



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «06» мая 2019 г. № 15  
Зав. кафедрой  / Саттарова Н.А.

Согласовано:  
Председатель УМК Института права  
 / Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основы бухгалтерского учета


Факультатив

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
уголовно-правовой, гражданско-правовой,  
государственно-правовой

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель): Нуриахметов Николай Мансурович, старший преподаватель кафедры финансового и экологического права	 / Нуриахметов Н.М.
--	--

Для приема: 2019 г.

г. Уфа - 2019 г.

Составитель: Нуриахметов Н.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансового и экологического права протокол от «06» мая 2019 г. № 15

Заведующая кафедрой  / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Саттарова Н.А./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: основы экономики	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	
	методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	
	роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	
Умения	Уметь: применять основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	
	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для целей ведения бухгалтерского учета	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	
	повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере бухгалтерского учета	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками использования экономических знаний в сфере бухгалтерского учета	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	
	навыками работы с компьютером как средством управления	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы	

	информацией для целей ведения бухгалтерского учета	с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	
	навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к факультативу.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе (сессия 3) по заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета, о его месте в системе управления экономикой организации; изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получение знаний в области методики бухгалтерского учета, его правового регулирования.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОК-2** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основы экономики	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы экономики	Не знает на удовлетворительном уровне основы экономики
Второй этап (уровень)	Уметь применять основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета	В целом успешное или хорошо сформулированное умение применять основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета	Отсутствие умений применять основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования экономических знаний в сфере бухгалтерского учета	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками использования экономических знаний в сфере бухгалтерского учета	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками использования экономических знаний в сфере бухгалтерского учета

Код и формулировка компетенции **ОК-3** - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации	Не знает на удовлетворительном уровне методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

Второй этап (уровень)	Уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для целей ведения бухгалтерского учета	В целом успешное или хорошо сформулированное умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для целей ведения бухгалтерского учета	Отсутствие умений использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для целей ведения бухгалтерского учета
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией для целей ведения бухгалтерского учета	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией для целей ведения бухгалтерского учета	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией для целей ведения бухгалтерского учета

Код и формулировка компетенции **ПК-2** - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета	Не знает на удовлетворительном уровне роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета
Второй этап (уровень)	Уметь повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере бухгалтерского учета	В целом успешное или хорошо сформулированное умение повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в	Отсутствие умений повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере бухгалтерского учета

		сфере бухгалтерского учета	
Третий этап (уровень)	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

«зачтено»;

«не зачтено».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	компетенция	Оценочные средства
1-й этап	Знать основы экономики	ОК-2	опрос
Знания	Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации	ОК-3	опрос



	Знать роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета	ПК-2	опрос
2-й этап  Умения	Уметь применять основы экономических знаний в сфере бухгалтерского учета	ОК-2	практическое задание
	Уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для целей ведения бухгалтерского учета	ОК-3	практическое задание
	Уметь повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере бухгалтерского учета	ПК-2	практическое задание
3-й этап  Владеть навыками	Владеть навыками использования экономических знаний в сфере бухгалтерского учета	ОК-2	проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Владеть навыками работы с компьютером как средством	ОК-3	проверка подготовленности к интерактивным

	управления информацией для целей ведения бухгалтерского учета		занятиям
	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2	проверка подготовленности к интерактивным занятиям

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

#### БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Структура билета для зачета: билет состоит из двух теоретических вопросов.

#### Образец билета для зачета

<p><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b>  <b>ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>  <b>ИНСТИТУТ ПРАВА</b></p> <p>программа бакалавриата</p> <p>Дисциплина  <b>Основы бухгалтерского учета</b></p> <p>Билет для зачета № 1</p> <p>1. Правовое регулирование бухгалтерского учета.  2. Понятие, цели и принципы международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p>Зав. кафедрой финансового и экологического права _____ / _____</p>	
---	--

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Характеристика средств и источников их образования.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Законодательный уровень правового регулирования, его цели и задачи, основные источники
6. Нормативный уровень, его цели и задачи, основные документы
7. Методический уровень правового регулирования основные документы
8. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики
9. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения
10. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
11. Счета и двойная запись.
12. Корреспонденция счетов.
13. Синтетический и аналитический учет.
14. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Правила оценки имущества и финансовых обязательств.
18. Измерители, применяемые в учете.
19. Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции.
20. Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.
21. Наличные деньги в кассе, их назначение.
22. Основные требования при работе с наличными деньгами.
23. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
24. Кассовая книга, порядок ее ведения.
25. Основные средства и их классификация.
26. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
27. Понятие нематериальных активов и их виды.
28. Учет поступления нематериальных активов.
29. Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий.
30. Предмет, методы и задачи управленческого учета.
31. Основные принципы и сущность управленческого учета.
32. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.
33. Понятие отчетности.
34. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
35. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.
36. Требования, предъявляемые к отчетности
37. Формы бухгалтерской отчетности.
38. Отчет о финансовых результатах.
39. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.
40. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.
41. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия.
42. Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.

### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

*«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;*

*«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.*

### **Примерные вопросы для опросов**

#### **Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.**

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.

#### **Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика.**

1. Законодательный уровень правового регулирования, его цели и задачи, основные источники
2. Нормативный уровень, его цели и задачи, основные документы

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.**

1. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
2. Счета и двойная запись.
3. Корреспонденция счетов.

#### **Тема 4. Оценка и калькуляция.**

1. Правила оценки имущества и финансовых обязательств.
2. Измерители, применяемые в учете.

#### **Тема 5. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов.**

1. Наличные деньги в кассе, их назначение.
2. Основные требования при работе с наличными деньгами.
3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.

#### **Тема 6. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета.**

1. Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельностью предприятий.
2. Предмет, методы и задачи управленческого учета.

#### **Тема 7. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

1. Понятие отчетности.
2. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
3. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.

#### **Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности**

1. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия.
2. Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, но с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

#### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:**

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

### **Примерные практические задания**

Практическое задание – это творческое задание, выполняемое в произвольной письменной форме с использованием любой литературы. По результатам выполнения дается оценка уровня умений студента.

**Задание № 1.** Составьте блок-схему порядка проведения инвентаризации.

**Задание № 2.** Проанализируйте представленный преподавателем бухгалтерский баланс организации и рассчитайте стоимость чистых активов за отчетный период.

**Задание № 3.** Проанализируйте представленный преподавателем бухгалтерский баланс и выпишите все внеоборотные активы организации. Составьте сравнительную таблицу отличий между оборотными и внеоборотными активами.

#### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от выполнения практического задания;
- 1 балл выставляется студенту, если практическое задание выполнено неполно с демонстрацией поверхностного знания и понимания материала;
- 2 балла выставляется студенту, если практическое задание выполнено полно, но с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если практическое задание выполнено полно, развернуто, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

#### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:**

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если практическое задание выполнено полно;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если практическое задание выполнено неполно с демонстрацией поверхностного знания и понимания материала.

### **Примеры занятий, проводимых в интерактивной форме**

Тема: «Источники законодательства о бухгалтерском учете»

Вид интерактива: «Дебаты (обсуждение в малых группах)».

Порядок проведения.

Цель занятия:

- Ознакомиться с существующей системой источников законодательства о бухгалтерском учете,

- повысить навыки дебатирования (отстаивания своей позиции путем приведения аргументов)

*1. Подготовительный этап – 10 мин.*

1. Распределение: студенты делятся на 8 групп (по количеству источников). Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

- ✓ Координатор (посредник-организатор деятельности группы);
- ✓ Секретарь (записывает результаты работы);
- ✓ Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);
- ✓ Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль, общую идею);
- ✓ Оформитель (отвечает за творческое воплощение идеи группы);
- ✓ Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

2. После распределения ролей преподаватель проводит жеребьевку между командами. Поскольку тема игры «Источники законодательства о бухгалтерском учете», соответственно, в жеребьевке участвуют следующие вопросы:

- ❖ Конституция РФ
- ❖ Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- ❖ Международные стандарты финансовой отчетности
- ❖ Приказ об учетной политике

*2. Основной этап (работа в малых группах) – 40 мин.*

1. Во время работы в малых группах должен быть выделен короткий период «мозгового штурма», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные идеи по полученному заданию, которое заключается в доказывании, что акт, указанный в карточке, является источником уголовного права. В этот период запрещены критика идей и их обсуждение. И критика (доброжелательная), и обсуждение возможны и необходимы после того, как группа сочтет достаточным количество предложенных идей. Принятые идеи должны получить свое творческое воплощение. Выбор формата данного творческого представления своей позиции остаются на выбор студентов. Возможны следующие варианты:

- изображение позиции на ватмане;
- презентация с использованием мультимедийного оборудования;
- песня;
- стихи;
- театрализованное представление;
- коллаж на ватмане с использованием вырезок из журналов и пр.

Требование творческого воплощения обязательно для всех групп.

2. Презентация позиции группы: выступление перед одноклассниками с представлением своих аргументов.

*3. Завершающий этап.*

По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам деловой игры.

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- 0,5 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:**

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

### Вопросы для рубежного контроля

#### Модуль 1.

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Характеристика средств и источников их образования.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Законодательный уровень правового регулирования, его цели и задачи, основные источники
6. Нормативный уровень, его цели и задачи, основные документы
7. Методический уровень правового регулирования основные документы
8. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики
9. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения
10. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
11. Счета и двойная запись.
12. Корреспонденция счетов.
13. Синтетический и аналитический учет.
14. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Правила оценки имущества и финансовых обязательств.
18. Измерители, применяемые в учете.
19. Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции.
20. Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.

#### Модуль 2.

1. Наличные деньги в кассе, их назначение.
2. Основные требования при работе с наличными деньгами.
3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
4. Кассовая книга, порядок ее ведения.
5. Основные средства и их классификация.
6. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
7. Понятие нематериальных активов и их виды.
8. Учет поступления нематериальных активов.
9. Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий.
10. Предмет, методы и задачи управленческого учета.
11. Основные принципы и сущность управленческого учета.
12. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.
13. Понятие отчетности.
14. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
15. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.
16. Требования, предъявляемые к отчетности
17. Формы бухгалтерской отчетности.
18. Отчет о финансовых результатах.

19. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.
20. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.
21. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия.
22. Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ студента полный, но с некоторыми несущественными погрешностями;
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=118992](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118992)>.
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>.

**Дополнительная литература:**

1. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика : учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник, 3-е изд. – Москва : Проспект, 2015.
3. Курбанаева Л.Х. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Х. Курбанаева, Л.Н. Пономарева, Т.Е. Брагина; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kurbanaeva\\_Ponomareva\\_Bragina\\_Bukhgalterskij\\_uchet\\_i\\_analiz\\_up\\_2014.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kurbanaeva_Ponomareva_Bragina_Bukhgalterskij_uchet_i_analiz_up_2014.pdf)>.
4. Толкачева О.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255&sr=1>>.



## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- <http://www.правительство.рф> - официальный сайт Правительства РФ.
- <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства Финансов РФ.
- <http://buhgalt.ru> - официальный сайт издательства «Бухгалтерский учет».

### Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p><b>Актовый зал</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orpus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 202</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 302</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p><b>Аудитория № 317–318</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p> <p>5. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 208</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус</p>	<p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p>	

<p>(лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 ×</p>	
---	---	--

170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 317–318**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 401**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 405**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 408**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 409**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

**Аудитория № 410**

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

**Аудитория № 411**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery

**Аудитория № 208**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook

**Компьютерный класс (аудитория № 403)**

Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-

<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>  актовый зал,  аудитория № 102,  аудитория № 103,  аудитория № 107,  аудитория № 110,  аудитория № 202,  аудитория № 205,  компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210,  лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318,  аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131),  компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel</p>
---	--

Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

**Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 302**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 317–318**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 401**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel

	<p>Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b> Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b> Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p><b>Читальный зал № 6</b> Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 203</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p><b>Читальный зал № 1</b> Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p><b>Читальный зал № 2</b> Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p><b>Читальный зал № 5</b> Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera.</p>	

	<p>Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>5. Помещение для хранения и профилактической обслуживания учебного оборудования:</b>  аудитория № 111  (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Основы бухгалтерского учета на 7 семестр

очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	34,2
лекций	18
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	1,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:  
зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Текущий контроль: 1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
1.	<b>Тема 1. 1) Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1.Краткая история развития бухгалтерского учета. 2.Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета. 3.Характеристика средств и источников их образования. 4.Виды бухгалтерского учета, его сущность.	2	2		0,2	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы; 2.подготовка к интерактиву	1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему: «Плюсы и минусы старого и нового федерального закона «О бухгалтерском учете»
2.	<b>Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1.Законодательный уровень правового регулирования, его цели и задачи, основные источники 2.Нормативный уровень, его цели и задачи, основные документы	3	2		0,2	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы; 2.подготовка к интерактиву	1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему: «Плюсы и минусы разрешения

	3.Методический уровень правового регулирования основные документы 4.Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики 5.Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения							разрабатывать собственные формы первичных учетных документов»
3.	<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций. 2.Счета и двойная запись. 3.Корреспонденция счетов. 4.Синтетический и аналитический учет. 5.Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления. 6.Классификация счетов бухгалтерского учета. 7.План счетов бухгалтерского учета.	3	3		0,2	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
4.	<b>Тема 4. Оценка и калькуляция (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Правила оценки имущества и финансовых обязательств. 2.Измерители, применяемые в учете. 3.Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции. 4.Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.	2	2		0,2	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
5.	<b>Тема 5. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов (ОК-2,</b>	2	2		0,2	Основная литература: 1-2. Дополнительная	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание

	<b>ОК-3, ПК-2)</b> 1.Наличные деньги в кассе, их назначение. 2.Основные требования при работе с наличными деньгами. 3.Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения. 4.Кассовая книга, порядок ее ведения. 5.Основные средства и их классификация. 6.Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. 7.Понятие нематериальных активов и их виды. 8.Учет поступления нематериальных активов.					литература: 1-4	2.подготовка к интерактиву	3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему «Проблемы отражения в учете нематериальных активов».
6.	<b>Тема 6. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий. 2.Предмет, методы и задачи управленческого учета. 3.Основные принципы и сущность управленческого учета. 4.Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.	2	1		0,2	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
7.	<b>Тема 7. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Понятие отчетности. 2.Отчетность предприятия перед органами статистики, перед	2	2		0,2	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание

	внебюджетными фондами, перед налоговыми органами. 3.Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления. 4.Требования, предъявляемые к отчетности 5.Формы бухгалтерской отчетности. 6.Отчет о прибылях и убытках. 7.Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств. 8.Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.							
8.	<b>Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1.Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия. 2.Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.	2	2		0,4	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы; 2.подготовка к интерактиву	1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему «Плюсы и минусы перехода на МСФО».
	<b>Всего часов:</b>	18	16		1,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Основы бухгалтерского учета на 3 курс (сессия 3)

заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	21,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:  
зачет 3 курс (сессия 3)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Текущий контроль: 1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
1.	<b>Тема 1.</b> <b>2) Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1.Краткая история развития бухгалтерского учета. 2.Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета. 3.Характеристика средств и источников их образования. 4.Виды бухгалтерского учета, его сущность.	1	1		2,5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы; 2.подготовка к интерактиву	1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему: «Плюсы и минусы старого и нового федерального закона «О бухгалтерском учете»
2.	<b>Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1.Законодательный уровень правового регулирования, его цели и задачи, основные источники 2.Нормативный уровень, его цели и	1	1		2,5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы; 2.подготовка к интерактиву	1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему: «Плюсы и минусы

	задачи, основные документы 3.Методический уровень правового регулирования основные документы 4.Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики 5.Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения							разрешения разрабатывать собственные формы первичных учетных документов»
3.	<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций. 2.Счета и двойная запись. 3.Корреспонденция счетов. 4.Синтетический и аналитический учет. 5.Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления. 6.Классификация счетов бухгалтерского учета. 7.План счетов бухгалтерского учета.	1	1		2,5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
4.	<b>Тема 4. Оценка и калькуляция (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Правила оценки имущества и финансовых обязательств. 2.Измерители, применяемые в учете. 3.Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции. 4.Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.	1	1		2,5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
5.	<b>Тема 5. Учет денежных средств. Учет основных средств и</b>		0,5		2,5	Основная литература: 1-2.	1.изучение вопросов	1) опрос 2) практическое



	<b>нематериальных активов (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1. Наличные деньги в кассе, их назначение. 2. Основные требования при работе с наличными деньгами. 3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения. 4. Кассовая книга, порядок ее ведения. 5. Основные средства и их классификация. 6. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. 7. Понятие нематериальных активов и их виды. 8. Учет поступления нематериальных активов.					Дополнительная литература: 1-4	содержания темы; 2. подготовка к интерактиву	3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему «Проблемы отражения в учете нематериальных активов».
6.	<b>Тема 6. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета (ОК-2, ОК-3)</b> 1. Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий. 2. Предмет, методы и задачи управленческого учета. 3. Основные принципы и сущность управленческого учета. 4. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.		0,5		2,5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1. изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
7.	<b>Тема 7. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК-2, ОК-3)</b> 1. Понятие отчетности. 2. Отчетность предприятия перед		0,5		2,5	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1. изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание

	<p>органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.</p> <p>3.Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.</p> <p>4.Требования, предъявляемые к отчетности</p> <p>5.Формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.Отчет о прибылях и убытках.</p> <p>7.Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.</p> <p>8.Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.</p>							
8.	<p><b>Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b></p> <p>1.Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия.</p> <p>2.Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.</p>		0,5		4,3	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-4</p>	<p>1.изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.подготовка к интерактиву</p>	<p>1) опрос</p> <p>2) практическое задание</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему «Плюсы и минусы перехода на МСФО».</p>
	<b>Всего часов:</b>	4	6		21,8			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Основы бухгалтерского учета на 6 семестр

очно-заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	27,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:

зачет 3 курс, 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Текущий контроль: 1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
1.	<b>Тема 1.</b> <b>3) Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1.Краткая история развития бухгалтерского учета. 2.Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета. 3.Характеристика средств и источников их образования. 4.Виды бухгалтерского учета, его сущность.	1	0,5		3	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы; 2.подготовка к интерактиву	1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему: «Плюсы и минусы старого и нового федерального закона «О бухгалтерском учете»
2.	<b>Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1.Законодательный уровень правового регулирования, его цели и задачи, основные источники 2.Нормативный уровень, его цели и задачи, основные документы	1	0,5		3	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы; 2.подготовка к интерактиву	1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему: «Плюсы и минусы разрешения

	3.Методический уровень правового регулирования основные документы 4.Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики 5.Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения							разрабатывать собственные формы первичных учетных документов»
3.	<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций. 2.Счета и двойная запись. 3.Корреспонденция счетов. 4.Синтетический и аналитический учет. 5.Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления. 6.Классификация счетов бухгалтерского учета. 7.План счетов бухгалтерского учета.	1	0,5		3	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
4.	<b>Тема 4. Оценка и калькуляция (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Правила оценки имущества и финансовых обязательств. 2.Измерители, применяемые в учете. 3.Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции. 4.Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.	1	0,5		3	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
5.	<b>Тема 5. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов (ОК-2,</b>		0,5		3	Основная литература: 1-2. Дополнительная	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание

	<b>ОК-3, ПК-2)</b> 1.Наличные деньги в кассе, их назначение. 2.Основные требования при работе с наличными деньгами. 3.Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения. 4.Кассовая книга, порядок ее ведения. 5.Основные средства и их классификация. 6.Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. 7.Понятие нематериальных активов и их виды. 8.Учет поступления нематериальных активов.					литература: 1-4	2.подготовка к интерактиву	3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему «Проблемы отражения в учете нематериальных активов».
6.	<b>Тема 6. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий. 2.Предмет, методы и задачи управленческого учета. 3.Основные принципы и сущность управленческого учета. 4.Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.		0,5		3	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание
7.	<b>Тема 7. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК-2, ОК-3)</b> 1.Понятие отчетности. 2.Отчетность предприятия перед органами статистики, перед		0,5		3	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы;	1) опрос 2) практическое задание

	внебюджетными фондами, перед налоговыми органами. 3.Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления. 4.Требования, предъявляемые к отчетности 5.Формы бухгалтерской отчетности. 6.Отчет о прибылях и убытках. 7.Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств. 8.Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.							
8.	<b>Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности (ОК-2, ОК-3, ПК-2)</b> 1.Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия. 2.Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.		0,5		6,8	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-4	1.изучение вопросов содержания темы; 2.подготовка к интерактиву	1) опрос 2) практическое задание 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям в форме дебатов на тему «Плюсы и минусы перехода на МСФО».
	<b>Всего часов:</b>	4	4		27,8			





**Рейтинг – план дисциплины  
Основы бухгалтерского учета**

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				<b>50</b>
<b>Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</b> <b>Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика.</b> <b>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.</b> <b>Тема 4. Оценка и калькуляция.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
1) опрос	3	4	0	12
2) решение практических заданий	3	4	0	12
3) интерактивное занятие	0,5	2	0	1
<b>Рубежный контроль</b>			0	<b>25</b>
опрос			0	25
<b>Модуль 2</b>				<b>50</b>
<b>Тема 5. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов.</b> <b>Тема 6. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета.</b> <b>Тема 7. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b> <b>Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности</b>				
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
1) опрос	3	4	0	12
2) решение задач	3	4	0	12
3) интерактивное занятие	0,5	2	0	1
<b>Рубежный контроль</b>			0	<b>25</b>
опрос			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Активное участие в кружке по финансовому праву	1. Выступление с докладом 2. Активное участие в дискуссии		0	2 1
2. Публикация статей	1. Подготовка и опубликование 1 статьи		0	4
3. Участие в научно-практических конференциях	1. В качестве участника с докладом		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1.Посещение лекционных занятий				<b>-6</b>
2.Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				<b>-10</b>

<b>Итоговый контроль</b>	
Зачет	<b>0</b>