

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры  
протокол № 8 от «24» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой  /Ямалетдинова А.М.

Согласовано:

Председатель УМК Института права

  
\_\_\_\_\_ Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Русский язык и деловая коммуникация**

Обязательная часть


**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки  
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация

Бакалавр

<p>Разработчик (составитель) Салимова Лира Марселевна, доцент кафедры теории языка и методики его преподавания, кандидат филологических наук, доцент</p>	<p> / Салимова Л.М.</p>
--	---

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель: Салимова Л.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена заседании кафедры теории языка и методики его преподавания,  
протокол от «24» апреля 2019 г. № 8

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.М. Ямалетдинова/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи

		ИУК4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Знать понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук.  Уметь применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)
		ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия	Уметь организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия

		ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	Знать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации. Уметь использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
		ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
		ПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Уметь применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Целями изучения дисциплины являются совершенствование умения пользоваться возможностями русского языка для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах; получение знаний, необходимых для осуществления успешной коммуникации, направленной на установление межличностного и межкультурного

взаимодействия в мультикультурной профессиональной среде; владение устойчивыми навыками устной и письменной речи в профессиональной деятельности на основе применения соответствующего понятийного аппарата.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемых в профессиональном взаимодействии	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемых в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать	На удовлетворительном уровне умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и

) языке(ах);создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи		на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	иностранном(ых) языке(ах);создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК4.3.Владеет :системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

**Код и формулировка компетенции** ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	
		не зачтено	зачтено
ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его	Знать понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук.	Не знает понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук.	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук.



<p>комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном уровне РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Уметь применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном уровне РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Не умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном уровне РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>На удовлетворительном уровне умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном уровне РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия</p>	<p>Уметь организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия</p>	<p>Не умеет организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия</p>	<p>На удовлетворительном уровне умеет организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия</p>
<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>	<p>Знать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации.</p> <p>Уметь использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>	<p>Не знает основных стратегий, тактических приемов и техник аргументации.</p> <p>Не умеет использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>	<p>Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание основных стратегий, тактических приемов и техник аргументации.</p> <p>На удовлетворительном уровне умеет использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>

ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Не обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	На удовлетворительном уровне обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Уметь применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Не умеет применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	На удовлетворительном уровне умеет применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и	Коллоквиум, практические задания, реферат,

оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	доклад, тесты, собеседование письменные задания
ИУК4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование письменные задания
ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук.	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование письменные задания
	Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование письменные задания
ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия	Уметь: организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия	Коллоквиум, практические задания, реферат, доклад, тесты, собеседование

ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	Знать: основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации.	Реферат, доклад, тесты, собеседование
	Уметь: использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	Реферат, доклад, тесты, собеседование
ОПК-1.4. Владеть навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Владеть: навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Коллоквиум, реферат, доклад, собеседование
ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Уметь: применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Коллоквиум, реферат, доклад, собеседование

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе (при очной форме обучения) являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

Оценка «зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);

Оценка «не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

«Русский язык и деловая коммуникация»

Направление / специальность 41.03.05 Международные отношения  
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1 Темы: 1-4</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>

1) письменное задание	2	3	0	6
2) практическое задание	3	4		12
3) коллоквиум	2	2		4
4) собеседование	3	1		3
<b>Рубежный контроль</b>			0	25
1. Тест			0	10
2. Доклад			0	15
<b>Модуль 2</b> <b>Темы: 5-6</b>			0	50
<b>Текущий контроль</b>			0	25
1) письменное задание	2	2	0	4
2) практическое задание	3	2		6
3) коллоквиум	2	2		4
4) собеседование	3	1	0	3
5) реферат	8	1		8
<b>Рубежный контроль</b>			0	25
1. Тест			0	10
2. Доклад			0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			2	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет			0	0

### Планы практических занятий

**Тема 1.** Становление современного русского литературного языка. Особенности функционирования русского языка в XX–XXI вв. Особенности современной речевой ситуации в Российской Федерации.

**Тема 2.** Язык как социальное явление. Функции языка. Понятия «национальный язык» и «литературный язык». Формы существования языка. Особенности книжной и разговорной речи. Теория речевого воздействия и эффективность деловой коммуникации.

**Тема 3.** Компоненты культуры речи. Роль речевой культуры в современном обществе. Роль речевой культуры в мультикультурной профессиональной среде.

**Тема 4.** Нормативный компонент культуры речи. Понятие «языковая норма». Роль норм в сохранении и развитии русского языка как государственного в Российской Федерации. Типы норм в современном русском литературном языке.

**Тема 5.** Культура публичной речи. Языковые особенности публичной речи. Публичная речь в профессиональной среде. Доклад.

**Тема 6.** Культура деловой речи. Особенности русской деловой речи. Требования к письменной и устной деловой речи. Требования к составлению документов. Деловая речь в мультикультурной профессиональной среде.

### Вопросы для коллоквиумов

**Занятие № 1. Тема: «Язык как социальное явление».**

1. Функции языка.
2. Язык как система.
3. «Национальный язык» и «литературный язык».
4. Формы существования языка.
5. Особенности книжной и разговорной речи.

6. Язык и речь.
7. Особенности современной речевой ситуации.

**Занятие № 2. Тема: «Культура научной речи».**

1. Понятие «научно-информативный жанр». Виды научно-информативных жанров.
2. Аннотация как научно-информативный жанр. Содержание и структура аннотации.
3. Тезисы как научно-информативный жанр. Содержание и структура тезисов.
4. Учебный реферат как научно-информативный жанр.
5. Содержание и структура реферата.
6. Требования к оформлению списка литературы.

**Занятие № 3. Тема: «Речевое общение».**

1. Понятие «речевое общение»: общая характеристика.
2. Представление об эффективности речевого общения.
3. Доказательность и убедительность публичной речи.

**Занятие № 4. Тема: «Культура публичной речи».**

1. Основные особенности ораторской речи.
2. Подготовка ораторской речи.
3. Структура ораторской речи.
4. Требования к публичному выступлению.
5. Известные судебные ораторы о подготовке публичного выступления (А. Ф. Кони, П. Сергеев (П. С. Пороховщиков), С. А. Андреевский и др.).
6. Особенности подготовки к докладу, представляющему реферат.

**Занятие № 5. Тема: «Культура деловой речи».**

1. Понятие «деловая речь».
2. Требования к письменной и устной деловой речи.
3. Требования к составлению деловых документов.
4. Презентация деловых бумаг.

Описание методики оценивания:

Коллоквиумы позволяют оценить умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке как государственном языке Российской Федерации, уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики на основе применения понятийного аппарата изучаемой дисциплины.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

2 балла выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;

1 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;

0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

## Описание письменного задания:

Письменное задание представляет собой форму осуществления текущего контроля. Оно позволяет выявить уровень полученных в процессе изучения отдельных разделов дисциплины знаний по культуре речи, по современной нормативной системе языка, по стилистической дифференциации ресурсов языковых средств, умений редактировать тексты различной функционально-стилевой принадлежности, навыков по составлению текстов публицистической, научной, деловой направленности, что признается необходимым условием для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах в мультикультурной среде, для установления межкультурного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности.

### **Пример варианта письменного задания по теме «Нормативный компонент культуры речи»:**

**Задание 1. Исправьте ошибки, допущенные в употреблении слов (нарушение лексических норм).**

1. Я имею страсть к трем вещам: журналистике, фотографиям, кулинарному искусству. 2. Я читаю как классическую литературу, так и современные детективы и фантастику. 3. На стенах техникума висела живопись.

**Задание 2. Расставьте ударение в следующих словах:**

Взглянуть, втридорога, движимый, договор, каталог, квартал, маркетинг, нефтепровод, облегчить, оптовый, сосредоточение, узаконение, уполномочивать, феномен, ходатайствовать, эксперт

**Задание 3. Составьте словосочетания из приведенных слов в соответствии с лексической сочетаемостью:**

1. Большой, великий, огромный, крупный, обширный, глубокий, громоздкий – ученый, знания, патриот, век, порт, дорога, интерес, шкаф
2. Губительный, пагубный – действие, влияние
3. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный – путь, сборы, кредит, период, воздействие
4. Обнаружить, открыть – закон, закономерность
5. Осуществить, выполнить – работа, программа

**Задание 4. Выберите из синонимов, приведенных в скобках, наиболее подходящие по смыслу:**

Сравнительно (недалеко, вблизи) от Москвы (находится, помещается) Архангельское – замечательный (памятник, монумент) русского искусства. Всего каких-нибудь 25 минут (путешествия, поездки) в автобусе, и асфальтированн... (путь, дорога) приведет вас к дворцовым воротам. Архангельское – (бывшая, прошлая) княжеская усадьба, ныне музей. Когда-то в начале (бывшего, прошлого, минувшего) века это поместье (навещали, посещали) многие художники, артисты, писатели. В (центре, середине) усадьбы, на самом высоком месте (стоит, возвышается) двухэтажный дом-дворец с бельведером. Перед домом (разбит, устроен) парк, (спускающийся, располагающийся) террасами вниз, к Москве-реке. В великолепных (залах, комнатах) дворца собраны картины (заморских, заграничных, иноземных) (художников, живописцев), скульптура, фарфор, хрусталь, дорогая мебель, а также (старые, старинные) книги и альбомы с гравюрами.

**Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте недостающие знаки препинания.**

Книга это кр...стал...ический плотно упакован...ый в стр...ницы наш мног...вековой опыт дела...щий бе...смертным род людской на Земле. Только бл...годаря книг...накоплен...ые знания обретают м...гущество лавины сп...собной с тыс...ч...летнего разгона пр...одолеть любое пр...пятствие на столбовой дорог... человеческого прогрес...а. Словом нет ничего дороже книги для мысл...щего ч...ловека.

Книга верный беск...рыс...ный и наиболее сведущий друг. Она самый т...рпеливый учитель готовый десятки раз повторять (не)доступную сразу мысль.

Старшее пок...ление вручая юн...ой смене страну мир веч...ные идеи спр...ведливост... на Земле оставляет ей единствен...ое наиболее полное зав...щание книгу. (По)этому любите книгу хр...ните ее выше всякого друго...яния.

***Задание 6. Исправьте неправильные формы числительных:***

Более пятиста человек, около восьмисот студентов, к семистам сотрудникам, до двух тысяча тринадцатого года, в двадцати четырех случаях, двухтысячный год, в ста километрах от Уфы, владеть триста сорок одним мандатом, с семьсот тридцатью пятью солдатами.

***Задание 7. Поставьте правильные окончания в фамилиях:***

Фильмы режиссера Роберта Саакянц(), книги литературоведа Анны Саакянц(), новая роль Катрин Денёв(), передача о Сергее Бондарчук(), статья Ольги Головня(), тренироваться у Сергея Бобёр(), с финном Аланом Секкула(), балет с участием Гедиминаса Таранда().

***Задание 8. Исправьте речевые ошибки в предложениях.***

Оставаясь проживать в своей квартире, все деньги по договору будут приходить вам точно в срок. Согласно приказа директора выходной день был объявлен рабочим. Кандидат недобрал голосами для перехода во второй тур. Здесь нет как бы лентяев, все занимаются своим делом. Было решено о том, чтобы собрать второе совещание. Были выявлены преступные группы, занимающиеся контрабандой наркотиками.

***Задание 9. Перестройте предложения так, чтобы между подлежащим и сказуемым можно было бы поставить тире.***

Народность в писателе есть достоинство, которое вполне может быть оценено одними соотечественниками. Пушкин стал самым популярным певцом поколения, полного решимости ниспровергать режим деспотизма и рабства. В историю русской литературы А.С. Пушкин вошел как крупнейший представитель реализма, как создатель литературного языка. Война есть продолжение политики иными средствами.

***Задание 10. Проанализируйте фигуры речи, использованные в приведенной фразе. Составьте высказывание по данной схеме.***

Когда у человека есть действительно какие-нибудь убеждения, тогда ни сострадание, ни уважение, ни дружба, ничто, кроме обязательных доказательств, не может поколебать или изменить в этих убеждениях ни одной мельчайшей подробности. (Д.И. Писарев «Реалисты»)

Описание методики оценивания:

Процесс оценивания качества выполненной студентом письменного задания включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры письменного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления задания (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков на уровне стандарта дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация». Метод оценки – экспертный.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

2 балла выставляется студенту, если он выполнил письменное задание полностью без неточностей и ошибок;

1 балл выставляется студенту, если он выполнил письменное задание полностью, допустив несущественные ошибки, небольшие неточности;

0 баллов выставляется студенту, если он показал непонимание и незнание фактического материала, отсутствие умения выполнять задания по культуре речи, навыков применения знаний по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация».



## Практические задания

### Описание практических заданий

Практические задания представляют собой различные предложения и словоформы, в которых допущены нарушения норм русского языка, речевые ошибки. От обучающихся требуется показать знание особенностей современной культуры речи, умение анализировать выявленные ошибки, навыки редактирования текстов, что признается необходимым условием для осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном в Российской Федерации.

### Примеры

**Задание 1. В данных предложениях, взятых из художественных и публицистических текстов исправьте случаи нарушения лексических норм (неправильного выбора слова).**

В просторном аквариуме под мелодичный шелест фонтанчиков носятся золотые рыбки. Лихачей неизменно встречает авария. Наш район характерен своей промышленностью, его продукцию уважают в России и за рубежом. Наша область славится возделыванием хороших оренбургских платков.

**Задание 2. Замените иностранные слова исконно русскими.**

В сфере торговли необходим *перманентный* контроль. Современные *тинейджеры* хорошо разбираются в компьютерах. Этот кандидат нуждается в современном *пиаре*. В сборник включены рассказы современных *топовых* авторов. Первым делом избавьтесь от хозяйственного *перфекционизма*. Губернатор фактически прекратил на подконтрольной ему территории *праймериз* «единороссов».

**Задание 3. Подберите синонимы к следующим иноязычным словам, соединяя попарно слова из двух колонок, составьте с ними предложения, тексты:**

1 маргинал	1 отделенная территория государства
2 офшорный	2 соответствующий первоисточнику
3 диозный	3 законный
4 харизма	4 нелепица
5 легитимный	5 крайне неприятный
6 креативный	6 терпимый
7 толерантный	7 творческий
8 нонсенс	8 признанная одаренность, исключительность
9 анклав	9 находящийся вне своей социальной группы, изгой
10 аутентичный	10 не подверженный государственному регулированию
11 преференции	11 государственные пособия
12 дотации	12 преимущества
13 амбивалентный	13 прозрачный
14 транспарентный	14 двойственный
15 скрининг	15 систематическое наблюдение
16 мониторинг	16 массовое медицинское обследование
17 апологет	17 уполномоченный по правам человека
18 омбудсмен	18 восхваляющий какое-либо учение
19 биеннале	19 торжественное открытие выставки
20 вернисаж	20 выставка с периодичностью в два года

**Задание 4. Исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов.**

Я не понимаю, что за околесицу он городит. Сам ты дубина склеросовая! Каждый должен вложить свою лепту в дело компьютеризации нашего университета. Теперь, спустя год после

окончания школы, оценки в аттестате не имеют никакой роли. Все ждали окончания пары, словно манки небесной. Мать, скрипя сердцем, отпустила дочь на вечеринку. Многие по воскресеньям обожают спать во всю ивановскую. От волнения перед экзаменом у меня закрутило под ложечкой. Когда я указал однокурснику на ошибки в произношении, он обиделся и заявил: «Где уж мне с моим свиным рылом разобраться в русском языке».

***Задание 5. Выберите правильные формы управляемых имен:***

- Отдать долг родине – отдать долг перед родиной
- Заведующий кафедрой – заведующий кафедры
- Конференция о химии – конференция по химии
- Обсуждение доклада – обсуждение по докладу
- Позиция по вопросу – позиция в вопросе
- Рецензия о книге – рецензия на книгу
- Благодарный избирателям – благодарный к избирателям
- Восхищаться картиной – восхищаться картине
- Благодарить за помощь – благодарить о помощи
- Соскучиться по вас – соскучиться по вам

**Описание методики оценивания:**

Выполнение каждого практического задания осуществляется отдельно.

Процесс оценивания работы обучающегося включает в себя выявление фактических знаний, а также умение давать полные аргументированные ответы, соблюдая логику их построения, что является условием осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Метод оценки – экспертный.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

3 балла выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы, продемонстрировал знание функциональных возможностей средств русского языка;

2 балла выставляется студенту, если он в основном правильно выполнил задание, допустив несущественные ошибки и небольшие неточности;

1 балл выставляется студенту, если он выполнил задание, допустив несколько существенных ошибок, показав пробелы в знании материала, дав с нарушением логики ответы на вопросы;

0 баллов выставляется студенту, если он дал ответ, свидетельствующий о непонимании базовых понятий дисциплины, выказал отсутствие навыков анализа фактов нарушения норм русского языка и их устранения в тексте.

**Вопросы к собеседованию**

Собеседование представляет собой форму текущего контроля, на основании которого выявляется общий уровень полученных знаний по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация», знаний правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, умений их применять при выполнении практических заданий, навыков устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

1. Происхождение русского языка.
2. Русский национальный язык XVIII в.
3. Русский национальный язык XIX в.
4. Русский язык советского периода.
5. Современные тенденции в развитии русского языка.
6. Роль русского языка в современном мире.
7. Язык как система.

- 8.Формы существования языка.
- 9.Особенности книжной и разговорной речи.
- 10.Характеристика устной и письменной речи.
- 11.Язык и речь.
- 12.Функции языка.
- 13.Понятие функционального стиля в русском языке.
- 14.Научный стиль.
- 15.Официально-деловой стиль.
- 16.Культура делового общения.
17. Культура составления деловых бумаг.
- 18.Публицистический стиль.
- 19.Стиль художественной литературы.
- 20.Разговорный стиль.
- 21.Характеристика понятия «культура речи».
- 22.Современная концепция культуры речи.
- 23.Нормативный аспект культуры речи.
- 24.Понятие языковой нормы. Обязательность и вариантность нормы.
- 25.Типы норм, их характеристика.
- 26.Орфоэпические нормы.
- 27.Лексические нормы русского языка.
- 28.Типичные ошибки в словоупотреблении.
- 29.Грамматические нормы.
- 30.Интонационные нормы.
- 31.Коммуникативный аспект культуры речи.
- 32.Коммуникативные качества речи.
- 34.Богатство и выразительность языка (использование фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов).
- 36.Социально-этические аспекты культуры речи.
- 37.Речевой этикет.
- 38.Культура публичной речи.

#### Описание методики оценивания:

Во время собеседования по предложенным вопросам представляется возможность для оценки способности обучающегося осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на русском языке как государственном в Российской Федерации, выполнить анализ продемонстрированного уровня культуры изложения материала, оценить умение представлять результаты обучения по дисциплине на основе применения понятийного аппарата. Метод оценки – экспертный.

#### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

3 балла выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;

2 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;

1 балл выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;

0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

#### **Темы рефератов**

Реферат рассматривается как форма текущего контроля, позволяющая получить представление о способности студента к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач осуществления эффективной коммуникации на основе применения соответствующего понятийного аппарата.

В процессе написания реферата рекомендуется соблюдать следующие требования: 1) обоснование выбора темы на основе ее актуальности; 2) точное формулирование цели работы; 3) четкость композиционной структуры; 4) использование источников, представленных в списке основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины; 5) обзор проблем, обсуждаемых в рамках данной темы, и предлагаемых путей их решения; 6) соблюдение норм культуры речи; 7) соблюдение норм литературного языка; 8) умелое использование средств речевого воздействия в рамках научного стиля; 8) умение систематизировать материал по теме; 9) умение обобщать результаты своего исследования; 10) умение оформлять список использованной литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

1. Природа и сущность билингвизма.
2. Двухязычие (билингвизм) в современном мире.
3. Билингвизм и культура речи.
4. Двухязычие и культура общения.
5. Основные типы двухязычия в Республике Башкортостан.
6. Современное состояние русского языка.
7. Правила речевого общения в современной коммуникации.
8. Культура речи и речевая культура человека.
9. Языковой портрет современника (радио- или телеведущего, журналиста, ученого, политика, общественного деятеля – по выбору).
10. Речевая культура в профессиональной деятельности человека.
11. Культура общения.
12. Речевая культура учителя.
13. Речевая культура в производственной сфере.
14. Культура общения административных работников.
15. Речевая культура работников СМИ.
16. Культура речи и реклама.
17. Язык и культура.
18. Культура речи и риторика.
19. Функциональные стили русского языка и норма.
20. Национальные особенности делового общения.
21. Из истории русской официально-деловой речи.
22. Характеристика русской школы делового письма.
23. Международные черты русской школы делового письма.
24. Язык деловых бумаг.
25. Языковые особенности официально-деловой переписки.
26. Культура официальной переписки.
27. Устная деловая коммуникация.
28. Речевая культура делового человека.
29. Генетическое родство языков. Русский язык в семье индоевропейских языков.
30. Искусственные языки.
31. Теории происхождения языка.
32. Язык художественной литературы.
33. Чистота речи.
34. Слова-сорняки.
35. Речь мужчин и женщин.
36. Жаргон как средство общения (молодежный, профессиональный, воровской и др. – на выбор).
37. Орфоэпические нормы русского языка: прошлое, настоящее, будущее.
38. Точность в выборе слова как залог успешной коммуникации.
39. Речевая избыточность и речевая недостаточность: низкий уровень культуры или примета времени.
40. Грамматические нормы русского языка и их роль в сохранении литературного языка.

41. Употребление форм имен существительных (колебания в роде и падежных формах).
42. Несклоняемые и разносклоняемые существительные в русском языке.
43. Ударение в русском языке.
44. Заимствованная лексика в русском языке.
45. Крылатые слова и выражения в русском языке.
46. Особенности русской фразеологии.
47. Пословицы и поговорки русского народа как особое средство выразительности.
48. Согласование и управление в русском языке.
49. Словари русского языка.
50. Этимология.
51. Стилистические нормы русского языка.
52. Принципы русской орфографии.
53. Основы русской пунктуации.
54. Из истории пунктуации. Знаки препинания, их функции и значения.
55. Речевой этикет в деловом общении.
56. Этикет письма.
57. Искусство спора.
58. Логические и социально-этические законы полемики.
59. Невербальные средства коммуникации и культура личности.
60. Средства массовой информации и культура речи.

#### Описание методики оценивания:

В процессе оценивания реферата выявляется уровень освоения обучающимся культуры речи, способности осуществлять эффективную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке на основе применения понятийного аппарата по дисциплине и профилю деятельности.

#### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

8-6 баллов выставляется студенту, если он представил реферат с соблюдением предъявляемых требований;

5-3 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных требований;

2-1 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые три-пять из вышеуказанных требований;

0 балл выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

#### **Тесты**

##### Описание

Тест рассматривается как одна из форм рубежного контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося путем выбора одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос.

#### **Примеры тестовых заданий**

***Задание 1. Назовите нелитературный вариант языка, используемый в речи представителей некоторых социальных или профессиональных групп:***

1. Диалект
2. Жаргон
3. Просторечие
4. Речевые этикетные формулы
5. Сквернословие

**Задание 2. Найдите неверное высказывание. Литературный язык – это**

1. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую
2. Средство общения образованных носителей национального языка
3. Средство общения коллектива, объединенного профессионально или социально
4. Средство выражения национальной культуры
5. Исторически сложившаяся система общеупотребительных языковых элементов, прошедших культурную обработку в текстах мастеров слова, устном общении образованных носителей национального языка

**Задание 3. Найдите неверное высказывание. Разговорная речь – это речь, обладающая следующими отличительными признаками:**

1. Избегание причастных и деепричастных оборотов
2. Употребление в сфере официально-делового общения
3. Преобладание простых предложений
4. Возможность нарушения норм литературного языка
5. Преобладание разговорной лексики

**Задание 4. Найдите неверное высказывание. Функциональный стиль современного русского языка – это**

1. Функциональная разновидность литературного языка
2. Исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере общения и объединенная функциональным назначением
3. Объединенная функциональным назначением система языковых элементов внутри литературного языка, соотносимая с той или иной сферой деятельности человека
4. Совокупность черт и признаков, придающих индивидуальность чему-либо или кому-либо
5. Сложная система, охватывающая все уровни языка и обладающая стилеобразующими факторами

**Задание 5. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью - это**

1. Слово
2. Предложение
3. Морфема
4. Фонема
5. Словосочетание

**Задание 6. Укажите правильное определение слова.**

1. Минимальная номинативная единица языка, обладающая самостоятельностью
2. Неделимая звуковая единица языка, выполняющая смыслоразличительную функцию
3. Минимальная значимая единица языка, не употребляющаяся самостоятельно
4. Основная синтаксическая единица, характеризующаяся смысловой оформленностью и законченностью
5. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью

**Задание 7. Укажите правильное определение фонемы**

1. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью
2. Минимальная номинативная единица языка, обладающая самостоятельностью
3. Неделимая звуковая единица языка, выполняющая смыслоразличительную функцию
4. Минимальная значимая единица языка, не употребляющаяся самостоятельно
5. Основная синтаксическая единица, характеризующаяся смысловой оформленностью и законченностью

**Задание 8. Продолжите высказывание. К коммуникативным качествам речи не относится**

1. Точность
2. Выразительность

3. Чистота
4. Понятность
5. Употребление терминологии во всех сферах общения

**Задание 9. Продолжите высказывание. Пословица – это**

1. Устойчивое в речевом обиходе, ритмически и грамматически организованное изречение, в котором зафиксированы практический опыт народа и его оценка определенных жизненных явлений
2. Устойчивое изречение, вошедшее в язык из определенных литературных, публицистических, научных источников, высказывания известных людей, получившие широкое распространение и общеизвестность
3. Сочетание слов, получивших переосмысление значения (часто употребляются в переносном значении), обладающее устойчивостью состава и воспроизводимостью в определенных ситуациях
4. Устойчивое изречение, содержащее обобщенную и законченную мысль о каком-либо явлении действительности и выраженное в краткой, лаконичной форме
5. Устаревшее слово или выражение, вытесненное из активного употребления синонимичными лексическими единицами

**Задание 10. Определите, что представляет собой данное выражение: «Любишь кататься – люби и саночки возить».**

1. Афоризм
2. Крылатое слово
3. Заимствование
4. Фразеологизм
5. Пословица

Описание методики оценивания:

Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень фактических знаний, способность представлять результаты своей учебной деятельности по освоению понятийного аппарата изучаемой дисциплины. Метод оценки – экспертный и электронный.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

10 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на все предложенные задания, продемонстрировав глубокие теоретические знания;

9 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 1 ошибку, показав в целом высокий уровень знаний;

8 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 2 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных, в целом несущественных, пробелов в знаниях;

7 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 3 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных пробелов в знаниях;

6 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 4 ошибки, продемонстрировав наличие существенных пробелов в знаниях;

5 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 5 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий изучаемой дисциплины;

4 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 6 ошибок, продемонстрировав незнание отдельного раздела изучаемой дисциплины;

3 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 7 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий и основных понятий изучаемой дисциплины;

2 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 8 ошибок, продемонстрировав поверхностное представление об основах изучаемой дисциплины;

1 балл выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 9 ошибок, продемонстрировав непонимание основ изучаемой дисциплины;

0 баллов выставляется студенту, если он дал неправильные ответы на все предложенные задания, показав непонимание и неполное знание базового материала.

### Темы докладов

Доклад рассматривается как форма рубежного контроля, позволяющая получить представление о способности студента логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной деятельности, к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.

В процессе подготовки доклада и его публичного представления рекомендуется соблюдать следующие требования: 1) обоснование выбора темы на основе ее актуальности; 2) точное формулирование цели доклада; 3) четкость композиционной структуры; 4) использование источников, представленных в списке дополнительной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины; 5) обзор проблем, обсуждаемых в рамках данной темы, и предлагаемых путей их решения; 6) соблюдение норм культуры речи, в том числе речевого этикета; 7) умелое использование вербальных (выбор слов, стилистически окрашенных языковых единиц, терминологической лексики, синтаксических конструкций и др.) и невербальных (интонация, темп речи, жестикация, мимика) средств речевого воздействия в ходе выступления с докладом; 8) свободное владение текстом; 9) умение давать четкие и точные ответы на вопросы, защищать свою точку зрения; 10) соблюдение техники произношения (громкость, четкость дикции).

1. Богатство и разнообразие речи – одно из условий успешной коммуникации (синонимия, антонимия, омонимия в лексике).
2. Образно-выразительные средства языка (тропы, фигуры) и их роль в речевой коммуникации.
3. Русский язык как язык межнационального общения в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
4. «Закон о языках» РБ (1991 г.).
5. «Пестрить русскую речь иностранными словами» (В. Г. Белинский): вред или благо? Культура официальной переписки.
6. Устная деловая коммуникация.
7. Речевая культура делового человека.
8. Национальные особенности делового общения.
9. Из истории русской официально-деловой речи.
10. Характеристика русской школы делового письма.
11. Международные черты русской школы делового письма.
12. Речевой этикет в деловом общении.
13. Национальные особенности речевого этикета.
14. Этикет письма.
15. Искусство спора.
16. Чистота речи.
17. Место бранных слов в речи и общении.
18. Слова-сорняки.
19. Речь мужчин и женщин.
20. Роль русского языка в современном мире.
21. Академик Виктор Владимирович Виноградов и его роль в становлении стилистики русского языка.
22. Владимир Иванович Даль как создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
23. Сергей Иванович Ожегов о роли речевой культуры в жизни человека.
24. Академик Дмитрий Сергеевич Лихачев как элитарная языковая личность.
25. Юрий Михайлович Лотман как выдающийся отечественный филолог.

Описание методики оценивания:



Процесс оценивания качества подготовленного доклада и публичного выступления с его презентацией включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры устного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления работы (соответствие стандартным требованиям), умения осуществлять эффективную коммуникацию на русском языке как государственном языке Российской Федерации, результатов обучения по дисциплине на основе применения понятийного аппарата. Метод оценки – экспертный.

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

15 баллов выставляется студенту, если он представил доклад с соблюдением предъявляемых требований;

13 баллов выставляется студенту, если не выполнено одно из вышеуказанных требований;

11 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных требований;

9 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые три из вышеуказанных требований;

7 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые четыре из вышеуказанных требований;

5 баллов выставляется студенту, если не выполнены любые пять из вышеуказанных требований;

3 балла выставляется студенту, если не выполнены любые шесть из вышеуказанных требований;

1 балл выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований;

0 баллов выставляется студенту, если не выполнены шесть и более из указанных требований.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### *Основная литература*

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учеб. пособие для академического бакалавриата / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-437982>

2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-yurista-434187>

3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-436466>

#### *Дополнительная литература*

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: изд-во «Феникс», 2001. – 544 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Университетская книга, Логос, 2006. – 432 с.
3. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов/ А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; Под редакцией В.Д. Черняк, 3-е изд., стер., М.: Высшая шк.; 2009. – 496 с.

4. Русский язык и культура речи : учебник для высших и средних специальных учебных заведений / под общ. ред. В. Д. Черняк .— М. : Юрайт, 2010 .— 493 с. — (Основы наук) .— Библиогр.: с. 493 .
5. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева .— Изд. 31-е .— Ростов н/Д : Феникс, 2013 .— 539 с.
6. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogitoergosum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>
7. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431798>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
8. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные
9. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019
10. Linux OpenSUSE 12.3 (x84\_64) GNU General Public License.
11. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Универсальная общественная лицензия GNU.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</li> <li>4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).</li> <li>5. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</li> </ol>
---	---	--

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

**Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 405**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 408**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	

**Компьютерный класс (аудитория № 207)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 209**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 210**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

**Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран

	<p>переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>3. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт.</p>	

	<p>Проектор переносной PJ5226</p> <p><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» на 1 семестр  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Модуль 1. Темы: 1-4</b>						Текущий контроль: 1) Коллоквиум, 2) письменное задание 3) практическое задание 4) собеседование Рубежный контроль – доклад, тесты,
1.	Становление современного русского литературного языка. Особенности функционирования русского языка в XX–XXI вв. Особенности современной речевой ситуации в Российской Федерации. (УК-4, ОПК-1)	0	4	0	5	1) подготовка к практическому заданию 2) подготовка к письменному заданию Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1) письменное задание 2) практическое задание
2.	Язык как социальное явление. Функции языка. Понятия «национальный язык» и «литературный язык». Формы существования языка. Особенности книжной и разговорной речи. Теория речевого воздействия и эффективность деловой коммуникации. (УК-4, ОПК-1)	0	4	0	5	1) Подготовка к коллоквиуму, 2) подготовка к практическому заданию Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1) практическое задание 2) коллоквиум
3.	Компоненты культуры речи. Роль речевой культуры в современном обществе. Роль речевой культуры в мультикультурной профессиональной среде. (УК-4, ОПК-1)	0	4	0	6	1) подготовка к практическому заданию 2) подготовка к письменному заданию Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1) письменное задание 2) практическое задание
4.	Нормативный компонент культуры речи. Понятие «языковая норма». Роль норм в сохранении и развитии русского языка как государственного в Российской Федерации. Типы норм в современном русском литературном языке. (УК-4, ОПК-1)	0	8	0	9,8	1) Подготовка к коллоквиуму, 2) Подготовка к собеседованию 3) подготовка к практическому заданию 4) подготовка к письменному заданию	1) письменное задание 2) практическое задание 3) коллоквиум 4) собеседование

						Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	
	<b>Модуль 2. Темы: 5-6</b>						Текущий контроль: 1) Коллоквиум, 2) письменное задание 3) практическое задание 4) собеседование Рубежный контроль – доклад, тесты
5.	Культура публичной речи. Языковые особенности публичной речи. Публичная речь в профессиональной среде. Доклад. (УК-4, ОПК-1)	0	8	0	5	1) Подготовка к коллоквиуму, 2) написание реферата, 3) подготовка к практическому заданию 4) подготовка к письменному заданию Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1) Коллоквиум, 2) письменное задание 3) практическое задание 4) реферат
6.	Культура деловой речи. Особенности русской деловой речи. Требования к письменной и устной деловой речи. Требования к составлению документов. Деловая речь в мультикультурной профессиональной среде. (УК-4, ОПК-1)	0	8	0	5	5) Подготовка к коллоквиуму, 6) Подготовка к собеседованию 7) подготовка к практическому заданию 8) подготовка к письменному заданию Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-7	1) Коллоквиум, 2) письменное задание 3) практическое задание 4) собеседование
	<b>Всего часов:</b>	0	36	0	35,8		

