

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «24» июня 2019 г.
Зав. кафедрой

Р.Р. Тухватуллин



Согласовано

Председатель УМК ИИГУ

Р.А. Гильмутдинова



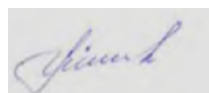
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Страны Восточной Европы в системе международных отношений
Вариативная

Направление подготовки
46.03.01 История

Профиль подготовки
История международных отношений

Квалификация (степень)
Бакалавр

Разработчик (составитель) канд. ист. наук, доцент	
--	--

_____/Е.А. Лаптев

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: Е.А. Лаптев

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры зарубежной истории протокол от «24» июня 2019 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
1		2	3
Знания	Знать основные этапы и ключевые особенности социально-экономического развития Стран восточной Европы в системе МО, причины и последствия специфики развития страны.	ПК-8: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	
	Знать основные этапы и ключевые события политической и социальной истории мира и Стран восточной Европы в системе МО с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;	
Умения	Уметь анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические факты, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;	ПК-8: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	
	Уметь преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в Странах восточной Европы в системе МО и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;	

Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть историческим методом, применять его к оценке социокультурных явлений	ПК-8: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	
	Владеть методами получения дополнительного стимула к развитию личности; приемами формирования кругозора относительно социальных процессов	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;	

2 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Страны Восточной Европы в системе международных отношений» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2-м курсе в 4-м семестре (очной формы обучения).

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров целостного представления об основных тенденциях развития Центральной и Юго-Восточной Европы, месте и роли этих стран в системе международных отношений, сложившейся на сегодняшний день. Особое внимание обращается на взаимоотношения стран этого региона с Российской Федерацией.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Философия, Этнология и социальная антропология, История России, Введение в теорию международных отношений.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ПК-8, ПК-10.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-8; способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основные этапы и ключевые особенности социально-экономического развития Стран восточной Европы в системе МО, причины и последствия специфики развития страны.	Не знает или имеет основные этапы и ключевые особенности социально-экономического развития Стран восточной Европы в системе МО, причины и последствия специфики развития страны.	В целом знает основные этапы и ключевые особенности социально-экономического развития Стран восточной Европы в системе МО, причины и последствия специфики развития страны.
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические факты, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;	Не умеет или не способен анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические факты, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;	Умеет систематически анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические факты, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками анализа исторических методов, применять его к оценке социокультурных явлений	Не владеет навыками анализа исторических методов, применять его к оценке социокультурных явлений	Способен систематически применять навыками анализа исторических методов, применять его к оценке социокультурных явлений

ПК-10; способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основные этапы и ключевые события политической и социальной истории мира и Стран восточной Европы в системе МО с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;	Не знает или имеет основные этапы и ключевые события политической и социальной истории мира и Стран восточной Европы в системе МО с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;	В целом знает основные этапы и ключевые события политической и социальной истории мира и Стран восточной Европы в системе МО с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
Второй этап (уровень)	Умеет преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в Странах восточной Европы в системе МО и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;	Не умеет или не способен преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в Странах восточной Европы в системе МО и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;	Умеет а преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в Странах восточной Европы в системе МО и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
Третий этап (уровень)	Владеть методами получения дополнительного стимула к развитию личности; приемами формирования кругозора относительно социальных процессов	Не владеет методами получения дополнительного стимула к развитию личности; приемами формирования кругозора относительно социальных процессов	Владеет методами получения дополнительного стимула к развитию личности; приемами формирования кругозора относительно социальных процессов

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы

**формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,
навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Индивидуальный опрос проводится в ходе изучения новой темы

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать основные этапы и ключевые особенности социально-экономического развития Стран восточной Европы в системе МО, причины и последствия специфики развития страны.	ПК-8: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, реферат.
	Знать основные этапы и ключевые события политической и социальной истории мира и Стран восточной Европы в системе МО с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, реферат.
2-й этап Умения	Уметь анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические факты, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;	ПК-8: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, реферат.
	Уметь преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в Странах восточной Европы в системе МО и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, реферат.
3-й этап Владения	Владеть историческим методом, применять его к	ПК-8: способностью к использованию	Устный индивидуальный /

навыками	оценке социокультурных явлений	специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	групповой опрос, тестирование, контрольная работа, реферат.
	Владеть методами получения дополнительного стимула к развитию личности; приемами формирования кругозора относительно социальных процессов	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, реферат.

Типовые материалы к зачету:

Вопросы к зачету: приводится примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине.

Второе Болгарское царство.

2. Болгария под властью Османской империи в XV – XVII вв.
3. Складывание сербской государственности.
4. Сербия при Неманичах.
5. Распад Сербии и начало османской экспансии на Балканах.
6. Социально-экономическое положение сербских земель под властью Османской империи.

7. Возникновение независимой хорватской державы.

8. Социально-экономическое и политическое положение Хорватии до сер. XIV в.

9. Эволюция венгерского правления в Хорватии.

10. Хорватия и турецкая экспансия.

11. Хорватские земли в составе монархии Габсбургов. Политическое положение.

12. Социально-экономическое положение Хорватии.

13. Боснийские земли в XIII – XV вв.

14. Босния под властью Османской империи.

15. Черногория в XVII – XVIII вв.

16. Польское государство до XV в. Политическое развитие.

17. Социально-экономическое развитие Польши до XV в.

18. Люблинская уния 1569 г. и образование Речи Посполитой.

19. Экономическое развитие Речи Посполитой во вт. пол. XVI – XVII вв.

20. Политическое развитие Речи Посполитой во вт. пол. XVI – XVII вв. Нарастание

кризисных тенденций.

21. Экономическое положение Польши в XVIII в. Причины хозяйственного кризиса.

22. Государственные реформы вт. пол. XVIII в. Разделы Речи Посполитой.

23. Формирование чешской монархии. Социально-экономическое и политическое развитие в X – XII вв.

24. Развитие чешских земель в XII – нач. XIV вв.

25. Гуситское движение в XV в.

26. Социально-экономическое и политическое положение Чехии в 1471 – 1526 гг.

27. Чехия в составе монархии Габсбургов (1526 – 1620 гг.). Восстание 1547 г.

28. Восстание чешских сословий 1618 – 1620 гг.

29. Положение чешских земель после Тридцатилетней войны (вт. пол. XVII – нач. XVIII вв.).

30. Первые попытки реформ в Австрийской монархии в 1740 – 1781 гг.
31. Реформы Иосифа II.
32. Национальное Возрождение в Болгарии в XVIII – нач. XIX вв.
33. Общественно-политическое движение в Болгарии в 60 – 70-е гг. XIX в.
34. Русско-турецкая война 1877 – 1878 гг. и образование национального болгарского государства.
35. Социально-политическое развитие Болгарии в 1879 – нач. XX в.
36. Участие Болгарии в Балканских войнах 1912 – 1913 гг.
37. Борьба Черногории за самостоятельность в пер. пол. XIX в.
38. Первое сербское восстание 1804 – 1813 гг.
39. Политическое развитие Сербии в 20 – 60-е гг. XIX в. Обреновичи и Карагеоргиевичи.
40. Русско-турецкая война 1877 – 1878 гг. и признание независимости сербского государства.
41. Основные проблемы развития Сербии в 1878 – 1914 гг.
42. Сербия в Балканских войнах.
43. Политическое развитие Черногории в 1878 – 1914 гг.
44. Национально-освободительное движение поляков в XIX в.
45. Общественная жизнь и национальное движение в Чехии в XIX в.
46. Эволюция государственно-политического строя Венгерского королевства в составе монархии Габсбургов. Образование Австро-Венгрии.
47. Образование независимого Румынского королевства.
48. Участие стран Центральной и Юго-Восточной Европы в Первой мировой войне.
49. Образование независимого Польского государства. Польша в 1918–1921 гг.
50. Польша в период парламентской демократии (1921–1926 гг.)

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 0-59 баллов.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

1. Югославская модель социализма в 1950–1970-е гг. Внешняя политика.
2. Югославия в 1980-е гг. Кризис и распад государства.
3. Политические и экономические преобразования на постюгославском пространстве. Внутриполитические конфликты.
4. Болгария в 1944–1948 гг. Политическая борьба и социально-экономические преобразования.
5. Политическое и социально-экономическое развитие Болгарии в конце 1940-х – 1980 гг.
6. Режим «санации» в Польше.
7. Основные направления внешней политики Польши в 1920–30-е гг.
8. Польско-германская война 1939 гг. Движение Сопротивления польского народа в годы второй мировой войны (1939–1943 гг.).

9. Движение Сопротивления польского народа на заключительном этапе второй мировой войны (1944–1945 гг.).
10. Образование независимой Чехословакии. Чехословакия в 1918–1920 гг.
11. Чехословакия в 1920-е гг.: внутренняя и внешняя политика. Особенности политической системы.
12. Внутриполитическое и внешнеполитическое положение Чехословакии в 1930-е гг.
13. Мюнхенский сговор и «вторая республика» Чехо-Словакия.
14. Чешские земли в период германской оккупации. Движение Сопротивления.
15. Словакия в годы второй мировой войны. Словацкое национальное восстание.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;
- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии
- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории, организации коллективной мыслительной деятельности.

1. Возникновение независимой хорватской державы.
2. Социально-экономическое и политическое положение Хорватии до сер. XIV в.
3. Эволюция венгерского правления в Хорватии.
4. Хорватия и турецкая экспансия.
5. Хорватские земли в составе монархии Габсбургов. Политическое положение.
6. Образование Королевства сербов, хорватов и словенцев.
7. Королевство сербов, хорватов и словенцев в 1918–1929 гг. Основные черты политического и социально-экономического развития.
8. Югославия в 1929–1941 гг. Внутриполитическое и внешнеполитическое положение.
9. Национально-освободительная война народов Югославии 1941–1945 гг.
10. Болгария в первой мировой войне. Итоги войны для Болгарии.
11. Внутриполитическое положение Болгарии в 1918–1919 гг.
12. Внутренняя политика правительств А. Стамболийского. Внешнеполитическое положение страны.
13. Болгария в 1923 – 1931 гг. Внутренняя и внешняя политика.
14. Болгария в 1931 – 1941 гг. От Народного блока к режиму личной власти.
15. Болгария в годы второй мировой войны. Антифашистская борьба болгарского народа.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;
- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нарушается логическая последовательность ответа, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.
- 0 баллов выставляется студенту, который за время опроса не участвовал в обсуждении и не ответил ни на один вопрос.

Тестирование

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Примеры тестовых заданий:

1. Попытка реформирования общества, предпринятая в Чехословакии (Пражская весна) произошла в

- а) 1968 году
- б) 1967 году
- в) 1974 году
- г) 1970 году

2. Кто был лидером «Солидарности» в Польше?

- а) Валенса
- а) Герек
- в) Гомулка
- г) Ярузельский

3. Что ускорило революции в странах Восточной Европы?

- а) начало перестройки в Советском Союзе
- б) неудача СССР в войне с Афганистаном
- в) призыв президента США Р.Рейгана к народам Восточной Европы
- г) объединение ФРГ с ГДР

4. Период либерализации в Чехословакии, вошедший в историю как «Пражская весна», завершился:

- а) распадом социалистического лагеря
- б) свержением коммунистического режима
- в) образованием двух государств: Чехии и Словакии
- г) введением войск стран — участниц Варшавского договора

Критерии и методика оценивания:

Один тест в системе «Moodle» содержит 25 вопросов. Максимально возможное количество баллов – 10.

Доля правильных ответов (критерии оценивания результатов теста)				
Ниже 40%	40-49%	50-69%	70-89%	90-100%
Отсутствие знаний	Фрагментарные представления и знания об основных проблемах истории изучаемого периода.	Неполные представления об основных проблемах истории изучаемого периода истории.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и представления об основных проблемах истории изучаемого периода.	Сформированные систематические знания и представления об основных проблемах истории изучаемого периода.

Примерная тематика рефератов

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Примеры тем по реферату

1. 1 Участие Венгрии в первой мировой войне. «Революция астр».
2. Венгерская Советская республика.
3. Трианонская Венгрия в 1920-е гг.
4. Внутренняя и внешняя политика Венгрии в 1930-е гг.
5. Венгрия в годы второй мировой войны.
6. Румыния в годы первой мировой войны и первые послевоенные годы. «Великое объединение».
7. Внутри- и внешнеполитическое положение Румынии в 1921–1928 гг.
8. Политическое и экономическое развитие Румынии в 1929–1938 гг. Установление королевской диктатуры.
9. Румыния в годы второй мировой войны. Крах режима Антонеску.
10. Польша в 1944–1948 гг. Социально-политические и экономические преобразования.
11. Польша в 1949–1970-е гг. Социально-экономическое развитие. Попытки модернизации. Внешняя политика Польши.
12. Польша в 1970–1980-е гг. Кризис 1980 г. и эволюция режима.
13. Польша в 90-е гг. XX – начале XXI вв. Политические и экономические преобразования. Внешняя политика Польши.
14. Чехословакия в 1945–1948 гг. Политическая борьба и социально-экономические преобразования.
15. Чехословакия в 1950–1960-е гг. «Пражская весна».
16. Чехословакия в период «нормализации». «Бархатная революция».
17. Распад Чехословакии в 1990-е гг. Чешская и Словацкая республики в конце XX– начале XXI в.
18. Югославия в 1945–1950 гг. Советско-югославский конфликт.
19. Югославская модель социализма в 1950–1970-е гг. Внешняя политика.
20. Югославия в 1980-е гг. Кризис и распад государства.
21. Политические и экономические преобразования на постюгославском пространстве. Внутриполитические конфликты.
22. Болгария в 1944–1948 гг. Политическая борьба и социально-экономические преобразования.

23. Политическое и социально-экономическое развитие Болгарии в конце 1940-х – 1980 гг.
24. Революция 1989 г. в Болгарии. Социально-политические и экономические преобразования 1990-х гг.
25. Венгрия в 1945–1948 гг. Социально-политическая борьба и революционные преобразования.
26. Венгрия в конце 1940-х – первой половине 1950-х гг. Кризис 1956 г.
27. Режим Я. Кадара в Венгрии. «Тихая революция».
28. Венгрия в 90-е гг. XX – начале XXI в.
29. Румыния в 1944–1948 гг. Политическая борьба и социально-экономические преобразования.
30. Румыния в конце 1940-х – первой половине 1960-х гг. Курс на «национальный коммунизм».
31. Румыния во второй половине 1960-х – 1980-е гг. Кризис и крах режима Чаушеску.
32. Румыния в 90-е гг. XX – начале XXI в. Социально-политические и экономические реформы.

Критерии оценивания текста реферата и его защиты:

- максимальная оценка 10 баллов, которая возможна при выполнении следующих требований:

Критерии	9-10	7-8	4-6	0
Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы)	реферат составлен правильно по схеме	есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат составлен с серьезными упущениями	реферат составлен неправильно
Наличие актуальности и резюме	отражена актуальность, имеется резюме	есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме	актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями	актуальность и резюме отражены неправильно
Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	Проблема полностью логическим изложением раскрыта	Проблема логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения	При раскрытии проблемы допущены незначительные шибки	Проблема в основной части полностью не раскрыта
Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет)	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, отражающие современного состояния вопроса	нет списка литературы основных источников

Ответы на контрольные вопросы	всесторонние и глубокие знания материала	знание материала темы, но мелкие неточности в ответах	ответы получены на 1 из 3 вопросов	не ответил на вопросы
-------------------------------	--	---	------------------------------------	-----------------------

Контрольное задание

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере государственного и муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Пример вопросов контрольной работы:

Вариант 1

1. Чехословакия в 1920-е гг.: внутренняя и внешняя политика.
2. Особенности политической системы.
3. Внутриполитическое и внешнеполитическое положение Чехословакии в 1930-е гг.
4. Мюнхенский сговор и «вторая республика» Чехо-Словакия.
5. Чешские земли в период германской оккупации. Движение Сопротивления.
6. Словакия в годы второй мировой войны. Словацкое национальное восстание.
7. Образование Королевства сербов, хорватов и словенцев.
8. Королевство сербов, хорватов и словенцев в 1918–1929 гг. Основные черты политического и социально-экономического развития.
9. Социально-политическое развитие Болгарии в 1879 – нач. XX в.
10. Борьба Черногории за самостоятельность в пер. пол. XIX в.

Вариант 2.

1. Внутриполитическое положение Болгарии в 1918–1919 гг.
2. Внутренняя политика правительств А. Стамболийского. Внешнеполитическое положение страны.
3. Болгария в 1923 – 1931 гг. Внутренняя и внешняя политика.
4. Болгария в 1931 – 1941 гг. От Народного блока к режиму личной власти.
5. Болгария в годы второй мировой войны. Антифашистская борьба болгарского народа.
6. Участие Венгрии в первой мировой войне. «Революция астр».
7. Венгерская Советская республика.
8. Трианонская Венгрия в 1920-е гг.
9. Внутренняя и внешняя политика Венгрии в 1930-е гг.
10. Венгрия в годы второй мировой войны.

Письменные контрольные работы проводятся после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 1-2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

- 0 баллов выставляется студенту, который не ответил ни на один вопрос.

Тематика курсовых работ

1. Международные отношения на Балканах в начале XX в. и Балканские войны.
2. Балканские государства в Первой мировой войне.
3. Проблема послевоенного устройства Восточной Европы на Парижской мирной конференции.
4. Польско-советская война 1919-1920 гг. и ее последствия.
5. Польско-советские отношения в 1920- начале 1930 гг.
6. Образование Малой Антанты и ее роль в международных отношениях в межвоенный период.
7. Македонский вопрос в международных отношениях в 1918-1941 гг.
8. Образование Балканской Антанты и международные отношения на Балканах.
9. Локарнская конференция и проблемы безопасности восточноевропейского пространства.
10. Советско-болгарские отношения (разные периоды).
11. Советско-чехословацкие отношения в межвоенный период.
12. Мюнхенская сделка и ликвидация Чехословакии.
13. Польский вопрос в международных отношениях (1938-1939 гг.).
14. Страны Балканского полуострова и политика Германии в 1930-е гг.
15. Восточноевропейские страны и проблема коллективной безопасности в Европе в 1930 гг.
16. Положение восточноевропейских стран-сателлитов Германии в годы второй мировой войны.
17. Проблема послевоенного устройства Восточной Европы на международных конференциях антигитлеровской коалиции.
18. Восточноевропейские страны (Польша, Чехословакия, Югославия) и СССР в годы второй мировой войны.
19. Проблема мирного урегулирования с бывшими восточноевропейскими союзниками Германии после второй мировой войны.
20. Формирование советского блока в Восточной Европе в 1945-1948 гг.
21. Советско-югославский конфликт и его влияние на международные отношения.
22. Экономическая и военно-политическая интеграция стран Восточной Европы в конце 1940 – первой половине 1950 гг.
23. Кризисы в восточноевропейских странах 1950-1960 гг. и международные отношения в Европе: причины, последствия.
24. Политика разрядки международных отношений и страны Восточной Европы.
25. Восточная Европа и перестройка в СССР. "Бархатные" революции и их последствия в сфере международных отношений.
26. Конфликт в Боснии и первая интервенция НАТО на Балканах.
27. Конфликт в Косово, вторая интервенция НАТО на Балканах и его последствия.
28. Интеграция стран Восточной Европы в НАТО в конце XX - начале XXI вв.
29. Вступление стран Восточной Европы в Европейский Союз и его последствия.
30. Взаимоотношения стран Восточной Европы и России в 90 гг. XX в.
31. Политические взаимоотношения Российской Федерации и стран Восточной Европы в 2000-е гг.
32. Проблема энергетической безопасности стран Восточной Европы в начале

XXI века.

33. Российско-украинские отношения в 1990 гг.
34. Македонская проблема в международных отношениях в конце XX в.
35. Советско-венгерские отношения в межвоенный период
36. Советско-румынские отношения в межвоенный период
37. Российско-польские отношения в конце XX - начале XXI вв.

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентами всех форм обучения самостоятельно по определенным темам. Она предусматривается учебными планами соответствующего направления подготовки и выполняется в пределах часов, отводимых на дисциплину.

Курсовая работа является одним из видов учебной и научно-исследовательской работы студента и представляет собой исследования, проводимые студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам.

Целью выполнения курсовых работ является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, практическое применение полученных за время обучения студентом знаний путём самостоятельного выполнения работы на заданную тему.

Задачами выполнения курсовых работ являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;
- овладение методами научных исследований;
- формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР).

На первом курсе курсовая работа носит обзорно-учебный характер и представляет собой описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации) и презентацию навыков профессионального изложения специальной информации, публичной дискуссии, отстаивания и защиты научных идей.

Таким образом, написание курсовой работы – это способ, позволяющий овладеть навыками исследовательской и аналитической работы.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Курсовые работы рассматриваются как форма отчетности.

Полные названия курсовых работ вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов и в приложение к диплому в соответствии с установленными требованиями.

Курсовые работы хранятся на кафедре зарубежной истории в течение одного года.

Требования к выполнению курсовой работы

Рекомендуемый объем курсовой работы по направлению подготовки 46.03.01 История – для первого курса 25-30 страниц текста формата А4 (без приложений) при междустрочном интервале 1,15 и размере шрифта 14 пт.

По общему правилу, курсовая работа обучающегося по направлению подготовки 46.03.01 История должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист - начальный лист курсовой работы.

Образец титульного листа – Приложение А.

2. Задание (Приложение Б) включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и не включается в общее количество листов.

3. Содержание с перечнем частей курсовой работы.

Содержание размещают на следующей после титульного листа странице курсовой

работы, включают в общее количество страниц работы. Заголовок «Содержание» записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы, располагая в центре поля страницы без абзацного отступа, точка в конце не ставится.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя их сокращать или давать в иной формулировке, соподчиненности и последовательности.

Образец оформления содержания – Приложение В.

4. Введение - структурная часть курсовой работы, вводящая в суть ее проблематики. Объем введения должен составлять 5-6 страниц печатного текста. Введение размещают на отдельной странице, располагая слово «Введение» посередине поля страницы, записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы без абзацного отступа, точка в конце не ставится.

Введение в свою очередь включает следующие элементы:

- постановка проблемы и обоснование актуальности темы курсовой работы;
- степень разработанности темы (историография);
- анализ и характеристика исторических источников по теме работы;
- характеристика объекта и предмета курсовой работы;
- обоснование хронологических и территориальных (при необходимости) рамок работы;
- формулировка цели и задач курсовой работы;
- обоснование структуры курсовой работ.

5. Основная часть, которая разбита на главы и содержит:

- изложение выполненных в работе теоретических или практических исследований;
- результаты и промежуточные выводы (по главам) исследования;

6. Заключение, в котором подводятся основные итоги работы, обобщаются полученные результаты и освещаются (при возможности) направления дальнейших исследований;

7. Список использованных источников и литературы, который должен содержать не менее 20 наименований; примеры библиографического описания – Приложения Г, Д.

8. Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии);

9. Словарь терминов (при наличии);

10. Приложения, которые могут содержать необходимый иллюстративный и картографический материал, статистические таблицы, каталоги, тексты неопубликованных источников (при необходимости) и т.п. Образцы – Приложение Е.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита начиная с А (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

При оформлении работы необходимо помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Оформление титульного листа и содержания приведены в приложении.

Следует подчеркнуть, что содержание дает возможность увидеть структуру исследования. Обязательным требованием является дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Важной и ответственной составной частью курсовой работы является **Введение**. Здесь в сжатой форме содержатся все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Оно не только ориентирует автора в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все её необходимые квалификационные характеристики.

Введение курсовой работы должно содержать обязательные элементы, расположение

которых может быть различным. Рекомендуется обосновать актуальность темы работы, затем провести анализ литературы и охарактеризовать исторические источники по теме, обосновать хронологические и территориальные рамки исследования, его объект и предмет, методологические подходы, далее сформулировать цель и задачи работы.

Обоснование актуальности темы курсовой работы

Актуальность темы работы отражает её значимость и приоритетность среди иных тем и событий, своевременность выполнения, что требует обстоятельной аргументации. С этой целью необходимо глубоко и всесторонне изучить историю изучения рассматриваемой проблемы. Для этого необходимо проанализировать научную литературу, а также провести сбор данных о различных аспектах исследуемого вопроса.

Актуальность темы курсовой работы может быть обоснована исходя из практических потребностей современного общества, важности изучаемого периода или проблемы в общеисторическом контексте, степени её научной изученности.

Обоснование актуальности не должно быть пространным. В пределах одной страницы следует показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и проистекает актуальность темы.

Формулировка объекта и предмета курсовой работы

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования - это относительно автономная совокупность взаимосвязанных явлений и процессов, определённая часть действительности, обладающая границами и относительной автономностью существования от окружающей его среды. Именно объект порождает избираемую для изучения проблемную ситуацию.

Предметом исследования является та часть (сторона) объекта, которая непосредственно изучается в рамках работы. Иными словами, формулировка предмета исследования направлена на выделение из объекта исследования более узкой и конкретной области, рассматриваемой в курсовой работе. Именно предмет определяет тему работы.

Объектом исследования может быть определенная область международных отношений – «международные отношения России в начале XX в.». Предметом исследования могут быть «российско-французские отношения вначале XX в.», «российско-английские отношения в начале XX в.», «политика России на Балканах в начале XX в.».

Определение хронологических и территориальных рамок работы

Определить хронологические и территориальные рамки курсовой работы необходимо для четкого обозначения границ исследовательского поля и для выявления существенных факторов и перспектив развития исследуемого явления.

В исторических работах необходимо обосновать выбор как начальной, так и конечной хронологической границы исследования. Этот выбор должен обуславливаться изучаемой темой, предметом работы, так, чтобы автор мог в полной мере реализовать цель и задачи исследования. При этом границы исследования не должны противоречить более широкому историческому контексту и внутренней логике изучаемого социально-исторического феномена или процесса. Таким образом, хронологические границы определяются, прежде всего, качественными изменениями в предмете исследования и не должны зависеть исключительно от интереса автора или имеющихся в распоряжении исследователя источников.

Территориальные (географические рамки) указывают территорию, где происходили изучаемые события (явления, процессы) или действовали лица, группы людей, интересующие исследователя. Соответственно курсовая работа предполагает использование материалов, относящихся к определенным территориям. При определении территориальных рамок работы используются, как правило, такие категории и термины как территория государства, регион (географический, административный, исторический и т.д.), территория как предмет какого-либо соглашения (например, западноевропейский регион) и т.д.

Вопрос о территориальных рамках также связан с тем, что в названии работы

указывается какая-то территория, которую трудно отождествить без разъяснений. Иными словами, необходимо пояснить географические термины и названия, используемые в работе. Территориальные рамки могут отражать как современные географические образования и наименования, так и административно-политические реалии изучаемого периода.

Термин «Прибалтика» в географическом смысле – это совокупность государств, которые расположены на побережье Балтийского моря, т.е., России, Латвии, Эстонии, Литвы, Польши, Германии и скандинавских стран – Финляндии, Дании и Швеции. Но в историческом смысле этот термин применяется для обозначения Литвы, Латвии, Эстонии и Калининградской области Российской Федерации.

Следует учитывать, что названия отдельных территорий эволюционируют. Так, в европейской традиции XIX в. «Ближний Восток» – это, прежде всего, Балканский полуостров. В конце XIX в. термин «Ближний Восток» закрепился за восточно-средиземноморскими азиатскими странами. Географические рамки, которые охватывались термином «Сибирь» в XVII в., включали также Приуралье.

Кроме того, в разных культурных, политических и научных традициях один и тот же термин может обозначать разные по объему территории. В отечественной историографии под Средним Востоком понимали регион, лежащий на восток от Ближнего Востока, т.е. в этот географический регион входили Иран, Афганистан и Пакистан. В западной историографии понятие Среднего Востока (Middle East) гораздо более широкое, чем понятие Ближний Восток (Near East): условное наименование района Западной Азии, расположенного между Европой и Пакистаном.

При этом стоит отметить, что необходимость определения территориальных рамок исследования не является абсолютной. Например, в работе, посвященной франко-советским дипломатическим отношениям в годы Великой Отечественной войны эти рамки, по сути, невозможно определить.

Определение цели и задач работы

Цель работы – это ожидаемый конечный результат решения поставленной проблемы. Цель работы следует формулировать кратко, ясно и предельно точно в смысловом отношении, с тем, чтобы выразить то главное и существенное, чего собирается добиться и что намеревается сделать в своей работе исследователь. Для этого можно использовать такие глагольные формы и речевые обороты как «определить», «выявить», «описать», «провести анализ», «установить», «выявить значение/роль». Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», поскольку в этом случае сама цель подменяется процессом её достижения.

Следует подчеркнуть: цель, название работы и предмет исследования, должны соответствовать друг другу.

Задачи курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы. Это обычно делается в форме перечисления: рассмотреть..., проанализировать..., показать..., предложить..., дать характеристику... и т.п. Формулировки задач должны быть тщательно продуманы, так как описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Кроме того, заголовки глав и параграфов появляются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

При постановке исследовательских задач необходимо избегать стремления подтвердить или опровергнуть какие-либо ранее полученные результаты, так как подобная заданность может повести по неправильному или ограниченному пути. Например, формулировка «показать обострение российско-американских отношений в начале XXI в.» уже дает оценку изучаемому процессу. Поэтому корректнее сформулировать «определить эволюцию российско-американских отношений в начале XXI в.».

Анализ и характеристика исторических источников по теме работы

Работа с историческим источником направлена на извлечение из него достоверных сведений по вопросам, которые обусловлены целью и задачами исследования. Следует

понимать, что каждый источник информации отображает ситуацию, в которой он возник с позиции, определенной особенностями его происхождения.

Источниковедческий анализ преследует цель показать степень обеспеченности работы источниками и их достоверность. Необходимо выделить типы и виды исторических источников, показать их значение для работы, а также оценить их достоинства и недостатки. Сложилась определённая классификация письменных источников. Прежде всего, их подразделяют на неопубликованные и опубликованные. Среди последних, в свою очередь, выделяют акты, законодательные материалы, делопроизводственную документацию, документы политических партий и общественных организаций, материалы периодической печати и т.д.

Следует определить: достаточен ли круг данных источников для раскрытия темы и решения поставленных исследовательских задач?

Нельзя просто перечислить использованные исторические источники, необходимо дать их характеристику.

Характеристика исторических источников предполагает выявление специфики каждого из видов, их достоверности и достаточности («репрезентативности»). Репрезентативность определяется тем, насколько полно привлеченные источники позволяют решить поставленные в курсовой работе исследовательские задачи, т.е. отражают ли они все ли аспекты изучаемого явления.

Во введении анализируются только действительно использованные автором исторические источники по теме. Необходимо учесть: анализируются не сборники документов, а сами документы, в них опубликованные.

Степень разработанности темы (историография)

В этом разделе необходимо показать степень изученности темы в исторической науке, разработанности её отдельных частей, отразить точки зрения историков по тем или иным вопросам данной темы, а также те проблемы, которые, на ваш взгляд, требуют дальнейшего изучения. Историографический очерк не сводится ни к простому перечислению работ, ни к краткому их аннотированию.

Наиболее рациональным считается историографический очерк, написанный по проблемно-тематическому принципу, т.е. по отдельным вопросам или аспектам темы, что позволяет выявить движение и развитие исторической мысли, динамику рассмотрения интересующей проблематики в литературе. Оценивая работы предшественников, следует обратить внимание на цель проведенного исследования, контекст проблемы, в которой рассматриваются интересующие вопросы, источниковую базу исследования, позицию и подход автора, методику работы, аргументацию, а также оценить его научные результаты и достижения.

Анализ литературы по теме курсовой работы показывает основательность или неосновательность знакомства её автора с научными работами, его умение систематизировать специальную литературу, критически рассматривать, выделять существенное и оценивать ранее сделанное другими исследователями. Всё это позволяет определять главное в современном состоянии изученности темы, критически оценивать, сопоставлять разные концепции, научные направления, методологические подходы, связанные с темой исследования, выявить аспекты, которые до сих пор не получили должного освещения или вообще оказались вне исследовательского поля зрения, и аргументировано выработать собственную точку зрения.

В заключительной части введения необходимо раскрыть структуру работы, т.е. перечислить её структурные элементы и обосновать последовательность их расположения. Чаще всего используется подобная фраза: «Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка источников и литературы, приложений». Но корректнее в данном случае объяснить принцип рубрикации текста, т.е. принцип выделения глав и параграфов – хронологический, проблемный или проблемно-хронологический.

В целом, объём введения должен составлять до 10-15% курсовой работы

Основная часть курсовой работы

В основной части курсовой работы подробно излагаются ход исследования, обосновываются и формулируются его промежуточные результаты. Основная часть должна обладать логически обоснованной структурой, которую автор определяет исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, использованной литературы и логики самого исследования. Эта часть работы, как правило, состоит из 2-3 глав, которые могут быть разделены на параграфы или разделы.

Порядок изложения определяется целью исследования. Содержание глав и параграфов должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и иметь внутреннюю логическую связь. Все главы должны быть примерно одинаковы по объему, иметь тесную смысловую связь и дополнять друг друга. Заголовки глав не могут повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав; другими словами – целое не может равняться части. Каждая глава должна быть цельной, законченной по смыслу, раскрывать одну из сторон темы в целом и заканчиваться определенным выводом.

Главные требования к этой части: доказательность, логичность, последовательность, отсутствие необязательного и загромождающего текст материала. При написании текста следует обязательно давать ссылки на работы авторов и источники, из которых заимствованы отдельные выводы или материалы, не допускать описательности, фактографизма и компилятивности.

Не рекомендуется использовать в курсовой работе большие цитаты и отступления. Каждую цитату необходимо использовать для подтверждения и доказательства сформулированного автором утверждения. Если в тексте цитируется документ, его следует анализировать, а не сводить всё к простому пересказу его содержания.

Каждую проблему и каждый вопрос, рассматриваемые в курсовой работе, следует освещать с учетом новейших достижений исторической науки в данной области.

Основная часть курсовой работы – это наиболее важный и трудоемкий раздел работы, который составляет примерно 80-85% текста.

Заключение курсовой работы

Заключение должно содержать четкие и содержательные выводы, логически вытекающие из основного содержания работы. Оно не сводится ни к резюме, ни к краткому пересказу содержания основной части. В этой части работы отражаются результаты решения поставленных во введении цели и задач, формулируются предложения и рекомендации по использованию результатов работы, т.е. заключение не должно повторять выводы, сделанные в главах.

Логика построения выводов в заключении может быть двоякой: либо в соответствии с порядком формулировки задач во введении, либо – в соответствии с ходом рассуждений и логикой изложения материала в основной части (т. е. по главам или периодам). Здесь также целесообразно кратко и четко обозначить основные этапы эволюции исследуемого процесса или явления. Заключение не должно являться логическим продолжением работы и включать новые моменты, не рассмотренные в основной части курсовой работы.

По объёму заключение может составлять до 5% работы.

Требования к стилю изложения

Курсовую работу следует выполнить с учетом требований к стилю изложения, который обладает некоторыми особенностями. Помимо всего, удачное изложение и грамотный литературный язык сами по себе рассматриваются как достоинство работы.

Для научного стиля характерно, прежде всего, использование языковых конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. Предполагается в этом случае использование неопределенно-личных предложений. Например: «Сначала выявляют факторы, воздействовавшие на развитие...»; либо формы изложения от третьего лица (например: «Автор считает...»); или предложения со страдательным залогом (например: «В результате разработан системный подход к исследованию...»). Впрочем, допускается

употребление автором местоимения «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления.

Использование специальных слов и словосочетаний является важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста.

Подобные слова и словосочетания позволяют отразить, в частности:

последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);

противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);

причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

При выражении логической последовательности используются сложные союзы: благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как и др.

Особенно употребительны производные предлоги: в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия: данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше.

В тексте курсовой работы не принято использовать разговорную лексику и канцелярские штампы. Необходимо применять терминологические названия, профессиональную лексику, специальные термины и понятия и, соответственно, избегать художественности и публицистичности, эпитетов, метафор, риторических вопросов и иных эмоциональных средств выражения.

Рекомендуется отказаться от злоупотребления иностранными словами, если они не являются общеупотребительными или не обладают узким терминологическим значением.

Нарушения академических норм написания письменных работ

За достоверность приведенных данных, полученные результаты и выводы, сделанные по результатам выполнения курсовой работы, ответственность несет студент – автор бакалаврской работы.

Выделяют ряд грубых нарушений академических норм написания письменных работ, к которым относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

1. Плагиат, как правило, это публикация под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Таким образом, плагиат – это, в частности, нарушение правил цитирования. Иными словами, в тексте работы не указывается начало и конец цитаты и не приводится ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. По сути, обязательный признак плагиата – присвоение авторства. Парафраза (передача чего-нибудь своими словами, пересказ, близкий к тексту) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

2. Подлогом считается сдача письменной работы, выполненной другим лицом (группой лиц), в качестве собственной работы либо сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения контроля знаний. Например, к подлогу относят работы студентов других вузов или старших курсов, а также работ, скаченных из сетевых источников.

3. Фальсификация (фабрикация) – подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией (фабрикацией)

считают также умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы регламентируется Положением о курсовых работах (проектах) студентов (Приказ БашГУ от 02.09.2014 г. № 818, с изм. от 26.03.2018 г.).

Курсовая работа печатается с использованием шрифта Times New Roman.

Размеры полей страниц и шрифта курсовой работы:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм;
- размер шрифта заголовка структурных элементов, разделов (глав) основной части – 16 пт, полужирный;
- размер шрифта заголовка подразделов (параграфов) – 14 пт, полужирный;
- размер шрифта основного текста - 14 пт, обычный;
- размер шрифта ссылок - 10 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- межстрочный интервал – 1,15 строки;
- межстрочный интервал ссылок – 1 строка (одинарный).

Курсив, подчеркивание, полужирное начертание (за исключением структурных элементов курсовой работы (проекта) и переносы слов в курсовой работе (проекте) не допускаются.

Сплошной текст курсовой работы (проекта) должен быть выровнен по ширине страницы.

Выравнивание текста по ширине. Курсовая работа распечатывается на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сплошная по всей курсовой работы, включая титульный лист, но при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа.

Каждый новый структурный элемент курсовой работы (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом без подчеркиваний, размер шрифта – 16 пт. Например, **Содержание, Введение, Заключение**.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения).

В заголовках не допускается перенос слова на последующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Разделы, подразделы нумеруют арабскими цифрами.

Заголовок раздела, подраздела печатают, отделяя от номера пробелом, не приводя точку в конце и не подчеркивая.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части курсовой работы.

Разделы начинают с нового листа.

Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Межстрочный интервал между строками заголовков разделов, подразделов принимают таким же, как в тексте.

Расстояние между заголовком и следующим за ним текстом – одна пустая строка.

Главы, параграфы (пункты) основной части курсовой работы оформляются по следующим требованиям:

- слова «Глава», «Пункт», «Подпункт» не используются;
- каждая глава начинается с новой страницы без использования разрыва страницы;
- заголовки параграфов (пунктов) на новую страницу не переносятся, заголовок параграфа (пункта) не должен быть последней строкой на странице.
- используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (пример - 1, 2, 3 и т.д.). Номер параграфа (пункта) включает номер главы и порядковый номер параграфа(пункта), разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер подпункта включает номер главы, параграфа (пункта) и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.);
- первая буква заголовка (названия) главы или параграфа (пункта) – прописная, остальные – строчные, выравнивание по центру без абзацного отступа, точка в конце названия главы, пункта не ставится;
- между заголовком главы и следующим за ним тестом, между заголовком параграфа (пункта) курсовой работы и следующим за ним тестом, между последней строкой текста параграфа (пункта или подпункта) и следующим за пунктом (подпунктом) 1 пустая строка (Приложение Ж).

Ссылки на источники цитирования в тексте курсовой работы оформляются в виде подстрочной библиографической ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки оформляются сквозной нумерацией по всей курсовой работе арабскими цифрами и создаются командой добавления обычных сносок в Microsoft Office Word внизу страницы.

Ссылки отделяются от основного текста прямой чертой, которая проводится на 2/3 ширины страницы ниже последней строки текста. Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы описания, кроме издательства: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания и страницу. При ссылке на статью нужно указать также источник публикации через две косые черты.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: «Указ. соч.», «Op. cit.» (opus citato - цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику.

Если на одной странице даются подряд две и более ссылки на одну и ту же работу, то при повторных ссылках вместо полного описания приводятся слова: «Там же», «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают. При ссылке подряд на одного и того же автора, но на разные его книги или статью, пишут «Он же» или «Она же».

При указании конкретных страниц перед номерами ставится сокращенное обозначение слова «страница», которое является различным для изданий на разных языках.

Так для славяноязычных изданий ставится «С.», для немецкоязычных — «S.», для англо- и романоязычных — «P.», для грекоязычных — «Σ.» и т.д. (Приложение И).

Оформление иллюстраций (таблицы, чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.д.) производится по следующим правилам.

Иллюстрации следует располагать в тексте курсовой работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначается словом «Рисунок» или «Таблица». Наименование таблицы или рисунка (при наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз с абзачного отступа над первой частью таблицы, выравнивание – по ширине; над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Далее приводят номер таблицы. Наименование таблицы записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после номера (наименования) таблицы не ставят

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы.

Слово «Рисунок» и наименование рисунка помещают под рисунком после пояснительных данных (при наличии таковых), с абзачным отступом, равным 1,25 см, выравнивание – по ширине. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

От основного текста до верхней границы иллюстрации и от слова «Рисунок» или последней строчки наименования рисунка до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние.

Номер иллюстраций должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 1.3» (третья таблица первой главы).

Иллюстрации могут быть в черно-белом или цветном исполнении.

От основного текста до слова «Таблица» и от нижней границы таблицы до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние (Приложение К).

Оформление списка использованных источников и литературы (далее – список) следует выполнить в виде затекстовой библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список помещается в конце курсовой работы. Список использованных в работе источников и литературы включает в себя следующие разделы:

1. Источники
2. Литература

В разделе «Источники» помещаются «носители» первичной информации о предмете исследования (архивные документы, актовые материалы, законодательные материалы, делопроизводственная документация и т.д.). В разделе «Литература» приводятся «носители» вторичной информации о предмете исследования, которые являются продуктом интеллектуальной обработки первичной информации (научные монографии, статьи и т.д.).

Существуют следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

Наибольшее распространение получил алфавитный способ группировки. В этом случае все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с

принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя. Последовательность расположения использованной в курсовой работе литературы: 1) литература на русском языке; 2) литература на языках народов, пользующихся кириллицей; 3) литература на языках народов, пользующихся латиницей; 4) литература на языках народов, пользующихся особой графикой. Таким образом, при наличии в списке источников и литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 20 наименований. В курсовой работе должны минимально использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, данные статистики и т. п. Причём, список литературы должен отражать современные достижения исторической науки. Примеры библиографической записи приведены в приложении

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Если в курсовой работе применяются сокращения, не предусмотренные вышеуказанными ГОСТ, или условные обозначения, то предполагается наличие в работе списка сокращений и условных обозначений.

В этом случае при первом упоминании в тексте производится расшифровка сокращения и условного обозначения. Например: «Народный комиссариат внутренних дел РСФСР (далее – НКВД РСФСР) занимался борьбой с преступностью и поддержанием общественного порядка».

Перечень помещают после заключения и располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении курсовой работы.

Например:

НАТО	Организация Североатлантического договора
НКВД	Народный комиссариат внутренних дел
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МОПР	Международная организация помощи борцам революции
МТС	машинно-тракторная станция

При использовании специфической терминологии в курсовой работе должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Словарь терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие словаря терминов указывают в содержании курсовой работы.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы и отделяют от определения двоеточием.

Например:

Мануфактура: крупное предприятие, использующее ручной труд и применяющее разделение труда.

Урок: по налоговой реформе княгини Ольги фиксированный размер дани, взимаемой

с подвластного населения.

В курсовой работе при необходимости включают приложения, которые по содержанию могут быть весьма разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, переписка и т. п. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения располагаются после списка использованных источников и литературы и имеют сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки в круглых скобках. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы и перечисляются в содержании работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием слова «Приложение», обозначается прописными буквами русского алфавита начиная с А (за исключение Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ),

Заголовок приложения выравнивается по центру без абзацного отступа, первая буква прописная, остальные – строчные, точка в конце названия заголовка приложения не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Между словом «Приложение» и его заголовком, между заголовком и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка.

Если в качестве приложений публикуются документальные источники необходимо соблюдать принятые правила издания исторических документов. Рекомендуются выносить в приложения объёмные громоздкие таблицы или таблицы, на которые требуется неоднократно ссылаться в тексте курсовой работы.

Порядок представления курсовых работ на проверку

На проверку студент должен предоставить курсовую работу, оформленную в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

Завершенная курсовая работа передается студентом на кафедру за неделю до защиты для ее анализа на бумажном носителе и в электронной версии для размещения в личном кабинете обучающегося.

Курсовая работа, выполненная студентами очной формы обучения, до сдачи на проверку должна быть зарегистрирована у специалиста кафедры, по которой она выполняется. Специалист передает курсовую работу научному руководителю для оформления отзыва на нее.

Срок проверки руководителем курсовой работы и оформления отзыва на нее до 10 дней.

Отзыв руководителя на курсовую работу должен включать исходные данные, в том числе указание кафедры, группы, фамилии, имени, отчества студента, дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, ее темы (Приложение Л).

Заключительная часть отзыва содержит информацию о допуске/не допуске к защите и предварительную оценку.

Результаты проверки отражаются в кафедральной ведомости учета движения курсовых работ отметками «допущена» /«не допущена».

Если курсовая работа не допускается к защите, то она возвращается студенту для устранения замечаний. При получении недопущенной работы студент расписывается в ведомости учета движения курсовых работ. После устранения недостатков курсовая работа повторно предоставляется на кафедру на проверку.

Защита и оценка курсовых работ

Процедура защиты определяется кафедрой.

Итоговая оценка выставляется по результатам защиты.

Подготовка к защите курсовой работы является важным и ответственным этапом. Впечатление от написанной на высоком уровне работы можно испортить плохим неподготовленным выступлением, что существенно сказывается на оценке. Текст доклада следует обязательно обсудить с руководителем. Рекомендуется также подготовить презентацию к докладу.

В докладе необходимо раскрыть актуальность темы курсовой работы, степень изученности рассматриваемой проблемы, кратко охарактеризовать исторические источники, указывать цель и задачи работы, дать характеристика её структуры и содержания, изложить выводы и сформулированные предложения.

Курсовая работа оценивается преподавателем по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Аттестация всех курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

Форма аттестации курсовых работ определяется решением кафедры.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, а также, доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по курсовой работе вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента научным руководителем.

Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится 1 год на кафедре.

4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бриггс Э., Клэвин П. Европа нового и новейшего времени. С 1789 года и до наших дней. Москва: Весь Мир, 2006. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229645&sr=1

Дополнительная учебная литература

1. Громько А.А., Федорова В.П. Большая Европа. Идеи, реальность, перспективы. Москва: Весь Мир, 2014. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276668&sr=1.
2. Бухтина Т.П. История зарубежных стран Нового и Новейшего времени. Москва: Студенческая наука, 2012. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227905&sr=1
3. Покивайлова Т.А. Миграция и эмиграция в странах Центральной и Юго-Восточной Европы в XVIII-XX вв. : Сохранение национальной идентичности и историко-культурного

наследия. Санкт-Петербург: Алетейя, 2011. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=82918&sr=1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 621 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p>Зучебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p align="center">Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center">Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p align="center">Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p align="center">Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -14 штук.</p> <p align="center">Аудитория №420 Компьютерный класс Учебная мебель, моноблоки стационарные 12 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p><i>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>		
--	--	--

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Страны восточной Европы в системе МО»

на 4 семестр ОФО

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ /72 часа, 4 семестр	-
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	34,2	--
лекций	16	-
практических / семинарских	16	-
лабораторных		-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	2,2	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	37,8	-
Форма контроля	Зачет 4 семестр	-

В том числе курсовая работа 2 семестр, контактных часов 2, на самостоятельную работу 20 часов

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	и	Задания самостоятельной работе студентов	по	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР Сем /	ЛР	СРС					
1	2	4	5	6	7	8	9	10		
1	Восточная Европа на рубеже Нового времени: проблемы внешнеполитического, социально-правового и культурного развития (XVI – XVII вв.). Социально-экономические процессы в Восточной Европе. Товаро-денежный оборот. Ускоренное становление индустриального общества.	2	2		1,8	Основн. Лит-ра: 1. Дополн. Лит-ра: 1,2.		Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников.		УО, реферат, контрольная работа (КР)
2	Страны Восточной Европы в системе международных	2	2		2	Основн. Лит-ра: 1. Дополн. Лит-ра: 1,2.		Самостоятельное изучение рекомендуемой		УО, реферат, КР, коллоквиум

	отношений (XVII – XVIII вв.). Раздел Польши. Северная война.							основной и дополнительной литературы, источников	
3	Проблемы социально-политического развития стран Восточной Европы в XIX – нач. XX вв.		2	2		2	Основн. Лит-ра: 1. Дополн. Лит-ра: 1,2.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	УО, КР, тестирование
4	Роль религии в формировании славянских наций. Виды течений в религиозной политике того времени. Строительство религиозных сооружений.		2	2		2	Основн. Лит-ра: 1. Дополн. Лит-ра: 1,2.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников	УО, реферат
5	Роль культуры в национальном возрождении народов восточной Европы. Культурные события и их значение для народа. Взаимодействие наций в просвещение и культуре.		2	2		2	Основн. Лит-ра: 1. Дополн. Лит-ра: 1, 2.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	УО, тестирование, КР, коллоквиум
6	Восточная Европа в системе		2	2		2	Основн. Лит-ра: 1.	Самостоятельное изучение	УО, тестирование,

	международных отношений в канун и годы II мировой войны.						Дополн. Лит-ра: 1,2.	рекомендуемой основной и дополнительной литературы	КР
7	II мировая война и движение сопротивления народов Восточной Европы.		2	2		2	Основн. Лит-ра: 1. Дополн. Лит-ра: 1,2.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	КР
8	Страны Восточной Европы в системе международных отношений после II мировой войны		2	2		2	Основн. Лит-ра: 1. Дополн. Лит-ра: 1,2.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Коллоквиум, КР
9	Восточная Европа и общественно-политические трансформации второй половины XX в.		2	2		2	Основн. Лит-ра: 1 Дополн. Лит-ра: 1,2.	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников.	УО, реферат, контрольная работа (КР)
10	Курсовая работа					20	Согласно избранной теме курсовой работы	В соответствии с заданием на выполнение курсовой работы	
ИТОГО:			16	16		37,8			

Приложение Б

Рейтинг – план дисциплины
«Страны восточной Европы в системе МО»

Направление подготовки 46.03.01 История
Курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Ответы на теоретические вопросы на семинаре	1	6	0	6
2. Работа на интерактивном занятии	2	3	0	6
3. Подготовка реферата	2	1	0	2
4. Письменные контрольные работы	3	2	0	6
4. Дополнения, активное участие в дискуссиях (3-6 занятий)	1	5	0	6
Рубежный контроль				
1. Тестирование	15	1	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Ответы на теоретические вопросы на семинаре	1	6	0	6
2. Работа на интерактивном занятии	2	3	0	6
3. Письменные работы по терминам	2	2	0	4
4. Дополнения, активное участие в дискуссиях (2-7 занятий)	1	8	0	8
Рубежный контроль				
1. Тестирование	15	1	0	15
Итоговый контроль				
Зачет	20	1	0	20
Поощрительные баллы				
1. Конспектирование первоисточников (3 на выбор)	5	1	0	5
2. Более 6 теоретических докладов на семинарах	5	1	0	5
Штрафные баллы				
1. Пропуск лекций: 3/6/9	-1/-4/-6	6	0	-6
2. Пропуск семинаров: 3/5/7/10	-2/-5/-7/-10	10	0	-10