения.	4	2		4	Основная – 1, 2,4 Дополнительная – 2,3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе.
5.	Отчётно-информационные документы. Классификация отчетно-информационных документов по характеру содержащихся в них информации, форме представления, срокам представления, структуре материала, типу носителя, содержанию. Текстовые отчетно-информационные документы.	2	4		4	Основная – 1,3,4 Дополнительная – 2,3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе.
6.	Характеристика этапов информационно-аналитической работы. Сущность и содержание этапа накопления сведений.	2	2		5	Основная – 1,4 Дополнительная – 1,3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Беседы по изучаемой литературе;



	Алгоритм накопления сведений в Информационно-аналитической работе.							
7.	Характеристика научного метода в информационно аналитической работе. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации.	2	2		4	Основная – 1, 2,4 Дополнительная – 2,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Беседы по изучаемой литературе;
8.	Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе. Сущность методов творческого мышления. Факторы индивидуального предвидения: необходимые знания, общие принципы предвидения, компетентность составителя информационного документа.				5	Основная – 1,2,3,4 Дополнительная – 3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
9.	Особенности обработки различных видов информации. Комплексная обработка специальной информации. Особенности обработки политической, социальной, экономической, научно-				6	Основная – 1, 2,4 Дополнительная – 1,3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе

	технической информации.							
	<b>Всего часов:</b>	20	20		47			

**Рейтинг – план дисциплины**  
**Основы информационно-аналитической деятельности**  
 специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
 курс 4\_, семестр 8 2018-2019 уч. г.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа	3	5		15
2 Выполнение итз, домашних заданий	3	5		15
Рубежный контроль			0	15
1.Письменная контрольная работа	15	1	0	15
<b>Модуль 2</b>				
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа	3	5		15
2 2 Выполнение итз, дом. заданий	3	5		15
Рубежный контроль			0	15
1.Письменная контрольная работа	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
зачет			0	20
<b>ВСЕГО:</b>			35	(включая 10 поощрительных баллов)