

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


Дисциплина  
**Теория организации**

Вариативная часть

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.и.н.	 /О.А.Полянина
-------------------------------------	--

Для приема: 2014 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: О. А. Полянина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой / Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	10
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	10
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
4.3. Рейтинг-план дисциплины	28
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	29
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. содержание классической и постклассической теории организации	– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)	
	2. особенности различных этапов жизненного цикла организации	– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)	
	3. особенности всех типов организационных структур	– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</li> <li>– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</li> </ul>	
	4. основные законы и принципы организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</li> </ul>	
	5. основные методы организационного проектирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</li> <li>– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</li> </ul>	
	6. основные принципы целеполагания в организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</li> <li>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</li> <li>– способность проектировать</li> </ul>	

		<p>организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</p> <p>– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)</p>	
	7. основные элементы и типы организационной культуры	<p>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> <p>– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)</p>	
	8. этапы коммуникационного процесса в организации	<p>— способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> <p>— владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)</p>	
Умения	1. свободно ориентироваться в особенностях управления организацией на различных этапах ее жизненного цикла	<p>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> <p>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p>	
	2. формулировать миссию и цели организации	<p>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять</p>	

		<p>мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> <p>– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</p> <p>– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)</p>	
	<p>3. самостоятельно оценивать эффективность структуры управления организацией, в том числе в сфере ГМУ</p>	<p>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> <p>– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</p>	
	<p>4. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений</p>	<p>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> <p>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> <p>– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на</p>	

		основе их делегирования (ПК-14)	
	5. оценивать организационный климат конкретной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</li> <li>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</li> <li>– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)</li> </ul>	
	6. устранять барьеры в ходе коммуникационного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</li> <li>– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)</li> </ul>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. технологией проектирования и корректировки организационных структур, в том числе для государственных и муниципальных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</li> <li>– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</li> </ul>	
	2. методикой работы менеджера на различных этапах жизненного цикла организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими</li> </ul>	



		ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	
	3. методиками проектирования дерева целей организации	<p>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> <p>— способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)</p>	
	4. методиками оптимизации коммуникативных потоков в организации	<p>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p> <p>– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)</p>	
	5. методикой формирования оптимальной организационной культуры	<p>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> <p>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p>	

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2-м семестре (при заочной форме обучения на 1 курсе).

Целью освоения дисциплины «Теория организации» являются формирование у бакалавров целостного представления об общих закономерностях развития и функционирования организаций.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»: «Экономическая теория», «Введение в специальность», «Основы маркетинга»

Освоение дисциплины «Теория организации» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации», «Управление проектами», «Планирование и проектирование организации». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: типы и основные характеристики организационных структур, методы планирования организационных мероприятий и управления человеческими ресурсами	Имеет фрагментарные знания о типах и основных характеристиках организационных структур, методах планирования организационных мероприятий и управления человеческими ресурсами	В целом знает типы и основные характеристики организационных структур, методы планирования организационных мероприятий и управления человеческими ресурсами, но испытывает трудности при их описании	Знает типы и основные характеристики организационных структур, методы планирования организационных мероприятий и управления человеческими ресурсами, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания о типах и основных характеристиках организационных структур, методах планирования организационных мероприятий и управления человеческими ресурсами

Второй этап (уровень)	Уметь: применять методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, делегирования полномочий	Не умеет применять методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, делегирования полномочий	В целом умеет применять методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, делегирования полномочий, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать полученные знания при проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировании и осуществлении мероприятий, делегирования полномочий, но допускает незначительные ошибки	проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, делегирования полномочий
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Не способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	В целом владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, но испытывает трудности в условиях конкретной организации (органа власти)	Демонстрирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, но допускает незначительные ошибки	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основы (теории, модели, разновидности) межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Имеет фрагментарные знания об основах межличностных, групповых и организационных коммуникаций	В целом знает основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций, но допускает значительные ошибки	Знает основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания основ межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Не способен анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций	В целом умеет анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций, но допускает значительные ошибки	Умеет анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций, но допускает незначительные ошибки	Умеет анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Не владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, но допускает значительные ошибки.	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует владение навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**ПК-14: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: типы организационных структур и методы их проектирования	Имеет фрагментарные знания о типах организационных структур и методах их проектирования	В целом знает типы организационных структур и методы их проектирования, но допускает значительные ошибки при их описании	Знает типы организационных структур и методы их проектирования, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания о типах организационных структур и методы их проектирования
Второй этап (уровень)	Уметь: корректировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)	Не умеет корректировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)	В целом умеет корректировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, но испытывает затруднения в условиях конкретной организации (органа власти)	Умеет систематически использовать полученные знания для корректировки организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти), но допускает незначительные ошибки	Умеет систематически использовать полученные знания для корректировки организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)	Не владеет способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	В целом владеет способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, но испытывает затруднения в условиях конкретной организации (органа власти)	Демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти), но допускает незначительные ошибки	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)

**ПК-17: владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Имеет фрагментарные знания о методах самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	В целом знает методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, но допускает значительные ошибки	Знает методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать количественные и качественные показатели применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Не способен анализировать количественные и качественные показатели применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	В целом умеет применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать полученные знания при применении методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Умеет систематически использовать полученные знания при применении методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

				исполнителями, но допускает незначительные ошибки	
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Не владеет навыками систематического применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Способен систематически применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, допускает незначительные ошибки	Способен систематически применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	типы и основные характеристики организационных структур, методы планирования организационных мероприятий и управления человеческими ресурсами	ОПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	основы (теории, модели, разновидности) межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-9	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	типы организационных структур и методы их проектирования	ПК-14	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
2-й этап Уметь	применять методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и	ОПК-3	разноуровневые практические задания, доклад, деловая игра, тест

	осуществления мероприятий, делегирования полномочий		
	анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-9	разноуровневые практические задания, доклад, деловая игра, тест
	корректировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)	ПК-14	разноуровневые практические задания, доклад, деловая игра, тест
	анализировать количественные и качественные показатели применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	разноуровневые практические задания, доклад, деловая игра, тест
3-й этап Владеть	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	разноуровневые практические задания, доклад деловая игра
	навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	ПК-9	разноуровневые практические задания, доклад, деловая игра
	способностью проектировать	ПК-14	разноуровневые практические задания,

	организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)		доклад, деловая игра
	навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	разноуровневые практические задания, доклад, деловая игра

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знать	типы и основные характеристики организационных структур, методы планирования организационных мероприятий и управления человеческими ресурсами	ОПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	основы (теории, модели, разновидности) межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-9	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	типы организационных структур и методы их проектирования	ПК-14	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
2-й этап  Уметь	применять методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления	ОПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, делегирования полномочий		
	анализировать полученные знания в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-9	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	корректировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)	ПК-14	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	анализировать количественные и качественные показатели применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
3-й этап Владеть навыками	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	ПК-9	контрольная работа, разноуровневые практические



			задания, тест
	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)	ПК-14	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

### Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Экзаменационные вопросы:

1. Основные подходы к понятию организации.
2. Сущностные характеристики организации.
3. Основная проблематика теории организации.
4. Всеобщая тектологическая наука А.А. Богданова.
5. Классическая теория организации: предпосылки возникновения и основные принципы.
6. Научное управление Ф.У. Тейлора.
7. Теория организации А. Файоля.
8. Бюрократическая теория М. Вебера.
9. Школа «социальных систем».
10. Теория Гласиера.
11. Теория институтов и институциональных изменений.
12. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
13. Современные направления развития теории организации: эмпирическая концепция, экзистенциальная концепция, концепция экологически осознанно руководства.
14. Ресурсная теория организации.
15. Факторы эффективной организации в концепции Р. Лайкерта («система 4»).
16. Закон синергии.
17. Закон развития.
18. Закон самосохранения.
19. Законы организации второго уровня.
20. Основные принципы организации.
21. Линейная и функциональная структуры организации.
22. Линейно-функциональная и линейно-штабная структуры управления.

23. Матричная структура организации.
24. Дивизиональная структура организации.
25. Пирамидальные и многомерные структуры организации: сравнительная характеристика.
26. Формирование горизонтальных связей в организации.
27. Самоорганизация.
28. Самоуправление и самоорганизация: проблема соотношения понятий.
29. Системные свойства организации.
30. Основные типы классификации систем.
31. Внешняя среда организации.
32. Внутренняя среда организации и ее элементы..
33. Жизненный цикл организации.
34. Стадии жизненного цикла организации и стратегический менеджмент.
35. Миссия и цель организации. Принципы целеполагания.
36. Дерево целей организации.
37. Понятие и методы организационного проектирования.
38. Этапы организационного проектирования.
39. Применение методов организационного проектирования в муниципальном управлении.
40. Оценка эффективности организационного проектирования.
41. Корректировка организационных структур.
42. Понятие и сущность организационной культуры.
43. Типология организационной культуры.
44. Элементы организационной культуры.
45. Формирование и изменение организационной культуры.
46. Организационные коммуникации: этапы коммуникационного процесса.
47. Организационные факторы, влияющие на эффективность коммуникации.
48. Координация в организациях.
49. Сетевые и многомерные организации как организации будущего.
50. Виртуальные и интеллектуальные организации как организации будущего.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Дисциплина Теория организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Линейная и функциональная структуры организации
2. Корректировка организационных структур

Зав. кафедрой  
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

---

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### Типовые задания для контрольной работы для ОФО

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере государственного и муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

#### Примеры заданий

##### Модуль 1

#### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Матричная организация	тип адаптивной структуры, в которой члены сформированной группы несут ответственность за свою деятельность и перед руководителем конкретного проекта, и перед руководителем отдела, где они работают постоянно.
2.	Иерархическая структура	организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением и незначительным объемом управления на каждом уровне. Процесс создания иерархии называется скалярным процессом
3.	Внешняя среда организации или организационное окружение	совокупность находящихся вне пределов организации, но оказывающих на нее определенное воздействие факторов и элементов.

##### Модуль 2

#### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Миссия	цель организации, занимающая наивысшее место в целевой иерархии и отражающая смысл создания и существования организации, ее роль и значение в окружающем мире.
2.	Коммуникации	процесс, в ходе которого два человека или более обмениваются информацией и осознают получаемую информацию, цель которого состоит в мотивировании определенного поведения или воздействия на него.
3	Организационный климат	понятие, отражающее особенности взаимоотношений между сотрудниками с социально-психологической точки зрения - напряженности, эмоциональности, агрессивности общения, особенностей реагирования друг на друга и на «чужих».

Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

### Задания для контрольной работы (ЗФО)

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Вариант 1.

1. Организационная культура: виды и методы формирования.
2. Сформулируйте миссию и философию организации, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете.
3. Составьте дерево целей организации, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете.

Вариант 2.

1. Методы организационного проектирования.
2. Оцените, на каком этапе жизненного цикла находится организация, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете.
3. Опишите внешнюю среду организации, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете.

Вариант 3.

1. Системные свойства организации.
2. Опишите внутреннюю среду организации, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете.
3. Составьте дерево целей организации, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете.

Вариант 4.

1. Организационные коммуникации: этапы коммуникационного процесса.
2. Оцените организационный климат организации, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете.

3. Сформулируйте предложения по корректировке структуры организации, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете.

#### Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
2.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
3.	Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
4.	Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
5.	Самостоятельность изучения и анализа материала	2
6.	Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
7.	Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»  
Менее 7 баллов «не зачтено»

#### Типовые темы для дискуссии

Основная цель проведения «круглого стола» (дебатов) - выработка профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свою точку зрения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

1. Этапы жизненного цикла организации: на каком этапе Вы бы предпочли работать?
2. Какой тип организационной структуры является оптимальным для органов муниципальной власти?

#### Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития организации	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

#### Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

### Модуль 1.

1. В СССР систему Ф.У. Тейлора называли «потогонной системой», поскольку:
  - а) Тейлор обосновал необходимость перехода к сдельной системе заработной платы;
  - б) Тейлор настаивал на постоянном переобучении рабочих;
  - в) Тейлором была предложена премиальная система заработной платы;
  - г) нет правильного ответа.
  
2. Анри Файоль в течение долгого времени руководил:
  - а) горно-металлургической компанией;
  - б) энергетической компанией;
  - в) министерством финансов;
  - г) ткацкой фабрикой.
  
3. Сформулированный А.А. Богдановым «закон наименьших» гласит, что:
  - а) прочность системы определяется прочностью самого слабого ее элемента;
  - б) самый слабый элемент системы меньше всего участвует в создании синергетического эффекта;
  - в) система действует более эффективно, если количество ее элементов сведено к минимуму.
  - г) прочность системы определяется прочностью самого сильного ее звена.
  
4. Теория Г. Саймона предполагает, что упростить процесс принятия решений можно:
  - а) путем ограничения целей деятельности сотрудника;
  - б) путем создания «постоянной системы абстрактных правил» для каждого сотрудника;
  - в) путем ограничения количества менеджеров;
  - г) путем использования математических моделей.
  
5. В понимании Сесила Норта «институт» это:
  - а) набор исторически сложившихся правил поведения людей;
  - б) определенная форма организации общественной жизни;
  - в) отдельный элемент социальной структуры;
  - г) слишком широкое понятие, чтобы ему можно было дать однозначное определение.

### Модуль 2.

1. Интервал времени, включающий период создания продукции и продолжительность ее эксплуатации это:
  - а) жизненный цикл продукции в сфере производства;
  - б) жизненный цикл организации;
  - в) полный жизненный цикл продукции;
  - г) жизненный цикл продукции в сфере эксплуатации.
  
2. Самоорганизация – это процесс образования высокоупорядоченных во времени и (или) пространстве устойчивых структур:
  - а) в открытых неравновесных системах;

- б) в закрытых равновесных системах;
- в) в открытых равновесных системах;
- г) в любых системах.

3. Расположите этапы коммуникационного процесса в логической последовательности:

- а) кодирование, выбор канала, передача данных, декодирование
- б) передача сигнала, кодирование, выбор канала, декодирование;
- в) выбор канала, передача сигнала, кодирование, декодирование;
- г) декодирование, кодирование, передача сигнала, выбор канала

4. Отсутствие предварительного планирования со стороны руководства характерно для:

- а) неформальной непрограммируемой координации;
- б) программируемой безличной координации;
- в) индивидуальной координации;
- г) групповой координации.

5. Интровертные организационные культуры:

- а) жизнеспособны в статической среде;
- б) нежизнеспособны;
- в) жизнеспособны в динамической среде;
- г) жизнеспособны при умелом руководстве.

#### Критерии оценки тестовых заданий для ОФО

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

#### Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО

60% и более правильных ответов – «зачтено»  
 Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

#### Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Комплект разноуровневых заданий используется при проведении практических занятий.

#### Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Охарактеризуйте достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры.

Задание 2.

Перечислите барьеры, возникающие в ходе коммуникационного процесса.

Задание 3.

Перечислите основные показатели эффективности организационного проектирования.



### Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

### Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Определите элементы и проследите этапы коммуникационного процесса на примере местной администрации.

Задание 2.

Опишите организационную структуру Института истории и государственного управления. Определите ее тип.

### Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

### Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Сформулируйте предложения по корректировке структуры организации, в которой Вы (ваши знакомые, родители) работаете

Задание 2.

Разработайте методику оценки организационного климата для Вашей организации.

### Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

### Критерии оценки заданий для ЗФО

0-7 баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	не зачтено
8 и более баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	зачтено

### Темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Специфические законы социальной системы (организации).
2. Факторы, влияющие на выбор типа структуры организации.
3. Управление организацией как управление противоречиями.
4. Проявления коммуникационных противоречий в различных типах организационных систем.
5. Проектирование организационных систем.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Проявления организационного закона синергии в сфере муниципального управления.
8. Проявление организационного закона развития в сфере муниципального управления.
9. Альянсы как тип организационных образований.
10. Основные свойства организации будущего.
11. Корпоративная культура и стратегия организации.
12. Роль стратегического менеджмента в жизненном цикле организации.
13. Координация в организациях.
14. Организация управления на предприятиях различных форм собственности.
15. Система информационных потоков в организациях.
16. Повышение качества управленческого и исполнительного труда.
17. Формирование горизонтальных связей организации.
18. Проектирование (перепроектирование, модернизация) системы управления конкретной организации.
19. Формы собственности и организация управления.
20. Влияние информационных процессов на управление организацией.
21. Модернизация организационной структуры конкретной организации.
22. Организация государственных предприятий.
23. Жесткие и мягкие системы в сфере государственного управления.
24. Проявление формального и неформально лидерства в различных типах организационных систем.
25. Методы реформирования динамических организаций: опыт отечественного бизнеса.
26. Методы реформирования динамических организаций: опыт зарубежного государственного управления.
27. Методы реформирования динамических организаций: опыт отечественного государственного управления.

### Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### Деловая игра

1 Тема (проблема) «Построение дерева целей организации».....

2 Концепция игры.

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

3 Роли: Каждая команда (в количестве 4-5 человек) получает проблемное задание, после выполнения которого публично защищает созданное дерево целей.

#### Критерии оценки участия в деловой игре

Показатель оценки	Распределение баллов
Информационная готовность к игре (знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)	1
Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	1
Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	1
Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>.
2. Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544> (17.01.2019).
3. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>.

#### Дополнительная литература

4. Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ФДО). - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>.
5. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>.
6. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 224 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>.
7. Ружанская, Л.С. Теория организации : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова ; под общ. ред. Л.С. Ружанской. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 201 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312>.

#### Периодические издания

Журналы:

Менеджмент в России и за рубежом  
Проблемы теории и практики управления  
Профиль  
Экономика и управление

Эксперт

Газеты:

Коммерсант

Российская газета

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Management. Учебно-методический комплекс – [http://bgumanagement2009.narod.ru/game\\_all.html](http://bgumanagement2009.narod.ru/game_all.html).
2. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>.

3. Архив Межуниверситетского Консорциума политических и социальных исследований (Interuniversity Consortium for Political and Social Research (ICPSR)) – <http://www.icpsr.umich.edu>.
4. Единый архив экономических и социологических данных ГУ-ВШЭ – <http://sophist.hse.ru>.
5. Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
9. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
10. Электронный учебный курс «Теория организации» <http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=127>
11. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
12. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>.
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.

#### Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

#### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 416</p>	<p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт.,</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2<sup>nd</sup> Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Проектор Optoma Ex542 i-1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP-1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
--	---	--

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины Теория организации

Вид работы	Объем дисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	51,2	11,7
лекций	16	6
практических/ семинарских	34	4
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	13	88,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	43,8	7,8

Форма контроля  
для ОФО экзамен 2 семестр  
для ЗФО экзамен 1 курс

для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Введение в теорию организации 1.1 Понятие и сущность организации 1.2 Теория организации как научная и учебная дисциплина 1.3 Междисциплинарный подход в теории организации	2	2	0	0	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест
	Тема 2. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации 2.1 Научное управление Ф.У. Тейлора. 2.2 Теория организации А. Файоля 2.3 Бюрократическая теория М. Вебера. 2.4 Всеобщая тектологическая наука А.А. Богданова	2	2	0	1	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы ...	Практическое задание, тест
	Тема 3. Эволюция взглядов на сущность организации 3.1 Школа «социальных систем». 3.2 Теория Гласиера. 3.3 Теория институтов и институциональных изменений. 3.4 Теория организационного потенциала И. Ансоффа.	0	4	0	1	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной	Контрольная работа, тест



	3.5 Современные концепции развития организаций						работе, подготовка к практическому занятию	
	Тема 4. Основные законы и принципы организации 4.1 Закон синергии. 4.2 Закон развития. 4.3 Закон самосохранения. 4.4 Законы организации второго уровня. 4.5 Основные принципы организации.	2	2	0	1	1, 2, 3,6-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Дискуссия, тест
	Тема 5. Типы организационных структур 5.1 Иерархические организационные структуры 5.2 Многомерные организационные структуры 5.3 Формирование горизонтальных связей в организации	4	4	0	1	1, 2, 3, 5-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа, тест
	Тема 6. Организация как открытая система 6.1 Системные свойства организации. 6.2 Внешняя среда организации. 6.3 Внутренняя среда организации и ее элементы. 6.4 Самоорганизация.	0	2	0	1	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию	Практическое задание, тест
	Тема 7. Жизненный цикл организаций 7.1 Модель жизненного цикла организации И. Адизеса 7.2 Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера	0	2	0	1	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	Практическое задание, тест

	7.3 Модель жизненного цикла организации Б. Мильнера 7.4 Стадии жизненного цикла организации и стратегический менеджмент.						литературы	
	Тема 8. Цели организации 8.1 Миссия и цель организации. 8.2 Принципы целеполагания. 8.3 Дерево целей организации.	0	4	0	1	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Деловая игра, тест
	Тема 9. Организационное проектирование 9.1 Понятие и методы организационного проектирования. 9.2 Этапы организационного проектирования. 9.3 Применение методов организационного проектирования в государственном и муниципальном управлении. 9.4 Оценка эффективности организационного проектирования. 9.5 Корректировка организационных структур.	2	4	0	2	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практическое задание контрольная работа
	Тема 10. Организационная культура 10.1 Понятие и сущность организационной культуры. 10.2 Типология организационной культуры. 10.3 Элементы организационной культуры. 10.4 Формирование и изменение организационной культуры.	2	2	0	2	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Деловая игра, тест
	Тема 11. Организационные коммуникации	2	4	0	1	1, 2, 3, 5-7	Самостоятельное	Тест, деловая игра

	11.1 Элементы и этапы коммуникационного процесса. 11.2 Организационные факторы, влияющие на эффективность коммуникации. 11.3 Координация в организациях.						изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	
	Тема 12. Перспективные направления развития организаций 12.1 Многомерные и сетевые организации как организации будущего 12.2 Виртуальные организации 12.3 Обучающиеся и интеллектуальные организации	0	2	0	1	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Практическое задание, тест
	Всего часов	16	34	0	13			

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Введение в теорию организации 1.1 Понятие и сущность организации 1.2 Теория организации как научная и учебная дисциплина 1.3 Междисциплинарный подход в теории	1	0	0	4	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	Контрольная работа, тест

	организации						литературы	
	Тема 2. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации 2.1 Научное управление Ф.У. Тейлора. 2.2 Теория организации А. Файоля 2.3 Бюрократическая теория М. Вебера. 2.4 Всеобщая тектологическая наука А.А. Богданова	0	0	0	4	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы ...	Контрольная работа, тест
	Тема 3. Эволюция взглядов на сущность организации 3.1 Школа «социальных систем». 3.2 Теория Гласиер. 3.3 Теория институтов и институциональных изменений. 3.4 Теория организационного потенциала И. Ансоффа. 3.5 Современные концепции развития организаций	1	0	0	9	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе, подготовка к практическому занятию	Контрольная работа, тест
	Тема 4. Основные законы и принципы организации 4.1 Закон синергии. 4.2 Закон развития. 4.3 Закон самосохранения. 4.4 Законы организации второго уровня. 4.5 Основные принципы организации.	1	0	0	6	1, 2, 3,6-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест
	Тема 5. Типы организационных структур 5.1 Иерархические организационные структуры 5.2 Многомерные организационные структуры 5.3 Формирование горизонтальных связей в организации	1	0	0	9	1, 2, 3, 5-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к	Контрольная работа, тест

							контрольной работе	
	Тема 6. Организация как открытая система 6.1 Системные свойства организации. 6.2 Внешняя среда организации. 6.3 Внутренняя среда организации и ее элементы. 6.4 Самоорганизация.	0	0	0	4	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию	Контрольная работа, тест
	Тема 7. Жизненный цикл организаций 7.1 Модель жизненного цикла организации И. Адизеса 7.2 Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера 7.3 Модель жизненного цикла организации Б. Мильнера 7.4 Стадии жизненного цикла организации и стратегический менеджмент.	0	2	0	7	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест, дискуссия
	Тема 8. Цели организации 8.1 Миссия и цель организации. 8.2 Принципы целеполагания. 8.3 Дерево целей организации.	1	0	0	7	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Контрольная работа, тест
	Тема 9. Организационное проектирование 9.1 Понятие и методы организационного проектирования. 9.2 Этапы организационного проектирования.	1	2	0	10	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	Контрольная работа, тест, кейс-стади

	9.3 Применение методов организационного проектирования в государственном и муниципальном управлении. 9.4 Оценка эффективности организационного проектирования. 9.5 Корректировка организационных структур.						литературы	
	Тема 10. Организационная культура 10.1 Понятие и сущность организационной культуры. 10.2 Типология организационной культуры. 10.3 Элементы организационной культуры. 10.4 Формирование и изменение организационной культуры.	0	0	0	8	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Контрольная работа, тест
	Тема 11. Организационные коммуникации 11.1 Элементы и этапы коммуникационного процесса. 11.2 Организационные факторы, влияющие на эффективность коммуникации. 11.3 Координация в организациях.	0	0	0	9,5	1, 2, 3, 5-7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Контрольная работа, тест
	Тема 12. Перспективные направления развития организаций 12.1 Многомерные и сетевые организации как организации будущего 12.2 Виртуальные организации 12.3 Обучающиеся и интеллектуальные организации	0	0	0	8	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест
	Всего часов	6	4	0	88,5			

**Приложение Б**  
**Рейтинг-план дисциплины**  
**Теория организации**

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
курс 1 , семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Организация как система</b>				
Текущий контроль				<b>19</b>
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Участие в практическом занятии по теме «Эволюция взглядов на сущность организации»	3	1	0	3
3. Участие в практическом занятии по теме «Основные законы и принципы организации»	3	1	0	3
4. Участие в практическом занятии по теме «Типы организационных структур»	2	1	0	2
5. Участие в практическом занятии по теме «Организация как открытая система»	3	1	0	3
6. Участие в дискуссии по теме «Жизненный цикл организации»	6	1	0	6
Рубежный контроль				<b>10</b>
1.Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего		8	0	29
<b>Модуль 2. Управление организацией</b>				
Текущий контроль				<b>21</b>
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Участие в деловой игре по теме «Разработка миссии и дерева целей организации»	4	1	0	4
3. Участие в практическом занятии по теме «Организационное проектирование»	3	1	0	3
4. Участие в практическом занятии по теме «Организационная культура»	3	1	0	3
5. Участие в практическом занятии по теме «Организационные коммуникации»	3	1	0	3
6. Подготовка доклада по теме «Перспективные направления развития организации»	6	1	0	6
Рубежный контроль				<b>20</b>
1.Тестирование	15	1	0	15
2.Письменная контрольная работа	5	1	0	5
Всего		9	0	41
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10
<b>Посещаемость ( баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1.Экзамен	30	1	0	30