

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
Муниципальное управление и местное самоуправление

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.и.н.	 /О.А.Полягина
-------------------------------------	--

Для приема: 2014 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: О. А. Полянина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой / Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	10
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	11
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины	32
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	34
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. содержание теорий и современных концепций муниципального управления	– умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)	
	2. ключевые этапы развития института местного самоуправления в России	– умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,	

		политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)	
3. структуру и функции органов местной власти	– умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)		
	– способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). (ПК-16)		
	– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)		

4. основные направления деятельности органов муниципальной власти	<p>– умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</p> <p>– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> <p>– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)</p>	
5. структуру нормативно-правовой базы в сфере местного самоуправления	<p>– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p> <p>– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов</p>	

		государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	
	б. территориальные основы местного самоуправления	– умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)	
Умения	1. свободно ориентироваться в структуре нормативно-правовой базы местного самоуправления	– способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). (ПК-16) – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	
	2. находить и систематизировать информацию по вопросам социально-экономического развития	– способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской	

	муниципального образования	<p>службы и муниципальной службы). (ПК-16)</p> <p>– умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</p>	
	3. налаживать сотрудничество с другими органами публичной власти и общественными организациями	<p>– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)</p>	
	4. принимать управленческие решения по вопросам организации работы муниципальных органов власти	<p>– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических</p>	

		партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. методикой планирования и организации мероприятий по совершенствованию муниципального управления	– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	
	2. методикой установления обратной связи с жителями муниципального образования с учетом норм права	– способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16) – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20) – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	
	3. технологией оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	– умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации,	

		<p>государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</p> <p>– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)</p>	
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-м семестре (при заочной форме обучения на 5 курсе).

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование у студентов представления о муниципальном управлении как о системном явлении, а также обретение комплексных профессиональных компетенций для осуществления деятельности в органах местного самоуправления.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»: «История», «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Административное право».

Освоение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Региональная экономика и

управление», «Управление муниципальной собственностью», «Государственная и муниципальная служба». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-5: умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: структуру и содержание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в	Имеет фрагментарные знания структуры и содержания методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знает структуру и содержание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях,

	государственных и муниципальных предприятий, учреждений, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать методические справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных муниципальных предприятиях, учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не способен анализировать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности	Умеет систематически использовать полученные знания при анализе методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, коммерческих и некоммерческих организациях
Третий этап (уровень)	Владеть: технологией разработки методических справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации,	Не способен к отбору и самостоятельному анализу информации для подготовки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы,	Демонстрирует способность разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные

государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в соответствии с поставленной задачей
---	---	---

ПК-16: способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Имеет фрагментарные знания о методах осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Демонстрирует целостные знания методов осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Второй этап (уровень)	Уметь: применять методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей)	Не способен применять методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Умеет систематически использовать полученные знания при применении методов осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

	государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками систематического применения методов осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Не владеет навыками систематического применения методов осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Способен систематически применять методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: структуру и основные элементы правовой системы России	Имеет фрагментарные знания о структуре и основных элементах правовой системы России	Демонстрирует целостные знания о структуре и основных элементах правовой системы России
Второй этап (уровень)	Уметь: правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	Не умеет правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет осознанно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Не способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-23: владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Имеет фрагментарные знания о методах и принципах планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Демонстрирует целостные знания методов и принципов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

	государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Второй этап (уровень)	Уметь: применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Не умеет применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Умеет систематически использовать полученные знания при планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	1. структуру и содержание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской	ПК-5	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	<p>Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>		
	<p>2. методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>ПК-16</p>	<p>контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест</p>
	<p>3. структуру и основные элементы правовой системы России</p>	<p>ПК-20</p>	<p>контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест</p>
	<p>4. методы и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,</p>	<p>ПК-23</p>	<p>контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест</p>

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
2-й этап Уметь	1. анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест
	2. применять методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей)	ПК-16	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест

	государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
	3. правильно применять нормы права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-20	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест
	4. применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК-23	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест
3-й этап Владеть	1. технологией разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных	ПК-5	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра

	<p>предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>		
	<p>2. навыками систематического применения методов осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>ПК-16</p>	<p>разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра</p>
	<p>3.. способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>	<p>ПК-20</p>	<p>разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра</p>
	<p>4. навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-23</p>	<p>разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра</p>

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	1. структуру и содержание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2. методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	3. структуру и основные элементы правовой системы России	ПК-20	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	4. методы и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	ПК-23	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
2-й этап Уметь	1. анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2. применять методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	3. правильно применять нормы права при осуществлении	ПК-20	контрольная работа, разноуровневые практические задания,

	профессиональной деятельности		тест
	4. применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК-23	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
3-й этап Владеть	1. технологией разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2. навыками систематического применения методов осуществления	ПК-16	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
3. способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	ПК-20	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
4. навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

Типовые зачетные материалы

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Вопросы для проведения зачета

1. Муниципальное управление как научная дисциплина.
2. Муниципальное управление в системе научных знаний.
3. Общественная теория местного самоуправления.
4. Государственная теория местного самоуправления.
5. Современные направления развития муниципальных теорий.
6. Основные этапы реформирования системы кормлений.
7. Институт местного самоуправления в государственно-административных реформах Петра I.
8. Трансформация института местного самоуправления при Екатерине II.
9. Эпоха «Великих реформ» как важнейший этап в развитии отечественной системы местного самоуправления.
10. Реформы местного самоуправления при Александре III.
11. Местные советы в системе органов государственной власти Советского государства.
12. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 гг.
13. Европейская хартия местного самоуправления.
14. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.

15. Правовая база развития местного самоуправления в Республике Башкортостан.
16. Система муниципальных правовых актов.
17. Основные принципы территориальной организации местного самоуправления.
18. Муниципальные образования общего типа.
19. Муниципальные образования специального типа.
20. Установление и изменение границ муниципальных образований.
21. Местный бюджет и его основные параметры.
22. Структура муниципального бюджета.
23. Обеспечение устойчивости местных бюджетов.
24. Компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления.
25. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.
26. Система представительных органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.
27. Местная администрация: принципы построения и типы структуры.
28. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан).
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Новейшая история межмуниципального движения в России.
31. Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества в России.
32. Компетенция и сфера деятельности органов муниципальной власти.
33. Современные методики оценки и повышения эффективности муниципального управления.
34. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
35. Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность органов местного самоуправления.
36. Основные направления совершенствования системы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

Критерии оценки при проведении зачета (ЗФО)

Критерии оценки	Распределение баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. • Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Делаются обоснованные выводы. • Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. • Соблюдаются нормы литературной речи. 	зачтено
<ul style="list-style-type: none"> • Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. • Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Не проводится анализ. • Выводы отсутствуют. • Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. • Имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	Не зачтено

Типовые задания для контрольной работы (ОФО)

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примеры заданий

Модуль 1

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Городское поселение	город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления
2.	Городской округ	городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
3.	Европейская хартия о местном самоуправлении	международный документ, принятый Советом Европы в Страсбурге 15 октября 1985 г. и ратифицированный Российской Федерацией на основании Федерального закона от 11 апреля 1998 г. №55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления»

Модуль 2

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Местный референдум	голосование проживающих на территории соответствующего муниципального образования граждан, обладающих избирательным правом, по наиболее важным вопросам местного значения.
2.	Муниципальная казна	средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями
3.	Представительный орган местного самоуправления	выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Именно через него каждый гражданин Российской Федерации может реализовать свое конституционное право на осуществление власти на уровне местного самоуправления

Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Задания для контрольной работы (ЗФО)

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Вариант 1.

Задание 1.

Проанализируйте изменения, внесенные в 2017 г. в ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Дата	Содержание изменения	Причины или цель изменения

Задание 2.

Приведите понятие городского округа. Укажите численность городских округов в РФ на 1 января 2018 г. . Укажите численность городских округов в РБ на 1 января 2018 г.

Задание 3.

Приведите аргументы «за» и «против» преобразования ГО г. Уфа в городской округ с внутригородским делением

Задание 4.

Перечислите вопросы местного значения муниципальных районов

Задание 5.

Проведите сравнительный анализ уставов двух муниципальных образований по вашему выбору

Вариант 2.

Задание 1.

Проанализируйте изменения, внесенные в 2018 г. в ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Дата	Содержание изменения	Причины или цель изменения

Задание 2.

Приведите понятие муниципального района. Укажите численность муниципальных районов в РФ на 1 января 2018 г. . Укажите численность муниципальных районов в РБ на 1 января 2018 г.

Задание 3.

Приведите аргументы «за» и «против» прямых выборов главы муниципального образования.

Задание 4.

Перечислите вопросы местного значения сельских поселений.

Задание 5.

Проведите сравнительный анализ стратегий развития двух муниципальных образований по вашему выбору.

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
2.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
3.	Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
4.	Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
5.	Самостоятельность изучения и анализа материала	2
6.	Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
7.	Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
	ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»
 Менее 7 баллов «не зачтено»

Типовые темы для круглого стола

Основная цель проведения «круглого стола» (дебатов) - выработка профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свою точку зрения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

1. Преобразование ГО г. Уфа в городской округ с внутригородским делением: за и против
2. Государственная власть и местное самоуправление: перспективы взаимодействия.

Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления	1
Глубина и оригинальность суждений	1

Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1.

1. Какая из нижеперечисленных формулировок вошла в окончательный текст Конституции Российской Федерации?

- а) «Местное самоуправление в Российской Федерации отделено от государства»;
- б) «Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно»;
- в) «Местное самоуправление действует независимо от государства»;
- г) нет правильного ответа.

2. Высшей юридической силой в системе муниципальных нормативно-правовых актов обладает:

- а) устав муниципального образования;
- б) решение представительного органа муниципального образования;
- в) постановление главы муниципального образования;
- г) постановление главы местной администрации.

3. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета осуществляется:

- а) органами государственной власти;
- б) органами местного самоуправления;
- в) совместно органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- г) главой местной администрации.

4. Устав муниципального образования принимается:

- а) представительным органом субъекта РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) главой местной администрации;
- г) представительным органом муниципального образования.

5. Расходы и доходы органов местного самоуправления, обеспечивающие необходимую деятельность, отражены:

- а) в текущем бюджете;
- б) в инвестиционном бюджете;
- в) в перспективном финансовом плане;
- г) в прогнозе социально-экономического развития.

Модуль 2

1. Решение о проведении местного референдума принимается:

- а) сходом граждан;

- б) представительным органом муниципального образования;
- в) главой муниципального образования;
- г) главой местной администрации.

2. Сколько депутатов представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе?

- а) численность устанавливается уставом муниципального образования;
- б) не более 5% от установленной численности;
- в) не более 10% от установленной численности;
- г) не более 50% от установленной численности.

3. Срок полномочий представительного органа муниципального образования определяется:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта Российской Федерации;
- в) уставом муниципального образования;
- г) постановлением главы муниципального образования.

4. Представительный орган городского округа г. Уфа имеет наименование:

- а) Городская дума.
- б) Совет.
- в) Совет депутатов.
- г) Местная администрация.

5. По какому принципу чаще всего формируется структура администрации муниципального образования:

- а) по линейному;
- б) по функциональному;
- в) по линейно-функциональному;
- г) по дивизиональному.

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО

60% и более правильных ответов – «зачтено»
 Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Комплект разноуровневых заданий используется при проведении практических занятий.

Типовые задания базового уровня

1. Перечислите виды муниципальных образований
2. Охарактеризуйте систему муниципальных правовых актов
3. Охарактеризуйте структуру Устава ГО г. Уфа
4. Перечислите основные полномочия представительного органа муниципального образования.
5. Перечислите виды ответственности должностных лиц и органов местного самоуправления

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Подготовьте аналитическую записку о публичных слушаниях, состоявшихся на территории ГО город Уфа в истекшем календарном году (место и дата проведения, количество участников, повестка дня, решения).

Задание 2.

Проведите сравнительный анализ трех уставов муниципальных образований (сельского поселения, муниципального района, городского округа)

Критерии оценки заданий повышенного уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
3.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
4.	Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Проанализируйте изменения, внесенные в 2017-2018 г. в ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дата	Содержание изменения	Причины или цель изменения

Задание 2.

Проанализируйте изменения организационной структуры местной администрации ГО город Уфа в 2015-2018 гг. (используйте материалы официального сайта www.ufacity.info).

Критерии оценки заданий творческого уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
3.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
4.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
5.	Максимальный балл	4

Критерии оценки заданий для ЗФО

0-7 баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	не зачтено
8 и более баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	зачтено

Типовые темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Экономические методы муниципального управления.
2. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
3. Социально-психологические методы муниципального управления.
4. Пути совершенствования муниципального управления.
5. Финансовые проблемы муниципального управления.
6. Территориальные проблемы муниципального управления.
7. Информационные технологии в работе местной администрации
8. Использование опыта муниципального управления зарубежных стран.
9. Использование маркетинга в муниципальном управлении.
10. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
11. Выборные должностные лица органов местного самоуправления.
12. Взаимодействие органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления.
13. Реализация свободы и ответственности в системе государственного и муниципального управления.
14. Правовой статус главы муниципального образования.

15. Муниципальное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
16. Особенности муниципального управления в городе федерального значения.
17. Социальные технологии муниципального управления.
18. Критерии социальной эффективности муниципального управления и общественные институты их оценки.
19. Специфика муниципального управления в наукоградах
20. Специфика муниципального управления в закрытых административно-территориальных образованиях

Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Деловая игра

1. Тема (проблема) «Обращение в органы местного самоуправления».....

2. Концепция игры

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

3. Роли:

Команда А – жители сельского поселения Х, входящего в состав муниципального района У. Проблемное задание: обратиться в органы местного самоуправления по поводу несанкционированной свалки мусора на территории сельского поселения.

Команда В - служащие администрации сельского поселения Х.

Команда С - служащие администрации муниципального района У.

Проблемное задание: организовать работу по рассмотрению обращения граждан.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

закрепление навыков организации и планирования работы органов местного самоуправления,

закрепление навыков делового общения в профессиональной сфере, закрепление навыков командной работы,

закрепление навыков работы с делопроизводственной документацией.

Критерии оценки участия в деловой игре

Показатель оценки	Распределение баллов
Информационная готовность к игре (знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)	1
Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	1
Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	1
Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	1
ИТОГО	4

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении Б.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 519 с. : табл.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.

Нормативно-правовые акты и дополнительная литература

4. Конституция РФ. – М., 2018.

5. Конституция РБ. – Уфа, 2018.

6. Европейская хартия местного самоуправления // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

7. Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.01.2018 г.) // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

8. Закон Республики Башкортостан от 18.03.2005 N 162-з (по состоянию на 01.01.2018 г.) «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
9. Закон Республики Башкортостан от 28.12.2005 N 260-з (по состоянию на 01.01.2018 г.) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан» // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
10. Закон Республики Башкортостан от 17.12.2004 N 126-з (по состоянию на 01.01.2018 г.) «О границах, статусе и административных центрах муниципальных образований в Республике Башкортостан» // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
11. Устав городского округа город Уфа Республики Башкортостан [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ufacity.info>.
12. Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 559 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446883>.
13. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>.
14. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 353 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>
15. Лаврентьев, С.Н. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Н. Лаврентьев, И.Р. Гимаев. – 4-е изд. стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 287 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>.
16. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>.
17. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; под ред. А.С. Прудникова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>.
18. Муниципальное управление : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – 2-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2017. – 224 с. – (Бакалавриат). Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/f16/273/2724208.pdf>.
19. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 110 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>.
20. Полянина, О.А. Эволюция правового статуса муниципальных служащих : хрестоматия для студентов всех форм обучения ИУБП направления подготовки 080100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление» / О.А. Полянина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275447>.

Периодические издания

1. Вестник Самарского муниципального института управления.
2. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
3. Государственная власть и местное самоуправление.
4. Конституционное и муниципальное право.
5. Муниципальная служба.
6. Практика муниципального управления.
7. Профиль.
8. Российская газета.
9. Эксперт.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов – <http://asdg.ru>.
2. Международная ассамблея столиц и крупных городов (журнал «Вестник МАГ») – <http://www.e-gorod.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
5. Официальный сайт городского округа город Уфа – <http://ufacity.info>.
6. Официальный сайт правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>.
7. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
8. Портал «Муниципальная Россия» – <http://municipalrussia.ru>.
9. Совет муниципальных образований РБ – <http://www.asmo-rb.ru>.
10. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
11. Федеральный портал управленческих кадров – <http://rezerv.gov.ru>
12. Энциклопедия местного самоуправления – <http://emsu.ru>.
13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
15. - Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru>.
16. - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
17. - Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com>.
18. - Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
19. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>.
20. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. учебная аудитория	Аудитория № 416	1. Windows 8 Russian. Windows

<p><i>для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Dinon – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i- 1 шт.</p>	<p>Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p>	
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 609 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p>	
<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p>	
<p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p>	
<p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление

Вид работы	Объем дисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2	12,7
лекций	18	6
практических/ семинарских	18	6
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8	55,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0	4

Форма контроля
для ОФО зачет 7 семестр
для ЗФО зачет 5 курс

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Теоретические основы местного самоуправления 1.1. Общественная концепция местного самоуправления 1.2. Государственная теория местного самоуправления. 1.3. Современные направления развития муниципальных теорий.	2	0	0	1	1, 2, 14-20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест дискуссия
2.	Тема 2. Становление и развитие отечественного института местного самоуправления 2.1. Институт местного самоуправления в системе реформ Петра I и Екатерины II. 2.2. Система земско-городского самоуправления в России. 2.3. Местные Советы в системе органов государственной власти Советского государства. 2.4. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 годах.	2	2	0	1	1, 2, 14-20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практическое задание
3.	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской	2	2	0	3	1-12	Самостоятельное изучение	тест практическое

	<p>Федерации и Республике Башкортостан</p> <p>3.1. Нормы международного права.</p> <p>3.2. Нормативно-правовые документы федерального значения.</p> <p>3.3. Законодательная база местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3.4. Система муниципальных правовых актов.</p>						<p>рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания</p>	<p>задание контрольная работа</p>
4.	<p>Тема 4. Территориально-демографические основы местного самоуправления</p> <p>4.1. Территориальная организация местного самоуправления</p> <p>4.2. Понятие и виды муниципальных образований.</p> <p>4.3. Муниципальные образования специального типа.</p>	2	2	0	4	1-7, 10,15-19	<p>Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы</p>	<p>тест деловая игра</p>
5.	<p>Тема 5. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления</p> <p>5.1. Компетенция и порядок формирования представительного органа местного самоуправления.</p> <p>5.2. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.</p> <p>5.3. Местная администрация: принципы построения и типы структуры.</p>	2	2	0	4	1-3, 7, 15-20	<p>Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы</p>	<p>тест контрольная работа</p>
6.	<p>Тема 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан</p> <p>6.1 Местный бюджет и его основные параметры.</p> <p>6.2 Структура местного бюджета.</p>	2	2	0	4	1, 3, 16-20	<p>Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка</p>	<p>тест практическое задание</p>

	6.3 Обеспечение устойчивости местных бюджетов.						практического задания	
7.	Тема 7. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. 7.1 Формы непосредственной демократии (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан). 7.2 Территориальное общественное самоуправление 7.3 Опросы и обращения граждан.	2	2	0	6,8	1-3, 6-7, 15-19	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест деловая игра
8.	Тема 8. Межмуниципальное сотрудничество. 8.1 Новейшая история муниципального движения в России. 8.2 Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества.	2	2	0	4	1, 7, 12, 16-18	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	Практические задания доклад с презентацией
9.	Тема 9. Основные направления деятельности органов муниципальной власти 9.1 Сфера компетенции органов местного самоуправления. 9.2 Управление градообслуживающей сферой. 9.3. Управление социальным развитием муниципального образования.	0	2	0	4	2, 3, 7, 13-20	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	доклад дискуссия
10.	Тема 10. Взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления 10.1 Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий. 10.2 Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность местного самоуправления.	2	2	0	4	1-3, 16-19	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	дискуссия
	Всего часов	18	18	0	35,8			

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Теоретические основы местного самоуправления 1.1. Общественная концепция местного самоуправления 1.2. Государственная теория местного самоуправления. 1.3. Современные направления развития муниципальных теорий.	1	0	0	3	1, 2, 14-20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест контрольная работа
2.	Тема 2. Становление и развитие отечественного института местного самоуправления 2.1. Институт местного самоуправления в системе реформ Петра I и Екатерины II. 2.2. Система земско-городского самоуправления в России. 2.3. Местные Советы в системе органов государственной власти Советского государства. 2.4. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 годах.	0	0	0	6	1, 2, 14-20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест контрольная работа
3.	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской	1	1	0	6	1-12	Самостоятельное изучение	тест контрольная

	<p>Федерации и Республике Башкортостан</p> <p>3.1. Нормы международного права.</p> <p>3.2. Нормативно-правовые документы федерального значения.</p> <p>3.3. Законодательная база местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3.4. Система муниципальных правовых актов.</p>						<p>рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания</p>	<p>работа</p>
4.	<p>Тема 4. Территориально-демографические основы местного самоуправления</p> <p>4.1. Территориальная организация местного самоуправления</p> <p>4.2. Понятие и виды муниципальных образований.</p> <p>4.3. Муниципальные образования специального типа.</p>	1	0	0	7	1-7, 10,15-19	<p>Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы</p>	<p>тест контрольная работа</p>
5.	<p>Тема 5. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления</p> <p>5.1. Компетенция и порядок формирования представительного органа местного самоуправления.</p> <p>5.2. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.</p> <p>5.3. Местная администрация: принципы построения и типы структуры.</p>	1	1	0	6	1-3, 7, 15-20	<p>Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка к практическому занятию</p>	<p>тест контрольная работа практическое задание</p>
6.	<p>Тема 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан</p> <p>6.1 Местный бюджет и его основные параметры.</p> <p>6.2 Структура местного бюджета.</p>	2	2	0	6	1, 3, 16-20	<p>Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка</p>	<p>тест контрольная работа</p>

	6.3 Обеспечение устойчивости местных бюджетов.						практического задания	
7.	Тема 7. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. 7.1 Формы непосредственной демократии (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан). 7.2 Территориальное общественное самоуправление 7.3 Опросы и обращения граждан.	0	2	0	6	1-3, 6-7, 15-19	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест деловая игра
8.	Тема 8. Межмуниципальное сотрудничество. 8.1 Новейшая история муниципального движения в России. 8.2 Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества.	0	0	0	4	1, 7, 12, 16-18	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	тест
9.	Тема 9. Основные направления деятельности органов муниципальной власти 9.1 Сфера компетенции органов местного самоуправления. 9.2 Управление градообслуживающей сферой. 9.3. Управление социальным развитием муниципального образования.	0	0	0	5,3	2, 3, 7, 13-20	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа
10.	Тема 10. Взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления 10.1 Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий. 10.2 Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность местного самоуправления.	0	0	0	6	1-3, 16-19	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа
	Всего часов	8	6	0	53,3			

Приложение А
Рейтинг-план дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление

направление подготовки _Государственное и муниципальное управление
курс 4 , семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Бал л за конкретн ое задание	Числ о заданий за семестр	Баллы	
			Мини мальный	Максим альный
Модуль 1. Основы местного самоуправления				
Текущий контроль				24
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Участие в практическом занятии по теме «Становление и развитие института местного самоуправления в России»	4	1	0	4
3. Участие в практическом занятии по теме «Конституционно-правовые основы местного самоуправления»	4	1	0	4
4. Участие в практическом занятии по теме «Территориально-демографические основы местного самоуправления»	4	1	0	4
5. Участие в практическом занятии по теме «Организационные основы местного самоуправления»	4	1	0	4
6. Участие в дискуссии по теме «Территориально-демографические основы местного самоуправления»	6	1	0	6
Рубежный контроль				25
1.Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2.Тестирование	15	1	0	15
Всего		9	0	49
Модуль 2. Муниципальное образование как объект управления				
Текущий контроль				26
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Участие в деловой игре по теме «Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении»	4	1	0	4
3. Участие в практическом занятии по теме «Финансово-экономические основы местного самоуправления»	4	1	0	4
4. Участие в практическом занятии по теме «Межмуниципальное сотрудничество»	4	1	0	4
5. Участие в дискуссии по теме «Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления»	6	1	0	6
6. Подготовка доклада по теме «Основные направления деятельности органов муниципальной власти»	6	1	0	6
Рубежный контроль				25
1.Тестирование	15	1	0	15
2.Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего		9	0	51
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1.Зачет	0	1	0	0