

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


Дисциплина  
**Планирование и проектирование организаций**

Вариативная часть

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.э.н., доцент	 / А.Ф. Самигуллина
---	---

Для приема: 2014 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: А.Ф. Самигуллина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Р.Ф. Гатауллин /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3 Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4 Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	27
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	28
6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, виды и технологии разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
	Знать: общие понятия и этапы, основные группы методов моделирования социально-экономических систем, основные математические модели принятия решений.	ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	
	Знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
	Знать: методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах	ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	

	<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
Умения	<p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, определять управленческие решения, в том числе принятые в условиях неопределенности и рисков, и определять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	
	<p>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.</p>	<p>ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	
	<p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	
	<p>Уметь: применять методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации</p>	<p>ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти</p>	

	Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
Владения (навыки / опыт деятельности)	навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
	Владеть: типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов.	ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	
	Владеть: навыками систематического применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
	Владеть: навыками	ПК-15: умение вести	

<p>систематического применения методов и способов ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
--	---	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-м семестре (при заочной форме обучения на 5 курсе в 9 - м семестре).

Целями освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

для студентов специальности 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» призвана акцентировать внимание на аспекте управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих, связанном с необходимостью разработки планов и программ развития, приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей.

Освоение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» служит основой для изучения следующих дисциплин: «Планирование и прогнозирование», «Управление проектами», «Налоги и налогообложение».

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3 Содержание рабочей программы (объём дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно – методологическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

#### 4 Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, виды и технологии разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Не знает	Демонстрирует целостные знания приоритетов профессиональной деятельности, видов и технологий разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Второй этап (уровень)	Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, определять управленческие решения, в том числе принятые в условиях неопределенности и рисков, и определять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Не умеет	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, определять управленческие решения, в том числе принятые в условиях неопределенности и рисков, и адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения по известным алгоритмам.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки и эффективного	Не владеет	Демонстрирует навыки разработки и эффективного исполнения управленческих



б)	исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.		решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
----	--	--	--

ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: общие понятия и этапы, основные группы методов моделирования социально-экономических систем; - основные математические модели принятия решений.	Не знает	Демонстрирует целостные знания об общих понятиях и этапах, основных группах методов моделирования социально-экономических систем; об основных математических моделях принятия решений.
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; выбирать конкретное математическое обеспечение для рассматриваемых типов математических моделей.	Не умеет	Демонстрирует в полном объеме умение использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; выбирать конкретное математическое обеспечение для рассматриваемых типов математических моделей;

Третий этап (уровень)	Владеть: типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; базовой терминологией в области современных методов математического моделирования и использования в этой сфере современной компьютерной техники и технологий.	Не владеет	Демонстрирует полное владение типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; базовой терминологией в области современных методов математического моделирования и использования в этой сфере современной компьютерной техники и технологий.
-----------------------	--	------------	---

ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Не знает	Демонстрирует целостные знания методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Второй этап (уровень)	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Не умеет	Умеет систематически использовать полученные знания при применении информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками систематического применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	Не владеет	Способен систематически применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив

деятельности видением взаимосвязей перспектив использования	с их и	использования
---	--------------	---------------

ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не знает	Демонстрирует целостные знания методов и способов ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Второй этап (уровень)	Уметь: применять методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах	Не умеет	Умеет систематически использовать полученные знания при ведении делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками систематического применения методов и способов ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не владеет	Способен систематически применять методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг - плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания для зачета:  
зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для ОФО.

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенции	Оценочные средства
1 – й этап Знания	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, виды и технологии разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
	Знать: общие понятия и этапы, основные группы методов моделирования социально-экономических систем; - основные математические модели принятия решений.	ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
	Знать: методы и способы	ПК-8: способность	Тестирование,

	<p>применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.</p>
	<p>Знать: методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.</p>
<p>2 –й этап Умения</p>	<p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, определять управленческие решения, в том числе принятые в условиях неопределенности и рисков, и определять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и</p>	<p>Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.</p>

		технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	
Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно - управленческих моделей; выбирать конкретное математическое обеспечение для рассматриваемых типов математических моделей		ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
Уметь: применять методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных		ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.

	<p>организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	
3 –й этап Владения	<p>Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p>ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p>Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.</p>
	<p>Владеть: типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; базовой терминологией в области современных методов математического моделирования и использования в этой сфере современной компьютерной техники и технологий.</p>	<p>ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</p>	<p>Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.</p>



	Владеть: навыками систематического применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
	Владеть: навыками систематического применения методов и способов ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.

#### Для ЗФО.

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенции	Оценочные средства
1 – й этап Знания	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, виды и технологии разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего	ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	контрольная работа, задача.

	воздействия при реализации управленческого решения	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	
	Знать: общие понятия и этапы, основные группы методов моделирования социально-экономических систем; - основные математические модели принятия решений.	ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	контрольная работа, задача.
	Знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	контрольная работа, задача.
	Знать: методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,	контрольная работа, задача.

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	
2 –й этап Умения	Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, определять управленческие решения, в том числе принятые в условиях неопределенности и рисков, и определять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	контрольная работа, задача.
	Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; выбирать конкретное математическое обеспечение для рассматриваемых типов математических моделей	ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	контрольная работа, задача.

		адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	
	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	контрольная работа, задача.
	Уметь: применять методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	контрольная работа, задача.
3 –й этап Владения	Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации	ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	контрольная работа, задача.

	управленческого решения.	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	
	Владеть: типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; базовой терминологией в области современных методов математического моделирования и использования в этой сфере современной компьютерной техники и технологий.	ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	контрольная работа, задача.
	Владеть: навыками систематического применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	контрольная работа, задача.
	Владеть: навыками систематического применения методов и способов ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти	ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	контрольная работа, задача.

субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, государственных муниципальных предприятий, учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
---	---	--

### Тестирование для ОФО.

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Ресурсы муниципального предприятия – это:

- а) все используемые в производственном процессе естественные силы и вещества;
- б) все то, что может быть использовано в процессе создания товаров;
- в) реально вовлеченные в процесс производства средства;
- г) денежные средства, выделяемые на организацию производства.

2. Часть основных фондов муниципального и государственного предприятия, непосредственно влияющая на количество и качество продукции (машины, оборудование):

- а) активная часть основных фондов;
- б) основная часть фондов;
- в) производительная часть основных фондов;
- г) пассивная часть основных фондов.

3. Рыночная стоимость основных фондов – это:

- а) стоимость воспроизводства основных фондов, выраженная в современных ценах;
- б) не перенесенная на продукт стоимость основных фондов;
- в) смешанная оценка основных фондов, числящихся на балансе предприятия;
- г) стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов за вычетом расходов по ликвидации;
- д) денежная оценка актива, по которой его можно продать (купить) в данный момент.

4. Определите фондоотдачу, если стоимость основных производственных фондов на начало года 200 тыс. руб., на конец года – 300 тыс. руб., объем выручки 2500 тыс. руб.:

- а) 100;
- б) 10;
- в) 8,3;
- г) 0,1.

5. Определите фондоемкость, если стоимость основных производственных фондов на начало года 200 тыс. руб., на конец года – 300 тыс. руб., объем выручки 2500 тыс. руб.:

- а) 100;
- б) 10;
- в) 8,3;
- г) 0,1.

6. Ликвидность предприятия – это:

- а) способность предприятия своевременно и полностью погашать все свои обязательства при наступлении сроков платежа;
- б) способность предприятия погашать свои обязательства активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

7. Средства, не принадлежащие предприятию, но постоянно находящиеся в его обороте называются:

- а) собственные оборотные средства;
- б) устойчивые пассивы;
- в) кредиторская задолженность.

8. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся следующие два:

- а) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия;
- б) задолженность работникам по заработной плате и начисления на эту сумму;
- в) кредиты банка;
- г) прибыль;
- д) кредиторская задолженность.

9. Профессия – это:

- а) совокупность специальных знаний и практических навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ в какой-либо отрасли производства;
- б) совокупность знаний и практических навыков, позволяющих выполнять работы определенной сложности.

10. Специальность – это:

- а) совокупность специальных знаний и практических навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ в какой-либо отрасли производства;
- б) совокупность знаний и практических навыков, позволяющих выполнять работы определенной сложности;
- в) вид деятельности в пределах данной профессии, имеющая специфические особенности и требующая от работников специальных знаний и навыков.

Критерии и методика оценивания:

Один тестовый вопрос (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

### **Практическое задание**

Практическое задание - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя.

Основной целью практического задания является проверка глубины понимания

студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

### Комплект разноуровневых практических заданий для ОФО.

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

#### Примерные задания базового уровня

##### Задание 1.

Как рассчитывается норма амортизации?

##### Задание 2.

Какова взаимосвязь производственных оборотных фондов и фондов обращения?

##### Задание 3.

В чем различие сметы затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции?

#### Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

#### Примерные задания повышенного уровня

##### Задание 1.

Коэффициент обновления основных производственных фондов на муниципальном предприятии в отчетном году составил 8 %, капитальные вложения в производство составили 150 млн. руб. За отчетный год выбыло оборудования на сумму 275 млн. руб.

Определить стоимость основных фондов на начало года.

##### Задание 2.

Годовой объем реализованной продукции на предприятии составлял 100 млн. руб. при фондоёмкость 1,26 руб./руб. В результате автоматизации выпуск продукции возрос на 30 %, фондовооруженность труда составила 125 млн. руб./чел., а производительность труда 100 млн. руб./чел. в год. Объемы валовой, товарной и реализованной продукции совпадают.

Определить капитальные вложения в автоматизацию производства (млн. руб.).

#### Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1



Максимальный балл	3
-------------------	---

### Примерные задания творческого уровня

#### Задание 1.

Определить годовую производительность труда на муниципальном предприятии в стоимостном выражении, если фондоёмкость составляет 1,2 руб./руб. при фондовооруженности труда на предприятии 1200 тыс. руб./чел.

#### Задание 2.

Определить годовую производительность труда на предприятии (т/год), если фондовооруженность труда составляет 24млн. руб./чел., а фондоотдача 0,9 руб./руб. Цена продукции 25 тыс. руб./ т.

### Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

### Творческое задание (презентация, доклад) для ОФО.

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

#### Примеры тем творческих заданий

1. Общие вопросы в процессе планирования в муниципальном управлении.
2. Структура внутрифирменного планирования муниципального предприятия.
3. Планирование производства и реализации продукции.
4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности муниципальной организации.
5. Планирование материально-технического обеспечения.
6. Планирование по труду и кадрам на муниципальном предприятии.
7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности.
8. План по фондам экономического стимулирования.
9. Организация планирования в государственном и муниципальном управлении.
10. Планирование потенциала организации.

#### Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т. ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

- 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- 3 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

### **Темы контрольных работ для ОФО и ЗФО.**

1. Риски в процессе организационного проектирования.
2. Сущность социального проектирования.
3. Методология организационного проектирования.
4. Концепции и подходы в изучении государственного управления организации.
5. Система управления формальных и неформальных отношений в организации.
6. Дисфункция бюрократии.
7. Параметры оптимизации деятельности организационных структур.
8. История научного исследования проектирования организационных структур.
9. Системный подход и системный анализ в проектировании.
10. Частнонаучные методы проектирования.
11. Организационное проектирование и целеполагание.
12. Прогнозные и плановые методы организационного проектирования.
13. Основные виды работ при создании организационных систем компании.
14. Специфика формирования организационных систем компаний, имеющих бизнес за рубежом.
15. Основные документы при регистрации компаний в РФ.
16. Методы социологического исследования в организационном проектировании.
17. Экспертные методы исследования и проектирования.
18. Статистика в организационном проектировании.
19. Проективные методы в организационном проектировании.
20. Проектирование организации труда в муниципальном предприятии.
21. Построение «дерева целей» при анализе организационных систем муниципального управления.
22. Проектирование информационного обеспечения системы управления организацией.
23. Разработка плана внедрения организационного проекта и оценка эффективности его реализации.
24. Определение требований к персоналу при проектировании системы муниципального управления организацией.
25. Психофизические аспекты внедрения организационного проекта системы управления организацией.
26. Проектирование разделения и кооперации труда в государственном и муниципальном управлении.
27. Зарубежный опыт регламентации труда работников аппарата управления.
28. Сущность и этапы организационного проектирования.
29. Методы и стадии проектирования организации.
30. Планирование организационных систем.
31. Элементы проектирования организации.
32. Понятие организационной культуры и проблемы ее формирования работников аппарата государственного и муниципального управления.
33. Проектное управление: сущность, варианты организации.
34. Методология проектирования организационных структур управления.
35. Типы организационных структур государственного и муниципального управления.
36. Адаптивные структуры управления организацией.
37. Организационная структура государственного и муниципального управления

органов власти.

38. Характеристика организации XXI века. Основные свойства организаций будущего.

39. Централизация и децентрализация в организационном проектировании.

40. Понятие системного подхода в организационном проектировании.

41. Формирование и анализ организационных структур.

42. Бюрократические системы и их характеристика в органах власти.

43. Сущность делегирования полномочий, принципы и схема по уровням управления в органах власти.

44. Методология проектирования организационных структур государственного и муниципального управления.

45. Управленческие решения: сущность, виды, методы разработки и принятия.

46. Проектное управление: сущность, варианты организации, понятие проектной и матричной структуры.

### **Критерии и методика оценивания для ОФО:**

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:  
в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

### **Критерии оценки контрольной работы для ЗФО**

«Зачтено» выставляется студенту,

А) если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии;

Б) если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков: в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

«Не зачтено» выставляется при отсутствии контрольной работы, студент не допускается к зачету.

### **Задача для ОФО и ЗФО.**

Основной целью решения практических задач под руководством преподавателя является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

Определить первоначальную стоимость основных фондов на муниципальном предприятии, если известно, что их остаточная стоимость через 7 лет эксплуатации составила 13,05 млн. руб. Ежегодно на готовую продукцию переносится 6% стоимости

основных фондов.

### **Критерии и методика оценивания для ОФО:**

- 5 баллов выставляется студенту, если составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, если составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;

- 2 балла выставляется студенту, если задача решена неправильно.

### **Критерии и методика оценивания для ЗФО:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если при решении задачи допущены небольшие неточности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если студент не представил решение задачи.

### **Типовые материалы к зачету для ЗФО и ОФО.**

1. Планирование как функция государственного и муниципального управления.
2. Задачи и функции планирования.
  - a. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования.
3. Принципы планирования.
4. Системы планирования.
5. Виды планирования в государственном и муниципальном управлении.
6. «Стратегическая лестница планирования».
7. Типы прогнозирования.
8. Техничко-экономические показатели финансового плана.
9. Финансовый план предприятия в условиях рынка.
10. Производственная программа.
11. План производства продукции и его показатели.
12. Планирование издержек на муниципальном предприятии.
13. Расчёт плановых производственных мощностей.
14. План научно – технического развития.
15. Расчет показателей использования оборотных средств на муниципальном предприятии.
16. Подготовка плана организационного развития.
17. Производственный бизнес - план.
18. Обобщающие показатели использования основных фондов.
19. План социального развития.
20. Планирование производства и сбыта продукции на муниципальном предприятии.
21. Планирование материально-технического обеспечения.
22. Нормирование оборотных средств.

23. Амортизация основных фондов.
24. Разработка планов ресурсного обеспечения.
25. План по труду и заработной плате на государственном и муниципальном предприятии.
26. Планирование роста производительности труда.
27. Планируемый фонд заработной платы на предприятии.
28. Рентабельность оборотных средств.
29. Расчёт себестоимости продукции на предприятии.

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

### **Критерии оценивания результатов зачёта для ЗФО:**

Зачтено выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Незачтено выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **4.3. Рейтинг – план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг – план дисциплины представлен в приложении Б.

## **5. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. - 456 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02471-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495756>
2. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 240 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>

#### **Дополнительная литература**

1. Голов, Р.С. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 366 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02372-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453905>

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314 - 315 - ISBN 978-5-394-02343-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>

3. Чиркова, И.Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности: учебное пособие / И.Г. Чиркова, К.Ч. Акберов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 64 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2749-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>

### Периодические издания

#### Журналы:

1. Эксперт. – <http://www.expert.ru>
2. Вопросы экономики. – <http://www.vopreco.ru/>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения необходимого для освоения дисциплины

1. Бизнес словарь [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.businessvoc.ru/>

2. Бизнес-план для практиков. Структура бизнес-плана [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.probp.ru/>

3. Электронная библиотечная система БашГУ – <http://www.bashlib.ru/>

4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

#### Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian
4. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

#### Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

### 6. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
<b>1. учебная аудитория для проведения</b>	<b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian

<p><b>занятий лекционного типа:</b> аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория 419 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория 416 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> кабинет № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2<sup>nd</sup> Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный Dinon – 1 шт., Проектор Optoma Eх542 i- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, доска, Проектор Optoma Eх542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 607</b> Учебная мебель, доска, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	<p>Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист. блок ASUS – 5 штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 523</b></p> <p>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
--	---	--



## Приложение А.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Планирование и проектирование организаций**  
на 7 семестре - ОФО, 9 семестр - ЗФО  
Заочная и очная  
Форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 108 часов	4 ЗЕТ / 144 часов 1 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2	13
лекций	18	6
практических / семинарских	36	6
лабораторных	0	0
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8	91
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету (Контроль)	0	4

Форма (ы) контроля:

Для ЗФО Зачёт   9   семестр;

Для ОФО Зачёт   7   семестр.

№	Тема	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Функции, задачи и принципы планирования в государственном и муниципальном управлении (метод проблемного обучения).</b> Планирование как функция государственного и муниципального управления. Задачи и функции планирования. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования. Принципы, системы и виды планирования в государственном и муниципальном управлении.	2	4	-	6,4	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
2	<b>Система планов предприятия, их взаимосвязь.</b> Типы внутрифирменного планирования. Структура внутрифирменного планирования. Техничко-	2	4	-	6,4	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация,

	экономические показатели финансового плана. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.						подготовка к зачету	доклад), контрольная работа, задача.
3	<b>Планирование производства и реализации продукции на муниципальном предприятии.</b> Производственная программа. План производства продукции в натуральном и в стоимостном выражении. Анализ ритмичности производства и баланса производственных мощностей. Подготовка плана технического и организационного развития.	2	4	-	6	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
4	<b>Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций.</b> Выявление всех резервов роста эффективности производства. Выявление резервов для увеличения интенсификации производства. Планирование повышения эффективности производства. Состав показателей повышения эффективности производства.	2	4	-	6	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
5	<b>Планирование материально-технического обеспечения.</b> Планирование материально-	2	4	-	4	Основная литература: 1,2. Дополнительная	Самостоятельное изучение рекомендуемой	Тестирование, практическое задание,

	технического обеспечения. Ресурсное обеспечение организации. Разработка планов материально-технического обеспечения. Разработка планов ресурсного обеспечения.					литература: 1-3.	основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету	творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
6	<b>Планирование по труду и кадрам.</b> План по труду и заработной плате. Планирование роста производительности труда. Планируемый фонд заработной платы. План подготовки и повышения квалификации работников аппарата управления.	2	4	-	6	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
7	<b>План по себестоимости, прибыли и рентабельности на муниципальном предприятии.</b> Плановая себестоимость каждого вида продукции. Смета затрат на производство. Затраты на рубль товарной продукции. Снижение себестоимости сравнимой продукции.	2	4	-	6	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
8	<b>План по фондам экономического стимулирования.</b> Фонды экономического стимулирования. Фондообразующие показатели. Финансовое планирование. Планирование издержек.	2	4	-	6	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы,	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная

							подготовка к зачету	работа, задача.
9	<b>Организация планирования.</b> Определение показателей планирования. Классификация показателей. Организационная структура планирования. Механизм и процесс планирования.	2	4	-	7	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
	Итого:	18	36		53.8			

### Для ЗФО:

№	Тема	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Функции, задачи и принципы планирования в государственном и муниципальном управлении (метод проблемного обучения).</b> Планирование как функция государственного и муниципального управления.	2	2	-	10	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная

	Задачи и функции планирования. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования. Принципы, системы и виды планирования.							работа, задача.
2	<b>Система планов предприятия, их взаимосвязь.</b> Типы внутрифирменного планирования. Структура внутрифирменного планирования. Техно-экономические показатели финансового плана. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.	-	-	-	11	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
3	<b>Планирование производства и реализации продукции на муниципальном предприятии.</b> Производственная программа. План производства продукции в натуральном и в стоимостном выражении. Анализ ритмичности производства и баланса производственных мощностей. Подготовка плана технического и организационного развития.	-	-	-	10	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
4	<b>Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности государственных и муниципальных организации.</b> Выявление всех резервов роста	2	2	-	10	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация,

	<p>эффективности производства. Выявление резервов для увеличения интенсификации производства. Планирование повышения эффективности производства. Состав показателей повышения эффективности производства.</p>						подготовка к зачету	доклад), контрольная работа, задача.
5	<p><b>Планирование материально-технического обеспечения.</b> Планирование материально-технического обеспечения. Ресурсное обеспечение организации. Разработка планов материально-технического обеспечения. Разработка планов ресурсного обеспечения.</p>	-	-	-	12	<p>Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету</p>	<p>Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.</p>
6	<p><b>Планирование по труду и кадрам.</b> План по труду и заработной плате. Планирование роста производительности труда. Планируемый фонд заработной платы. План подготовки и повышения квалификации работников аппарата управления.</p>	-	-	-	10	<p>Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к зачету</p>	<p>Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.</p>
7	<p><b>План по себестоимости, прибыли и рентабельности на муниципальном предприятии.</b> Плановая себестоимость каждого вида продукции. Смета затрат на производство. Затраты на рубль</p>	-	-	-	10	<p>Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,</p>	<p>Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация,</p>

	товарной продукции. Снижение себестоимости сравнимой продукции.						выполнение практической работы, подготовка к зачету	доклад), контрольная работа, задача.
8	<b>План по фондам экономического стимулирования.</b> Фонды экономического стимулирования. Фондообразующие показатели. Финансовое планирование. Планирование издержек.	2	-	-	12	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
9	<b>Организация планирования.</b> Определение показателей планирования. Классификация показателей. Организационная структура планирования. Механизм и процесс планирования.	-	2	-	6	Основная литература: 1,2. Дополнительная литература: 1-3.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы, подготовка к зачету	Тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа, задача.
	Итого:	6	6	-	91			



Приложение Б.

**Рейтинг – план дисциплины**

Планирование и проектирование организаций

направление подготовки Государственное и муниципальное управление

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Теоретические основы планирования и проектирования организаций</b>				
<b>Текущий контроль</b>				25
1. Устный индивидуальный опрос по теме «Сущность и функции планирования в управлении»	5	1	0	5
2. Выполнение практических заданий по теме «Задачи и основные принципы и методы планирования в управлении».	5	1	0	5
3. Решение задач по теме «Основные производственные фонды государственного и муниципального предприятия».	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
1.Письменная работа (тестирование)	25	1	0	25
<b>Всего</b>	45	5	0	50
<b>Модуль 2. Реализация процессов планирования и проектирования на предприятии</b>				
<b>Текущий контроль</b>				25
1. Выполнение практических заданий по теме «Тактическое (текущее) планирование на предприятиях»	5	1	0	5
2. Подготовка и выступление с докладом по теме «Планирование производственного потенциала на муниципальном предприятии».	5	1	0	5
3. Подготовка презентации по теме «Оборотные фонды на муниципальном предприятии».	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				25
1.Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Всего</b>	45	5	0	50
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
<b>Всего</b>		3	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачёт.			0	60 - 110