



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «06» мая 2019 г. № 15  
Зав. кафедрой  / Сагитова Н.А.

Согласовано:  
Председатель УМК Института права  
 / Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Трудовое право



Базовая часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
уголовно-правовой, гражданско-правовой,  
государственно-правовой

Квалификация  
Бакалавр

|   |  |
|---|--|
| Разработчики (составители):<br>Кагирова Элиза Анваровна, к.ю.н., доцент<br>кафедры финансового и экологического права<br>Сайфутдинова Венера Максutowна, старший<br>преподаватель кафедры финансового и<br>экологического права |  / Кагирова Э.А.<br> / Сайфутдинова В.М. |
|---|--|

Для приема: 2019 г.

г. Уфа - 2019 г.

Составители: Кагирова Э.А., Сайфутдинова В.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансового и экологического права протокол от «06» мая 2019 г. № 15

Заведующая кафедрой



/ Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующая кафедрой

\_\_\_\_\_ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующая кафедрой

\_\_\_\_\_ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующая кафедрой

\_\_\_\_\_ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующая кафедрой

\_\_\_\_\_ / Саттарова Н.А./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 6
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 10
  - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 28
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 28
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы 28
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 29

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения                   |  | Формируемая компетенция (с указанием кода)  | Примечание |
|---------------------------------------|--|---|------------|
| Знания                                | Знать:<br>основные принципы процессов самоорганизации и самообразования исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере трудового права  | ✓ способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  |            |
|                                       | конституционные основы трудового права, общепризнанные принципы и нормы международного права как источники трудового права; место трудового права в системе современного международного и национального права, его взаимосвязь с иными отраслями материального и процессуального права, законодательные акты иной отраслевой принадлежности, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; а также иные нормативные правовые акты, их иерархию и юридическую силу | ✓ способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) |            |
| Умения                                | Уметь:<br>использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе в процессе применения норм трудового законодательства   | ✓ способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  |            |
|                                       | соотносить требуемую норму (нормы) трудового права для урегулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдать нормы трудового законодательства, иных нормативных правовых актов смежных отраслей, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового и иного законодательства  | ✓ способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) |            |
| Владения / (навыки опыт деятельности) | навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы при принятии решений в сфере применения норм трудового права   | ✓ способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  |            |
|                                       | навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере   | ✓ способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,  |            |

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
|  | трудового права | нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) |  |
|--|-----------------|--|--|

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части.

Дисциплина «Трудовое право» изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах по очной форме обучения.

Дисциплина «Трудовое право» изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Трудовое право» изучается на 2 курсе во 2, 3 сессии по заочной форме обучения.

Цель изучения дисциплины «Трудовое право: подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, умения и навыки в области трудового права, способного к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |   |  |
|-------------------------------------|--|--|---|---|--|
|                                     |  | 2 «Не удовлетворительно»   | 3 «Удовлетворительно»   | 4 «Хорошо»  | 5 «Отлично»  |
| Первый этап (уровень)               | Знать основные принципы процессов самоорганизации и самообразования исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере трудового права. | Отсутствие знаний либо фрагментарные знания об основных принципах процессов самоорганизации и самообразования исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере трудового права. | Общие, но не структурированные знания об основных принципах процессов самоорганизации и самообразования исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере трудового права.                  | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных принципах процессов самоорганизации и самообразования исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере трудового права. | Сформированные систематические знания об основных принципах процессов самоорганизации и самообразования исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в сфере трудового права. |
| Второй этап (уровень)               | Уметь: использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе в процессе применения норм трудового законодательства.               | Отсутствие умений либо частично освоенное использование умения использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе в процессе применения норм трудового законодательства. | В целом успешно, но не систематически осуществляемое использование умения использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе в процессе применения норм трудового законодательства. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе в процессе применения норм трудового законодательства.    | Сформированное использование умения применять использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе в процессе применения норм трудового законодательства.            |
| Третий этап (уровень)               | Владеть: навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы при принятии решений в сфере применения норм трудового права.   | Отсутствие навыков либо фрагментарное применение навыков самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы при принятии решений в сфере применения норм                       | В целом успешное, но не систематическое применение навыков либо фрагментарное применение навыков самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы при                                   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков либо фрагментарное применение навыков самообразования и самоорганизации при осуществлении  | Успешное и систематическое применение навыков либо фрагментарное применение навыков самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы                                   |

|  |  |                  |   |  |   |
|--|--|------------------|---|--|---|
|  |  | трудового права. | принятии решений в сфере применения норм трудового права. | самостоятельной работы при принятии решений в сфере применения норм трудового права. | при принятии решений в сфере применения норм трудового права. |
|--|--|------------------|---|--|---|

Код и формулировка компетенции **ОПК-1** - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |  |
|-------------------------------------|---|--|--|---|--|
|                                     |   | 2 «Не удовлетворительно»   | 3 «Удовлетворительно»  | 4 «Хорошо»  | 5 «Отлично»  |
| Первый этап (уровень)               | Знать конституционные основы трудового права, общепризнанные принципы и нормы международного права как источники трудового права; место трудового права в системе современного международного и национального права, его взаимосвязь с иными отраслями материального и процессуального права, законодательные акты иной отраслевой принадлежности, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; а также иные нормативные правовые акты, их иерархию и юридическую силу. | Отсутствие знаний либо фрагментарные знания конституционных основ трудового права, общепризнанных принципов и норм международного права как источников трудового права; о месте трудового права в системе современного международного и национального права, его взаимосвязи с иными отраслями материального и процессуального права, законодательных актов иной отраслевой принадлежности, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; а также иных | Общие, но не структурированные знания конституционных основ трудового права, общепризнанных принципов и норм международного права как источников трудового права; о месте трудового права в системе современного международного и национального права, его взаимосвязи с иными отраслями материального и процессуального права, законодательных актов иной отраслевой принадлежности, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; а также иных нормативных правовых актов, их иерархии и юридическую силу. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания конституционных основ трудового права, общепризнанных принципов и норм международного права как источников трудового права; о месте трудового права в системе современного международного и национального права, его взаимосвязи с иными отраслями материального и процессуального права, законодательных актов иной отраслевой принадлежности, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; а также иных нормативных | Сформированные систематические знания конституционных основ трудового права, общепризнанных принципов и норм международного права как источников трудового права; о месте трудового права в системе современного международного и национального права, его взаимосвязи с иными отраслями материального и процессуального права, законодательных актов иной отраслевой принадлежности, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; а также иных |

|                       |   |   |   |   |  |
|-----------------------|---|---|---|---|--|
|                       |   | нормативных правовых актов, их иерархии и юридическую силу.   |   | правовых актов, их иерархии и юридическую силу.   | нормативных правовых актов, их иерархии и юридическую силу.  |
| Второй этап (уровень) | Уметь: соотносить требуемую норму (нормы) трудового права для урегулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдать нормы трудового законодательства, иных нормативных правовых актов смежных отраслей, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового и иного законодательства. | Отсутствие умений либо частично освоенное использование умения соотносить требуемую норму (нормы) трудового права для урегулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдать нормы трудового законодательства, иных нормативных правовых актов смежных отраслей, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового и иного законодательства. | В целом успешное, но не систематическое умение соотносить требуемую норму (нормы) трудового права для урегулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдать нормы трудового законодательства, иных нормативных правовых актов смежных отраслей, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового и иного законодательства. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение соотносить требуемую норму (нормы) трудового права для урегулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдать нормы трудового законодательства, иных нормативных правовых актов смежных отраслей, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового и иного законодательства. | Сформированное использование умения соотносить требуемую норму (нормы) трудового права для урегулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдать нормы трудового законодательства, иных нормативных правовых актов смежных отраслей, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового и иного законодательства. |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и   | Отсутствие навыков либо фрагментарное владение навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных  | В целом успешное, но не систематическое владение навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных  | Успешное и систематическое владение навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также   |



|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  | международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере трудового права. | принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере трудового права. | международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере трудового права. | принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере трудового права. | общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере трудового права. |
|--|--|---|---|---|--|

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«хорошо» - от 60 до 79 баллов;

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

оценка «отлично»;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно»;

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Этапы освоения                       | Результаты обучения  | Компетенции   | Оценочные средства   |
|--------------------------------------|--|---|--|
| Знания                               | основные принципы процессов самоорганизации и самообразования исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в трудовой сфере   | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  | Опрос (устный и письменный), решение задач   |
|                                      | конституционные основы трудового права, общепризнанные принципы и нормы международного права как источники трудового права; место трудового права в системе современного международного и национального права, его взаимосвязь с иными отраслями материального и процессуального права, законодательные акты иной отраслевой принадлежности, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; а также иные нормативные правовые акты, их иерархию и юридическую силу | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) | Опрос (устный и письменный), решение задач, решение тестовых заданий, проверка подготовленности к интерактивным занятиям, коллоквиум |
| Умения                               | использовать принципы самоорганизации и самообразования в самостоятельной работе в процессе применения норм трудового законодательства   | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  | Опрос (устный и письменный), решение задач, решение тестовых заданий   |
|                                      | соотносить требуемую норму (нормы) трудового права для урегулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдать нормы трудового законодательства, иных нормативных правовых актов смежных отраслей, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового и иного законодательства  | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) | Опрос (устный и письменный), решение задач, решение тестовых заданий, проверка подготовленности к интерактивным занятиям             |
| Владения /навыки (опыт деятельности) | навыками самообразования и самоорганизации при осуществлении самостоятельной работы при принятии решений в сфере применения норм трудового права   | способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  | Опрос (устный и письменный), решение задач, решение тестовых заданий   |
|                                      | навыками соблюдения Конституции Российской Федерации,  | способность соблюдать   | Опрос (устный и письменный),   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в сфере трудового права</p> | <p>законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p> | <p>решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p> |
|--|---|--|--|

### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

#### **Вопросы для зачета**

Билет для зачета состоит из 2 вопросов.

#### **Экзаменационные билеты**

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет включает в себя три теоретических вопроса.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Цели и задачи трудового законодательства
2. Функции трудового права
3. Предмет трудового права
4. Метод трудового права
5. Система трудового права
6. Источники трудового права
7. Конституция Российской Федерации как источник трудового права
8. Международные нормативные акты как источники трудового права
9. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
10. Локальное регулирование трудовых отношений
11. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений
12. Принципы трудового права
13. Принцип свободы труда
14. Принцип запрета принудительного труда
15. Принцип запрета дискриминации в сфере труда
16. Субъекты трудового права
17. Физические лица как субъекты трудового права
18. Права и обязанности работников
19. Работодатель как субъект трудового права
20. Права и обязанности работодателя
21. Профсоюзы как субъекты трудового права
22. Система правоотношений в трудовом праве
23. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
24. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
25. Правоотношения по трудоустройству и занятости
26. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
27. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора
28. Правоотношения по разрешению трудовых споров
29. Понятие, стороны и значение социального партнерства
30. Основные принципы социального партнерства
31. Понятие и формы социального партнерства
32. Понятие и уровни социального партнерства
33. Понятие, структура и содержание коллективного договора
34. Порядок заключения коллективного договора
35. Понятие и виды соглашений
36. Содержание и структура соглашений.
37. Участие работников в управлении организацией
38. Ответственность сторон социального партнерства
39. Гарантии прав профсоюзов
40. Отграничение трудового права от смежных отраслей права

41. Коллективные переговоры
42. Конституционное право граждан на объединение профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов
43. Правосубъектность профсоюзных объединений, их органов на различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях
44. Действие коллективного договора
45. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение
46. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
47. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению
48. Правовой статус безработного
49. Пособие по безработице
50. Квотирование рабочих мест

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Система трудового права
4. Источники трудового права
5. Локальное регулирование трудовых отношений
6. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений
7. Принципы трудового права
8. Субъекты трудового права
9. Физические лица как субъекты трудового права
10. Права и обязанности работников
11. Работодатель как субъект трудового права
12. Права и обязанности работодателя
13. Профсоюзы как субъекты трудового права
14. Система правоотношений в трудовом праве
15. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
16. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
17. Правоотношения по трудоустройству и занятости
18. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
19. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора
20. Правоотношения по разрешению трудовых споров
21. Понятие, стороны и значение социального партнерства
22. Основные принципы социального партнерства
23. Понятие и формы социального партнерства
24. Понятие и уровни социального партнерства
25. Понятие, структура и содержание коллективного договора
26. Порядок заключения коллективного договора
27. Понятие и виды соглашений
28. Участие работников в управлении организацией
29. Ответственность сторон социального партнерства
30. Гарантии прав профсоюзов
31. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
32. Коллективные переговоры
33. Права профессиональных союзов
34. Действие коллективного договора
35. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
36. Правовой статус безработного
37. Пособие по безработице

38. Понятие и стороны трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров о труде
39. Содержание трудового договора
40. Общий порядок заключения трудового договора
41. Испытание при приеме на работу
42. Виды трудовых договоров
43. Понятие и виды переводов на другую работу
44. Временные переводы на другую работу
45. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника
48. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника
49. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
50. Порядок увольнения работника и производство расчета. Выходные пособия
51. Защита персональных данных работника
52. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
53. Ученический договор
54. Понятие и виды рабочего времени
55. Режим и учет рабочего времени
56. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
57. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
58. Понятие и виды времени отдыха
59. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
60. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
61. Отпуска без сохранения заработной платы
62. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования
63. Тарифная система
64. Формы и системы заработной платы
65. Основные государственные гарантии по оплате труда
66. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
67. Нормирование труда
68. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций
69. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность
70. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
71. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
72. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения
73. Поощрения за труд и порядок их применения
74. Дисциплинарная ответственность работников
75. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения
76. Материальная ответственность работников
77. Материальная ответственность работодателя
78. Определение размера материального ущерба и порядок его взыскания
79. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
80. Обязанности работника в области охраны труда
81. Организация охраны труда
82. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
83. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства
84. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения
85. Порядок организации и деятельности комиссии по трудовым спорам

86. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые в судах
87. Исковые и процессуальные сроки, исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам
88. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
89. Порядок организации и проведения забастовки
90. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
91. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
92. Особенности регулирования труда руководителя организации
93. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
94. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
95. Особенности труда лиц, работающих вахтовым методом
96. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
97. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
98. Особенности труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
99. Особенности регулирования труда педагогических работников
100. Особенности регулирования труда дипломатических работников
101. Особенности регулирования труда спортсменов
102. Особенности труда работников религиозных организаций

#### **Примерный образец билета для зачета по дисциплине**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина  
Трудовое право

Билет для зачета № 1

1. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

Зав. кафедрой финансового и экологического права \_\_\_\_\_ / Н.А. Саттарова

#### **Примерный образец экзаменационного билета по дисциплине**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина  
Трудовое право

Экзаменационный билет №1

1. Предмет трудового права.
2. Понятие занятости. Круг граждан, считающимися занятыми.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переде на работу в другую местность.

Зав. кафедрой финансового и экологического права

\_\_\_\_\_ / Н.А. Саттарова

**Критерии оценки для очной формы обучения (экзамен):**

0 баллов - выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос и / или задание, предусмотренные билетом;

1-14 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает отдельные существенные ошибки;

15-19 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает несущественные ошибки;

20-30 баллов - выставляется студенту, если ответы на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, раскрыты и/ или выполнены в полном объеме.

**Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения (экзамен):**

«отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

«неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

**Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения (зачет):**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.



**Примерный перечень вопросов для устных и письменных опросов на практических занятиях**

**ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, СИСТЕМА, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РОССИЙСКОГО ТРУДОВОГО ПРАВА**

1. Понятие труда и его роль в жизни общества
2. Функции трудового права
3. Цели и задачи трудового законодательства
4. Предмет трудового права
5. Метод трудового права
6. Система трудового права
7. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
8. Понятие принципов трудового права
9. Классификация принципов трудового права
10. Характеристика принципа свободы труда
11. Характеристика принципа запрещения принудительного труда
12. Характеристика принципа запрещения дискриминации в сфере труда

**ТЕМА 2. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА**

1. Понятие и классификация источников трудового права
2. Международные нормативные акты как источники трудового права
3. Конституция Российской Федерации как источник трудового права
4. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права
5. Законы как источники трудового права
6. Подзаконные акты как источники трудового права
7. Локальные нормативные акты как источники трудового права

**ТЕМА 3. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Правовой статус субъектов трудового права
3. Физические лица как субъекты трудового права
4. Работодатели как субъекты трудового права
5. Иные субъекты трудового права
6. Конституционное право граждан на объединение профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов
7. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов
8. Правосубъектность профсоюзных объединений, их органов на различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях.
9. Основные функции профсоюзов и главные направления их реализации
10. Права профсоюзов
11. Гарантии прав профсоюзов

**ТЕМА 4. ТРУДОВОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ**

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты
3. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.
4. Содержание трудового правоотношения
5. Основания возникновения трудового правоотношения
6. Основания изменения и прекращения трудового правоотношения

## **ТЕМА 5. ПРАВООТНОШЕНИЯ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ**

1. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми
2. Правоотношения по трудоустройству
3. Правоотношения по организации труда и управлению трудом
4. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у работодателя
5. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора
6. Правоотношения по социальному партнерству
7. Правоотношения по контролю (надзору) за соблюдением трудового законодательства.
8. Правоотношения по разрешению трудовых споров
9. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение
10. Понятие занятости, его обеспечение. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости
11. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению
12. Понятие трудоустройства, его формы и значение
13. Понятие безработного, правовой статус безработного
14. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты
15. Права и обязанности органов службы занятости
16. Общественные работы, порядок их организации
17. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости
18. Квотирование рабочих мест

## **ТЕМА 6. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**

1. Понятие и основные принципы социального партнерства
2. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве
3. Уровни и формы социального партнерства
4. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: виды, состав, компетенция.
5. Социальное партнерство в Республике Башкортостан

## **ТЕМА 7. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ**

1. Понятие коллективного договора и его значение
2. Порядок заключения коллективного договора
3. Коллективные переговоры
4. Содержание и структура коллективного договора.
5. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия
6. Понятие и виды соглашений
7. Содержание и структура соглашений
8. Порядок заключения соглашений
9. Сроки заключения соглашений и сфера их действия
10. Ответственность сторон социального партнерства

## **ТЕМА 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду
2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского)
3. Стороны трудового договора
4. Содержание трудового договора

5. Юридические гарантии при приеме на работу
6. Порядок заключения трудовых договоров
7. Испытание при приеме на работе
8. Виды трудовых договоров
9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения
10. Классификация переводов на другую работу
11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация
12. Отстранение от работы
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (невиновные основания)
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (виновные основания)
16. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
17. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
18. Порядок увольнения и производство расчетов
19. Выходные пособия
20. Право работника на защиту персональных данных в свете Конституции РФ и международно-правовых актов
21. Понятие персональных данных работника, их виды
22. Обработка персональных данных, ее цели и формы. Общие требования, предъявляемые к обработке персональных данных
23. Обязанность работодателя по хранению и передаче персональных данных работника
24. Дополнительные (специальные) права работника в области обеспечения защиты персональных данных
25. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника
26. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров
27. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации
28. Ученический договор. Формы ученичества
29. Время и оплата ученичества
30. Основания расторжения ученического договора

## **ТЕМА 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени.
2. Виды рабочего времени
3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени
4. Правовое регулирование сверхурочной работы
5. Режимы и учет рабочего времени
6. Понятие и виды времени отдыха. Взаимосвязь правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
7. Перерывы в работе
8. Ежедневный и ежедневный непрерывный отдых.
9. Нерабочие праздничные дни
10. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
11. Понятие и виды отпусков
12. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации
13. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления

14. Ежегодные дополнительные отпуска
15. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Реализация права на отпуск при увольнении
16. Отпуска без сохранения заработной платы
17. Целевые отпуска

### **ТЕМА 10. ОПЛАТА ТРУДА**

1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях
4. Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности)
5. Тарифная система оплаты труда
6. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных
7. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
8. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения
9. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций
10. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки
11. Гарантии и компенсации при переезде работника на работу в другую местность
12. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
13. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора
14. Другие гарантии и компенсации

### **ТЕМА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ**

1. Понятие и значение дисциплины труда
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения
5. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников
6. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия
7. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности
8. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора
9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и обстоятельства ее исключения
10. Виды и пределы материальной ответственности работника
11. Коллективная материальная ответственность
12. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания
13. Материальная ответственность работодателя перед работником

### **ТЕМА 12. ОХРАНА ТРУДА**

1. Понятие охраны труда. Значение охраны труда в современных условиях
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда
3. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиене
4. Обязанности работодателя по обеспечению условий труда
5. Организация охраны труда
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников

7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
8. Понятие квалификации работника, профессиональные стандарты
9. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников
10. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование
11. Понятие и содержание ученического договора
12. Срок, форма и действие ученического договора
13. Организационные формы, время и оплата ученичества

### **ТЕМА 13. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ**

1. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников
2. Особенности регулирования труда женщин
3. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями
4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних
5. Особенности регулирования труда руководителей организаций
6. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
7. Особенности регулирования труда работников, работающих по договорам о временной работе и на сезонных работах
8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
9. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
10. Особенности регулирования труда дистанционных работников
11. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
12. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства
13. Особенности регулирования труда работников транспорта
14. Особенности регулирования труда педагогических работников
15. Особенности регулирования труда дипломатических работников
16. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

### **ТЕМА 14. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ**

1. Способы защиты трудовых прав и свобод
2. Самозащита работниками трудовых прав
3. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства

### **ТЕМА 15. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

1. Понятие трудовых споров, причины возникновения
2. Классификация трудовых споров
3. Принципы рассмотрения трудовых споров
4. Подведомственность и подсудность трудовых споров
5. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
6. Порядок и организации и деятельности комиссии по трудовым спорам (КТС)
7. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
8. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам
9. Понятие коллективного трудового спора, их виды
10. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией

11. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника
12. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже
13. Право на забастовку и ее реализация
14. Порядок организации и проведения забастовки
15. Незаконные забастовки
16. Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда
17. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи, структура
18. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ
29. Влияние норм МОТ на национальное законодательство
20. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда

### **Критерии оценки для очной формы обучения**

0 баллов выставляется, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос;

1 балл выставляется, если ответ на вопросы свидетельствует о знании основных понятий и категорий, студент ответил на все дополнительные вопросы, но допускает несущественные ошибки;

2 балла выставляется, если ответ на вопросы свидетельствует о знании основных понятий и категорий, студент ответил на все дополнительные вопросы.

### **Критерии оценки для очно-заочной, заочной формы обучения:**

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

### **Задания для тестирования**

#### **Описание теста:**

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов. Для очной формы обучения тестовые задания используются как форма рубежного контроля, для очно-заочной и заочной форм обучения тестовые задания используются как форма текущего контроля.

#### **Пример варианта теста:**

1. Целями трудового законодательства являются:
  - а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
  - б) создание благоприятных условий труда;
  - в) защита прав и интересов работников и работодателей;

г) все вышеперечисленное.

2. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в органы федеральной инспекции труда и (или) в суд с заявлением с заявлением:

- а) о восстановлении нарушенных прав;
- б) о возмещении материального вреда;
- в) о компенсации морального вреда;
- г) все перечисленное.

3. Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия):

- а) принудительный труд;
- б) воинская служба;
- в) умственный труд;
- г) физический труд.

4. Основными задачами трудового законодательства являются:

- а) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений;
- б) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов государства;
- в) правовое регулирование трудовых отношений;
- г) все вышеперечисленное.

5. В случае противоречий между ТК РФ и иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права, применяется:

- а) иной федеральный закон;
- б) Конституция РФ;
- в) Трудовой кодекс РФ;
- г) Конституция субъекта РФ.

#### **Критерии оценки для очной формы обучения:**

0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;

1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание;

Максимально возможное количество баллов, которое студент может набрать за решение тестовых заданий, определяется в соответствии с Рейтинг-планом (Приложение 2).

#### **Критерии оценки для очно-заочной, заочной формы обучения:**

оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 10 % заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;

оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;

оценка «отлично» выставляется в случае, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий.

### **Проверка решения задач**

#### **Примерные задачи по дисциплине:**

1. С маляром Семеновым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда работы были завершены, Семенов потребовал, кроме оговоренной оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находится Семенов?

2. При заключении трудового договора о работе О.О. Дегтярева в должности администратора ОАО "Эпоха" в г. Уфа ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. О.О. Дегтярев обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях Трудового кодекса РФ они выражены, нашли ли они отражение в судебной практике?

3. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у директора унитарного предприятия, декана факультета государственного вуза, генерального директора открытого акционерного общества, доцента кафедры университета, председателя отраслевого комитета профсоюза, иностранного гражданина?

4. Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

5. Выпускник юридического колледжа А. Белов обратился в органы по вопросам занятости в целях поиска подходящей работы. Орган государственной службы занятости в течение 10 дней с момента его регистрации оказал А. Белову следующие услуги:

1) предложил оплачиваемую работу в качестве продавца газет по договору подряда с торговой организацией;

2) предложил пройти профессиональную переподготовку (обучение основам нотариата) с тем, чтобы трудоустроить его в качестве помощника нотариуса.

Гражданин А. Белов отказался от каждого из предложенных вариантов. Орган государственной службы занятости не зарегистрировал его в качестве безработного спустя 10 дней, мотивируя свои действия тем, что А. Белов как впервые ищущий работу, отказался от двух предложений, приравненных к предложениям подходящей работы.

Правомерны ли действия Центра занятости? Какие существуют особенности трудоустройства молодежи?

### **Критерии оценки для очной формы обучения**

0 баллов выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

1 балл выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные несущественные ошибки;

2 балла выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки.



### **Критерии оценки для очно-заочной, заочной формы обучения:**

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## **Занятия, проводимые в интерактивной форме**

### **Примерный образец интерактивного занятия**

Тема: «Правоотношения в сфере трудового права»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Порядок проведения:

Цель занятия:

- Ознакомиться с понятием и признаками трудового правоотношения,
- повысить навыки дебатирования (отстаивания своей позиции путем приведения аргументов)

*1. Подготовительный этап – 10 мин.*

1. Распределение: студенты делятся на 8 групп (по количеству источников). Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

- ✓ Координатор (посредник-организатор деятельности группы);
- ✓ Секретарь (записывает результаты работы);
- ✓ Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);
- ✓ Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль, общую идею);
- ✓ Оформитель (отвечает за творческое воплощение идеи группы);
- ✓ Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

После распределения ролей преподаватель проводит жеребьевку между командами. Поскольку тема игры «Правоотношения в сфере трудового права», соответственно, в жеребьевке участвуют следующие вопросы:

- ✓ Понятие и система правоотношений в трудовом праве
- ✓ Понятие трудового правоотношения, его субъекты
- ✓ Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.
- ✓ Содержание трудового правоотношения
- ✓ Основания возникновения трудового правоотношения
- ✓ Основания изменения и прекращения трудового правоотношения

*2. Основной этап (работа в малых группах) – 40 мин.*

1. Во время работы в малых группах должен быть выделен короткий период «мозгового штурма», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные идеи по полученному заданию, которое заключается в доказывании, что акт, указанный в

карточке, является признаком трудового правоотношения. В этот период запрещены критика идей и их обсуждение. И критика (доброжелательная), и обсуждение возможны и необходимы после того, как группа сочтет достаточным количество предложенных идей. Принятые идеи должны получить свое творческое воплощение. Выбор формата данного творческого представления своей позиции остаются на выбор студентов. Возможны следующие варианты:

- изображение позиции на ватмане;
- презентация с использованием мультимедийного оборудования;
- песня;
- стихи;
- театрализованное представление;
- коллаж на ватмане с использованием вырезок из журналов и пр.

Требование творческого воплощения обязательно для всех групп.

2. Презентация позиции группы: выступление перед одногруппниками с представлением своих аргументов.

3. *Завершающий этап.*

По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам деловой игры.

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

5 баллов выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

4 балла выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные погрешности;

3 балла выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

2 балла выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

1 балл выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, но с трудом способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

0 баллов выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

### **Задания для контрольной работы (для очно-заочной формы обучения)**

Подготовка контрольной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме контрольная работа состоит из двух частей:

1) теоретическая часть, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.

2) практическая часть в виде решения задач.

Контрольная работа выполняется по одному из двух вариантов. Студенты, фамилии которых начинаются с букв от «А» до «О» пишут работу по первому варианту. Студенты, фамилии которых начинаются с букв от «П» до «Я» пишут работу по второму варианту.

Пример варианта контрольной работы:

### **1 вариант**

Задание 1. Основания возникновения трудового отношения.

Задание 2. Принципы социального партнерства.

Задание 3. Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Владимировым и Соколовым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях с издательством находятся вышеуказанные лица?

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

### **Критерии оценки для очно-заочной формы обучения:**

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«Незачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

### **Коллоквиум**

Подготовка к написанию коллоквиума является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение предварительной работы для подготовки к коллоквиуму носит самостоятельный характер и преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме коллоквиум состоит из 10 основных терминов, необходимых для усвоения дисциплины «Трудовое право».

#### **Примерные термины для подготовки к коллоквиуму:**

1. Цели трудового законодательства.
2. Задачи трудового законодательства.
3. Принцип свободы труда.
4. Принцип запрета дискриминации в сфере труда.
5. Локальные нормативные акты.
6. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени.

## 7. Исчисление сроков в трудовом праве.

### **Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 3 балла выставляется студенту, если студент изложил содержание 10 терминов;
- 2 балла выставляется студенту, если студент изложил содержание 8-9 терминов;
- 1 балл выставляется студенту, если студент изложил 5-7 терминов;
- 0 баллов выставляется студенту, если студент изложил 4 и менее термина.

### **Критерии оценки для очно-заочной, заочной формы обучения:**

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 30 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент правильно решил от 30 до 50 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент правильно решил от 50 до 70 % заданий;
- оценка «отлично» выставляется в случае, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *Основная литература:*

1. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с.: табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с.: табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>.
3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман [и др.]; под ред. В.Л. Гейхмана. - 2 -е изд., переаб. И доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 382 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-411637#page/2>.

#### *Дополнительная литература:*

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. — 548 с.
2. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие / Российская правовая академия М-ва Юстиции РФ; под ред. В. Л. Гейхмана. — М. : Юрайт, 2011. — 285 с.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

#### *Интернет-ресурсы:*

- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- ❖ Официальный сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
- ❖ Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [www.mzsrff.ru](http://www.mzsrff.ru)
- ❖ Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
- ❖ Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
- ❖ Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)

### **Программное обеспечение**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|---|
| <p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b><br/>           актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</li> <li>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</li> <li>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</li> <li>6. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</li> </ol> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>наглядные пособия</p> <p><b>Аудитория № 317–318</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 401</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 208</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> |  |
| <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория №</p> | <p><b>Актовый зал</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 102</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p>  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p> |  |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180).</p> |  |
|--|--|--|



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 208</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b></p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>  |  |
| <p><b>3. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):</b><br/>         читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p> | <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p> |  |
| <p><b>4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b><br/>         актовый зал, аудитория № 102,</p>   | <p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p> | <p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 205</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b><br/>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 209</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b><br/>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 302</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска</p> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p><b>Аудитория № 310</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 313</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 314</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 315</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p><b>Аудитория № 316</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 317–318</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 401</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 402</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 404</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор</p> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b><br/>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b><br/>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>   |  |
| <p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p> | <p><b>Читальный зал</b><br/>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 203</b><br/>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p><b>Читальный зал № 1</b><br/>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p><b>Читальный зал № 2</b><br/>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p><b>Читальный зал № 5</b><br/>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b><br/>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p> |  |
| <p><b>6. Помещение для</b></p>   | <p><b>Аудитория № 111</b></p>  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b><br/>аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p> | <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p> |  |
|---|--|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Трудовое право

на 3-4 семестр  
очная форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 6/216                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 103,4                   |
| лекций  | 34                      |
| практических/ семинарских   | 68                      |
| лабораторных  | 0                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,4                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 67,6                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 45                      |

Форма контроля:  
зачет 3 семестр, экзамен 4 семестр

| № п/п | Тема и содержание  | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |        |    |     | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов   | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)  |
|-------|--|--|--------|----|-----|--|---|--|
|       |  | ЛК   | ПР/СЕМ | ЛР | СРС |  |   |  |
| 1     | 2  | 3  | 4      | 5  | 6   | 7  | 8   | 9  |
| 1.    | <b>Модуль 1:<br/>Темы 1-3</b>  |  |        |    |     | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2                      |   | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения задач, тестовых заданий<br>3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям<br>4) коллоквиум |
| 2.    | <b>Тема 1.<br/>Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Понятие труда и его роль в жизни общества<br>2. Функции трудового права<br>3. Цели и задачи трудового законодательства<br>4. Предмет трудового права<br>5. Метод трудового права<br>6. Система трудового права<br>7. Отграничение трудового права от смежных отраслей права<br>8. Понятие принципов трудового права<br>9. Классификация принципов трудового права<br>10. Характеристика принципа | 2  | 6      |    | 2   | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2                      | 1) Изучение вопросов содержания темы.<br>2) Ознакомление с возможностями справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант» и других) для поиска норм смежных с трудовым отраслей российского законодательства. | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) решение тестовых заданий, задач  |

|    |   |   |   |  |   |   |   |   |
|----|---|---|---|--|---|---|---|---|
|    | свободы труда<br>11. Характеристика принципа запрещения принудительного труда<br>12. Характеристика принципа запрещения дискриминации в сфере труда   |   |   |  |   |   |   |   |
| 3. | <b>Тема 2.</b><br><b>Источники трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Понятие и классификация источников трудового права<br>2. Международные нормативные акты как источники трудового права<br>3. Конституция Российской Федерации как источник трудового права<br>4. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права<br>5. Законы как источники трудового права<br>6. Подзаконные акты как источники трудового права<br>7. Локальные нормативные акты как источники трудового права | 2 | 4 |  | 2 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства РФ.<br>2) Изучение международных актов.<br>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).<br>4) Решение задач<br>5) Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме «Работа в малых группах: «Источники трудового права». | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения задач, тестовых заданий<br>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию |
| 4. | <b>Тема 3.</b><br><b>Субъекты трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Понятие и классификация субъектов трудового права<br>2. Правовой статус субъектов трудового права<br>3. Физические лица как субъекты трудового права<br>4. Работодатели как субъекты трудового права<br>5. Иные субъекты трудового права  | 2 | 6 |  | 2 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства.<br>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.<br>3) Решение задач   | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения задач, тестовых заданий<br>3) коллоквиум   |



|    |  |   |   |  |   |  |  |  |
|----|--|---|---|--|---|--|--|--|
|    | <p>6. Конституционное право граждан на объединение профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов</p> <p>7. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов</p> <p>8. Правосубъектность профсоюзных объединений, их органов на различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях.</p> <p>9. Основные функции профсоюзов и главные направления их реализации</p> <p>10. Права профсоюзов</p> <p>11. Гарантии прав профсоюзов</p> |   |   |  |   |  |  |  |
| 5. | <p><b>Модуль 2:</b></p> <p><b>Темы 4-7</b></p>   |   |   |  |   |  |  | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p> <p>3) проверка решения тестовых заданий, задач</p> |
| 6. | <p><b>Тема 4.</b></p> <p><b>Трудовое правоотношение (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве</p> <p>2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты</p> <p>3. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.</p> <p>4. Содержание трудового правоотношения</p>   | 4 | 4 |  | 4 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</p> <p>4) Подготовка к занятию,</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p>  |

|    |   |   |   |  |     |   |  |   |
|----|---|---|---|--|-----|---|--|---|
|    | 5. Основания возникновения трудового правоотношения<br>6. Основания изменения и прекращения трудового правоотношения  |   |   |  |     |   | проводимому в интерактивной форме «Работа в малых группах: «Правоотношения в сфере трудового права».   |   |
| 7. | <p><b>Тема 5. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми</p> <p>2. Правоотношения по трудоустройству</p> <p>3. Правоотношения по организации труда и управлению трудом</p> <p>4. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у работодателя</p> <p>5. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>6. Правоотношения по социальному партнерству</p> <p>7. Правоотношения по контролю (надзору) за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>8. Правоотношения по разрешению трудовых споров</p> <p>9. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение</p> <p>10. Понятие занятости, его</p> | 2 | 4 |  | 2,8 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства.<br/>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.<br/>3) Решение задач</p> | <p>Текущий контроль:<br/>1) опрос<br/>2) проверка решения задач, тестовых заданий<br/>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p> |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>обеспечение. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости</p> <p>11. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению</p> <p>12. Понятие трудоустройства, его формы и значение</p> <p>13. Понятие безработного, правовой статус безработного</p> <p>14. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты</p> <p>15. Права и обязанности органов службы занятости</p> <p>16. Общественные работы, порядок их организации</p> <p>17. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости</p> <p>18. Квотирование рабочих мест</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

|    |  |   |   |  |   |   |  |   |
|----|--|---|---|--|---|---|--|---|
| 8. | <p><b>Тема 6</b><br/><b>Социальное партнерство (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные принципы социального партнерства</li> <li>2. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве</li> <li>3. Уровни и формы социального партнерства</li> <li>4. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: виды, состав, компетенция.</li> <li>5. Социальное партнерство в Республике Башкортостан</li> </ol>   | 4 | 2 |  | 3 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства.</li> <li>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.</li> </ol>  | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения тестовых заданий, задач</li> </ol>  |
| 9. | <p><b>Тема 7. Коллективные договоры и соглашения (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коллективного договора и его значение</li> <li>2. Порядок заключения коллективного договора</li> <li>3. Коллективные переговоры</li> <li>4. Содержание и структура коллективного договора.</li> <li>5. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия</li> <li>6. Понятие и виды соглашений</li> <li>7. Содержание и структура соглашений</li> <li>8. Порядок заключения соглашений</li> <li>9. Сроки заключения соглашений и сфера их действия</li> <li>10. Ответственность сторон</li> </ol> | 2 | 4 |  | 2 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.</li> <li>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</li> <li>3) Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме «Коллективные переговоры».</li> </ol> | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения тестовых заданий, задач</li> <li>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</li> </ol> |

|     |  |   |    |  |   |  |   |  |
|-----|--|---|----|--|---|--|---|--|
|     | социального партнерства  |   |    |  |   |  |   |  |
| 10. | <b>Модуль 3:<br/>Темы 8-11</b>   |   |    |  |   |  |   | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения задач, тестовых заданий<br>3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям<br>4) коллоквиум |
| 11. | <b>Тема 8.<br/>Трудовой договор (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду<br>2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского)<br>3. Стороны трудового договора<br>4. Содержание трудового договора<br>5. Юридические гарантии при приеме на работу<br>6. Порядок заключения трудовых договоров<br>7. Испытание при приеме на работу<br>8. Виды трудовых договоров<br>9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения<br>10. Классификация переводов на другую работу<br>11. Общая характеристика | 4 | 12 |  | 4 | Основная литература:<br>1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.<br>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.<br>3) Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме: «Расторжение трудового договора» | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения тестовых заданий, задач   |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>оснований прекращения трудового договора, их классификация</p> <p>12. Отстранение о работы</p> <p>13. Расторжение трудового договора по инициативе работника</p> <p>14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (невиновные основания)</p> <p>15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (виновные основания)</p> <p>16. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон</p> <p>17. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников</p> <p>18. Порядок увольнения и производство расчетов</p> <p>19. Выходные пособия</p> <p>20. Право работника на защиту персональных данных в свете Конституции РФ и международно-правовых актов</p> <p>21. Понятие персональных данных работника, их виды</p> <p>22. Обработка персональных данных, ее цели и формы. Общие требования, предъявляемые к обработке персональных данных</p> <p>23. Обязанность работодателя по хранению и передаче персональных данных работника</p> <p>24. Дополнительные (специальные) права работника в области обеспечения защиты персональных данных</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

|     |   |   |   |  |   |   |  |   |
|-----|---|---|---|--|---|---|--|---|
|     | <p>25. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника</p> <p>26. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров</p> <p>27. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации</p> <p>28. Ученический договор. Формы ученичества</p> <p>29. Время и оплата ученичества</p> <p>30. Основания расторжения ученического договора</p>  |   |   |  |   |   |  |   |
| 12. | <p><b>Тема 9.</b><br/><b>Рабочее время и время отдыха (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени.</p> <p>2. Виды рабочего времени</p> <p>3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени</p> <p>4. Правовое регулирование сверхурочной работы</p> <p>5. Режимы и учет рабочего времени</p> <p>6. Понятие и виды времени отдыха. Взаимосвязь правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>7. Перерывы в работе</p> <p>8 Ежедневный и еженедельный</p> | 2 | 4 |  | 8 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.</p> <p>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка тестовых заданий, задач</p> |

|     |  |   |   |  |   |  |  |   |
|-----|--|---|---|--|---|--|--|---|
|     | <p>непрерывный отдых.</p> <p>9. Нерабочие праздничные дни</p> <p>10. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни</p> <p>11. Понятие и виды отпусков</p> <p>12. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации</p> <p>13. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления</p> <p>14. Ежегодные дополнительные отпуска</p> <p>15. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Реализация права на отпуск при увольнении</p> <p>16. Отпуска без сохранения заработной платы</p> <p>17. Целевые отпуска</p> |   |   |  |   |  |  |   |
| 13. | <p><b>Тема 10.</b></p> <p><b>Оплата труда (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат</p> <p>2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников</p> <p>3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях</p> <p>4. Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности)</p> <p>5. Тарифная система оплаты труда</p> <p>6. Оплата труда в особых условиях,</p>   | 2 | 4 |  | 6 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</p> <p>4) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.</p> <p>5) Подготовка к занятию,</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p> |



|     |  |   |   |  |   |   |  |  |
|-----|--|---|---|--|---|---|--|--|
|     | <p>отклоняющихся от нормальных</p> <p>7.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>8.Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения</p> <p>9. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций</p> <p>10. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки</p> <p>11. Гарантии и компенсации при переезде работника на работу в другую местность</p> <p>12.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением</p> <p>13.Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора</p> <p>14.Другие гарантии и компенсации</p> |   |   |  |   |   | <p>проводимому в интерактивной форме: «Дисциплинарная ответственность работника»</p>   |  |
| 14. | <p><b>Тема 11. Ответственность по трудовому праву (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1.Понятие и значение дисциплины труда</p> <p>2.Методы обеспечения трудовой дисциплины</p> <p>3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка</p> <p>4.Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения</p> <p>5.Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников</p> <p>6.Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия</p>  | 2 | 6 |  | 6 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>4) Изучение судебных решений по конкретным уголовным делам, опубликованных в Бюллетене Верховного Суда РФ,</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения задач, тестовых заданий</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p> |

|     |  |   |   |  |   |  |   |  |
|-----|--|---|---|--|---|--|---|--|
|     | <p>7. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности</p> <p>8. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и обстоятельства ее исключения</p> <p>10. Виды и пределы материальной ответственности работника</p> <p>11. Коллективная материальная ответственность</p> <p>12. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания</p> <p>13. Материальная ответственность работодателя перед работником</p> |   |   |  |   |  | <p>на официальных интернет-сайтах судов общей юрисдикции РФ и в справочно-правовых системах.</p> <p>5) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.</p>      |  |
| 15. | <p><b>Модуль 4:</b></p> <p><b>Темы 12-15</b></p>   |   |   |  |   | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> |   | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения задач</p> <p>3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p> |
| 16. | <p><b>Тема 12.</b></p> <p><b>Охрана труда (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие охраны труда. Значение охраны труда в современных условиях</p> <p>2. Основные направления государственной политики в области охраны труда</p> <p>3. Право работника на труд в условиях, отвечающих</p>   | 2 | 2 |  | 6 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов РФ.</p> <p>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</p> <p>3) Изучение и</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p>  |

|     |   |   |   |  |   |  |   |   |
|-----|---|---|---|--|---|--|---|---|
|     | <p>требованиям безопасности и гигиене</p> <p>4. Обязанности работодателя по обеспечению условий труда</p> <p>5. Организация охраны труда</p> <p>6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников</p> <p>7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p> <p>8. Понятие квалификации работника, профессиональные стандарты</p> <p>9. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников</p> <p>10. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование</p> <p>11. Понятие и содержание ученического договора</p> <p>12. Срок, форма и действие ученического договора</p> <p>13. Организационные формы, время и оплата ученичества</p> |   |   |  |   |  | <p>конспектирование научной и учебной литературы.</p> <p>4) Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме «Несчастный случай на производстве». Ролевая игра».</p> |   |
| 17. | <p><b>Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>2. Особенности регулирования труда женщин</p> <p>3. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями</p>   | 2 | 4 |  | 8 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p>                                | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p> |

|     |  |   |   |  |   |  |   |   |
|-----|--|---|---|--|---|--|---|---|
|     | <p>4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних</p> <p>5. Особенности регулирования труда руководителей организаций</p> <p>6. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству</p> <p>7. Особенности регулирования труда работников, работающих по договорам о временной работе и на сезонных работах</p> <p>8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом</p> <p>9. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц</p> <p>10. Особенности регулирования труда дистанционных работников</p> <p>11. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p> <p>12. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства</p> <p>13. Особенности регулирования труда работников транспорта</p> <p>14. Особенности регулирования труда педагогических работников</p> <p>15. Особенности регулирования труда дипломатических работников</p> <p>16. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров</p> |   |   |  |   |  |   |   |
| 18. | <p><b>Тема 14.</b></p> <p><b>Защита трудовых прав работников (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Способы защиты трудовых прав и</p>  | 1 | 2 |  | 6 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения задач, тестовых</p> |

|     |   |   |   |  |     |  |   |   |
|-----|---|---|---|--|-----|--|---|---|
|     | <p>свобод</p> <p>2.Самозащита работниками трудовых прав</p> <p>3.Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами</p> <p>4.Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства</p>      |   |   |  |     |  | <p>правовых актов РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений и определений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>4) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.</p> <p>5) Решение задач</p> <p>6) Изучение судебных решений по конкретным судебным делам, опубликованных в Бюллетене Верховного Суда РФ, на официальных интернет-сайтах судов общей юрисдикции РФ и в справочно-правовых системах.</p> | заданий   |
| 19. | <p><b>Тема 15.</b></p> <p><b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1.Понятие трудовых споров, причины возникновения</p> <p>2.Классификация трудовых споров</p> <p>3.Принципы рассмотрения трудовых споров</p> | 1 | 4 |  | 5,8 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов РФ.</p> <p>2) Изучение постановлений и определений Конституционного</p>  | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения задач, тестовых заданий</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>4. Подведомственность и подсудность трудовых споров<br/> 5. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров<br/> 6. Порядок и организации и деятельности комиссии по трудовым спорам (КТС)<br/> 7. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров<br/> 8. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам<br/> 9. Понятие коллективного трудового спора, их виды<br/> 10. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией<br/> 11. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника<br/> 12. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже<br/> 13. Право на забастовку и ее реализация<br/> 14. Порядок организации и проведения забастовки<br/> 15. Незаконные забастовки<br/> 16. Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда<br/> 17. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи, структура<br/> 18. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ<br/> 19. Влияние норм МОТ на национальное законодательство<br/> 20. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда</p> |  |  |  |  |  | <p>Суда РФ,<br/> постановлений<br/> Пленума Верховного<br/> Суда РФ.<br/> 3) Решение задач</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |        |    |    |  |      |  |  |  |
|--|--------|----|----|--|------|--|--|--|
|  | BCEFO: | 34 | 68 |  | 67,6 |  |  |  |
|--|--------|----|----|--|------|--|--|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Трудовое право

на 3-4 семестр  
очно-заочная форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 6/216                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 61,9                    |
| лекций  | 20                      |
| практических/ семинарских   | 40                      |
| лабораторных  | 0                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,9                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 118,1                   |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 36                      |

Форма контроля: зачет 3 семестр, контрольная работа 3 семестр, экзамен 4 семестр



| № п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |        |    |     | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов  | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|--------|----|-----|--|--|---|
|       |   | ЛК   | ПР/СЕМ | ЛР | СРС |  |  |   |
| 1     | 2   | 3  | 4      | 5  | 6   | 7  | 8  | 9   |
| 1.    | <p><b>Тема 1. Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие труда и его роль в жизни общества</p> <p>2. Функции трудового права</p> <p>3. Цели и задачи трудового законодательства</p> <p>4. Предмет трудового права</p> <p>5. Метод трудового права</p> <p>6. Система трудового права</p> <p>7. Отграничение трудового права от смежных отраслей права</p> <p>8. Понятие принципов трудового права</p> <p>9. Классификация принципов трудового права</p> <p>10. Характеристика принципа свободы труда</p> <p>11. Характеристика принципа запрещения принудительного труда</p> <p>12. Характеристика принципа запрещения дискриминации в сфере труда</p> | 1  | 3      |    | 6   | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p>           | <p>1) Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2) Ознакомление с возможностями справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант» и других) для поиска норм смежных с трудовым отраслей российского законодательства.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p>       |
| 2.    | <p><b>Тема 2. Источники трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b></p>   | 1  | 3      |    | 5   | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная</p>                           | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение</p>   | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения</p>                               |

|    |   |   |   |  |   |  |  |  |
|----|---|---|---|--|---|--|--|--|
|    | <p>1. Понятие и классификация источников трудового права</p> <p>2. Международные нормативные акты как источники трудового права</p> <p>3. Конституция Российской Федерации как источник трудового права</p> <p>4. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права</p> <p>5. Законы как источники трудового права</p> <p>6. Подзаконные акты как источники трудового права</p> <p>7. Локальные нормативные акты как источники трудового права</p>  |   |   |  |   | литература: 1-2  | <p>международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</p> <p>4) Решение задач</p> | задач  |
| 3. | <p><b>Тема 3.</b></p> <p><b>Субъекты трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие и классификация субъектов трудового права</p> <p>2. Правовой статус субъектов трудового права</p> <p>3. Физические лица как субъекты трудового права</p> <p>4. Работодатели как субъекты трудового права</p> <p>5. Иные субъекты трудового права</p> <p>6. Конституционное право граждан на объединение профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов</p> <p>7. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов</p> <p>8. Правосубъектность профсоюзных объединений, их органов на</p> | 2 | 2 |  | 7 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства.</p> <p>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.</p>                       | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p> <p>3) коллоквиум</p> |

|    |   |   |   |  |     |   |  |  |
|----|---|---|---|--|-----|---|--|--|
|    | различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях.<br>9. Основные функции профсоюзов и главные направления их реализации<br>10. Права профсоюзов<br>11. Гарантии прав профсоюзов  |   |   |  |     |   |  |  |
| 4. | <b>Тема 4.<br/>Трудовое правоотношение (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве<br>2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты<br>3. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.<br>4. Содержание трудового правоотношения<br>5. Основания возникновения трудового правоотношения<br>6. Основания изменения и прекращения трудового правоотношения | 2 | 4 |  | 8   | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства РФ.<br>2) Изучение международных актов.<br>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).<br>4) Решение задач<br>5) Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме «Работа в малых группах: «Правоотношения в сфере трудового права». | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения задач, тестовых заданий           |
| 5. | <b>Тема 5.<br/>Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми<br>2. Правоотношения по трудоустройству<br>3. Правоотношения по организации труда и управлению  | 1 | 2 |  | 6,2 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства.<br>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.  | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка подготовленности к интерактивному занятию |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>трудом</p> <p>4. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у работодателя</p> <p>5. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>6. Правоотношения по социальному партнерству</p> <p>7. Правоотношения по контролю (надзору) за соблюдением трудового законодательству.</p> <p>8. Правоотношения по разрешению трудовых споров</p> <p>9. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение</p> <p>10. Понятие занятости, его обеспечение. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости</p> <p>11. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению</p> <p>12. Понятие трудоустройства, его формы и значение</p> <p>13. Понятие безработного, правовой статус безработного</p> <p>14. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты</p> <p>15. Права и обязанности органов службы занятости</p> <p>16. Общественные работы, порядок их организации</p> <p>17. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости</p> <p>18. Квотирование рабочих мест</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

|    |  |   |   |  |   |   |   |  |
|----|--|---|---|--|---|---|---|--|
| 6. | <p><b>Тема 6</b><br/><b>Социальное партнерство (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные принципы социального партнерства</li> <li>2. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве</li> <li>3. Уровни и формы социального партнерства</li> <li>4. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: виды, состав, компетенция.</li> <li>5. Социальное партнерство в Республике Башкортостан</li> </ol>   | 2 | 2 |  | 5 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства.</li> <li>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.</li> </ol>               | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения тестовых заданий, задач</li> </ol>           |
| 7. | <p><b>Тема 7. Коллективные договоры и соглашения (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коллективного договора и его значение</li> <li>2. Порядок заключения коллективного договора</li> <li>3. Коллективные переговоры</li> <li>4. Содержание и структура коллективного договора.</li> <li>5. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия</li> <li>6. Понятие и виды соглашений</li> <li>7. Содержание и структура соглашений</li> <li>8. Порядок заключения соглашений</li> <li>9. Сроки заключения соглашений и сфера их действия</li> <li>10. Ответственность сторон социального партнерства</li> </ol> | 1 | 2 |  | 4 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.</li> <li>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</li> </ol> | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка подготовленности к интерактивному занятию</li> </ol> |

|    |   |   |   |  |      |  |   |  |
|----|---|---|---|--|------|--|---|--|
| 8. | <p><b>Тема 8.</b><br/> <b>Трудовой договор (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду</li> <li>2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского)</li> <li>3. Стороны трудового договора</li> <li>4. Содержание трудового договора</li> <li>5. Юридические гарантии при приеме на работу</li> <li>6. Порядок заключения трудовых договоров</li> <li>7. Испытание при приеме на работе</li> <li>8. Виды трудовых договоров</li> <li>9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения</li> <li>10. Классификация переводов на другую работу</li> <li>11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация</li> <li>12. Отстранение от работы</li> <li>13. Расторжение трудового договора по инициативе работника</li> <li>14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (невиновные основания)</li> <li>15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (виновные основания)</li> <li>16. Прекращение трудового</li> </ol> | 2 | 6 |  | 10,8 | <p>Основная литература: 1-3.<br/> Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.</li> <li>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</li> </ol> | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения тестовых заданий, задач</li> </ol> |
|----|---|---|---|--|------|--|---|--|

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>договора по основаниям, не зависящим от воли сторон</p> <p>17. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников</p> <p>18. Порядок увольнения и производство расчетов</p> <p>19. Выходные пособия</p> <p>20. Право работника на защиту персональных данных в свете Конституции РФ и международно-правовых актов</p> <p>21. Понятие персональных данных работника, их виды</p> <p>22. Обработка персональных данных, ее цели и формы. Общие требования, предъявляемые к обработке персональных данных</p> <p>23. Обязанность работодателя по хранению и передаче персональных данных работника</p> <p>24. Дополнительные (специальные) права работника в области обеспечения защиты персональных данных</p> <p>25. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника</p> <p>26. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров</p> <p>27. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации</p> <p>28. Ученический договор. Формы ученичества</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

|    |  |   |   |  |    |   |   |  |
|----|--|---|---|--|----|---|---|--|
|    | 29. Время и оплата ученичества<br>30. Основания расторжения ученического договора  |   |   |  |    |   |   |  |
| 9. | <b>Тема 9.<br/>Рабочее время и время отдыха<br/>(ОК-7, ОПК-1)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени.</li> <li>2. Виды рабочего времени</li> <li>3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени</li> <li>4. Правовое регулирование сверхурочной работы</li> <li>5. Режимы и учет рабочего времени</li> <li>6. Понятие и виды времени отдыха. Взаимосвязь правового</li> </ol> | 2 | 2 |  | 10 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.</li> <li>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</li> <li>3) Решение задач</li> </ol> | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения задач, тестовых заданий</li> </ol> |



|     |  |   |   |  |    |  |  |   |
|-----|--|---|---|--|----|--|--|---|
|     | <p>регулирования рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>7. Перерывы в работе</p> <p>8 Ежедневный и ежедневный непрерывный отдых.</p> <p>9. Нерабочие праздничные дни</p> <p>10. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни</p> <p>11. Понятие и виды отпусков</p> <p>12. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации</p> <p>13. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления</p> <p>14. Ежегодные дополнительные отпуска</p> <p>15. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Реализация права на отпуск при увольнении</p> <p>16. Отпуска без сохранения заработной платы</p> <p>17. Целевые отпуска</p> |   |   |  |    |  |  |   |
| 10. | <p><b>Тема 10.</b></p> <p><b>Оплата труда (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат</p> <p>2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников</p> <p>3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях</p> <p>4. Системы заработной платы</p>  | 1 | 2 |  | 10 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</p> <p>4) Изучение и конспектирование</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p> |

|     |  |   |   |  |   |  |  |   |
|-----|--|---|---|--|---|--|--|---|
|     | <p>(сдельная, повременная, их разновидности)</p> <p>5.Тарифная система оплаты труда</p> <p>6.Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных</p> <p>7.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>8.Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения</p> <p>9. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций</p> <p>10. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки</p> <p>11. Гарантии и компенсации при переезде работника на работу в другую местность</p> <p>12.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением</p> <p>13.Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора</p> <p>14.Другие гарантии и компенсации</p> |   |   |  |   |  | научной и учебной литературы.  |   |
| 11. | <p><b>Тема 11. Ответственность по трудовому праву (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>Понятие и значение дисциплины труда</p> <p>2.Методы обеспечения трудовой дисциплины</p> <p>3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка</p> <p>4.Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения</p> <p>5.Понятие и виды дисциплинарной</p>   | 1 | 2 |  | 8 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>4) Изучение судебных решений по конкретным</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения задач, тестовых заданий</p> |

|     |  |   |   |  |    |  |  |   |
|-----|--|---|---|--|----|--|--|---|
|     | <p>ответственности работников</p> <p>6. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия</p> <p>7. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности</p> <p>8. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и обстоятельства ее исключающие</p> <p>10. Виды и пределы материальной ответственности работника</p> <p>11. Коллективная материальная ответственность</p> <p>12. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания</p> <p>13. Материальная ответственность работодателя перед работником</p> |   |   |  |    |  | <p>уголовным делам, опубликованных в Бюллетене Верховного Суда РФ, на официальных интернет-сайтах судов общей юрисдикции РФ и в справочно-правовых системах.</p> <p>5) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.</p> <p>6) Решение задач</p> |   |
| 12. | <p><b>Тема 12. Охрана труда (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>Понятие охраны труда. Значение охраны труда в современных условиях</p> <p>2. Основные направления государственной политики в области охраны труда</p> <p>3. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиене</p> <p>4. Обязанности работодателя по обеспечению условий труда</p> <p>5. Организация охраны труда</p>  | 1 | 2 |  | 10 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов РФ.</p> <p>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</p> <p>3) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.</p> <p>4) Подготовка к</p>              | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p> |

|     |  |   |   |  |    |   |  |   |
|-----|--|---|---|--|----|---|--|---|
|     | <p>6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников</p> <p>7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p> <p>8. Понятие квалификации работника, профессиональные стандарты</p> <p>9. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников</p> <p>10. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование</p> <p>11. Понятие и содержание ученического договора</p> <p>12. Срок, форма и действие ученического договора</p> <p>13. Организационные формы, время и оплата ученичества</p> |   |   |  |    |   | <p>занятию, проводимому в интерактивной форме «Несчастный случай на производстве». Ролевая игра».</p>  |   |
| 13. | <p><b>Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>2. Особенности регулирования труда женщин</p> <p>3. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями</p> <p>4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних</p> <p>5. Особенности регулирования труда руководителей организаций</p> <p>6. Особенности регулирования труда лиц, работающих по</p>  | 1 | 4 |  | 10 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p> |

|     |  |   |   |  |    |   |  |  |
|-----|--|---|---|--|----|---|--|--|
|     | совместительству<br>7. Особенности регулирования труда работников, работающих по договорам о временной работе и на сезонных работах<br>8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом<br>9. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц<br>10. Особенности регулирования труда дистанционных работников<br>11. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях<br>12. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства<br>13. Особенности регулирования труда работников транспорта<br>14. Особенности регулирования труда педагогических работников<br>15. Особенности регулирования труда дипломатических работников<br>16. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров |   |   |  |    |   |  |  |
| 14. | <b>Тема 14. Защита трудовых прав работников (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Способы защиты трудовых прав и свобод<br>2. Самозащита работниками трудовых прав<br>3. Защита трудовых прав и законных интересов работников  | 1 | 2 |  | 10 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов РФ.<br>2) Изучение международных актов.<br>3) Изучение постановлений и | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения тестовых заданий, задач |

|     |  |   |   |  |     |  |   |   |
|-----|--|---|---|--|-----|--|---|---|
|     | <p>профессиональными союзами</p> <p>4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства</p>   |   |   |  |     |  | <p>определений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>4) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.</p>  |   |
| 15. | <p><b>Тема 15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие трудовых споров, причины возникновения</p> <p>2. Классификация трудовых споров</p> <p>3. Принципы рассмотрения трудовых споров</p> <p>4. Подведомственность и подсудность трудовых споров</p> <p>5. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров</p> <p>6. Порядок и организации и деятельности комиссии по трудовым спорам (КТС)</p> <p>7. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров</p> <p>8. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам</p> <p>9. Понятие коллективного трудового спора, их виды</p> <p>10. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией</p> <p>11. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника</p> <p>12. Порядок рассмотрения</p> | 1 | 2 |  | 8,1 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов РФ.</p> <p>2) Изучение постановлений и определений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>3) Решение задач</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения задач, тестовых заданий</p> |

|        |   |    |    |  |       |  |  |  |
|--------|---|----|----|--|-------|--|--|--|
|        | коллективного трудового спора в трудовом арбитраже<br>13.Право на забастовку и ее реализация<br>14.Порядок организации и проведения забастовки<br>15.Незаконные забастовки<br>16.Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда<br>17.Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи, структура<br>18. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ<br>19.Влияние норм МОТ на национальное законодательство<br>20.Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда |    |    |  |       |  |  |  |
| ВСЕГО: |   | 20 | 40 |  | 118,1 |  |  |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Трудовое право

на 2-3 сессии 2 курса  
заочная форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 6/216                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 25,4                    |
| лекций  | 6                       |
| практических/ семинарских   | 18                      |
| лабораторных  | 0                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,4                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 177,6                   |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 13                      |

Форма контроля: зачет 2 сессия 2 курса, экзамен 3 сессия 2 курса



| № п/п | Тема и содержание  | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |        |    |     | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов   | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|--|--------|----|-----|--|---|---|
|       |  | ЛК   | ПР/СЕМ | ЛР | СРС |  |   |   |
| 1     | 2  | 3  | 4      | 5  | 6   | 7  | 8   | 9   |
| 1.    | <b>Тема 1.</b><br><b>Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Понятие труда и его роль в жизни общества<br>2. Функции трудового права<br>3. Цели и задачи трудового законодательства<br>4. Предмет трудового права<br>5. Метод трудового права<br>6. Система трудового права<br>7. Отграничение трудового права от смежных отраслей права<br>8. Понятие принципов трудового права<br>9. Классификация принципов трудового права<br>10. Характеристика принципа свободы труда<br>11. Характеристика принципа запрещения принудительного труда<br>12. Характеристика принципа запрещения дискриминации в сфере труда | 0,5  | 1      |    | 12  | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2                      | 1) Изучение вопросов содержания темы.<br>2) Ознакомление с возможностями справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант» и других) для поиска норм смежных с трудовым отраслей российского законодательства. | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения тестовых заданий, задач                      |
| 2.    | <b>Тема 2.</b><br><b>Источники трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b>   | 0,5  | 1      |    | 12  | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная                                      | 1) Изучение законодательства РФ.<br>2) Изучение   | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения  |

|    |   |     |   |  |    |   |   |   |
|----|---|-----|---|--|----|---|---|---|
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация источников трудового права</li> <li>2. Международные нормативные акты как источники трудового права</li> <li>3. Конституция Российской Федерации как источник трудового права</li> <li>4. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права</li> <li>5. Законы как источники трудового права</li> <li>6. Подзаконные акты как источники трудового права</li> <li>7. Локальные нормативные акты как источники трудового права</li> </ol>   |     |   |  |    | литература: 1-2   | <p>международных актов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</li> <li>4) Решение задач</li> </ol>     | задач, тестовых заданий   |
| 3. | <p><b>Тема 3.</b><br/><b>Субъекты трудового права (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация субъектов трудового права</li> <li>2. Правовой статус субъектов трудового права</li> <li>3. Физические лица как субъекты трудового права</li> <li>4. Работодатели как субъекты трудового права</li> <li>5. Иные субъекты трудового права</li> <li>6. Конституционное право граждан на объединение профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов</li> <li>7. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов</li> <li>8. Правосубъектность профсоюзных объединений, их органов на</li> </ol> | 0,5 | 1 |  | 12 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства.</li> <li>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.</li> <li>3) Решение задач</li> </ol> | Текущий контроль:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения задач, тестовых заданий</li> <li>3) коллоквиум</li> </ol> |

|    |   |     |   |  |    |   |  |   |
|----|---|-----|---|--|----|---|--|---|
|    | различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях.<br>9. Основные функции профсоюзов и главные направления их реализации<br>10. Права профсоюзов<br>11. Гарантии прав профсоюзов  |     |   |  |    |   |  |   |
| 5. | <b>Тема 4.<br/>Трудовое правоотношение (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве<br>2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты<br>3. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.<br>4. Содержание трудового правоотношения<br>5. Основания возникновения трудового правоотношения<br>6. Основания изменения и прекращения трудового правоотношения | 1   | 2 |  | 16 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства РФ.<br>2) Изучение международных актов.<br>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).<br>4) Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме «Работа в малых группах: «Правоотношения в сфере трудового права». | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения тестовых заданий, задач  |
| 6. | <b>Тема 5.<br/>Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми<br>2. Правоотношения по трудоустройству<br>3. Правоотношения по организации труда и управлению трудом   | 0,5 | 1 |  | 14 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства.<br>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.<br>3) Решение задач  | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения задач, тестовых заданий<br>3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>4. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у работодателя</p> <p>5. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>6. Правоотношения по социальному партнерству</p> <p>7. Правоотношения по контролю (надзору) за соблюдением трудового законодательству.</p> <p>8. Правоотношения по разрешению трудовых споров</p> <p>9. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение</p> <p>10. Понятие занятости, его обеспечение. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости</p> <p>11. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению</p> <p>12. Понятие трудоустройства, его формы и значение</p> <p>13. Понятие безработного, правовой статус безработного</p> <p>14. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты</p> <p>15. Права и обязанности органов службы занятости</p> <p>16. Общественные работы, порядок их организации</p> <p>17. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости</p> <p>18. Квотирование рабочих мест</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

|    |  |     |   |  |    |   |   |  |
|----|--|-----|---|--|----|---|---|--|
| 8. | <p><b>Тема 6<br/>Социальное партнерство (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные принципы социального партнерства</li> <li>2. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве</li> <li>3. Уровни и формы социального партнерства</li> <li>4. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: виды, состав, компетенция.</li> <li>5. Социальное партнерство в Республике Башкортостан</li> </ol>  | 0,5 | 1 |  | 14 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства.</li> <li>2) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.</li> </ol>   | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения тестовых заданий, задач</li> </ol> |
| 9. | <p><b>Тема 7. Коллективные договоры и соглашения (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коллективного договора и его значение</li> <li>2. Порядок заключения коллективного договора</li> <li>3. Коллективные переговоры</li> <li>4. Содержание и структура коллективного договора.</li> <li>5. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия</li> <li>6. Понятие и виды соглашений</li> <li>7. Содержание и структура соглашений</li> <li>8. Порядок заключения соглашений</li> <li>9. Сроки заключения соглашений и сфера их действия</li> <li>10. Ответственность сторон социального партнерства</li> </ol> | 0,5 | 1 |  | 12 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.</li> <li>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</li> <li>3) Решение задач</li> </ol> | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения задач, тестовых заданий</li> </ol> |

|     |  |     |   |  |    |   |   |  |
|-----|--|-----|---|--|----|---|---|--|
| 11. | <p><b>Тема 8.</b><br/><b>Трудовой договор (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду</li> <li>2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского)</li> <li>3. Стороны трудового договора</li> <li>4. Содержание трудового договора</li> <li>5. Юридические гарантии при приеме на работу</li> <li>6. Порядок заключения трудовых договоров</li> <li>7. Испытание при приеме на работе</li> <li>8. Виды трудовых договоров</li> <li>9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения</li> <li>10. Классификация переводов на другую работу</li> <li>11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация</li> <li>12. Отстранение от работы</li> <li>13. Расторжение трудового договора по инициативе работника</li> <li>14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (невиновные основания)</li> <li>15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (виновные основания)</li> <li>16. Прекращение трудового</li> </ol> | 0,5 | 2 |  | 12 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.</li> <li>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</li> </ol> | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения тестовых заданий, задач</li> </ol> |
|-----|--|-----|---|--|----|---|---|--|

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>договора по основаниям, не зависящим от воли сторон</p> <p>17. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников</p> <p>18. Порядок увольнения и производство расчетов</p> <p>19. Выходные пособия</p> <p>20. Право работника на защиту персональных данных в свете Конституции РФ и международно-правовых актов</p> <p>21. Понятие персональных данных работника, их виды</p> <p>22. Обработка персональных данных, ее цели и формы. Общие требования, предъявляемые к обработке персональных данных</p> <p>23. Обязанность работодателя по хранению и передаче персональных данных работника</p> <p>24. Дополнительные (специальные) права работника в области обеспечения защиты персональных данных</p> <p>25. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника</p> <p>26. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров</p> <p>27. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации</p> <p>28. Ученический договор. Формы ученичества</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

|     |  |     |   |  |    |   |   |  |
|-----|--|-----|---|--|----|---|---|--|
|     | 29. Время и оплата ученичества<br>30. Основания расторжения ученического договора  |     |   |  |    |   |   |  |
| 12. | <b>Тема 9.<br/>Рабочее время и время отдыха<br/>(ОК-7, ОПК-1)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени.</li> <li>2. Виды рабочего времени</li> <li>3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени</li> <li>4. Правовое регулирование сверхурочной работы</li> <li>5. Режимы и учет рабочего времени</li> <li>6. Понятие и виды времени отдыха. Взаимосвязь правового</li> </ol> | 0,5 | 2 |  | 10 | <p>Основная литература:<br/>1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов.</li> <li>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</li> <li>3) Решение задач</li> </ol> | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос</li> <li>2) проверка решения задач, тестовых заданий</li> </ol> |



|     |  |     |   |  |    |  |  |   |
|-----|--|-----|---|--|----|--|--|---|
|     | <p>регулирования рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>7. Перерывы в работе</p> <p>8 Ежедневный и ежедневный непрерывный отдых.</p> <p>9. Нерабочие праздничные дни</p> <p>10. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни</p> <p>11. Понятие и виды отпусков</p> <p>12. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации</p> <p>13. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления</p> <p>14. Ежегодные дополнительные отпуска</p> <p>15. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Реализация права на отпуск при увольнении</p> <p>16. Отпуска без сохранения заработной платы</p> <p>17. Целевые отпуска</p> |     |   |  |    |  |  |   |
| 14. | <p><b>Тема 10.</b></p> <p><b>Оплата труда (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат</p> <p>2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников</p> <p>3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях</p> <p>4. Системы заработной платы</p>   | 0,5 | 1 |  | 10 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</p> <p>4) Изучение и конспектирование</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения тестовых заданий, задач</p> |

|     |   |   |  |    |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|----|---|---|--|--|
|     | (сдельная, повременная, их разновидности)<br>5.Тарифная система оплаты труда<br>6.Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных<br>7.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.<br>8.Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения<br>9. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций<br>10. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки<br>11. Гарантии и компенсации при переезде работника на работу в другую местность<br>12.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением<br>13.Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора<br>14.Другие гарантии и компенсации |   |  |    |   |   | научной и учебной литературы.  |  |
| 15. | <b>Тема 11. Ответственность по трудовому праву (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1.Понятие и значение дисциплины труда<br>2.Методы обеспечения трудовой дисциплины<br>3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка<br>4.Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения<br>5.Понятие и виды дисциплинарной   | 1 |  | 12 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства РФ.<br>2) Изучение международных актов.<br>3) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.<br>4) Изучение судебных решений по конкретным | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения задач, тестовых заданий |  |

|   |  |   |  |    |  |   |   |
|---|--|---|--|----|--|---|---|
| <p>ответственности работников</p> <p>6. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия</p> <p>7. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности</p> <p>8. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и обстоятельства ее исключющие</p> <p>10. Виды и пределы материальной ответственности работника</p> <p>11. Коллективная материальная ответственность</p> <p>12. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания</p> <p>13. Материальная ответственность работодателя перед работником</p> | <p>уголовным делам, опубликованных в Бюллетене Верховного Суда РФ, на официальных интернет-сайтах судов общей юрисдикции РФ и в справочно-правовых системах.</p> <p>5) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.</p> <p>6) Решение задач</p> |   |  |    |  |   |   |
| <p><b>Тема 12.</b><br/><b>Охрана труда (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Понятие охраны труда. Значение охраны труда в современных условиях</p> <p>2. Основные направления государственной политики в области охраны труда</p> <p>3. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиене</p> <p>4. Обязанности работодателя по обеспечению условий труда</p> <p>5. Организация охраны труда</p>   | 0,5  | 1 |  | 10 | <p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов РФ.</p> <p>2) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ (СССР).</p> <p>3) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.</p> <p>4) Решение задач.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения задач, тестовых заданий</p> |

|  |  |  |   |  |    |   |   |   |
|--|--|--|---|--|----|---|---|---|
|  | <p>6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников</p> <p>7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p> <p>8. Понятие квалификации работника, профессиональные стандарты</p> <p>9. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников</p> <p>10. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование</p> <p>11. Понятие и содержание ученического договора</p> <p>12. Срок, форма и действие ученического договора</p> <p>13. Организационные формы, время и оплата ученичества</p> |  |   |  |    |   |   |   |
|  | <p><b>Тема 13.</b><br/><b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (ОК-7, ОПК-1)</b></p> <p>1. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>2. Особенности регулирования труда женщин</p> <p>3. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями</p> <p>4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних</p> <p>5. Особенности регулирования труда руководителей организаций</p> <p>6. Особенности регулирования труда лиц, работающих по</p>   |  | 1 |  | 12 | <p>Основная литература: 1-3.<br/>Дополнительная литература: 1-2</p> | <p>1) Изучение законодательства РФ.</p> <p>2) Изучение международных актов.</p> <p>3) Изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>4) Решение задач.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка решения задач, тестовых заданий</p> |

|  |  |   |  |    |   |  |  |  |
|--|--|---|--|----|---|--|--|--|
|  | совместительству<br>7. Особенности регулирования труда работников, работающих по договорам о временной работе и на сезонных работах<br>8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом<br>9. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц<br>10. Особенности регулирования труда дистанционных работников<br>11. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях<br>12. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства<br>13. Особенности регулирования труда работников транспорта<br>14. Особенности регулирования труда педагогических работников<br>15. Особенности регулирования труда дипломатических работников<br>16. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров |   |  |    |   |  |  |  |
|  | <b>Тема 14. Защита трудовых прав работников (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Способы защиты трудовых прав и свобод<br>2. Самозащита работниками трудовых прав<br>3. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами  | 1 |  | 10 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 |  | 1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов РФ.<br>2) Изучение международных актов.<br>3) Изучение постановлений и | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения тестовых заданий, задач |

|  |   |  |   |  |     |   |   |  |
|--|---|--|---|--|-----|---|---|--|
|  | 4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства  |  |   |  |     |   | определений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.<br>4) Изучение и конспектирование научной и учебной литературы.   |  |
|  | <b>Тема 15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры (ОК-7, ОПК-1)</b><br>1. Понятие трудовых споров, причины возникновения<br>2. Классификация трудовых споров<br>3. Принципы рассмотрения трудовых споров<br>4. Подведомственность и подсудность трудовых споров<br>5. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров<br>6. Порядок и организации и деятельности комиссии по трудовым спорам (КТС)<br>7. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров<br>8. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам<br>9. Понятие коллективного трудового спора, их виды<br>10. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией<br>11. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника<br>12. Порядок рассмотрения |  | 1 |  | 9,6 | Основная литература: 1-3.<br>Дополнительная литература: 1-2 | 1) Изучение законодательства и подзаконных нормативных правовых актов РФ.<br>2) Изучение постановлений и определений Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ.<br>3) Решение задач. | Текущий контроль:<br>1) опрос<br>2) проверка решения задач, тестовых заданий |

|        |   |   |    |  |       |  |  |  |
|--------|---|---|----|--|-------|--|--|--|
|        | коллективного трудового спора в трудовом арбитраже<br>13.Право на забастовку и ее реализация<br>14.Порядок организации и проведения забастовки<br>15.Незаконные забастовки<br>16.Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда<br>17.Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи, структура<br>18. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ<br>19.Влияние норм МОТ на национальное законодательство<br>20.Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда |   |    |  |       |  |  |  |
| ВСЕГО: |   | 6 | 18 |  | 177,6 |  |  |  |

**РЕЙТИНГ – ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

курс 2, семестр 3

| Виды учебной деятельности студентов  | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 1.</b><br><b>Тема 1. Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского трудового права</b><br><b>Тема 2. Источники трудового права</b><br><b>Тема 3. Субъекты трудового права</b>                       |                            |                          | <b>0</b>    | <b>50</b>    |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>25</b>    |
| 1. Устный и письменный опрос   | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 2. Решение тестовых заданий  | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 3. Решение задач   | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 4. Интерактивное занятие   | 5                          | 1                        | 0           | 5            |
| 5. Коллоквиум  | 2                          | 1                        | 0           | 2            |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>25</b>    |
| <b>Письменное задание</b>  | <b>25</b>                  | <b>1</b>                 | <b>0</b>    | <b>25</b>    |
| <b>Модуль 2.</b><br><b>Тема 4. Трудовое правоотношение</b><br><b>Тема 5. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми</b><br><b>Тема 6. Социальное партнерство</b><br><b>Тема 7. Коллективные договоры и соглашения</b> |                            |                          | <b>0</b>    | <b>50</b>    |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>25</b>    |
| 1. Устный и письменный опрос   | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 2. Решение тестовых заданий  | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 1. Решение задач   | 2                          | 4                        | 0           | 8            |
| 1. Интерактивное занятие   | 5                          | 1                        | 0           | 5            |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>25</b>    |
| <b>Письменное задание</b>  | <b>25</b>                  | <b>1</b>                 | <b>0</b>    | <b>25</b>    |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>10</b>    |
| 1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ   | 5                          | -                        | 0           | 5            |
| 3. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей   | 5                          | -                        | 0           | 5            |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-6</b>    |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-10</b>   |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>0</b>     |
| <b>Зачет</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>0</b>     |



**РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция  
курс 2, семестр 4

| Виды учебной деятельности студентов  | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 3.</b><br><b>Тема 8. Трудовой договор</b><br><b>Тема 9. Рабочее время и время отдыха</b><br><b>Тема 10. Оплата труда</b><br><b>Тема 11. Ответственность по трудовому праву</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>35</b>    |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>21</b>    |
| 1. Устный и письменный опрос   | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 2. Решение тестовых заданий  | 2                          | 2                        | 0           | 4            |
| 3. Решение задач   | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 4. Интерактивное занятие   | 5                          | 1                        | 0           | 5            |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>10</b>    |
| <b>Письменное задание</b>  | <b>14</b>                  |                          | <b>0</b>    | <b>14</b>    |
| <b>Модуль 4.</b><br><b>Тема 12. Охрана труда</b><br><b>Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b><br><b>Тема 14. Защита трудовых прав</b><br><b>Тема 15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</b> |                            |                          | <b>0</b>    | <b>35</b>    |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>19</b>    |
| 1. Устный и письменный опрос   | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 2. Решение тестовых заданий  | 2                          | 2                        | 0           | 4            |
| 3. Решение задач   | 2                          | 3                        | 0           | 6            |
| 4. Коллоквиум  | 3                          | 1                        | 0           | 3            |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>16</b>    |
| <b>Письменное задание</b>  | <b>16</b>                  |                          | <b>0</b>    | <b>16</b>    |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>10</b>    |
| 1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ   | 5                          | -                        | 0           | 5            |
| 3. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей   | 5                          | -                        | 0           | 5            |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-6</b>    |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-10</b>   |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>0</b>     |
| <b>Экзамен</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>30</b>    |

