


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «13» мая 2019 г.

Согласовано:  
Председатель УМК Института

Зав. кафедрой  / У.А. Назарова

 /Л.Р. Абзалилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технология поиска работы**

Вариативная часть дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки  
Экономика и управление персоналом

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель):  
Доцент, к.с.н., доцент



Мухаметшина Г.Р.

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель: к.с.н., доцент Мухаметшина Г.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, протокол № 9 от 13 мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень вопросов к экзамену), протокол № 9 от 6 апреля 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, тема и содержание, задания для текущего контроля, индивидуальные задания для самостоятельной работы, задания для рубежного контроля, итоговый контроль, рейтинг-план дисциплины, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, протокол № 11 от 31 мая 2021 г.

И.о. заведующий кафедрой  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (тема и содержание, задания для текущего контроля, индивидуальные задания для самостоятельной работы, задания для рубежного контроля, итоговый контроль, рейтинг-план дисциплины, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины), утверждены на заседании кафедры проектного менеджмента и бизнес-администрирования, протокол № 1 от «27» мая 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой  / Янгирова Е.И.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.3 Рейтинг-план дисциплины .....	33
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	34
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	35
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	35

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<b>Знать</b> организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	<b>ОПК-4</b> - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
	<b>Знать</b> технологии профориентации и профессионализации персонала	<b>ПК-4</b> – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Умения	<b>Уметь</b> оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	<b>ОПК-4</b> - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной	

		инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
	<b>Уметь</b> подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	<b>ПК-4</b> – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть</b> навыками подбора соответствующих технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	<b>ПК-4</b> – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	

**2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**  
Курс Б1.В.ДВ.06.01 «Технология поиска работы» является дисциплиной вариативной части по выбору.

Дисциплина изучается:

- на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения;
- на 4 курсе заочной формы обучения.

Целью изучения дисциплины «Технология поиска работы» обучить студентов, впервые выходящих на рынок труда, навыкам эффективного алгоритма поиска работы, сформировать необходимые навыки трудовой адаптации и реализации конкурентных преимуществ.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Б1.Б.24 «Рынок труда», Б1.Б.19 «Экономика и социология труда», Б1.В.10 «Социально-психологические аспекты в управлении персоналом», Б1.В.ДВ.05.01 Трудовая адаптация и развитие персонала, Б1.В.ДВ.05.02 Управление карьерой, Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональная этика, Б1.В.ДВ.07.02 Этика деловых отношений, Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (регулирование социально-трудовых

отношений) и БЗ.Б.01(Д) подготовки и защиты ВКР.

**3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины «Технология поиска работы» на 7 семестр  
Очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: Зачет в 7 семестре

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Профессиональные намерения и профессиональный план								
1.	Тема 1. Современный рынок труда: тенденции и перспективы <i>Формирование рынка труда: основные факторы. Рынок труда в ближайшие месяцы и годы. Долгосрочные прогнозы по отраслям. Атлас новых профессий.</i>	2	-		2	1,2,5		Контрольные вопросы
2.	Тема 2. Стратегия поиска работы <i>Формула «Хочу», «Могу», «Надо». Законы поиска работы. Эффективные шаги по поиску работы</i>	-	2		2	3,8		Изучить лекцию в СДО <a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a> проработать ответы к семинарскому занятию <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73174">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73174</a>
3.	Тема 3. Способности и профессиональная пригодность.	2	-		2	2,7,9	Выполнение задания на обобщение	Контрольные вопросы

	<p><i>Профессиональная пригодность как категория системы «человек – профессия». Диагностика профессиональной пригодности. Профессиональная консультация. Роль интересов и склонностей в процессе профессионального самоопределения.</i></p>						теоретических знаний <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73175">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73175</a>	
4.	<p>Тема 4. Целеполагание – важнейший фактор прогнозирования <i>Сущность и значение карьерного и личностного целеполагания. Алгоритм постановки целей «7 шагов». Алгоритм постановки целей по Лотар Зайверту. Типы личных целей человека (Бернар Гурней). Техника SMART</i></p>	2	-		2	1,7,9		Контрольные вопросы
5.	<p>Тема 5. От стратегии к тактике. Поиск работодателей и вакансий</p>	-	2		2	1,2,5		Изучить лекцию в СДО <a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a> проработать ответы к семинарскому занятию



	<i>Критерии выбора будущего работодателя. Выбор профессиональной сферы, названия должностей. Каналы поиска вакансий</i>							<a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73176">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73176</a>
6.	Тема 6. Характерологические особенности личности в профессиональной деятельности. <i>Свойства нервной системы в профессиональной деятельности. Понятие характера. Акцентуация характера. Классификация акцентуации личности по Леонгарду. Эмоционально-волевая сфера человека</i>	-	2		2	1,2,5,6		Изучить лекцию в СДО <a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a> проработать ответы к семинарскому занятию <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73178">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73178</a>
7.	Тема 7. Технологии успешного поиска работы <i>План развития в профессии. Актуальные карьерные возможности.</i>	2	-		2	2,5,8,9	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view</a>	Контрольные вопросы

							.php?id=73177	
8.	<p>Тема 8. Технологии активного поиска работы.</p> <p><i>Поиск работы: этапы, способы, приемы.</i></p> <p><i>Восемь главных правил для ищущих работу.</i></p> <p><i>Виды документов, необходимых для трудоустройства.</i></p> <p><i>Ошибки в поиске работы.</i></p>	2			2	1,2,8	<p>Выполнение задания на обобщение теоретических знаний</p> <p><a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73181">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73181</a></p>	Контрольные вопросы
9.	<p>Тема 9. Карьера как стратегия трудовой жизни.</p> <p><i>Определение карьеры.</i></p> <p><i>Типы и варианты карьерного продвижения.</i></p> <p><i>Модели построения карьеры.</i></p> <p><i>Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры.</i></p> <p><i>Мотивация карьеры.</i></p> <p><i>Формирование целей карьеры.</i></p> <p><i>Реализация призвания в профессиональном выборе и определение</i></p>	-	2		2	1,2,8		<p>Изучить лекцию в СДО</p> <p><a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a></p> <p>проработать ответы к семинарскому занятию</p> <p><a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73179">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73179</a></p>

	<i>места работы в системе жизненных ценностей.</i>							
10.	Тема 10. Портфолио для успешной карьеры. <i>Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка профессиональной предрасположенности. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена.</i>	-	2		2	1,2,3,5,6		Изучить лекцию в СДО <a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a> проработать ответы к семинарскому занятию <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73180">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73180</a>
Модуль 2. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда.								
11.	Тема 11. Конкурентоспособность выпускника <i>Работодатель и выпускник ВУЗа – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускника</i>	2	-		2	3,9		Контрольные вопросы
12.	Тема 12. Резюме, сопроводительное письмо <i>Содержание резюме, Цель резюме. Правила составления. Шаблоны</i>	2	-		2	1,3,6,7	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний <a href="https://sdo.bashedu">https://sdo.bashedu.</a>	Контрольные вопросы

	<i>резюме. Правила составления сопроводительного письма.</i>						ru/mod/assign/view.php?id=73183	
13.	Тема 13. Трудовые отношения. <i>Понятие «трудовые отношения».</i> <i>Регулирование трудовых отношений.</i> <i>Запрос работодателю.</i>	2	-		2			Контрольные вопросы
14.	Тема 14. Собеседование при приеме на работу. <i>Шаги по подготовке к собеседованию.</i> <i>Типичные ошибки.</i>	2	-		2	1,4,6	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73186">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73186</a>	Контрольные вопросы
15.	Тема 15. Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования. <i>Признаки хорошего резюме.</i> <i>Типичные ошибки в содержании резюме.</i>	-	2		2	1,4,6		Изучить лекцию в СДО <a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a> проработать ответы к семинарскому занятию <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73182">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73182</a>

	<i>Виды сопроводительных писем Типичные тревоги соискателей в ожидании отклика на резюме.</i>							
16.	<i>Тема 16. Собеседование при приеме на работу. Подготовка и правила поведения в ходе собеседования. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе собеседования (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве.</i>	-	2		2	1,4,5,6		Изучить лекцию в СДО <a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a> проработать ответы к семинарскому занятию <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73184">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73184</a>
17.	<i>Тема 17. Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве. Психологические особенности самоподачи и самопрезентации.</i>	-	2		2	1,4,5,6		Изучить лекцию в СДО <a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a> проработать ответы к семинарскому занятию

	<i>Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация. Перцептивные барьеры и пути их преодоления.</i>							<a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73185">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73185</a>
18.	Тема 18. Современный рынок труда: анализ, тенденции развития. <i>Современные тенденции развития рынка труда в России 2022-2023 гг Анализ рынка труда Республики Башкортостан 2022-2023 гг Компетентностный подход на рынке труда.</i>	-	2		1.8	1,4,5,6		Изучить лекцию в СДО <a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1963</a> проработать ответы к семинарскому занятию <a href="https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73187">https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73187</a>
	<b>Всего часов:</b>	18	18		35,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Этап (уровень) освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	Отсутствие или фрагментарные представления об организационном и методическом обеспечении Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	Сформированные знания об организационном и методическом обеспечении Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»

Второй этап (уровень)	Уметь: оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	Отсутствие или фрагментарные умения оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	Сформированное умение оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения
-----------------------	--	---	---

**ПК-4** – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать технологии профориентации и профессионализации персонала	Отсутствие или фрагментарные представления о технологиях профориентации и профессионализации персонала	Сформированные знания о технологиях профориентации и профессионализации персонала
Второй этап (уровень)	Уметь подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	Отсутствие или фрагментарные умения подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	Сформированное умение подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала
Третий этап	Владеть навыками подбора	Отсутствие или фрагментарные владения	В целом успешное и систематическое



этап (уровень)	соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	владение навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала
-------------------	---	---	---

Показатели сформированности компетенции:

Критерии оценки в баллах, выставляемых преподавателем за виды деятельности по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), и соответствующие оценочные средства приведены в разделе 4.2.

Оценка уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины осуществляется на основе модульно-рейтинговой системы оценки согласно Положения БашГУ о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

Индивидуальная рейтинговая оценка по результатам обучения студента определяется по 100-балльной шкале и суммарно складывается из балльных оценок текущего и рубежного контроля. Итоговый контроль по дисциплине «Технология поиска работы» в форме зачета не проводится. Студент получает баллы для промежуточной аттестации в ходе семестра. Перед промежуточной аттестацией высчитывается общее количество баллов по результатам текущего и рубежного контроля с учетом посещаемости занятий и дополнительных поощрительных баллов, что позволяет определить также уровень сформированности компетенций в ходе учебного семестра.

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля установлено в соотношении: текущий контроль – 50 баллов; рубежный контроль – 50 баллов.

Шкалы оценивания: *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Для заочной формы обучения контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения.

Формы и содержание текущего/рубежного контроля:

- контроль посещаемости занятий;
- выборочная проверка ответов на вопросы семинарского занятия;
- оценка уровня развития компетенций по результатам решения индивидуальных и практических заданий;
- тестирование.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<b>Знать</b> организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	ОПК-4	Вопросы семинарского занятия, индивидуальные задания, тест
	<b>Знать</b> технологии профориентации и профессионализации персонала	ПК-4	Вопросы семинарского занятия, индивидуальные задания, тест
2-й этап Умения	<b>Уметь</b> оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	ОПК-4	индивидуальное задание
	<b>Уметь</b> подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	ПК-4	индивидуальное задание
3-й этап Владеть навыками	<b>Владеть</b> навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	ПК-4	практическое задание

## Типовые контрольные задания

### Задания для текущего контроля

### Вопросы для семинарских занятий

#### Очная форма обучения

#### Практические занятия

### Модуль 1. Особенности выбора профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план

#### Семинарское занятие 1.

#### Стратегия поиска работы

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:*

1. Формула «Хочу», «Могу», «Надо».
2. Законы поиска работы.
3. Эффективные шаги по поиску работы

*Практическое задание:*

#### **Практическое упражнение «Портрет идеальной работы».**

1.2.1. Письменно ответьте на следующие вопросы: «Чего я хочу от работы? Зачем мне работа?». Должно получиться не менее 10 пунктов. Если среди них будет пункт «деньги», дополнительно запишите ответы на вопрос: «Зачем мне деньги?». Теперь напротив каждого ответа пишем все возможные варианты как этого можно достичь помимо работы. Четкая картина предполагаемой работы – это уже наполовину решенная задача.

1.2.2. Выпишите все, что вы знаете, умеете, с чем уже работали и это получалось. Не нужно оценивать «а кому это нужно?». Это может быть «красивая походка», «легко замечаю грамматические ошибки в текстах». Должно получиться не менее 30 пунктов. А теперь выпишите все, что вы любите делать или хотели бы делать, также безоценочно. Также не менее 30 пунктов. А теперь подчеркните все любимые занятия, для которых есть одно или несколько похожих умений. Это и есть та область, на которую стоит обратить внимание в процессе поиска работы.

1.2.3. Ответьте себе на следующие вопросы:

- В какой сфере и по какой специальности вы хотите работать?
- Есть ли у вас соответствующее образование и опыт работы?
- Насколько вы умеете руководить и насколько умеете подчиняться?
- Вам лучше работать в одиночку, в паре или в коллективе? В каком коллективе?
  - Какой график работы вам бы подошел: полный рабочий день, частичная занятость, свободный график? Допустимы ли переработки в вечернее время, выходные и праздничные дни?
  - Насколько далеко от дома может находиться ваше место работы?

- Ваше отношение к командировкам? Как далеко и как надолго вы согласны ездить?

1.2.4. Определите какую сумму вы хотели бы зарабатывать – минимум, максимум?

Ответ «Чем больше, тем лучше» не принимается. Определите для себя ту сумму, которую вы реально можете воспринять. Сколько вы сможете потратить в день на карманные расходы? Какой суммой в месяц сможете самостоятельно распорядиться? Другими словами, перед тем как действовать, необходимо выработать и прояснить для себя самого цель своих действий.

## Семинарское занятие 2.

### От стратегии к тактике. Поиск работодателей и вакансий

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:*

1. Критерии выбора будущего работодателя.
2. Выбор профессиональной сферы, названия должностей.
3. Каналы поиска вакансий

*Практическое задание:*

1. Запишите в колонки имена и фамилии людей, распределив их по группам. Расставьте приоритеты – к кому стоит обратиться за советом и направить свое резюме в первую очередь, а кому – позже.

*Друзья, родные, соседи*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

*Профессиональные сообщества выпускников ВУЗа, школы*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

*Коллеги, клиенты, поставщики, партнеры (бывшие и нынешние)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Личные бизнес-контакты

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Связи и контакты членов семьи

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Семинарское занятие 3.

**Характерологические особенности личности в профессиональной деятельности.**

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:*

1. Свойства нервной системы в профессиональной деятельности.
2. Понятие характера.
3. Акцентуация характера.
4. Классификация акцентуации личности по Леонгарду.
5. Эмоционально-волевая сфера человека

Семинарское занятие 4.

**Карьера как стратегия трудовой жизни.**

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:*

1. Определение карьеры.
2. Типы и варианты карьерного продвижения.
3. Модели построения карьеры.
4. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры.
5. Мотивация карьеры.
6. Формирование целей карьеры.
7. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.

Семинарское занятие 5.

**Портфолио для успешной карьеры.**

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы*

1. Требования, предъявляемые образованию и опыту.

2. Оценка профессиональной предрасположенности.
3. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена.

*Практическое задание:*

Задание 1. Подумайте, существует ли проблема трудоустройства?

Задание 2. Заполните таблицу.

Проблема	Способы решения

**Модуль 2. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда.**  
Семинарское занятие 6.

**Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования.**

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы*

1. Признаки хорошего резюме.
2. Типичные ошибки в содержании резюме.
3. Виды сопроводительных писем
4. Типичные тревоги соискателей в ожидании отклика на резюме.

*Практическое задание:*

Разработайте свое резюме.

Семинарское занятие 7.

**Собеседование при приеме на работу.**

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы*

1. Подготовка и правила поведения в ходе собеседования.
2. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе собеседования (общие и стрессовые).
3. Вопросы, задаваемые интервьюеру.
4. Телефонное интервью.
5. Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве.

Семинарское занятие 8.

**Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве.**

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы*

1. Психологические особенности самоподачи и самопрезентации.
2. Ошибки первого впечатления.
3. Деловая коммуникация.
4. Перцептивные барьеры и пути их преодоления.

*Практическое задание:*

Задание 1. Составление карьерного плана

Цель: способствовать расширению представления выпускников о перспективах трудоустройства, актуализация и конкретизация профессиональных целей личности.

### Карьерный план

Сроки	Мои цели в профессиональной деятельности	Мероприятия, действия
<i>Краткосрочные:</i>		
Сегодня		
1 неделя		
1 месяц		
6 месяцев		
<i>Среднесрочные:</i>		
1 год		
5 год		
<i>Долгосрочные</i>		
10 лет		
15 лет		

Семинарское занятие 9.

### Современный рынок труда: анализ, тенденции развития.

*Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы*

1. Современные тенденции развития рынка труда в России 2022-2023 гг
2. Анализ рынка труда Республики Башкортостан 2022-2023 гг
3. Компетентностный подход на рынке труда.

### Критерии оценивания (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляция к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

### Примеры индивидуальных заданий для самостоятельной работы

## **Модуль 1. Особенности выбора профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план**

### **Задания для СРС по теме «Новые подходы к формированию профессионального самоопределения».**

Задание 1. Изучите «Концепцию сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования», сделайте основные выводы, тезисно запишите их.

Ссылка на Концепцию [http://cdo1.ru/2018-2019/prof\\_orient/konsep\\_soprov\\_prof\\_samoopred\\_neprer\\_obr.pdf](http://cdo1.ru/2018-2019/prof_orient/konsep_soprov_prof_samoopred_neprer_obr.pdf)

### **Задания для СРС по теме «Классификация профессий. Формула профессий».**

Задание 1. Пройдите тест по ссылке <https://proftest.netology.ru/test/?status=restarted>. Проанализируйте свои результаты.

### **Задания для СРС по теме «Современный рынок труда: тенденции и перспектива».**

Задание 1. Проанализируйте спрос и предложение на рынке труда в Республике.

Задание 2. Проанализируйте востребованность выпускников различных направлений на рынке труда Республики.

### **Задания для СРС по теме «Целеполагание – важнейший фактор прогнозирования профессиональной деятельности».**

Задание 1. Составьте личный SWOT-анализ для развития карьеры

### **Задания для СРС по теме «Инвентаризация личных и профессиональных качеств».**

Задание 1. Пройдите тест Белбина, сделайте вывод.

### **Задания для СРС по теме «Характерологические особенности личности в профессиональной деятельности».**

На листах А3 каждый участник индивидуально строит свою образовательную биографию (в виде графика, который берет начало от момента рождения), отражая взлеты и падения, основные знания, навыки, интересы, полученные в процессе образования (в школе, ДОО, профессиональном учебном заведении), работы, подработки, участия в общественных организациях, взаимодействия с людьми (контакты), специфические умения, особые достижения и т.д.

Каждый участник индивидуально определяет, наиболее важные сферы и навыки, полученные в ходе жизни. Особое внимание уделяется ответам на вопросы:

1. Что я уже изучал?



2. Что меня интересует?
3. Что мне особенно хорошо удается?
4. Какими достижениями я больше всего горжусь?

## **Модуль 2. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда.**

### **Задания для СРС по теме «Правовые основы трудоустройства»**

**Задание 1.** Проанализируйте программы поддержки молодежи в Республике.

**Задание 2.** Прочтите текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слов и вставьте их на место пропусков.

« прием на работу оформляется.....(1)работодателя, который издается на основании заключенного с работником.....(2).При заключении трудового договора работник должен представить работодателю.....(3)., страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании,.....(4)....,документы воинского учета. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом ...(5)... работника. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под.....(6)... в трехдневный срок со дня подписания трудового договора»

Список слов: а) трудовая книжка; б) паспорт; в) организация; г)трудовой договор; д) приказ; е) работодатель; ж) трудоустройство; з) стаж; и) расписка.

### **Задания для СРС по теме «Карьера как стратегия трудовой жизни».**

**Задание 1.** Допишите предложения

Я хочу.....  
 Я хочу.....или.....  
 Я хочу....., но.....  
 Я хочу ..... и.....  
 Если я хочу....., то.....  
 Когда я хочу....., тогда.....  
 Поскольку я хочу....., постольку.....

### **Задания для СРС по теме «Технология эффективного трудоустройства».**

**Задание 1.** Выпишите основные способы поиска работы, оценив плюсы и минусы каждого из них. Запись оформить в виде таблицы.

Способ поиска работы	«+» данного способа	«-» данного способа

### **Задания для СРС по теме «Портфолио для успешной карьеры».**

Задание Составьте карьерный план, заполнив таблицу:

Цель карьеры: Я (профессия, должность, квалификация, место работы) через 10 лет.

Задачи	Мероприятия	Сроки

### **Задания для СРС по теме «Как составить резюме».**

Задание 1. Составьте свое резюме.

### **Задания для СРС по теме «Собеседование при приеме на работу».**

Задание 1. Какие основные правила необходимо соблюдать при прохождении собеседования?

### **Критерии оценивания заданий (в баллах):**

Критерии оценивания заданий	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель задания успешно достигнута; основные понятия определены; получены верные ответы на основные и дополнительные вопросы, работа выполнена в полном объеме.	3
Задание в целом выполнено: цель задания достигнута; получены верные ответы на основные вопросы, однако не на все дополнительные вопросы получены верные ответы.	2
Задание выполнено в основном, но не в полном объеме: цель задания в целом достигнута, получены верные ответы на более половины основных вопросов	1
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

### **Критерии оценивания заданий (для заочной формы)**

Критерии оценивания заданий	оценка
Задание выполнено полностью или в основном: цель задания успешно достигнута; основные понятия определены; получены верные ответы на основные и дополнительные вопросы или не на все дополнительные вопросы получены верные ответы	зачтено
Задание не выполнено или выполнено не в полном объеме, фрагментарно, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

## Пример практического задания

*Задание 1.* Круглый стол на тему: «Как составить содержательное резюме»

*Цель задания:* научить обучающихся формировать актуальное резюме и определить четкие границы между личностными и профессиональными качествами.

*Методическое обеспечение:* примеры резюме, составленных разноуровневыми специалистами.

*Основная часть:*

1. Дать характеристику резюме, которые были составлены разноуровневыми специалистами: обозначить различия, определить какое резюме принадлежит молодому специалисту, опытному специалисту и выпускнику ВУЗа;

2. Составить свое резюме;

3. Обозначить возможные ошибки при составлении резюме, которые могут помешать найти работу, так же обозначить то, что может привлечь работодателя при рассмотрении резюме.

*Дополнительная часть:*

4. Оценить резюме своего одноклассника, обозначить достоинства и недостатки.

### Критерии оценивания заданий (в баллах):

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью в обязательной (основной) и дополнительной части: даны верные ответы, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из истории развития теории и практики, даны верные ответы на дополнительные вопросы	5
Задание выполнено полностью в обязательной (основной) части: даны верные ответы, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из истории развития теории и практики, но есть недочеты по дополнительной части	4
Основная часть задания выполнена полностью: даны верные ответы, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из истории развития теории и практики, но нет ответов на дополнительные вопросы или задание в дополнительной части неверно выполнено	3
Основная часть задания в целом выполнена: цель задания в основном достигнута; даны верные ответы, основные понятия определены, в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, но не приведены значимые примеры из истории развития теории и практики, нет ответов на дополнительные вопросы или задание в дополнительной части неверно выполнено	2

Основная часть задания выполнена не в полном объёме, или фрагментарно, нет ответов на дополнительные вопросы или задание в дополнительной части неверно выполнено: даны отдельные верные ответы по основной части, однако не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены значимые примеры из истории развития теории и практики	1
Основная часть задания не выполнена: нет верных ответов по основной части, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, отсутствуют значимые примеры из истории развития теории и практики, рассуждения являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	0

## Задания для рубежного контроля

### *Тестовые задания*

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 7 мин.).

1. Дайте определение резюме
  - а) отчёт о проделанной работе;
  - б) документ, содержащий краткую историю образования, карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу ;
  - в) прибыль организации.
  
2. Назовите виды собеседований
  - а) коллегиальные;
  - б) отборочные;
  - в) все перечисленные.
  
3. Укажите соответствующее типу профессии «человек-техника» определение
  - а) работа по сборке технических устройств
  - б) работа по правовой защите;
  - в) профессиональное образование.
  
4. Укажите соответствующее типу профессии «человек-знаковая система» определение
  - а) профессии связанные с текстами;
  - б) профессии связанные с чертежами;
  - в) все перечисленные;
  
5. Укажите соответствующее типу профессии «человек-художественный образ» определение
  - а) профессии связанные с созданием художественных произведений;
  - б) профессии связанные с ремонтом техники;
  - в) расходы на подготовку кадров.

6. Укажите соответствующее типу профессии «человек-художественный образ» определение

- а) профессии связанные с созданием художественных произведений;
- б) профессии связанные с ремонтом техники;
- в) расходы на подготовку кадров.

7. Дайте определение трудового договора

- а) документ о режиме работы предприятия;
- б) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности;
- в) согласие на работу во внеурочное время.

8. Назовите виды деловых писем

- а) рекламация;
- б) оферта;
- в) заявление о приеме на работу.

9. Назовите содержание гарантийного письма

- а) выражение благодарности по какому-то поводу;
- б) подтверждение определенных обязательств;
- в) приглашение на какое-то мероприятие.

10. Назовите организации, которые занимаются набором кадров

- а) агентства по подбору персонала;
- б) центр занятости населения;
- в) все перечисленные.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

**Критерии оценивания (в баллах):**

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 - 54%	5
менее 45%	0

**Задания для контрольной работы**

Тематика контрольных работ:

1. Технология поиска работы.
2. Подготовка, трудоустройство и выход на новое место работы.

### **Пример варианта контрольной работы:**

*Вводная часть:* ответить на контрольные вопросы по содержанию модуля

- 1) Каков порядок действий при приеме на работу?
- 2) Дать определение понятию рынок труда, обозначить его структуру и участников.

*Основная (базовая) часть:*

В компании по производству шоколада после ухода руководителя отдела технологии на его место назначили Ольгу Н., которая ранее работала ведущим специалистом. Но кандидатов было несколько: Ольга Н. и Елена Т. Обе имели одинаковый уровень навыков, но руководители выбрали Ольгу, ведь она дольше работала в компании. Через полгода выявились недостатки в работе Ольги. Она отличалась скрупулезностью, проверяла все отчеты работников. В группе были квалифицированные специалисты, сдававшие все вовремя. Уже после первых проверок было ясно, что ошибки не допускаются. Но даже спустя несколько месяцев Ольга продолжала проверки, а поэтому оставалась допоздна. В итоге накопилась раздражительность и усталость. Она не прислушивалась к другим работникам, а поступала так, как считала нужным. Учитывая, что премию получали на отдел, а с отчетами запаздывали, руководство снизило стимулирующие выплаты на коллектив. Ольга отвечала на возмущение давно работающих сотрудников тем, что не может отдельно подготавливать их отчеты, так как руководство требует документы одновременно от новичков и опытных специалистов. Отчеты приходится задерживать, а отдел получает меньше премии.

Вопросы и задания

- 1) Кто из участников в большей степени влияет на ситуацию?
- 2) Что сделать, чтобы руководство получало отчеты вовремя?

*Дополнительная часть (продвинутый уровень):*

Дайте рекомендации Ольге Н.: как наладить порядок проверки и подачи работы специалистов отдела.

### Описание методики оценивания

#### **Критерии оценивания контрольной работы (в баллах)**

Критерии оценивания	Количество баллов
---------------------	-------------------

Задание выполнено полностью (основная, вводная и дополнительная части): основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, дан верный ответ, сделаны выводы	13-15
Задание в целом выполнено (основная и дополнительная части): основные понятия определены, даны верные ответы, сделаны выводы, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на верное содержание ответов, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей, но это не мешает пониманию вывода	10-12
Задание выполнено не в полном объеме, пороговый уровень преодолен (вводная часть) дан верный ответ в основной части, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущено не более двух незначительных ошибок, не искажающих верное содержание ответа, отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части	7-9
Задание выполнено не в полном объеме, но пороговый уровень преодолен, дан верный ответ, но в логическом рассуждении допущена ошибка, искажающая верное содержание ответа, отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части.	4-6
Задание выполнено не в полном объеме: пороговый уровень преодолен, но имеются ошибки в основной части (логическом рассуждении или в ответе), отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части.	2-3
Задание выполнено фрагментарно, рассмотрены отдельные случаи при отсутствии логически связного ответа. Отсутствует четко сформулированный ответ.	1
Задание в целом не выполнено, пороговый уровень не преодолен: основные понятия не определены, логика в рассуждения отсутствует. Ответ неверный или отсутствует.	0

### Критерии оценивания контрольной работы для заочной формы обучения:

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью (в основной, вводной и дополнительной части): основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, дан верный ответ, сделаны обоснованные выводы, даны верные ответы на дополнительные вопросы или имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на верное содержание ответа, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей, но это не мешает пониманию вывода	зачтено
Основная часть задания не выполнена или не в полном объеме, нет верных ответов в начальной части, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, отсутствуют значимые примеры из практики, рассуждения являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

## Итоговый контроль

Описание методики оценивания:

Итоговый контроль в форме зачета по дисциплине «Технология поиска работы» не проводится. Студент получает баллы для промежуточной аттестации в ходе семестра. Перед промежуточной аттестацией высчитывается общее количество баллов по результатам текущего и рубежного контроля с учетом посещаемости занятий и дополнительных поощрительных баллов, что позволяет определить также уровень сформированности компетенций в ходе учебного семестра.

Решение об аттестации студентов очной формы принимается преподавателем на основании действующего Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

Уровень знаний обучающегося по предмету соответствует оценке «зачтено», если сумма баллов составляет 60-110 баллов.

Студент заочной формы обучения допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий рубежного и текущего контроля, предусмотренных программой дисциплины. При этом положительно оценены должны быть все рубежные контрольные работы и не менее 50% заданий текущего контроля.

### **Перечень вопросов для зачета**

1. Основы профессионального выбора и планирования карьеры
2. Виды карьеры
3. Информационное обеспечение поиска работы
4. Назовите методы поиска работы
5. Назовите этапы поиска работы
6. Сформулируйте основные правила поиска рабочего места
7. Перечислите формы собеседования
8. Формы собеседования по назначению
9. Формы собеседования по степени формализации
10. Формы собеседования по содержанию
11. Как следует готовиться к собеседованию?
12. Возможные вопросы, задаваемые при собеседовании
13. Как правильно вести себя на собеседовании?
14. Подготовка и проведение презентации на выбранную тему.
15. Способы поиска объявлений о вакансиях.
16. Анализ объявлений о вакансиях.
17. Подготовка и оформление документов необходимых при поиске работы.
18. Подготовка и оформление резюме.
19. Отработка навыков самопрезентации.
20. Подготовка навыков собеседования с работодателем.
21. Обработка способов по выработке бизнес-идей.
22. Анализ ситуации подготовки посещения организации.
23. Подготовка и оформление анкеты.



24. Подготовка и оформление автобиографии.
25. Определение типа и направления построения карьеры.
26. Проверка своих перспективных возможностей на умение руководить.
27. Составление плана карьерного роста.
28. Технологии самопрезентации.
29. Вербальные и невербальные средства общения.
30. Имидж кандидата.
31. Правовые аспекты трудоустройства молодых специалистов.
32. Причины отказа кандидатам в приеме на работу.
33. Оформление на работу и испытательный срок.
34. Конфликтные ситуации при трудоустройстве и пути их разрешения.

### 4.3 Рейтинг-план дисциплины

#### Технология поиска работы

Направление: «Управление персоналом»,  
 Профиль «Экономика и управление персоналом»,  
 курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	баллы		
			Мин.	Макс.	
<b>Модуль 1. Особенности выбора профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
1	Аудиторная работа	2	4	0	8
2	Практическое задание	5	1	0	5
3	Задания для СРС	3	6	0	12
<b>Рубежный контроль</b>					
1	Тест	10	1	0	10
2	Письменная контрольная работа	10	1	0	15
<b>Модуль 2. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда</b>					
<b>Текущий контроль:</b>					
1	Аудиторная работа	1	8	0	8
2	Практическое задание	5	1	0	5
3	Задания для СРС	3	6	0	12
<b>Рубежный контроль</b>					
1	Тест	10	1	0	10
2	Письменная контрольная работа	10	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>					

1	Публикация статей / олимпиада / работа со школьниками	5	2	0	10
<b>Посещаемость</b>					
1	Посещение лекционных занятий			0	-6
2	Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Иванова, С. Кандидат. Новичок. Сотрудник: комплексная типология метапрограмм в управлении: / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 192 с.: табл., схем. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598231>

2. Михайлина, Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>

#### Дополнительная:

4. Козлова, О. П. Карьера инженера: формируем soft skills : [16+] / О. П. Козлова, А. Н. Столбченко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575228> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3491-8.

5. Иванова, С. Что скрывает кандидат?: 41 опросник для оценки факторов риска при проведении интервью: / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 165 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570626>

6. Переговоры : практическое пособие: / пер. с англ. . – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 200 с. – (Harvard Business Review: 10 лучших статей). – Режим

доступа: по подписке.  
 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598088>

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ»	<a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Сайт дистанционного обучения БашГУ	<a href="http://sdo.bashedu.ru">sdo.bashedu.ru</a>
5.	Национальный союз «Управление персоналом»	<a href="http://nasoup.ru">http://nasoup.ru</a>
6.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csourc=online&amp;utm_cmedium=button">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csourc=online&amp;utm_cmedium=button</a>
7.	Официальный сайт Всероссийского союза профессиональных кадровиков	<a href="https://community.kdelo.ru">https://community.kdelo.ru</a>
8.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	<a href="http://www.mintrudrb.ru">www.mintrudrb.ru</a>
9.	Экономика, социология, менеджмент	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>

**Перечень программного обеспечения**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	<p>Лекции</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.  2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.  3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.  2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.  3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.  2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.  3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>
<p><b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> 115 , 118</p>	<p>-</p>	<p>115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p>