

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой РФ / Р.Ф. Гатауллин

Р.А. / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина  
**Этика государственной и муниципальной службы**

Базовая часть

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.с.н., доцент	<u>З.Л.</u> / З.Л.Сизоненко
---	-----------------------------

Для приема: 2014 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: З.Л. Сизоненко

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
4.3. Рейтинг-план дисциплины	18
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	
	2. этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	
Умения	1. в процессе профессионального взаимодействия в коллективе учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности и различия представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимать эти различия	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	
	2. соблюдать этические требования к служебному поведению в ходе профессиональной деятельности	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. в процессе работы в коллективе нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	
	2. способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов представления об этических требованиях к государственной и муниципальной службе как к специфическому социально-политическому институту, а также обретение комплексных профессиональных и общекультурных компетенций для осуществления деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам базовой части. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»: «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Основы управления персоналом».

Полученные по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» знания, умения и навыки используются при прохождении всех видов практик и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-6, ПК-10.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8-м семестре (по заочной форме обучения на 5 курсе).

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-6:** способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Имеет фрагментарные знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	В целом знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, но допускает значительные ошибки	Знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей
Второй этап (уровень)	Уметь: в процессе профессионального взаимодействия в коллективе учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности и различия представителей различных социальных общностей,	Не способен в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности и различия представителей различных социальных общностей,	В целом умеет в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности и различия представителей различных социальных общностей, толерантно	Умеет в процессе профессионального взаимодействия в коллективе систематически использовать полученные знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях и различиях представителей	Умеет систематически использовать полученные знания в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей

	толерантно воспринимать эти различия	толерантно воспринимать эти различия	воспринимать эти различия	различных социальных общностей, толерантно воспринимать эти различия, но допускает незначительные ошибки	различных социальных общностей, толерантно воспринимать эти различия
Третий этап (уровень)	Владеть: в процессе работы в коллективе нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Не владеет в процессе работы в коллективе нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Не способен систематически в процессе работы в коллективе использовать нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Способен систематически в процессе работы в коллективе использовать нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Способен систематически применять в процессе работы в коллективе нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

**ПК-10:** способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	Не знает	Имеет фрагментарные знания об этических требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	В целом знает этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, но допускает значительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания об этических требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

Второй этап (уровень)	Уметь: соблюдать этические требования к служебному поведению в ходе профессиональной деятельности	Не умеет	Не умеет соблюдать этические требования к служебному поведению в ходе профессиональной деятельности	В целом умеет соблюдать этические требования к служебному поведению в ходе профессиональной деятельности, но допускает нарушения отдельных норм деловой этики	Умеет соблюдать этические требования к служебному поведению в ходе профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Не владеет	Не способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	В целом способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, но испытывает значительные затруднения в процессе коммуникации	Демонстрирует способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	1. социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Устный групповой опрос, контрольная работа, лабораторная работа

	2. этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	Устный групповой опрос, контрольная работа, лабораторная работа
Умения	1. в процессе профессионального взаимодействия в коллективе учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности и различия представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимать эти различия	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Лабораторная работа, творческое задание (доклад, презентация), тест, дискуссия
	2. соблюдать этические требования к служебному поведению в ходе профессиональной деятельности	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	Лабораторная работа, творческое задание (доклад, презентация), тест, дискуссия
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. в процессе работы в коллективе нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Лабораторная работа, творческое задание (доклад, презентация)
	2. способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	Лабораторная работа, творческое задание

### Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы (по темам семинарских занятий) с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется студенту, если точно используется терминология, показано уверенное владение теоретическим материалом;

- 0,5 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 0,25 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### Темы семинарских занятий

#### Для ОФО

Тема 1. История становления института государственной и муниципальной службы в России (2 ч.)

1. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.
2. Табель о рангах, его основные базовые положения.
3. Виды государственной службы, ее совершенствование.
4. Порядок производства в чины.
5. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.
6. Формирование правовой базы государственной и муниципальной службы в современной России. Государственная служба как государственно-правовой,



организационный и социальный институт.

Тема 2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь (2 ч.)

1. Понятие государственной службы.

2. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.

3. Принципы государственной службы.

4. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба. Их особенности.

5. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.

Тема 3. Нормативно-правовая база функционирования института государственной и муниципальной службы (2 ч.)

1. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Конституция РФ, федеральное законодательство о государственной гражданской службе.

2. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства, федеральных органов государственной власти, а также конституций (уставов), законов, нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ в регулировании отношений, связанных с организацией гражданской и муниципальной служб.

Тема 4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования, этические требования (2 ч.)

1. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы.

2. Этика как наука о морали. Этические нормы в государственной службе.

3. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ.

4. Особенности ее организации в субъекте РФ.

5. Принципы государственной гражданской службы.

Тема 5. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты (2 ч.)

1. Основные права и обязанности гражданского служащего.

2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

3. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Тема 6. Поступление и прохождение государственной гражданской службы (2 ч.)

1. Право поступления на гражданскую службу. Этические нормы и требования к кандидату, установленные российским законодательством.

2. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.

3. Содержание и форма служебного контракта.

4. Срок действия служебного контракта.

5. Испытание при поступлении на гражданскую службу.

Тема 7. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования (2ч.)

1. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.

2. Индивидуальный служебный спор.

3. Комиссия по соблюдению этических требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

Тема 8. Социальные гарантии для государственных и муниципальных служащих (2 ч.)

1. Служебное время и время отдыха. Виды отдыха.

2. Ненормированный рабочий день. Продолжительность отпуска на гражданской службе.

3. Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание и дополнительные выплаты.
4. Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих.
5. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего.

### Для ЗФО

Тема 1. Нормативно-правовая база функционирования института государственной и муниципальной службы.

1. Основные федеральные законы, регулирующие вопросы государственной и муниципальной службы.

2. Разграничение функций государственной службы на федеральном и региональном уровнях.

Тема 2. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих.

1. Принципы государственной гражданской службы.

2. Понятие конфликта интересов.

3. Виды ограничений и запретов для государственных и муниципальных служащих.

Основные детерминанты ограничений и запретов. Профилактика коррупции в органах государственной и муниципальной власти.

Тема 3. Классификация должностей государственной гражданской службы.

1. Должности государственной гражданской службы.

2. Квалификационные требования к государственным гражданским служащим.

3. Конкурсный отбор на должности государственной гражданской службы.

Тема 4. Перспективы развития государственной и муниципальной службы.

1. Функции государственной и муниципальной службы в современных условиях.

2. Модернизация государственной и муниципальной службы в РФ,

Тема 5. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации (2 ч.)

1. Муниципальная служба как особый вид службы.

2. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации.

3. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.

4. Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

### Типовые тесты

При изучении дисциплины используются тесты закрытого типа. Каждый тест включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

#### 1. К ограничениям гражданских служащих относится:

А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;

Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;

В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;

Г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе;

#### 2. К запретам, связанным с гражданской службой, относится:

А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц; Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

3. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

А) исполнять должностные обязанности добросовестно;

Б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют

смысл и содержание его служебной деятельности;

- В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- Г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

**4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:**

- А) при поступлении на гражданскую службу;
- Б) ежегодно;
- В) при прекращении службы;
- Г) по требованию представителя нанимателя;

**5. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:**

- А) замещении должности гражданского служащего;
- Б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
- В) замещении должности гражданского служащего категории руководитель
- Г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты;

*Критерии оценки тестовых заданий для ОФО*

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

*Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО*

Тест засчитывается при условии правильного решения 15 тестов одного варианта.

**Лабораторная работа**

Для расширения знаний, умений, владений по дисциплине предусмотрены практические задания, используемые при проведении лабораторных занятий. Задание выдается группе студентов (4-5 человек).

Темы лабораторных работ для ОФО:

Задание 1. Проанализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации. На основе проведенного анализа разработать предложения по совершенствованию их деятельности и этических норм, регулирующих их поведение.

Задание 2. Разработать методические и справочные материалы по вопросам этических требований к деятельности лиц на должностях муниципальной службы. На основе проведенного анализа разработать предложения по совершенствованию их деятельности.

Работу рекомендуется выполнить по следующей схеме:

Введение, которое представляет описание проблемы.

1. Раскрыть теоретические аспекты вопроса: выписать определения и перечень нормативно-правовых актов.

2. Проанализировать текущее состояние объекта и оценить перспективы развития событий по рассматриваемому вопросу.

Заключение, где необходимо сформулировать общие выводы и показать возможности использования полученных данных в практике ГМС.

*Критерии и методика оценивания для ОФО:*

- 3 балла выставляется студенту, если работа носит описательный характер (перечень нормативно-правовых источников и определений), без анализа представленной информации.

- 6 баллов выставляется студенту, если представлены требуемые материалы, однако допущены ошибки.

– 8 баллов выставляется студенту, если представлены все материалы, анализ, а допущенные ошибки не имеют существенной значимости.

#### Тема лабораторных работ для ЗФО:

Задание 1. Разработать программу повышения квалификации муниципального служащего.

Работу рекомендуется выполнить по следующей схеме:

Введение, которое представляет описание проблемы.

1. Раскрыть теоретические аспекты вопроса: выписать определения и перечень нормативно-правовых актов.

2. Проанализировать текущее состояние объекта и оценить перспективы развития событий по рассматриваемому вопросу.

Заключение, где необходимо сформулировать общие выводы и показать возможности использования полученных данных в практике ГМС.

#### *Критерии и методика оценивания для ЗФО:*

Лабораторная работа считается выполненной, если представлены все материалы, анализ, допущенные при этом ошибки не имеют существенной значимости.

#### **Творческое задание (презентация, доклад)**

Выполняется по результатам работы над темой практического задания с целью дополнения практического материала.

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

Примерные темы для докладов и презентаций:

1. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.

2. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов.

3. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.

4. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.

5. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики.

6. Этикет деловых встреч и переговоров.

7. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике

8. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.

9. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.

10. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.

11. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной

службе.

12. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

13. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.

14. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.

15. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

16. Культура письменной речи и административный речевой этикет.

17. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

18. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.

19. Нормативный характер этики ГМС.

20. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.

21. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе и практике ГМС.

22. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности, для практики ГМС.

23. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали.

24. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Применимо ли данное понятие к практике ГМС?

25. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.

#### Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение современной научной литературы	0,5
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	0,5
Самостоятельность изучения и анализа материала	0,3
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	0,4
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	0,3
<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>

#### Типовые задания для контрольной работы

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере государственного и муниципального управления в рамках изучаемой дисциплины – «Этика государственной и муниципальной службы». Контрольная работа проводится в письменной форме.

#### Примеры заданий

## Модуль 1.

### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Государственная служба	профессиональная деятельность в аппарате государственного управления
2.	Государственная гражданская служба	вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (далее также - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.
3.	Военная служба	вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан государства (либо лиц без гражданства в некоторых странах, таких как Россия, США, Франция и другие) на воинских должностях в вооруженных силах, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

## Модуль 2

### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Муниципальная служба	профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)
2.	Муниципальное образование	населённая территория, на которой осуществляется местное самоуправление, то есть решаются преимущественно вопросы местного значения
3.	Местное самоуправление	организация деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории

Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,25/0,5

### Типовые темы для дискуссии

Должность государственной службы и государственная должность: что общего и в чем отличие? Насколько необходимо такое ранжирование? Какими нормативными актами регулируется их деятельность и соблюдение этических требований? Каковы этические требования к ним?

## Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития социальных процессов	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### Задания для контрольной работы (для ЗФО)

Контрольная работа проводится в письменной форме. В задании 1 вопрос, который должен быть изложен в соответствии с планом, а также с использованием учебной и научной литературы по теме. В тексте необходимо указать ссылки на использованные источники. Общий объем контрольной работы – 20 страниц (14 шрифт, 1,5 интервал).

1. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
2. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
4. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
5. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
6. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
7. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
8. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
9. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
10. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.
11. Этикет деловых встреч и переговоров.
12. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
13. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.
14. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.
16. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
17. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
18. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.

19. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
20. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
21. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
22. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.
23. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
24. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
25. Культура письменной речи и административный речевой этикет.

### **Критерии оценивания контрольной работы**

Полное изложение двух вопросов, правильное оформление, наличие ссылок на использованную литературу по теме	Зачтено
Отсутствие ответа на один из вопросов	Не зачтено

### **Типовые материалы к экзамену**

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал всего курса.

1. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
2. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
3. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
4. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.
5. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
6. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
7. Основные проблемы современной политической этики.
8. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
9. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
10. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
11. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
12. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
13. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
14. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
15. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов.
16. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.



17. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики.
18. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие политической этики.
19. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
20. Основные проблемы современной политической этики.
21. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
22. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.
23. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
24. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
25. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33
<p><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b></p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  <b>«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>          Институт истории и государственного управления</p>
<p>Направление подготовки 38.03.04.          «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Дисциплина <u>Этика государственной и муниципальной службы</u></p> <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие государственной службы в советский период.</li> <li>2. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.</li> </ol>
<p>И.о. зав. кафедрой ГУ</p>
<p>Р.Ф. Гатауллин</p>

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание теоретических положений, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы

свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Контрольная работа выполнена полностью без неточностей и ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении контрольной работы допущены незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Контрольная работа выполнена с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. Контрольная работа не зачтена.

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебное пособие / Л.С. Вечер. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 352 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2228-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477604>

2. Килин А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 155 с.: табл. – Библиогр.: с. 135-145. – ISBN 978-5-7996-1208-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

### Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет; авт. - сост. И.В. Фролова; Т.Р. Ханнанова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova\\_Hannanova\\_avt-sost\\_AntikorrupcionnajaPolitika\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova_Hannanova_avt-sost_AntikorrupcionnajaPolitika_up_2018.pdf)>.
2. Векторы взаимодействия гражданского общества и современного государства: монография / под ред. К.Е. Сигалова, Ю.М. Саранчук, П.С. Селезнева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Проспект, 2018. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-27375-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494632>
3. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебник / А.Б. Венгеров. - 13-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 608 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-394-03323-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495745>
4. Кабашов С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений: монография / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. - 4-е изд. стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1295-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>
5. Публичные ценности и государственное управление: коллективная монография / под ред. Л.В. Сморгунова, А.В. Волковой; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 400 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0756-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457724>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
- Словари и энциклопедии On-Line – <http://www.dic.academic.ru>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

### Библиотеки электронных ресурсов

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.gnpbu.iip.net> Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
4. <http://lcweb.loc.gov> Библиотека Конгресса США.
5. <http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека.
6. Базы данных российских библиотек.
7. Базы данных зарубежных библиотек.
8. Полнотекстовые базы данных.
9. Электронные варианты авторефератов и диссертаций.
10. Коллекции электронных дисков.
11. Научные поисковые системы.

### Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 515 (гуманитарный корпус), № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 403 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий ауд. № 420 (гуманитарный корпус), Лаборатория по разработке проектов ауд. № 346 (главный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609</p>	<p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 3 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>96/96*244*244MV (ХТ1000Е) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4Н4Н – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2<sup>nd</sup> Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96*244*244MV (ХТ1000Е) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 621</b> Учебная мебель, доска, мобильное переносное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное переносное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное переносное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное переносное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p><b>Аудитория № 420</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 346</b> Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., мобильные столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>
---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
 дисциплины **Этика государственной и муниципальной службы** на 8 семестр

очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 ЗЕТ / 180 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
лекций	12
практических/ семинарских	16
лабораторных	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	52,8

Форма контроля:  
 Экзамен 8 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Государственная и муниципальная служба: сущность и правовые основы.								
1	Тема 1. Введение в учебный курс «Этика государственной и муниципальной службы» 1. Объект и предмет этики государственной и муниципальной службы. 2. Основные методы изучения этики ГМС	2	2	-	11	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный групповой опрос
2	Тема 2. История становления института государственной и муниципальной службы в России 1. Институционализация государственной службы в России 2. Формирование и развитие муниципальной службы в России	0	2	-	11	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос
3	Тема 3. Законодательные основы государственной и муниципальной службы 1. Формирование федеральной законодательной базы ГМС 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие прохождение муниципальной службы	2	2	-	11	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение творческого задания	Устный групповой опрос, письменная контрольная работа), творческое задание, дискуссия
4	Тема 4. Правовой статус и этические нормы деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих 1. Общие представления об этических нормах ГМС 2. Особенности правового статуса ГМС	2	2	4	11	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к лабораторной работе, выполнение творческого задания	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад, презентация), лабораторная работа, творческое задание
Модуль 2. Этические нормы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих								

5	<p>Тема 5. Проблемы коррупции в среде государственных и муниципальных служащих.</p> <p>1. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.</p> <p>2. Индивидуальный служебный спор.</p> <p>3. Комиссия по соблюдению этических требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.</p>	2	2	4	11	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к лабораторной работе, выполнение творческого задания	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад, презентация), лабораторная работа, творческое задание
6	<p>Тема 6. Конкурс и аттестация как инструменты кадровой политики.</p> <p>1. Право поступления на гражданскую службу. Этические нормы и требования к кандидату, установленные российским законодательством.</p> <p>2. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.</p> <p>3. Содержание и форма служебного контракта.</p> <p>4. Срок действия служебного контракта.</p> <p>5. Испытание при поступлении на гражданскую службу.</p>	0	2	-	11	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, тест
7	<p>Тема 7. Социальные гарантии для государственных и муниципальных служащих.</p> <p>1. Служебное время и время отдыха. Виды отдыха.</p> <p>2. Ненормированный рабочий день. Продолжительность отпуска на гражданской службе.</p> <p>3. Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание</p>	2	2	-	11	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение творческого задания	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад, презентация)



	и дополнительные выплаты. 4. Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих. 5. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего.							
8	Тема 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы 1. Организация контроля в системе ГМС 2. Консультирование гражданских служащих по правовым вопросам прохождения гражданской службы	2	2	-	13	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение творческого задания	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад, презентация), контрольная работа
	Всего часов	12	16	8	90			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины **Этика государственной и муниципальной службы** на 5 курсе  
заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 ЗЕТ / 180 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,7
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	4
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	152,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:  
Экзамен 5 курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Государственная и муниципальная служба: сущность и правовые основы.								
1	Тема 1. Введение в учебный курс «Этика государственной и муниципальной службы» 3. Объект и предмет этики государственной и муниципальной службы. 4. Основные методы изучения этики ГМС	2	1	-	19	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
2	Тема 2. История становления института государственной и муниципальной службы в России 1. Институционализация государственной службы в России 2. Формирование и развитие муниципальной службы в России	2	1	-	19	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
3	Тема 3. Законодательные основы государственной и муниципальной службы 1. Формирование федеральной законодательной базы ГМС 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие прохождение муниципальной службы	-	1	-	19	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе, дискуссия	Контрольная работа, дискуссия
4	Тема 4. Правовой статус и этические нормы деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих 1. Общие представления об этических нормах ГМС 2. Особенности правового статуса ГМС		1	-	19	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,4,5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа, тест, практическое задание
Модуль 2. Этические нормы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих								

5	<p>Тема 5. Проблемы коррупции в среде государственных и муниципальных служащих.</p> <p>4. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.</p> <p>5. Индивидуальный служебный спор.</p> <p>6. Комиссия по соблюдению этических требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.</p>	-	2	-	19	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Контрольная работа, практическое задание
6	<p>Тема 6. Конкурс и аттестация как инструменты кадровой политики.</p> <p>6. Право поступления на гражданскую службу. Этические нормы и требования к кандидату, установленные российским законодательством.</p> <p>7. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.</p> <p>8. Содержание и форма служебного контракта.</p> <p>9. Срок действия служебного контракта.</p> <p>10. Испытание при поступлении на гражданскую службу.</p>	-	2	4	19	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к лабораторной работе	Контрольная работа, тест, лабораторная работа
7	<p>Тема 7. Социальные гарантии для государственных и муниципальных служащих.</p> <p>6. Служебное время и время отдыха. Виды отдыха.</p> <p>7. Ненормированный рабочий день. Продолжительность отпуска на гражданской службе.</p> <p>8. Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание и дополнительные выплаты.</p> <p>9. Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих.</p>	-	1	-	19	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение творческого задания	Контрольная работа

	10. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего.							
8	Тема 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы 1. Организация контроля в системе ГМС 2. Консультирование гражданских служащих по правовым вопросам прохождения гражданской службы	-	1	-	19,5	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа
	Всего часов	4	10	4	152,5			

**Рейтинг–план дисциплины  
Этика государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
Текущий контроль				
1. Участие в практических занятиях	1	6	0	6
2. Участие в дискуссии	6	1	0	6
3. Выполнение лабораторных работ	8	1	0	8
4. Выполнение индивидуальных творческих заданий (доклад+ презентация)	3	1		3
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа (основные термины и понятия по дисциплине)	5	1	0	5
2. Тестирование	10	1	0	10
<b>Модуль 2.</b>				
Текущий контроль				
1. Участие в практических занятиях	1	6	0	6
2. Выполнение лабораторных работ	1	8	0	8
3. Выполнение индивидуальных творческих заданий (доклад+ презентация)	3	1	0	3
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа (основные термины и понятия по дисциплине)	5	1	0	5
2. Тестирование	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде			-	3
2. Участие в научно-практической конференции				3
3. Публикация научных статей			-	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских), лабораторных занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30
<b>ВСЕГО:</b>			0	110 (включая 10 поощрительных баллов)