

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Зав. кафедрой  /Ф.Х.Галиев

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Дисциплина
Гражданское право

Базовая часть

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)	 /Д.В.Редников
ст.преподаватель	
к.полит.н., доцент	 /Е.Н.Баширина

Для приема: 2014 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Д.В.Редников, Е.Н.Баширина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
4.3 Рейтинг-план	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	37
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения ¹		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов 	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	
	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.</p>	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК-1)	
	<p>Знать: виды и сущность государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам</p>	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)	
Умения	Уметь: использовать нормативно-правовые	способностью использовать основы	

	знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; - толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. 	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК-1)	
	Уметь: оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности,	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	

	реализации и защиты своих прав.		
	Владеть: - юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК-1)	
	Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)	

2.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается при очной форме обучения на 2-ом курсе в 4-семестре.

Дисциплина изучается при заочной форме обучения на 3-ем курсе 1,2 и 3 сессии

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основами, содержанием и особенностями современного гражданского права России, изучение норм российского гражданского законодательства, формирование навыков правового поведения, воспитание правовой культуры.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

«Принятие и исполнение государственных решений», «Основы маркетинга», «Организация и предоставление муниципальных услуг».

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОК-4,ОПК-1,ПК-24

3.Содержание рабочей программы(объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания Для очной формы обучения

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности - организацию судебных,	Фрагментарные представления о правах, свободе и обязанностях человека и гражданина, об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права, правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.	Сформированные систематические представления о правах, свободе и обязанностях человека и гражданина, об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права, о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.

	правоприменительных и правоохранительных органов		
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	Фрагментарное использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, защиты гражданских прав.	Сформированное умение использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, защиты гражданских прав.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.	Фрагментарное применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.	Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.	Фрагментарно знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.	Обладает глубокими знаниями основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления
Второй этап (уровень)	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями,	Не способен оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и	Способен свободно безошибочно оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в

	<p>анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p>
Третий этап (уровень)	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>Не владеет юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических</p>	<p>Свободно владеет юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся</p>

		фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.	объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
--	--	---	---

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: виды и сущность государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам	Имеет фрагментарные знания о видах и сущности государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам	Демонстрирует целостные знания о видах и сущности государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам
Второй этап (уровень)	Уметь: оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	Не умеет оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	Умеет систематически использовать полученные знания при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Третий этап (уровень)	Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Не владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Свободно владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	Знать: - права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	доклад, лабораторная работа, тест
	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	доклад, лабораторная работа, тест
	Знать: виды и сущность государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)	доклад, лабораторная работа, тест
2-й этап Уметь	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных	способностью использовать основы правовых	доклад, лабораторная работа, тест

	сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; - толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. 	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	доклад, лабораторная работа, тест
	Уметь: оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)	доклад, лабораторная работа, тест
3-й этап Владеть	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих	способностью использовать основы правовых знаний в	доклад, лабораторная работа

	отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.	различных сферах деятельности (ОК-4)	
	Владеть: - юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	доклад, лабораторная работа, тест
	Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)	доклад, лабораторная работа, тест

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	Знать: - права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права;	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест

	<p>- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>- организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов</p>		
	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест</p>
	<p>Знать: виды и сущность государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам</p>	<p>владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест</p>
<p>2-й этап</p> <p>Уметь</p>	<p>Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права</p>	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- толковать и правильно</p>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест</p>

	<p>применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p>		
	<p>Уметь: оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам</p>	<p>владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест</p>
3-й этап	<p>Владеть:</p> <p>навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.</p>	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа</p>
Владеть	<p>Владеть: - юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических</p>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа</p>

	фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.		
	Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. (ПК-24)	доклад, лабораторная работа, контрольная работа

4.3 Рейтинг-план дисциплины(при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

Типовые материалы к зачету

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Гражданское законодательство.
5. Применение срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
6. Претензионные сроки. Гарантийные сроки. Сроки исполнения обязательств.
7. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права.
8. Способы защиты гражданских прав.
9. Самозащита гражданских прав.
10. Судебная защита гражданских прав.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения и его особенности.
12. Субъекты гражданских правоотношений.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Понятие и юридическая классификация вещей.
15. Основания гражданских правоотношений. Юридические факты.
16. Классификация юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.
17. Понятие доверенности. Форма и срок действия доверенности.
18. Виды доверенностей. Передоверие. Прекращение доверенности. Реквизиты доверенности.
19. Правоспособность граждан. Содержание правоспособности граждан.
20. Имя гражданина. Место жительства гражданина.

Критерии оценивания ОФО:

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Критерии оценки (для обучающихся ЗФО):

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Доклад

Типовые темы для доклада

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Гражданское законодательство.
5. Применение срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
6. Претензионные сроки. Гарантийные сроки. Сроки исполнения обязательств.
7. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права.
8. Способы защиты гражданских прав.
9. Самозащита гражданских прав.
10. Судебная защита гражданских прав.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения и его особенности.
12. Субъекты гражданских правоотношений.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Понятие и юридическая классификация вещей.
15. Основания гражданских правоотношений. Юридические факты.
16. Классификация юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.
17. Понятие доверенности. Форма и срок действия доверенности.
18. Виды доверенностей. Передоверие. Прекращение доверенности. Реквизиты доверенности.
19. Правоспособность граждан. Содержание правоспособности граждан.
20. Имя гражданина. Место жительства гражданина.

Критерии оценки доклада

Для очной формы обучения

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	5

Критерии оценки доклада

Для студентов заочной формы обучения

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	полное и логически стройное изложение содержания тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	Доклад свидетельствует об отсутствии знаний по предмету, нарушение последовательности в изложении, не усвоение отдельных существенных деталей

Лабораторная работа

Типовые темы для лабораторной работы

1. Понятие российского гражданского права
2. Гражданские правоотношения
3. Граждане, субъекты гражданского права
4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
5. Объекты гражданского права
6. Право собственности и иные вещные права.
7. Сделки, обязательства, договоры в гражданском праве.

9. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделки, установленной законом или соглашением сторон.
10. Субъектный состав сделки. Дееспособность участников сделки.
11. Последствия порока субъектного состава сделки.
12. Условия действительности сделок.
13. Признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
14. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
15. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
16. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество).
17. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью.
18. Акционерное общество. Публичные и непубличные общества.
19. Производственные кооперативы. Правовое положение.
20. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

Критерии оценки лабораторной работы

Для студентов очной формы обучения

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания лабораторной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	1
ИТОГО	5

Критерии оценки лабораторной работы

Для студентов заочной формы обучения

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий

«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету
--------------	--	---

Контрольная работа

Для заочной формы обучения
Типовые темы контрольных работ

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Гражданское законодательство
5. Применение срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
6. Претензионные сроки. Гарантийные сроки. Сроки исполнения обязательств.
7. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права.
8. Способы защиты гражданских прав.
9. Самозащита гражданских прав.
10. Судебная защита гражданских прав.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения и его особенности.
12. Субъекты гражданских правоотношений.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Понятие и юридическая классификация вещей.
15. Основания гражданских правоотношений. Юридические факты.
16. Классификация юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.
17. Имя гражданина. Место жительства гражданина.
18. Дееспособность граждан. Разновидности дееспособности.
19. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация.
20. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Критерий оценки контрольной работы

Для студентов заочной формы обучения

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	«Зачтено» оценивается контрольная работа безупречная по содержанию, логике изложения, включающий элементы научного исследования и без нарушений правил оформления. То есть для получения оценки «Зачтено»: -обязательно во введении должна быть обоснована актуальность темы с точки зрения формирования правового государства и гражданского общества; -приведен сопоставительный анализ различных точек зрения на содержание и

		<p>значение данной темы, то есть, проведен анализ позиций авторов изученных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -высказана своя точка зрения на проблему, которой посвящен реферат и дано ей обоснование; -приведены примеры из практики административно-правового регулирования (судебной практики); -использован дополнительный теоретический материал монографий по теме помимо текста лекций и стандартной учебной литературы. -в заключении аргументированно сформулированы выводы. -не допущено ошибок в оформлении, соблюдены все требования ГОСТа в нарушения требований ГОСТа при оформлении ссылок и выходных данных нормативных актов и научной литературы: учебников, монографий, публикаций в периодических изданиях, материалах судебной практики
«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	<p>«Незачтено» оценивается Контрольная работа, в которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -логика построения плана не раскрывает тему или выходит за ее рамки; -не выявлена актуальность темы с точки зрения формирования правового государства и гражданского общества; -не использован материал монографий по теме контрольно работы; имеет место отсутствие логической, содержательной связи между отдельными частями работы;

		-используются потерявшие силу нормативные акты; -опущено более пяти нарушений правил оформления контрольной работы, включая грамматические и орфографические ошибки, нарушения требований ГОСТа при оформлении ссылок и выходных данных нормативных актов и научной литературы: учебников, монографий, публикаций в периодических изданиях, материалах судебной практики.
--	--	--

Тестирование

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов

Типовые тестовые задания

Вопрос 1

К недвижимому имуществу относятся:

- а) земельные участки, здания, космические корабли;
- б) ценные бумаги;
- в) деньги;
- г) автомобильный транспорт.

Вопрос 2

К движимому имуществу относятся:

- а) деньги, ценные бумаги;
- б) морские и речные суда;
- в) воздушные суда;
- г) космические объекты.

Вопрос 3

Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве:

- а) коллективной собственности;
- б) общей собственности;
- в) смешанной собственности;
- г) частной собственности.

Вопрос 4

Гражданское право является юридической формой отношений:

- а) экономических;
- б) политических;
- в) административных;
- г) дисциплинарных.

Вопрос 5

Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) финансовые;
- б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
- в) налоговые;
- г) дисциплинарные.

Вопрос 6

Отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, регулируются:

- а) финансовым законодательством;
- б) налоговым законодательством;
- в) административным законодательством;
- г) гражданским законодательством.

Вопрос 7

Характерные черты гражданско-правового метода:

- а) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников гражданских правоотношений;
- б) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников гражданских правоотношений;
- в) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства участников гражданских правоотношений;
- г) отсутствие права на защиту участниками гражданских правоотношений их финансовых интересов и некоторых форм собственности.

Вопрос 8

Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;
- г) неравные основания ответственности субъектов гражданских прав за гражданские правонарушения.

Вопрос 9

Гражданские права могут быть ограничены на основании: а) постановления органа местного самоуправления;

- б) устава юридического лица;
- в) федерального закона;
- г) ведомственной инструкции.

Вопрос 10

Никто не может быть лишен своего имущества иначе как: а) по решению суда;
б) с его согласия;
в) по решению ведомственного органа;
г) по решению муниципального органа для муниципальных нужд безвозмездно.

Критерии оценки тестовых заданий Для очной формы обучения

Критерии оценки (в баллах):

- «0» баллов выставляется студенту, если допущено более пяти ошибок;
- «5» баллов выставляется студенту, если допущено не более пяти ошибок;
- «10» баллов выставляется студенту, если допущено не более двух ошибок;

Критерии оценки тестовых заданий

Для заочной формы обучения

- «Не зачтено» -выставляется студенту, если допущено более пяти ошибок;
- «Зачтено» -выставляется студенту, если допущено не более двух ошибок;

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Беленков, Р. Гражданское право: Общая часть : учебное пособие / Р. Беленков. - Москва : А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00357-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56274> (18.01.2019)
2. Матушевский, Р.Г. Гражданское процессуальное право: Краткий системный курс : учебное пособие / Р.Г. Матушевский. - Москва : А-Приор, 2011. - 255 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56299> (18.01.2019)
3. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев, Р.В. Шагиева и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 445 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2775-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (18.01.2019)
4. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099> (18.01.2019)
5. Основы гражданского права : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02689-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085> (18.01.2019)

нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 15.04.2019) "Об акционерных обществах" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
4. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/
5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об обществах с ограниченной ответственностью" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий	Аудитория № 516 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия,	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.

<p><i>лекционного</i> <i>типа:</i> аудитория № 516(гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус).</p>	<p>доска, кресла секционные последующих рядов с поппитром.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 413</p> <p>Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p>	<p>Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского <i>типа:</i> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий ауд. № 420 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий ауд. № 404 (гуманитарный корпус), Лаборатория по разработке проектов ауд. № 346 (главный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2nd Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p>	
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория 509</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 608</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное переносное оборудование.</p>	
<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 420</p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 346</p> <p>Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., мобильные столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p>	
<p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	
<p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданское право
 очная форма обучения
 2 курс 4 семестр

Вид работы	Объем дисциплины
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144/43ЕТ
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	68,2
лекции	34
семинары, практические занятия	26
лабораторные работы	8
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:
 Зачет 2 курс 4 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданское право
заочная форма обучения
3 курс 1 сессия

Вид работы	Объем дисциплины
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6
лекции	4
семинары, практические занятия	2
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся	30
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданское право

заочная форма обучения

3 курс 2 сессия

Вид работы	Объем дисциплины
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6
семинары, практические занятия	2
лабораторные работы	4
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся	30
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданское право
заочная форма обучения
3 курс 3 сессия

Вид работы	Объем дисциплины
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	2,7
лекции	-
семинары, практические занятия	2
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся	65,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля: Зачет 3 курс 3 сессия

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Понятие российского гражданского права</p> <p>1. Понятие гражданского права.</p> <p>2. Предмет и метод гражданского права.</p> <p>3. Принципы гражданского права.</p> <p>4. Гражданское законодательство.</p>	5	4	1	10	1, 2, 3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, тест
2	<p>Гражданские правоотношения</p> <p>1. Понятие и содержание гражданского</p>	5	4	1	10	1, 2, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	доклад, лабораторная работа, тест

	<p>правоотношения и его особенности.</p> <p>2. Субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>3. Объекты гражданских правоотношений.</p>						литературы	
3	<p>Граждане, субъекты гражданского права</p> <p>1. Дееспособность граждан. Разновидности дееспособности.</p> <p>2. дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация.</p> <p>3. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.</p> <p>4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявления</p>	5	4	1	10	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, тест

	<p>умершим, последствия их явки.</p> <p>5. Понятие опеки и попечительства.</p> <p>Органы опеки и попечительства.</p>							
4	<p>Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права.</p> <p>1. Признаки юридического лица.</p> <p>Правосубъектность юридического лица.</p> <p>2. Прекращение деятельности юридического лица.</p> <p>Реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <p>3. Виды юридических лиц.</p> <p>Филиалы и представительства юридических лиц.</p>	5	4	1	10	1, 2, 4,5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы</p>	<p>доклад, лабораторная работа, тест</p>

	4.Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 5.Некоммерческие унитарные организации (фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, религиозные организации).							
5	Объекты гражданского права 1.Объекты гражданских правоотношений. 2.Основания гражданских правоотношений. Юридические факты. 3.Понятие и юридическая классификация вещей.	5	4	1	12	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, тест
6	Право собственности и иные вещные	5	4	1	12	1, 2, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой	доклад, лабораторная работа, тест

	<p>права.</p> <p>1.Понятие и содержание права собственности и иных вещных прав</p> <p>2.Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав.</p> <p>3.Право собственности граждан и юридических лиц.</p>						основной и дополнительной литературы	
7	<p>Сделки, обязательства, договоры в гражданском праве.</p> <p>1.Понятие сделки. Основания классификации сделок. Виды сделок.</p> <p>2.Последствия признания сделки недействительной . Реституция.</p> <p>3.Недопущение реституции. Односторонняя реституция.</p>	4	2	2	12	1,2, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, тест

4. Недействительность сделки. Виды недействительных сделок. 5. Субъективный элемент сделки. Единство воли и волеизъявления участников сделки.								
Всего часов	34	26	8	75,8				

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие российского гражданского права 1. Понятие гражданского права. 2. Предмет и метод гражданского права.	1	1	1	17	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест

	3. Принципы гражданского права. 4. Гражданское законодательство.						литературы	
2	Гражданские правоотношения 1. Понятие и содержание гражданского правоотношения и его особенности. 2. Субъекты гражданских правоотношений. 3. Объекты гражданских правоотношений.	1	1	1	17	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест
3	Граждане, субъекты гражданского права 1. Дееспособность граждан. Разновидности дееспособности. 2. дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация. 3. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. 4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим, последствия их явки. 5. Понятие опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства.	1	1	1	17	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест
4	Юридические лица и публично-правовые образования как	1	1	1	17	1-5	Самостоятельное изучение	доклад, лабораторная

	<p>субъекты гражданского права.</p> <p>1. Признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.</p> <p>2. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <p>3. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.</p> <p>4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>5. Некоммерческие унитарные организации (фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, религиозные организации).</p>						<p>рекомендуемой основной и дополнительной литературы</p>	<p>работа, контрольная работа, тест</p>
5	<p>Объекты гражданского права</p> <p>1. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>2. Основания гражданских правоотношений. Юридические факты.</p> <p>3. Понятие и юридическая классификация вещей.</p>		1		17	1-5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест</p>
6	<p>Право собственности и иные вещные права.</p> <p>1. Понятие и содержание права собственности и иных вещных прав</p> <p>2. Возникновение и прекращение</p>		1		20	1-5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест</p>

	права собственности и иных вещных прав. 3.Право собственности граждан и юридических лиц.							
7	Сделки, обязательства, договоры в гражданском праве. 1.Понятие сделки. Основания классификации сделок. Виды сделок. 2.Последствия признания сделки недействительной. Реституция. 3.Недопущение реституции. Односторонняя реституция. 4.Недействительность сделки. Виды недействительных сделок. 5. Субъективный элемент сделки. Единство воли и волеизъявления участников сделки.				20,3	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа, тест
	Всего часов	4	6	4	125,3			

Рейтинг-план дисциплины

Гражданское право

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			0	25
1. Доклады	5	3	0	15
2. Тесты	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
2.Лабораторная работа	5	5	0	25
Модуль 2.				
Текущий контроль			0	25
1. доклады	5	3	0	15
2. Тесты	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
2.Лабораторная работа	5	5	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				
ВСЕГО:			0	110 (включая 10 поощрительных баллов)