


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
Института права  
Протокол № 6 от «27» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института права  
 / Р.И. Зайнуллин  
«28» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Уровень высшего образования:**  
БАКАЛАВРИАТ

---

Направление подготовки  
41.03.05 – Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки:  
Международные отношения и внешняя политика

Форма обучения  
Очная

Для приема: 2019 г.

Уфа - 2019

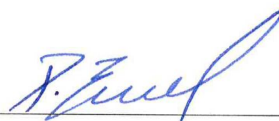
Составитель:

Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора по науке Института права БашГУ;  
Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, заместитель директора по учебной работе Института права БашГУ;  
Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, заведующая Учебно-методической частью Института права БашГУ.

Программа утверждена ученым советом Института права:  
Протокол № 6 от «27» мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

И.о. директора Института права \_\_\_\_\_



/Р.И. Зайнуллин

И.о. директора Института права \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

И.о. директора Института права \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

И.о. директора Института права \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	5
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15

## 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид практики:

учебная

Тип практики:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

### 1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.3. Место проведения практики.

Практика проводится непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

### 1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Цели практики: формирование у студентов способности вести самостоятельный научный поиск, привитие студентам способности ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения этой области.

### 2.2. Основными задачами практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения;
- выбор темы научно-исследовательской работы;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы;
- умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- сбор необходимых материалов для научно-исследовательской работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и	ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической	Знать жанрово-стилистические особенности различных видов текстов. Уметь готовить тексты различной

аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	Уметь отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
ПК-4. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.	ПК-4.1. Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.	ПК-4.1. Знать методику проведения научно-исследовательской деятельности. Уметь обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.
	ПК-4.2. Участвовать в составлении программы научного исследования.	ПК-4.2. Владеть навыками составления программы научного исследования.
	ПК-4.3. Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	ПК-4.3. Уметь самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы.

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата) предусмотрено проведение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

Общая трудоемкость практики для студентов очной формы обучения во 2 семестре составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
-------	--------------------------	---	--

1.	Подготовительный этап.	<p><i>Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение индивидуального задания;</li> <li>- постановка и формулировка целей и задач практики;</li> <li>- др. виды работ по заданию руководителя.</li> </ul>	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	<p><i>Работа с библиографией и электронными базами данных, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;</li> <li>- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками;</li> <li>- составление научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;</li> <li>- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;</li> <li>- другие виды работ по заданию руководителя.</li> </ul>	Проверка отчета по практике
		<p><i>Эмпирическое исследование, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор методики исследования;</li> <li>- изучение методов сбора и анализа эмпирических данных;</li> <li>- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);</li> <li>- проведение статистических и социологических исследований;</li> <li>- другие виды работ по заданию руководителя.</li> </ul>	Проверка отчета по практике
		<p><i>Научное обобщение, в т.ч.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка статьи, эссе, доклада и др. по результатам научно-исследовательской работы;</li> <li>- др. виды работ по заданию руководителя.</li> </ul>	
3.	Заключительный этап.	<p><i>Подведение итогов практики, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ полученной информации;</li> <li>- подготовка отчёта по практике.</li> </ul>	Проверка отчета по практике
4.	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой, который служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случай невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и	Знать жанрово-стилистические особенности различных видов текстов. Уметь готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на	Полные и системные знания жанрово-стилистических особенностей различных видов текстов.  Сформированное, системное и последовательное умение готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по	отлично

<p>некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание жанрово-стилистических особенностей различных видов текстов.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о жанрово-стилистических особенностях различных видов</p>	<p>удовлетворительно</p>



		<p>текстов.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания жанрово-стилистических особенностей различных видов текстов.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	
ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	Уметь отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	Сформированное, системное и последовательное умение отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-4. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.

ПК-4.1. Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.	ПК-4.1. Знать методику проведения научно-исследовательской деятельности. Уметь обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.	Полные и системные знания методики проведения научно-исследовательской деятельности.  Сформированное, системное и последовательное умение обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет	отлично
--	--	---	---------

		исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.	
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание методики проведения научно-исследовательской деятельности.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное знание методики проведения научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания методики проведения научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений обосновывать актуальность исследования,</p>	неудовлетворительно

		определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.	
ПК-4.2. Участвовать в составлении программы научного исследования.	ПК-4.2. Владеть навыками составления программы научного исследования.	В целом успешное владение навыками составления программы научного исследования.	отлично
		Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками составления программы научного исследования.	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень владения навыками составления программы научного исследования.	удовлетворительно
		Не владеет на удовлетворительном уровне навыками составления программы научного исследования.	неудовлетворительно
ПК-4.3. Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	ПК-4.3. Уметь самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	Сформированное, системное и последовательное умение самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	хорошо
		Посредственный, но	удовлетворительно

		достаточный уровень умений самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Методы организации и проведения научно-исследовательской работы.
2. Методики проведения научных исследований.
3. Методы сбора и анализа теоретических и эмпирических данных.
4. Программные документы по проблемам внешней политики Российской Федерации.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162>.
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для академического бакалавриата./ В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 459 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10418-9. <https://biblio-online.ru/viewer/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-430000#page/1>
2. Мутагиров Д.З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для академического бакалавриата./ Д.З. Мутагиров. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 439 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-07059-0. <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-teoriya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-mezhdunarodnye-politicheskie-instituty-442130#page/1>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE)

Publications, Oxford University Press);

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

– справочно-правовая система Консультант Плюс;

– справочно-правовая система Гарант.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p><b>1. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 6, аудитория № 203(учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJ5226</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</li> <li>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016 по 02.11.2019 (доп. соглашение № 18080120 от 03.11.2018).</li> <li>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).</li> <li>6. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</li> </ol>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, Компьютерный класс (аудитория № 207),</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180).</p>	



<p>аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	
---	---	--

	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
--	--	--